



Erasmus+: Ključna aktivnost 1 (KA1) – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Kako do kvalitetnog projektnog prijedloga

~
Ana Perišić

Agencija za mobilnost i programe Europske unije
8. prosinca 2015.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass




eurodesk

hrvatska



CEEPUS

A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair tied back is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a black headband is partially visible, also looking at the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white banner is overlaid on the image, containing the text.

**Mogućnosti za
opće obrazovanje
KA1 aktivnost**



Zašto se uključiti u Erasmus+ projekte?

- Poboljšanje učenja i podučavanja
- *Nove mogućnosti za osoblje i učenike za razvoj novih znanja i vještina kroz suradnju s drugim ustanovama*
- Širenje svjetonazora i povećanje motivacije kod učenika
- *(neposredno učenje i razvoj interkulturalnih; IKT, jezičnih vještina)*
- Jedinstveno međunarodno iskustvo profesionalnog razvoja za školsko osoblje
- Prepoznatljivost i podizanje imidža ustanove
- Bolje povezivanje s različitim ustanovama u obrazovanju, donositeljima obrazovnih politika i zajednicom

ERASMUS+ 2014.-2020.

Ustanove koje sudjeluju u KA1

ŠKOLA:

„Odgojno - obrazovna ustanova, osnovana sukladno zakonu koja posjeduje rješenje o početku rada izdano od strane zakonom ovlaštenog tijela. Navedeno obuhvaća: dječje vrtiće, osnovne škole, srednje škole, učeničke domove te druge javne ustanove koje posjeduju rješenje o obavljanju djelatnosti odgoja i obrazovanja.”

MOGUĆI NOSITELJI KONZORCIJA:

- Tijela lokalnih/regionalnih vlasti nadležna za škole-tijela lokalne/područne samouprave s ulogom u obrazovanju (općina, grad, županija)
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja



Posebni ciljevi Erasmus+ programa:

unaprjeđenje ključnih kompetencija i vještina, posebno s obzirom na njihovu relevantnost za tržište rada

poticanje veće kvalitete i izvrsnosti u inovacijama i internacionalizaciji ustanova u obrazovanju i osposobljavanju

Povećanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja u europskom kontekstu koje nadopunjuje nacionalne obrazovne reforme i politike u svrhu modernizacije obrazovanja

unaprjeđenje međunarodne dimenzije obrazovanja i osposobljavanja

poboljšanje podučavanja i učenja jezika te poticanje jezične i kulturološke raznolikosti



Ciljevi projekata mobilnosti

Jačanje znanja i kompetencija
(osobni razvoj sudionika
mobilnosti; veća zapošljivost na
europskom tržištu rada)

Inovacije i povećanje kvalitete u
podučavanju

Poboljšanje jezičnih kompetencija

Promicanje svijesti o važnosti
multikulturalizma

Povećanje kapaciteta i
međunarodne dimenzije
obrazovnih ustanova sa svrhom
razvoja programa koji bolje
odgovaraju potrebama pojedinaca

Jačanje sinergije između formalnog
i neformalnog obrazovanja i
zapošljavanja

Povećanje svijesti o važnosti
cjeloživotnog učenja u europskom
kontekstu koje nadopunjuje
nacionalne obrazovne reforme i
politike u svrhu modernizacije
obrazovanja

Omogućavanje vrednovanja
kompetencija stečenih tijekom
mobilnosti u inozemstvu

Ishodi i rezultati projekata-KA1



**Direktno: ishodi za
sudionike mobilnosti**

**Indirektno: Ishodi za
ustanovu**

**Indirektno: Ishodi za
učenike**



Očekivani ishodi za sudionike Ključne aktivnosti 1

Bolje razumijevanje
povezanosti formalnog
i neformalnog
obrazovanja / tržište
rada

Bolje općenite i
stručne kompetencije

Mogućnosti za
profesionalno
napredovanje i veća
motivacija i
zadovoljstvo poslom

Šire razumijevanje
praksi, sustava i
politika obrazovanja

Veća kvaliteta nastave i
rada s učenicima

Bolje razumijevanje
društvene, jezične,
kulturološke
raznolikosti

Jezične kompetencije

Povećavana
spособnost
adresiranja potreba
osoba u nepovoljnijem
položaju, osoba s
poteškoćama

Veće mogućnosti za
uvođenje promjena u
smislu modernizacije
ustanove i
međunarodne suradnje

Očekivani ishodi za učenike:

Učenici ne odlaze na mobilnosti, no KA1 projekti imaju pozitivan utjecaj na učenike indirektno kroz poboljšane prakse podučavanja njihovih učitelja i nastavnika

Jezične i
multikulturalne
kompetencije

Digitalne
kompetencije

Kompetencije
učenja

Smisao za
inicijativu i
poduzetništvo

Veće
samopouzdanje

Bolje
razumijevanje
europskih
projekata i
europskih
vrijednosti

Očekivani ishodi za ustanove:

Povećani kapaciteti za vođenje projekata na EU/međunarodnoj razini
Bolje upravljačke vještine i strategije internacionalizacije

Inovativni pristupi upravljanja ustanovom uzimajući u obzir ciljne skupine, a koji omogućuju:

- atraktivnije programe za učenike
- veće kvalifikacije nastavnog i nenastavnog osoblja
- kvalitetnije procese priznavanja kompetencija stečenih tijekom mobilnosti
- aktivnosti korisne i za lokalnu zajednicu

Modernije, dinamičnije i profesionalnije okruženje unutar ustanove koja:

- je spremna integrirati dobre prakse i nove metode u svakodnevne aktivnosti
- strateški planira profesionalni razvoj osoblja ovisno o potrebama pojedinca i ustanove

Definicija Ključne aktivnosti 1

Ključna aktivnost 1 namijenjena je ostvarivanju mobilnosti zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova u svrhu usavršavanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje posla u svojim matičnim ustanovama

Aktivnost KA1

Tko se može prijaviti?

