

A group of five diverse business professionals (three women and two men) are smiling and standing in a modern office hallway. They are dressed in professional attire. The woman on the far left is holding a white folder. The man on the far right is wearing a blue backpack. The background shows a bright, well-lit office environment with large windows.

Ključna aktivnost 2:
Strateška partnerstva

Nataša Tadić
16. prosinca 2016.

KA2: Strateška partnerstva Prijavni obrazac



Erasmus+



KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices

KA204 - Strategic Partnerships for adult education

Application Form

Call: 2017

KA204 – Strategic Partnerships for adult education

B. Context

Programme

Erasmus+

Key Action

Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Action

Strategic Partnerships

Which field is the most impacted?

Strategic Partnerships for adult education

Main objective of the project

Call

Development of Innovation
Exchanges of Practices

Round

Round 1

Deadline for Submission (dd-mm-yyyy
hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)

29-03-2017 12:00:00

Projekti razvoja inovacija

Rad na razvoju inovativnih rezultata – očekuje se razvoj intelektualnih rezultata (opipljivi i inovativni rezultati projekta - npr. novi kurikulum, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni resursi, IT alati, studije, metodološki pristup, metode suradničkog učenja itd., koji moraju biti na zadovoljavajućoj razini kvalitete)

Naglasak na diseminaciji i širenju rezultata

Posebne proračunske kategorije – Intelektualni rezultati i Događanja s multiplicirajućim efektom

Većeg opsega

Projektne razmjene dobre prakse

Umrežavanje i jačanje kapaciteta sudjelujućih organizacija, kao i upoznavanje s novim idejama, praksama i metodama rada

Dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse

Povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini

Također mogu proizvesti određene rezultate manjeg opsega (Financiranje iz kategorije Upravljanje i provedba projekta)

Manjeg opsega

**Projekti razmjene
dobre prakse**

**Projekti razvoja
inovacija**

Upravljanje i provedba projekta

Transnacionalni projektni sastanci

Putni troškovi
Životni troškovi
Jezična potpora

Potpورا za posebne potrebe
Izvanredni troškovi

Intelektualni rezultati
Diseminacijska događanja

Project Total Duration (Months)

Project End Date (dd-mm-yyyy)

Form hash code: 0000000000000000

EN

Form has not been submitted yet

12 months
13 months
14 months
15 months
16 months
17 months
18 months

Trajanje projekta

- između 12 i 36 mjeseci
- početak projekta: između 1. rujna i 31. prosinca 2017.

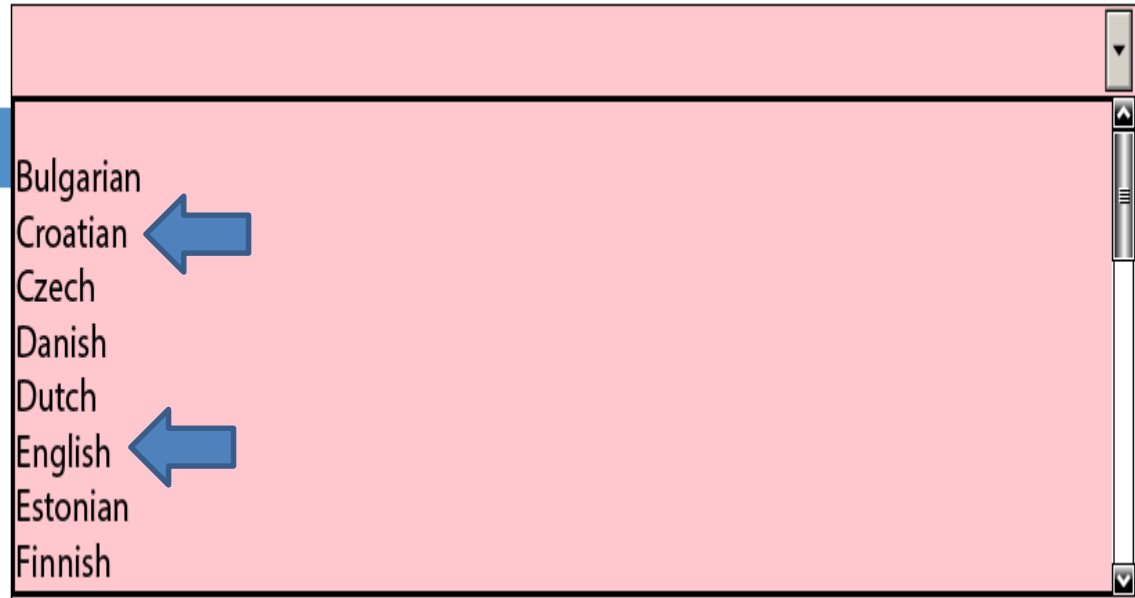
Language used to fill in the form

B.1. Project Identification

Project Title

Project Title in English

Project Acronym



A screenshot of a dropdown menu with a pink background. The menu is open, showing a list of languages. Two blue arrows point to 'Croatian' and 'English' in the list. The list includes: Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, and Finnish.

