



POVELJA EVS-a

Poveljom Europske volonterske službe (EVS) utvrđuju se uloge organizacija u okviru EVS-a koje djeluju kao pošiljatelji, primatelji ili koordinatori te osnovna načela i standarde kvalitete EVS-a. **Svi promotori aktivnosti EVS-a dužni su se pridržavati odredbi ove Povelje.**

PARTNERSTVA U OKVIRU EVS-a

Čvrsta partnerstva između organizacija koje djeluju kao pošiljatelji, primatelji ili koordinatori i volontera temelj su svake aktivnosti EVS-a. Potrebno je osigurati zadatke uvažavajući profil volontera.

- organizacija pošiljatelj zadužena je za pripremu volontera i pružanje podrške volonterima prije, tijekom i nakon aktivnosti EVS-a;
- organizacija primatelj dužna je osigurati sigurne i primjerene uvjete stanovanja i rada volontera tijekom cijelog trajanja aktivnosti; dužna je pružiti odgovarajuću osobnu i jezičnu podršku, kao i podršku u izvršenju zadataka, uključujući i imenovanje volonterova mentora;
- organizacija koordinator (prijavitelj) podržava provedbu projekta osiguravanjem administrativne i kvalitativne podrške svim partnerima na projektu te omogućavanjem njihova umrežavanja;

NAČELA EVS-a KOJA JE POTREBNO OSIGURATI

- neformalna jezična i međukulturna dimenzija putem jasno definiranog plana učenja volontera;
- služba jasno definiranog neprofitnog karaktera projekta i zadataka volontera; potrebno je osigurati rad volontera u punom radom vremenu i njihovu aktivnu ulogu u provedbi aktivnosti; aktivnosti volontera EVS-a ne smiju biti zamjena za redovne poslovne aktivnosti;
- korist za lokalnu zajednicu i kontakt s njome;
- EVS je besplatan za volontere, uz iznimku mogućeg sufinanciranja putnih troškova;

- dostupnost i uključivost: prilikom odabira volontera EVS-a, organizacije osiguravaju dostupnost EVS-a svim mladima, bez obzira na etničku ili religijsku pripadnost, seksualnu orijentaciju, političko opredjeljenje i slično; ako je projekt usmjeren na volontere s manje mogućnosti, potrebno je osigurati potrebne uvjete i kapacitete za njihovu pripremu.

STANDARDI KVALITETE EVS-a KOJE JE POTREBNO OSIGURATI

Podrška volonterima

- prije, tijekom i nakon završetka aktivnosti EVS-a, osobito u sprječavanju kriza i njihovom upravljanju;
- vezano za osiguranje, vizu, dozvolu boravka, organizaciju puta i sve administrativne postupke u okviru EVS-a;
- u sudjelovanju volontera u ciklusu osposobljavanja;
- predviđanjem odgovarajućih postupaka evaluacije;

Informacije

- svi partneri u okviru EVS-a imaju pravo na potpune informacije o projektu i na sudjelovanje u dogovaranju o svim njegovim aspektima;
- potrebno je osigurati mjere vidljivosti, diseminacije i izvješćivanja javnosti;

Priznavanje

- svaki volonter EVS-a ima pravo na dobivanje Youthpass potvrde;

ZADATCI I ODGOVORNOSTI

Ovdje navodimo prijedlog moguće podjele uloga i zadataka među organizacijama uključenim u EVS (u nekim slučajevima te uloge moraju obvezno biti dodijeljene određenim organizacijama).

ORGANIZACIJA KOORDINATOR

- dostavlja prijavu i snosi financijsku i administrativnu odgovornost za čitav projekt prema Nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji;
- koordinira projekt u suradnji sa svim organizacijama pošiljateljima i primateljima;
- vrši raspodjelu financijske potpore EVS-a među svim organizacijama pošiljateljima i primateljima;
- jamči da će svi volonteri primiti EVS-ov Info-paket i pohađati EVS-ov Ciklus osposobljavanja i evaluacije;
- pruža potporu volonterima koje smješta u organizaciju/e primatelja;
- obavlja sve ili neke administrativne zadatke organizacija pošiljatelja ili primatelja uključenih u projekt;
- jamči, zajedno s organizacijama pošiljateljem i primateljem, da svaki volonter ima Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (ako je primjenjivo) te da je pokriven obveznim EVS-ovim osiguranjem koje je predviđeno programom Erasmus+;
- pomaže zajedno s organizacijama pošiljateljem i primateljem ishoditi vize za volontere kojima je potrebna; Nacionalna/Izvršna agencija može po potrebi izdati pismo potpore za dobivanje vize;
- pruža potporu procesu učenja/Youthpassa; popunjava i zajedno s organizacijama pošiljateljem i primateljem izdaje Youthpass potvrdu onim volonterima koji je žele dobiti nakon završetka EVS-a;