- Ustanove koje pružaju opće, strukovno i tehničko obrazovanje (predškolsko, osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje)
- koordinator nacionalnog konzorcija

Broj organizacija

- najmanje 2 (pošiljatelj i primatelj)
- konzorcij → u fazi prijave sve članice konzorcija trebaju biti poznate (najmanje 3 ustanove)
- U fazi prijave samo organizacija pošiljatelj treba biti poznata

Mjesto održavanja aktivnosti

- EFTA (Island, Lihtenštajn, Norveška)
- 28 članica EU
- Turska, Makedonija

KA1	MOBILNOST OSOBLJA (ODGOJNO - OBRAZOVNI DJELATNICI)
<i>Potencijalni prijavitelji</i>	Prijave putem ustanova ; ne mogu se prijavljivati individualni prijavitelji
<i>Oblik osposobljavanja</i>	<p>Aktivnosti podučavanja u inozemstvu (teaching assignment): nastavnici i ostalo osoblje podučavaju u partnerskoj ustanovi</p> <p>Osposobljavanje osoblja (staff training): profesionalno osposobljavanje nastavnog i nenastavnog osoblja u obliku:</p> <p>a) sudjelovanja u strukturiranim tečajevima i ostalim događanjima;</p> <p>b) prakse prema modelu <i>job shadowing</i> u inozemstvu u partnerskoj školi ili drugoj obrazovnoj ustanovi.</p>
<i>Trajanje projekta</i>	od 1 do 2 godine
<i>Trajanje mobilnosti</i>	2 dana do 2 mjeseca (dodatno dani za putovanje)
<i>Rok za prijavu</i>	2.2.2016. u 12 sati

Statistika KA1 2015.

KA1

86 prijava

- 17 financiranih projekata

BUDŽET

- Dodijeljeno: 344.530 EUR
- Odobreno: 343.336 EUR

KA2

41 prijava hrvatskih
koordinatora (KA201 i KA219)

8 financiranih projekata
hrvatskih koordinatora (od toga
6 partnerstava između škola)

62 financirana projekta
hrvatskih partnera u stranim
projektima – partnerstva
između škola

BUDŽET

- Dodijeljeno: 1.140.954 EUR*
- Odobreno: 1.139.788 EUR

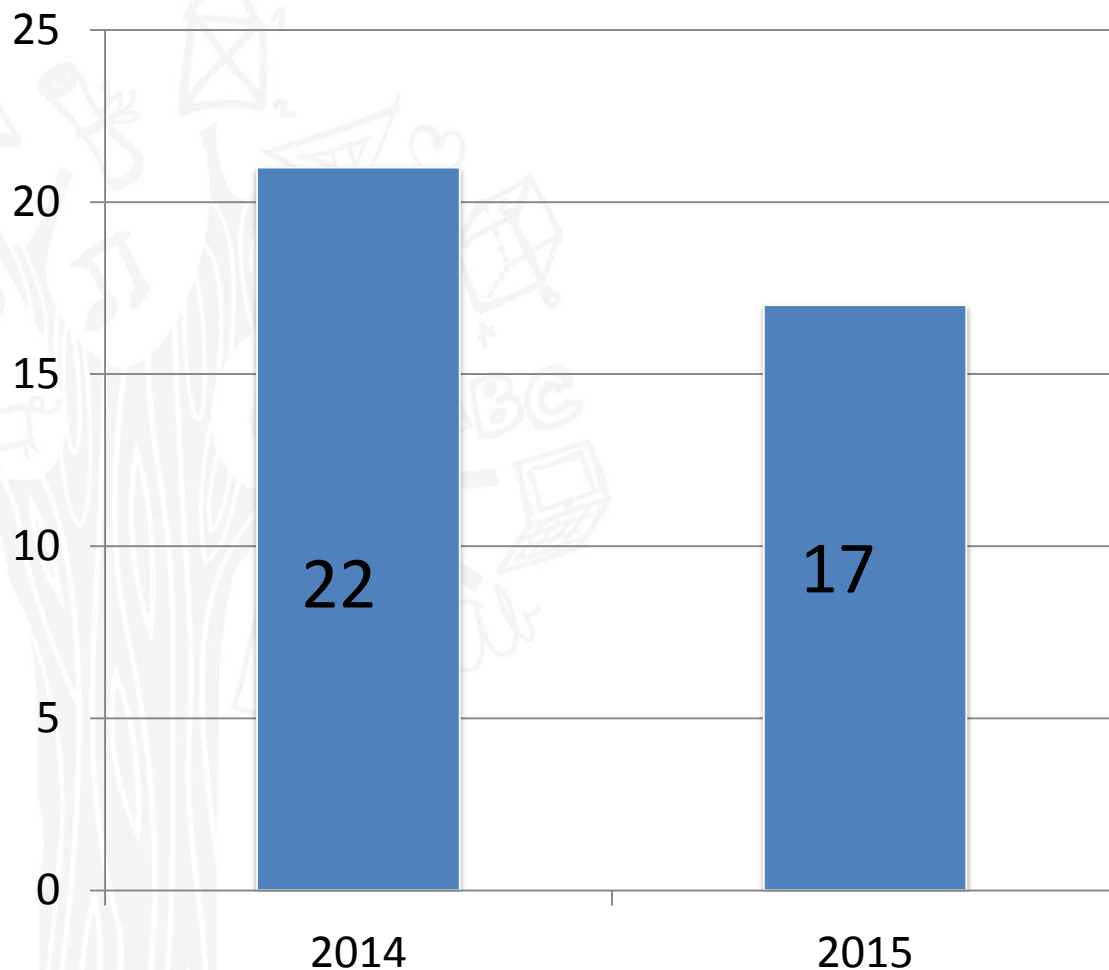
*Inicijalan budžet od EK

Stanje: studeni 2015.



KA1: Mobilnost osoblja - broj projekata 2014.-2015.

Broj KA1 projekata



■ Broj KA1 projekata

Stanje: studeni 2015.



Preporuke prije osmišljavanja projekta:

- U idealnom slučaju školsko vodstvo inicira ovakvu vrstu projekata - jasna vizija razvoja ustanove u europskom kontekstu

- Europski projekt trebao bi biti sastavni dio strategije razvoja ustanove, a ne izdvojeni projekt

- Svi djelatnici škole trebali bi biti upoznati s ciljevima projekta i mogućnostima vlastitog doprinosa strateškim ciljevima projekta-cjeloviti pristup

Planiranje projekta-kako osigurati cjeloviti pristup projektu:

Cjeloviti pristup škole KA1 projektu

Identificiranje ključnih područja i ciljeva prema informacijama prikupljenima od osoblja i učenika

Odabir osoblja za sudjelovanje u projektu i dodjeljivanje zadataka u skladu s pojedinačnim znanjima i vještinama

Efikasna komunikacija (aktivnosti i ishodi) s osobljem, roditeljima i učenicima

Integriranje iskustava iz prethodnih projekata u novi projekt-> kontinuirani napredak



Europski razvojni plan:

- Potrebe škole
- Usklađenost aktivnosti mobilnosti s potrebama škole
- Ishodi projekta na osoblje, učenike i školu
- Integriranje naučenog u kurikulum i svakodnevnu praksu škole

-Ključni dio prijavnog obrasca

Dijelovi Europskog razvojnog plana

Potrebe ustanove u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije, identificiranje glavnih područja koje je potrebno poboljšati (upravljanje, nove metode podučavanja i alati, europska dimenzija, kurikulum, razvoj jezičnih kompetencija...) i usklađenost planiranih aktivnosti s tim potrebama

Planovi ustanove po pitanju mobilnosti i aktivnosti suradnje te obrazloženje kako će te aktivnosti doprinijeti identificiranim potrebama -u prvom pitanju

Kako ustanova prijavitelj planira integrirati iskustva i kompetencije koje su sudionici stekli tijekom mobilnosti te projekta u cjelini u kurikulum/razvojni plan škole

Na koji način ustanova planira koristiti eTwinning u okviru projekta



Identificiranje ključnih područja u KA1 projektu (Europski razvojni plan):

- **Specifična područja ili predmeti (jezik, prirodni predmeti...)**
- **Pristupi u učenju i podučavanju (podučavanje usmjereno na učenike)**
- **Interdisciplinarno učenje (npr. korištenje CLIL metodologije u podučavanju)**
- **Jačanje određenih vještina i vrijednosti (poduzetništvo, interkulturalnost, aktivno građanstvo, suzbijanje nasilja...)**



Planiranje Europskog razvojnog plana:

POZADINA

Zašto želite provesti projekt KA1? Zašto je takav projekt potreban školi?

CILJEVI

Jasni, mjerljivi, ostvarivi, vremenski određivi (kakve promjene unutar ustanove očekujete kao krajnji rezultat projekta?)

OČEKIVANI REZULTATI

Opipljivi i neopipljivi, kvalitativni ishodi

AKTIVNOSTI

Uvjerljiv i realan plan aktivnosti koji odgovara na pitanja Tko? Što? Kada? Gdje? Zašto? i Kako?

Šest ključnih pitanja kod planiranja projekta

Koji je cilj vašeg projekta i zašto?

Tko je zadužen za vođenje projekta?

Tko će sudjelovati u projektu i na koji način će se izvršiti selekcija?

Kako planirate realizirati aktivnosti?

Gdje će se mobilnosti odvijati?

Kako će mobilnosti doprinijeti ciljevima projekta?

Dijelovi prijave/Selekcija sudionika:

Predstavljanje projekta djelatnicima (jasno i transparentno; npr. oglasna ploča, sastanak, e-mail)

Odabir zainteresiranih djelatnika

Opći kriteriji (motivacija, poznavanje jezika)

Specifični kriteriji
(s obzirom na ciljeve projekta)

U prijavi se ne navode točna imena sudionika mobilnosti

Dijelovi prijave/Praktični dogovori mobilnosti

Promišljen odabir partnerskih ustanova i organizatora usavršavanja,

formalan dogovor između sudionika mobilnosti,
škole koja šalje i škole koja prima sudionika
mobilnosti prije odlaska - UGOVOR

*Gateway

Job shadowing

Teaching assignment

*eTwinning



Dijelovi prijave/Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja tijekom mobilnosti

Europass - portfelj od pet dokumenata: stečena znanja, vještine i kvalifikacije predstave na jasan i usporediv način diljem Europe

Europass mobilnost-bilježe se razdoblja provedena u stranoj zemlji radi učenja i/ili usavršavanja

dokument ispunjen na jeziku dogovorenom između triju strana; ispunjava se na jeziku dogovorenom između triju strana

VIŠE INFORMACIJA NA:
<http://goo.gl/MvHviT>
Kontakt osoba: Vlasta Jelašić Kerec
(vlasta.jelasic.kerec@mobilnost.hr)



Dijelovi prijave/Praćenje i evaluacija

Procjena kvalitete provedbe projekta: praćenje (kontinuirani proces procjene napretka projekta s obzirom na zadane ciljeve i identificiranje nedostataka s obzirom na prvobitni plan i ostvarene rezultate)

Evaluacija-sistemska primjena metoda sa svrhom evaluacije i poboljšanja planiranja, provedbe i učinka projekta

*upitnici, intervjui, sastanci, foto i videobilješke...

Učinak na školu,
učenike i osoblje

Lokalni, regionalni,
nacionalni,
međunarodni učinak

Doprinos projekta
ciljevima Erasmus+



Dijelovi prijave/Diseminacija

Sastavni dio projekta-provodi se kontinuirano tijekom i nakon završetka projekta

Diseminacija= širenje rezultata projekta i prijenos stečenog znanja na što veći krug dionika

Potreban jasan i strukturiran plan diseminacijskih aktivnosti

*Promotivni video, izložbe, otvoreni dani, prezentacije, radionice, eTwinning...

Diseminacija na razini ustanove

Lokalna i regionalna diseminacija

Nacionalna i međunarodna diseminacija

Financiranje projekata:

Evaluacija kvalitete prijave



Dostupnost budžeta



**Projekti s najvišim bodovima
za kvalitetu**



Troškovi puta

Potpورا za organizaciju

Pojedinačna potpora

Troškovi kotizacije

Potpورا za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi

Troškovi putovanja iz mjesta boravka - prebivališta do odredišta aktivnosti u inozemstvu i natrag (uključujući osobe u pratnji)

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI
TROŠAK

Iznosi

< 100 km=0 EUR

100-499 km=180 EUR
po sudioniku

500-1999 km=275 EUR
po sudioniku

2000-2999 km=360
EUR po sudioniku

3000-3999 km=530
EUR po sudioniku

4000-7999 km=820
EUR po sudioniku

> 8000 km=1100 EUR
po sudioniku

Izračun

Temelji se na udaljenosti po sudioniku.