ORGANIZACIJA POŠILJATELJ

Priprema

- pomaže volonteru pronaći i stupiti u kontakt s organizacijom primateljem;
- pruža odgovarajuću pripremu za volontere prije polaska u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima učenja volontera i sukladno Smjernicama za osposobljavanje volontera te Minimalnim standardima kvalitete Europske komisije;
- jamči, u suradnji s organizacijom primateljem, da će volonter dobiti potporu za mrežnu jezičnu pripremu (ako je primjenjivo, pripremu za pohađanje *mrežnog* jezičnog tečaja i procjenu koju provodi Komisija);
- jamči sudjelovanje volontera na sastanku prije polaska ako nacionalna agencija ili SALTO organiziraju takav sastanak;

Kontakt tijekom volonterske aktivnosti

- održava kontakt s volonterima i organizacijom primateljem tijekom projekta;

Nakon povratka volontera

- pruža potporu volonterima kako bi im pomogli u reintegraciji u njihovu matičnu zajednicu;
- pruža volonterima mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava te ishoda učenja;
- potiče uključenost volontera u diseminaciju te iskorištavanje rezultata i ishoda učenja;
- pruža savjetovanje u pogledu daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili mogućnosti zapošljavanja;
- jamči sudjelovanje volontera na godišnjem događanju na temu EVS-a u organizaciji nacionalne agencije u njihovoj zemlji;

ORGANIZACIJA PRIMATELJ

Mentor

- imenuje mentora čija je odgovornost pružiti volonterima:
 - osobnu potporu;
 - potporu za provođenje *mrežnog* jezičnog tečaja i procjene koju organizira Komisija (ako je primjenjivo);
 - potporu za promišljanje o ishodima učenja proizašlih iz aktivnosti EVS-a (korištenjem Youthpassa);

Potpورا vezana uz izvršavanje zadataka

- praćenje i usmjeravanje volontera uz pomoć iskusnog osoblja;

Osobna potpora

- volonterima pruža osobnu potporu te potporu tijekom procesa učenja/Youthpassa;
- nudi volonterima mogućnost integracije u lokalnu zajednicu kako bi upoznali druge mlade ljude, socijalizirali se te sudjelovali u aktivnostima koje se provode u slobodno vrijeme i sl.;
- potiče kontakt s drugim volonterima EVS-a kad god je moguće;

Ciklus osposobljavanja i evaluacije EVS-a te jezična potpora

- jamči sudjelovanje volontera u osposobljavanju nakon dolaska te evaluaciji na sredini službe u organizaciji NA-a ili SALTO-a;
- osigurava mogućnosti učenja jezika i pruža potporu sudionicima koji pohađaju tečajeve jezika;

Načela EVS-a

- osiguravanje univerzalne pristupačnosti EVS-u: organizacije primatelji ne smiju navesti da volonter mora biti pripadnik određene etničke skupine, vjere, seksualne orijentacije, političkog opredjeljenja i slično, niti mogu zahtijevati kvalifikacije ili određenu razinu obrazovanja prilikom odabira volontera;
- pružanje volonteru mogućnosti za izvršavanje dobro definiranih zadataka, omogućavajući integraciju ideja, kreativnosti i iskustava samog volontera;
- utvrđivanje jasnih mogućnosti učenja za volontere;

Smještaj i hrana

- pružanje odgovarajućeg smještaja i obroka (ili subvencije za hranu koja također pokriva i razdoblje blagdana) za volontere;

Lokalni prijevoz

- jamči da su sredstva lokalnog prijevoza dostupna volonterima;

Novčana naknada

- daje tjednu ili mjesečnu novčanu naknadu volonterima;