Udaljenost se računa pomoću Europskog kalkulatora za izračun udaljenosti - www.mobilnost.hr

Prihvatljivi troškovi

Troškovi vezani uz provedbu aktivnosti:

- pedagoška, kulturološka, jezična priprema
- nadzor i podrška sudionicima za vrijeme mobilnosti
- potvrđivanje ishoda učenja

Nije moguće financirati životne troškove.

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

do 100 sudionika:
350 EUR po
sudioniku

više od 100
sudionika:
200 EUR za svakog
dodatnog sudionika

Izračun

prema broju
sudionika

Prihvatljivi troškovi

Životni troškovi za sudionike tijekom mobilnosti (uključujući osobe u pratnji tijekom aktivnosti)

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

Do 14 dana:
prema tablici A3.1/
po danu po
sudioniku

između 15 i 60
dana:
70% najvišeg iznosa
prema tablici A3.1/
po danu po
sudioniku

Izračun

Iznos troška se određuje po sudioniku temeljem trajanja i destinacije mobilnosti (ako je potrebno uključiti 1 dan prije i 1 dan poslije aktivnosti - za put)

Organizacija primatelj

Financijska potpora - po danu (HR)

Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo

144

Belgija, Bugarska, Češka, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska

126

Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Makedonija

108

Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija

90

KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

TROŠKOVI KOTIZACIJE

Prihvatljivi troškovi

Troškovi izravno
vezani uz
plaćanje naknade
za sudjelovanje
na tečaju

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI
TROŠAK

Iznosi

70 EUR po
sudioniku po
danu

najviše 700 EUR
po sudioniku po
mobilnosti

Izračun

odobrava se na
zahtjev ovisno o
obrazloženju u
prijavnom
obrascu

**Prihvatljivi
troškovi**

Dodatni troškovi
potrebni za
ostvarenje
mobilnosti osoba
s posebnim
potrebama

**Mehanizam
financiranja**

Stvarni trošak

Iznosi

100% traženih
sredstava

Izračun

odobrava se na
zahtjev ovisno o
obrazloženju u
prijavnom
obrascu

Nakon predaje prijave:

Provjera
formalne
prihvatljivosti

Ocjenjivanje
kvalitete

Ocjenjivački
odbor –
prijedlog
dodjele
potpore

Konačna
odluka

Obavijest o
rezultatima

Nakon odobrenja prijave:

Potpisivanje
Ugovora

Prva isplata: 70%
30 dana od
potpisa
zakonskog
predstavnik NA

Provedba
projekta

Analiza završnog
izvješća – 30%
60 dana od
primitka
završnog
izvješća

Erasmus+

Opće obrazovanje

Ključna aktivnost 1 Ispunjavanje prijavnog obrasca

Odjel za opće obrazovanje



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska





Stvaranje ECAS računa

Registracija na portalu za korisnike (URF portal)

Popunjavanje i podnošenje projektne prijave

A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair in a ponytail is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a black headband is partially visible, also looking at the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white banner is overlaid on the image, containing text.

Ključna aktivnost 1

Dijelovi prijavnog obrasca

Značajke dobre prijave:

Jasna, dugoročna strategija integriranja europskih aktivnosti u rad škole (Europski razvojni plan)

Projektne aktivnosti koje su usklađene s ciljevima Ključne aktivnosti 1

Usklađenost sadržaja prijave s kriterijima za ocjenu kvalitete prijave

Jasni i transparentni kriteriji selekcije sudionika projekta

Detaljno opisane uloge partnera i sudionika projekta

Kvalitetna strategija evaluacije, diseminacije i upotrebe projektnih rezultata



KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

opće informacije o prijavi

opis organizacija koje sudjeluju u projektu

opis projekta (Europski razvojni plan, plan aktivnosti, diseminacija, učinak itd.)

budžet

sažetak projekta


lista za provjeru/ obavijest o zaštiti podataka/ izjava o časti

privitci



Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	School education staff mobility
Call	2016
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	02-02-2016 12:00:00
Language used to fill in the form	

B.1. Project Identification

Project Title	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	
Project Total Duration (Months)	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form hash code	 0000000000000000

Form hash code: 0000000000000000

Form has not been submitted yet

Validate

Page 1 of 24



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

School education staff mobility

Form Version: 3.02

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification	HR01 (HRVATSKA)
----------------	-----------------

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

ODABERITE KA1
PROJEKTE ZA OPĆE
OBRAZOVANJE

POTREBNO JE VALIDIRATI
SVAKU STRANICU



Round

Round 1

Deadline for Submission (dd-mm-yyyy
hh:n:ss - Brussels, Belgium Time)

02-02-2016 12:00:00

Language used to fill in the form

B.1. Project Identification

Project Title

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

01-06-2016

Project Total Duration (Months)

Project End Date (dd-mm-yyyy)

12 months
13 months
14 months
15 months
16 months
17 months
18 months
19 months

Applicant Organisation Full Legal Name (Latin
characters)

Form hash code

Form hash code: 0000000000000000

Form has not been submitted yet

Validate

PROJEKT MOŽE ZAPOČETI
IZMEĐU 1.6 I 31.12.2015.

EN



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

School education staff mobility

Form Version: 3.02

C. Participating organisation(s)

C.1. Applicant Organisation

PIC	<input type="text"/>	<input type="button" value="Check PIC"/>
Full legal name (National Language)	<input type="text"/>	
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>	
Acronym	<input type="text"/>	
National ID (if applicable)	<input type="text"/>	
Department (if applicable)	<input type="text"/>	
Address	<input type="text"/>	
Country	<input type="text"/>	
Region	<input type="text"/>	
P.O. Box	<input type="text"/>	
Post Code	<input type="text"/>	
CEDEX	<input type="text"/>	
City	<input type="text"/>	
Website	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Telephone 1	<input type="text"/>	
Telephone 2	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	

NAKON UPISANOG PIC
BROJA I KLIKA NA CHECK PIC
PODATCI SE AUTOMATSKI
PREBACUJU U SIVA POLJA

AKO PRIMIJETITE DA NEKE INFORMACIJE NISU TOČNE MORATE UNIJETI IZMJENE U URF PORTALU



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

School education staff mobility

Form Version: 3.02

H.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.		A1								
Activity Type		Structured Courses/Training Events								
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	No. of Non-Teaching Staff (out of total number of Participants)
1	Croatia	Belgium	500 - 1999 km	5	2	7	1	0	0	0
				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + - </div>						
Total				5	2	7	1	0	0	0

Add Activity

Remove Activity

MOGUĆE JE ZATRAŽITI POJEDINAČNU POTPORU ZA 1 DAN U POLASKU I 1 DAN U POVRATKU





J. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	No. of Participants (including accompanying persons)	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	Structured Courses/Training Events	1	Croatia	Belgium	500 - 1999 km	1	275.00	275.00
Total								275.00

J.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Participants (Excluding Accompanying Persons)			Accompanying Persons			Total Grant Requested
				Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Duration per Accompanying Person (days)	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	
A1	Structured Courses/Training Events	1	Belgium	7	1	882.00	7	0	882.00	882.00
Total										882.00

J.3. Organisational Support

No. of Participants (excluding accompanying persons)	Total Grant Requested
1	350.00

J.4. Course Fees

Form hash code: 0000000000000000

Form has not been submitted yet

EN

Validate

Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key-Action 1 application form.
- all relevant fields in the application form have been completed.
- you have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
 - the mandates of each partner to the applicant signed by both parties.
- all participating organisations have uploaded the documents to give proof of their legal status in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.

PROVJERITI SVE
NAVEDENO

Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submit Online

PAZITI NA PREDAJU PRIJAVU U ROKU KLIKOM NA TIPKU *SUBMIT ONLINE*.

Background and Experience

- Kratko predstavite Vašu organizaciju
- Navedite iskustva i aktivnosti Vaše organizacije koja su relevantna za područje za koje podnosite prijavu
- Navedite glavne karakteristike osoblja koje će sudjelovati u projektu, kao i kompetencije i iskustva kojima će doprinijeti njegovu razvoju

European Development Plan

- Navedite potrebe Vaše organizacije u kontekstu njezinog razvoja i internacionalizacije uz obvezno navođenje područja koja se trebaju unaprijediti (npr. unaprjeđenje kurikuluma, stjecanje jezičnih kompetencija i sl.)
- Navedite kroz koje aktivnosti i u kojem vremenskom razdoblju namjeravate realizirati mobilnosti i partnersku suradnju te kako će one doprinijeti ostvarenju ciljeva
- Istaknite kako ćete integrirati stečena iskustva i vještine u Vašu organizaciju i time doprinijeti postizanju ciljeva navedenih u razvojnom planu
- Opišite na koji način planirate koristiti eTwinning u okviru Vašeg projekta

Description of the Project

- Objasniti ciljeve projekta u skladu s ciljevima Erasmus+ programa
- Objasniti način izbora partnera, iskustva i vještine kojima će oni doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta te kako će projekt udovoljiti partnerskim potrebama
- Odabrati teme kojima će se projekt baviti

Participant's Profile

- Opisati iskustvo i potrebe sudionika za svaku pojedinu mobilnost
- Opisati način odabira sudionika (transparentnost)

Learning Outcomes

- Navesti koje vještine sudionici trebaju usvojiti/poboljšati po pojedinim mobilnostima
- Navesti instrumente koji će biti korišteni za bilježenje stečenih kompetencija (npr. Europass mobilnost)

Preparation

- Navesti plan pripreme prijavitelja/partnera za svaku pojedinu aktivnost

Practical Arrangements

- Opisati na koji način su organizirani praktični i logistički aspekti aktivnosti (put, smještaj, osiguranje, podrška, pripremni sastanci i sl.)

Project Management

- Opisati način upravljanja projektom (npr. sklapanje ugovora s partnerom i sl.)

Preparation of Participants

- Navesti način pripreme sudionika mobilnosti (jezična priprema, zadaci i sl.)

Main Activities

- Kronološki opisati planirane aktivnosti i uloge partnera u projektu
- Opisati način komunikacije s partnerima i drugim dionicima
- Opisati kako i tko će vršiti nadzor sudionika tijekom mobilnosti

Follow-Up

- Opisati događanja po završetku aktivnosti → dugoročno održiv projekt

Impact

- Opisati očekivani utjecaj projekta na sudionike, sudjelujuće organizacije i ciljne skupine
- Opisati željeni učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini

Dissemination of project's results

- Razraditi diseminacijske aktivnosti i navesti ciljne skupine

Evaluation

- Opisati aktivnosti koje će se provoditi da bi ste procijenili u kojoj mjeri je projekt ostvario planirane rezultate i ciljeve

Project summary

- Jasno i sažeto definirati najvažnije elemente prijave (sadržaj projekta i njegove ciljeve, broj i profil sudionika, opis aktivnosti, metodologija provedbe projekta, kratak opis rezultata i učinka projekta te dugoročne koristi)
- Sažetak projekta se može koristiti u publikacijama AMPEU, EK ili Izvršne agencije



KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

KVALITETA PRIJAVE

- Relevantnost projekta

30

- Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba

40

- Učinak i diseminacija

30

min.

60



Polovica
po
kategoriji



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Prednost pred
prezentacijama ima
Vodič kroz program
Erasmus + 2016.**





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Traženje partnerskih ustanova i tečajeva



<https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>

<http://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

Education Gateway



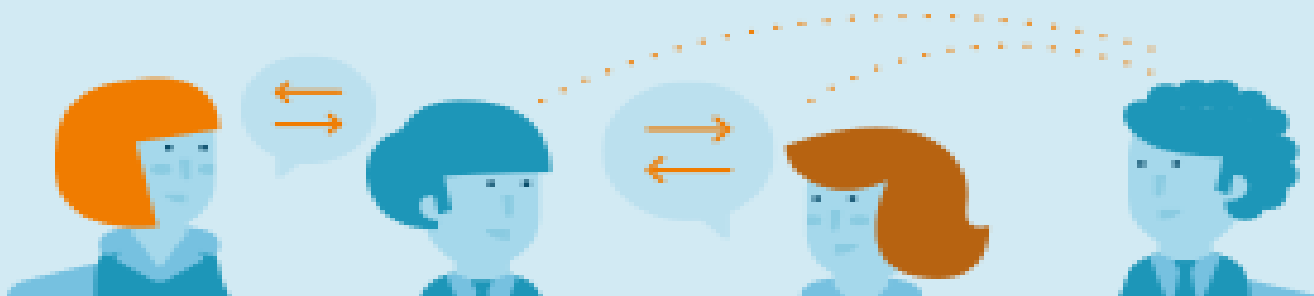
Aktivnosti transnacionalne suradnje → mogućnost odlaska na kontaktne seminare u Hrvatskoj i inozemstvu (www.mobilnost.hr)



AGENCIJA ZA

Obogatite svoju karijeru u području obrazovanja

SchoolEducationGateway



Portal School Education Gateway:

Proširenje portala eTwinning koji je dostupan raznim organizacijama te sadrži obavijesti, primjere dobre prakse, članke stručnjaka, informacije o obrazovnim politikama, alate za traženje usavršavanja i partnera te prostor za komunikaciju



<http://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/tools.htm>



Home > Tools

Erasmus+ Tools

Schools across Europe can benefit from the funding opportunities provided by the European Commission's Erasmus+ Programme, including support for training courses and teaching assignments for professional development, and the development of project partnerships. **We suggest that you take some time to get to know the [Erasmus+ programme](#) structure and discover the funding opportunities available to schools.**

The **three Erasmus+ Tools** available on the School Education Gateway website will help you to find courses, mobility opportunities and partnership organizations that you can include in your Erasmus+ funding application.

ERASMUS+ TOOLS		POSSIBLE ERASMUS+ FUNDING
 <p>Course Catalogue School Education Gateway Erasmus+</p>	Catalogue of professional development courses for school teachers and staff	<p>Mobility project for school education staff under Key Action 1 (teaching assignments and staff training). Read more</p>
 <p>Mobility Opportunities School Education Gateway Erasmus+</p>	Opportunities for school staff to undertake teaching assignments and job shadowing in a host school/organization abroad	
 <p>Strategic Partnerships</p>	Search for partner schools/organizations across Europe to carry out joint projects that aim at	Strategic Partnerships under Key

Katalog (tečajevi i mobilnosti)

Pretražite tečajeve

Unesite temu, rečenicu, ključne riječi

Tema

Odaberite



Zemlja

Odaberite



Jezik

Odaberite



Ključne
kompetencije

Odaberite



Ciljana publika

Odaberite



Pretraživanje mogućnosti za mobilnost

Unesite temu, rečenicu, ključne riječi

Ja sam

Odaberite vrstu članstva



U potrazi za

Odaberite vrstu mogućnosti



Smješteno u

Izaberite zemlju



Jezik

Promijeni jezik



kvalitetnog organizatora i tečaja; što treba sadržavati:

- europsku dimneziju sadržaja tečaja i profil i iskustvo njegovih organizatora;
- metodičku inovativnost i pristup usmjeren razvijanju praktičnih znanja, kompetencija i vještina sudionika;
- detaljno opisan program rada po danima s jasnim sadržajem, opisom aktivnosti te datumima održavanja tečaja;
- uporabu IKT alata u svim fazama (prije, tijekom i nakon tečaja);

- kvalitetan program pripreme za tečaj (literatura za pripremu, popratni materijali, upitnici...);

- ponuđene follow-up aktivnosti (online aktivnosti učenja, samoprocjena ili webinar utvrđivanja/ponavljanja sadržaja nakon održanog tečaja, umrežavanje sudionika...);

- mehanizme za kontrolu kvalitete i mjerenje ishoda učenja;

- predviđen detaljan certifikat o pohađanju tečaja (ime sudionika, datum aktivnosti i sadržaj tečaja), kao i mogućnost ispunjavanja dokumenta Europass Mobility;

- program tečaja u skladu je s ciljevima i prioritetima programa Erasmus+ te Europskim razvojnim planom vaše ustanove.

NAPOMENA: Europska komisija ne odabire, odobrava ili certificira oglašene organizatore usavršavanja na Gatewayu.

Za kraj, ocijenite svaki tečaj koji ste pohađali i ostavite svoje komentare na Gatewayu kako bi budući sudionici tih istih tečajeva imali što jasniju sliku o kvaliteti tečajeva koje odabiru.

Mogućnosti eTwinninga u planiranju i provedbi KA1



Mogućnosti eTwinning Livea

Nalaženje partnera putem eTwinning Livea - princip društvene mreže

PEOPLE | EVENTS | PROJECTS | GROUPS | PARTNER FORUMS

Tea Režek
Agencija za mobilnost i pr...
Edit

Find people and schools on eTwinning

Type a keyword, name, place, ...

SEARCH

Need an extended search?

NEW PEOPLE

- juanfra martinez vera, Spain
- susanna plazzi, Italy
- Maria Farinella, Italy
- Martin Kabát, Slovakia
- maria grazia giammorcaro, Italy

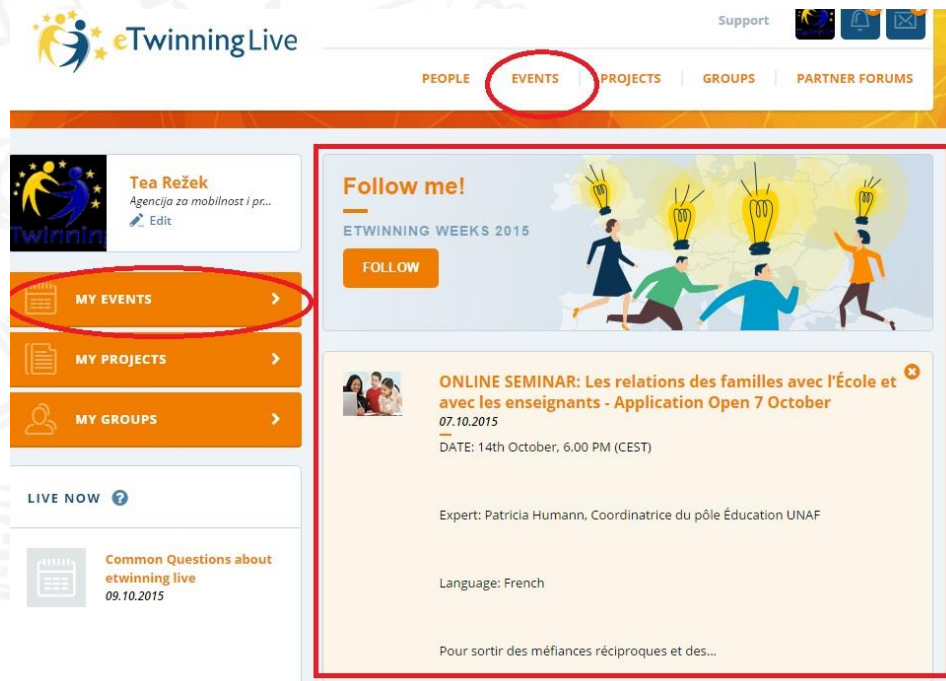
MY CONTACTS

LOOKING FOR A PROJECT PARTNER

People who might interest you!

No matching persons found.

Mrežne edukacije (Learning events), seminari, razgovori sa stručnjakom (expert talk) – povezani s temama aktivnosti mobilnosti



Online edukacije na eTwinning portalu bliske temi vašeg usavršavanja mogu dodatno pomoći u jačanju vaših znanja i vještina, navedenih u Europskom razvojnom planu.

http://www.etwinning.net/en/pub/progress/learning_events.htm

Mogućnosti eTwinning Livea

eTwinning mobilnosti za registrirane korisnike (tematski bliske temi aktivnosti mobilnosti):

- za različite profile, razine iskustva i interese korisnika

Radionice profesionalnog usavršavanja

Seminari

Konferencije



eTwinning webinarari za hrvatske korisnike:

- **Webinari na engleskom jeziku, u organizaciji Središnje službe u Briselu:**

http://www.etwinning.net/en/pub/progress/online_seminars.htm

- **Webinari na hrvatskom jeziku (eTwinning ambasadori):**

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=786>

- **Snimke prošlogodišnjih webinarara:**

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=914>



TwinSpace – diseminacija projekta na europskoj razini

Važno sredstvo za širenje i iskorištavanje rezultata projekta

- Inspiracija ostalim eTwinnerima
- Potencijalni dobitnik oznake kvalitete i nacionalnih/europskih eTwinning nagrada
- Mogućnost nadogradnje projekta

Olakšano praćenje i vrednovanje projekta

- ugradnja različitih alata za evaluaciju



eTwinning = KA1 projekt

SKUPAJ V PRETEKLOSTI, SKUPAJ V PRIHODNOSTI - AFIRMATIVNA NASTAVA



Registered on 01.10.2014

Project details

Projekt "SKUPAJ V PRETEKLOSTI, SKUPAJ V PRIHODNOSTI" bo koordinirala partnersko šolo, V. Gimnazija Lava, Šolski center Celje, v sodelovanju s partnersko šolo, V. Gimnazija Zagreb, Hrvaška, ki spada med najuspešnejše in najuglednejše hrvaške gimnazije. Prednost sodelovanja s šolo iz kulturno podobnega okolja je v tem, da podobni pristopi in prakse v obeh okoljih dajejo tudi primerljive učinke.

- **Subjects:** Art, Biology, Cross Curricular, Geography, History, Informatics / ICT, Language and Literature, Mathematics / Geometry, Music, Natural Sciences, Physical Education
- **Languages:** EN - HR - SL
- **Pupil's age:** 14 - 18
- **Tools to be used:** Chat, e-mail, Forum, TwinSpace, Video conference, Virtual learning environment (Communities, virtual classes, ...)
- **Aims:**
 - Cilji projekta bodo tako:
 - krepitev strokovnega profila oz. strokovnih, pedagoških, didaktičnih, vodstvenih in drugih kompetenc strokovnega osebja šole,
 - identifikacija in prenos inovativnih... [read more](#)

- **Work process:**
 - Strategije in metodologije za doseganje teh ciljev bodo inovativne: od priprave udeležencev na mobilnost, personaliziranega usposabljanja z "Job shadowingom" in... [read more](#)

- **Expected results:**
 - Pričakovani projektni rezultati so:
 - okrepljene strokovne, pedagoške, didaktične in vodstvene kompetence strokovnega osebja šole,
 - sklenjeno novo mednarodno partnerstvo s V. gimnazijo Zagreb,... [read more](#)

TwinSpace

- [Go to the TWinspace](#)

Project partners - 16 partner(s)



Ana Špirelja

V. gimnazija (Zagreb, Croatia)

Subjects: Cross Curricular, Home economics, Mathematics / Geometry

Languages: EN - HR - SL

Anja Ramšak

Šolski center Celje, Gimnazija Lava (Celje, Slovenia)

Subjects: Foreign Languages

Languages: SL

Breda Marušič

Šolski center Celje, Gimnazija Lava (Celje, Slovenia)

Subjects: Art, Drama, Language and Literature

Languages: EN - HR - SK

Projekt "SKUPAJ V PRETEKLOSTI, SKUPAJ V PRIHODNOSTI" bo koordinirala partnersko šolo, V. gimnazijo Zagreb, Hrvaška, ki spada med najuspešnejše in najuglednejše hrvaške gimnazije. Prednost sodelovanja s šolo iz kulturno podobnega okolja je v tem, da podobni pristopi in prakse v obeh okoljih dajejo tudi primerljive učinke.

[Read more](#)



Program prve mobilnosti v Zagrebu

Project Journal

- Posted by Tatjana Štorman, 04.01.2015

PRVI OBISK ZAGREBA

Obisku z zagrebške V. gimnazije na naši šoli na začetku oktobra je ob koncu meseca sledila mednarodna izmenjava učiteljev Erasmus+ preživel pet dni na hrvaški gimnaziji, ki se pa končuje v Zagrebu. Najini gostiteljici sta bili Majda Bekić-vežović in Lidija Farkaš, s književnostjo ter avtorici učbenikov, v skrbno zasnovanem programu izmenjave pa sva spet sledili štiri dni, namenjeni primerjavi učnih načrtov, slovenske in hrvaške mature, preizkušni organizaciji pouka ter obšolskih dejavnosti. Vsak dan sva prisostvovali pouku ter primerjalno neformalno druženje s prijaznimi in z gostoljubnimi hrvaškimi kolegi, tri obiske različnih zagrebških narodno kazališ, Gavella Zagreb in Zagrebačko pozorišče mladih, ogled likovnih razstav in utripa. Mednarodno učiteljsko izmenjavo v Zagrebu ocenjujemo za zelo koristno, zato bomo ponovnega srečanja z zagrebškima kolegicama - tokrat aprila v Celju na...



3_program_SLO_HRV.docx

Primjer KA1 – opće obrazovanje V. gimnazija – Afirmativna nastava



SADRŽAJ PROJEKTA:

- 20 individualnih mobilnosti – praksa po modelu *job shadowing*
- uspostava međunarodnog partnerstva sa Školskim centrom Celje i Deutschhausgymnasium Würzburg u svrhu jačanja europske dimenzije škole
- analiza primjera dobre obrazovne prakse u partnerskim školama
- usporedba nastavnih programa različitih nastavnih predmeta
- Suradnja partnerskih škola na eTwinning portalu u obliku razmjene projektne dokumentacije

CILJEVI:

- profesionalni razvoj školskog osoblja (stručni, pedagoški, didaktički, organizacijski)
- transfer inovativnih obrazovnih praksi iz partnerskih škola
- poboljšanje obrazovne kvalitete V. gimnazije
- poticanje razvoja i europske dimenzije u školi kroz međunarodnu suradnju

eTwinning u odnosu na KA1

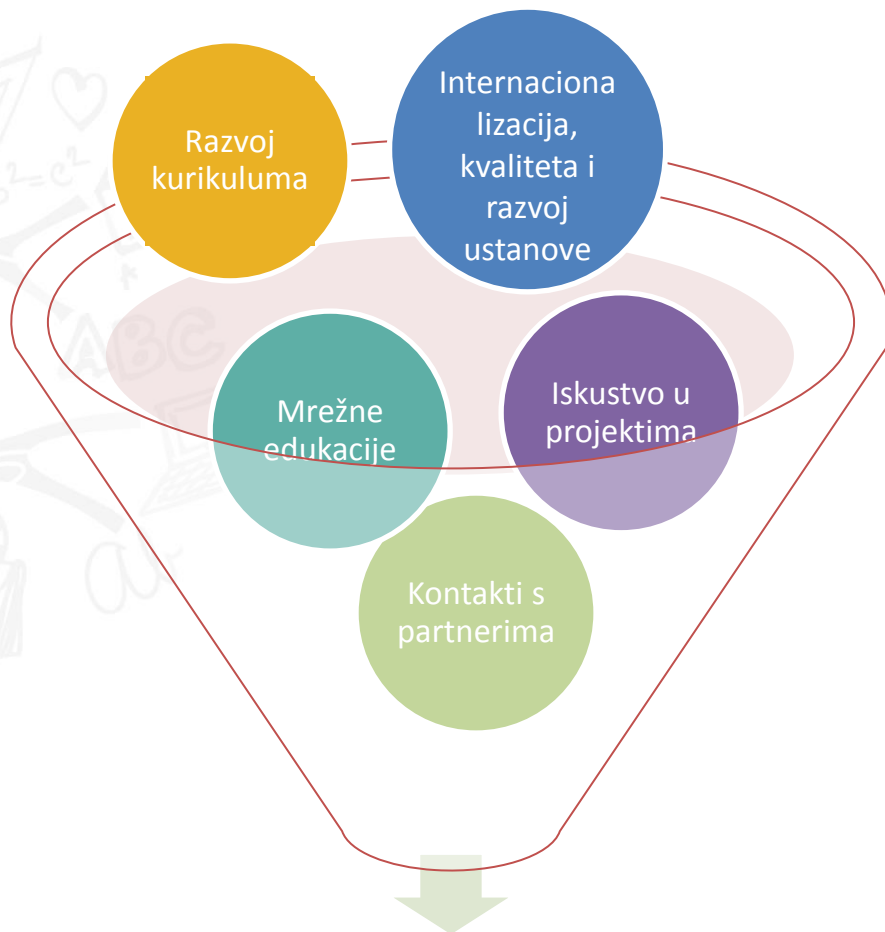
OČEKIVANI ISHODI AKTIVNOSTI ZA OBRAZOVNE STRUČNJAKE

- Poboljšane stručne kompetencije
- Šire razumijevanje obrazovnih politika i praksi u drugim zemljama
- Bolje povezivanje formalnog i neformalnog obrazovanja s tržištem rada
- Veće mogućnosti razvoja struke
- Poboljšane jezične kompetencije
- Povećana motivacija i zadovoljstvo poslom

eTwinning



eTwinning u školi → uspješniji KA1 projekt



Nacionalna služba za podršku - kontakti



eTwinning portal

www.etwinning.net

eTwinning na stranicama AMPEU

<http://www.etwinning.hr>

Facebook:

Comenius i eTwinning Hrvatska

etwinning@mobilnost.hr



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

RADIONICA



EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

- Navedite potrebe svoje ustanove u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije. Identificirajte glavna područja rada vaše ustanove koja je nužno poboljšati (npr. upravljačke kompetencije, kompetencije osoblja, nove metode podučavanja, alati, jezične kompetencije, kurikulum...)
- Ukratko opišite planove Vaše ustanove u okviru Ključne aktivnosti 1 i objasnite kako će planirane aktivnosti doprinijeti ispunjavanju gore navedenih potreba.
- Opišite kako će Vaša ustanova integrirati kompetencije i iskustva osoblja koje sudjeluje u mobilnostima u strateški plan razvoja ustanove.
- Na koji način planirate koristiti portal eTwinning (traženje partnera, komunikacija, dodatno online usavršavanje povezano uz temu projekta...)?



Rokovi

KA1 2. veljače 2016. u podne

Vodič kroz program Erasmus+ 2016.

- http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf
- Erasmus + opće informacije: str. 9.-26.
- E+ obrazovanje i osposobljavanje: str. 27.
- Ključna aktivnost 1: str. 61.-67.; 264.-266.
- Podnošenje prijave: str. 237.-252.
- Diseminacija i korištenje rezultata: str. 299.-305.

Vodič za ocjenjivače

- <http://arhiva.mobilnost.hr/index.php?id=1018> (2015., 2016. u izradi)

Ostali priručnici

- ECAS priručnik i URF priručnik <http://arhiva.mobilnost.hr/index.php?id=1072>

Prijavni obrasci

- predlošci: <http://goo.gl/ZasWsg>



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Zahvaljujem na
pažnji.

Pitanja?

comenius@mobilnost.hr

facebook: eTwinning i
Comenius Hrvatska

Prednost pred navedenim informacijama ima Vodič kroz program Erasmus+ 2016.