Language	Selected
Bulgarian	No
Croatian	Yes
Czech	No
Danish	No
Dutch	No
English	Yes
Estonian	No
Finnish	No

Iz padajućeg izbornika potrebno odabrati hrvatski ili engleski jezik



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices

KA202 - Strategic Partnerships for vocational education and training

Form Version: 4.04

Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)

Form hash code



0000000000000000

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

For further details about the available Erasmus+ <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>

EE01 (EESTI)
EL01 (ΕΛΛΑΔΑ (ELLADA))
ES01 (ESPAÑA)
FI01 (SUOMI / FINLAND)
FR01 (FRANCE)
HR01 (HRVATSKA)
HU01 (MAGYARORSZÁG)
IE01 (IRELAND)
IS01 (ÍSLAND)

- ✓ horizontalni prioriteti
- ✓ prioriteti po područjima (*field-specific*)

Da bi bio financiran, projekt se mora odnositi barem na:

- jedan horizontalni prioritet ili
- jedan prioritet specifičan za područje koje najviše obuhvaća

1 horizontalni prioritet

Usvajanje relevantnih i visokokvalitetnih vještina i kompetencija, kao i poticanje poduzetništva, zapošljivosti i profesionalnog razvoja

Socijalna uključenost

Promicanje inovativne prakse (metode, pristupi, tehnologija)

Promicanje visokokvalitetnog poučavanja i osposobljavanja

Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija

Promicanje novih modela financiranja i unapređenje kvalitete sustava i politika u području obrazovanja i osposobljavanja



1 prioritet obrazovanje odraslih

Poboljšanje i proširenje ponude visokokvalitetnih prilika za učenje prilagođenih potrebama niskokvalificiranih odraslih osoba kako bi stekli osnovne vještine (pismenost, matematičku pismenost ili digitalne vještine), uključujući vrednovanjem vještina stečenih informalnim i neformalnim učenjem

Povećati potražnju i uključivanje u obrazovne programe kroz **učinkovit pristup, savjetovanje i strategije motivacije** kojima se niskokvalificirane odrasle osobe potiče da unaprijede svoje vještine pismenosti, matematičke pismenosti i digitalne vještine

Proširivanje i razvoj kompetencija nastavnika u obrazovanju odraslih za rad s različitim skupinama polaznika, posebno u području učinkovitog podučavanja osnovnih vještina (pismenost, matematičku pismenost ili digitalne vještina) niskokvalificiranim odraslim osobama; uključujući učinkovitom uporabom IKT-a

C. Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

ADULT EDUCATION: Increasing the demand and take-up through effective outreach, guidance and motivation strategies

ADULT EDUCATION: Extending and developing educators' competences

ADULT EDUCATION: Improving and extending the supply of high quality learning opportunities tailored to the needs of individual

ADULT EDUCATION: Increasing the demand and take-up through effective outreach, guidance and motivation strategies

HORIZONTAL: Achievement of relevant and high quality skills and competences

HORIZONTAL: Open and innovative practices in a digital era

HORIZONTAL: Social inclusion

HORIZONTAL: Strengthening the recruitment, selection and induction of Educators

HORIZONTAL: Sustainable investment, performance and efficiency

C. Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

Please comment on your

Warning: JavaScript Window - Add instance



The number of instances must not exceed 2.

OK

C. Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

ADULT EDUCATION: Improving and extending the supply of high quality learning opportunities tailored to the needs of individual

ADULT EDUCATION: Increasing the demand and take-up through effective outreach, guidance and motivation strategies

HIGHER EDUCATION: Enhancing the quality and relevance of students' knowledge and skills

HIGHER EDUCATION: Ensuring education and research are mutually reinforcing, incentivising and rewarding good teaching.

HIGHER EDUCATION: Improving institutional and system-level governance, transparency and feedback mechanisms.

HIGHER EDUCATION: Promoting internationalisation, recognition and mobility, supporting changes in line with Bologna principles

HIGHER EDUCATION: Supporting innovation and creativity, through partnerships and inter- and transdisciplinary approaches, and

HIGHER EDUCATION: Supporting the social engagement of higher education institutions and promoting intercultural and civic cor

HORIZONTAL: Achievement of relevant and high quality skills and competences

KA2: Strateška partnerstva

Relevantnost projekta

Razmišljajte o svom projektu (ili potencijalnom projektu) kroz **vremenik** (*timeline*)

Prošlost

Sadašnjost

Budućnost

Dalja budućnost



Relevantnost projekta

RELEVANTNOST PROJEKTA

PROŠLOST

Koji je razlog predloženog projekta (problem koji ste identificirali, potvrđena potreba za promjenom/razvojem)?

Jeste li proveli analizu potreba i je li ista dokumentirana?

Koje aktivnosti ste već poduzeli/ su provedene?



Relevantnost projekta

RELEVANTNOST PROJEKTA

SADAŠNJOST

Koji su trenutni prioriteti na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj, sektorskoj ili institucionalnoj razini (povezati i sa smjerom/ciljevima/potrebama sudjelujućih organizacija)?

Koje je trenutno stanje (u svim partnerskim zemljama/ustanovama)?



Relevantnost projekta

RELEVANTNOST PROJEKTA

BUDUĆNOST

Koji su vaši prijedlozi rješavanja detektiranog problema? Kada? Kako? Zašto je nužno povezivanje s drugim zemljama?

Koga ćete uključiti u projekt kao partnere i kao ciljne skupine?

Zašto ste odabrali te partnere i ciljne skupine?

Je li planirano rješenje relevantno za sve partnere?

DALJA BUDUĆNOST

Koje dugoročne rezultate očekujete?

Kakav će ovaj rezultat imati učinka na postojeće kurikulume, izvedbene programe, trenutno stanje materije, ostale dionike?

D. Participating organisation(s)

D.1. Applicant Organisation

PIC

Check PIC



Full legal name (National Language)

Full legal name (Latin characters)

Acronym

National ID (if applicable)

Department (if applicable)

Address

Country

D.2. Partner Organisation

PIC

Check PIC



Full legal name (National Language)

Full legal name (Latin characters)



PROGRAMSKE ZEMLJE – EU; Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska, Makedonija

PARTNERSKE ZEMLJE - samo kao sudionici (ne prijavitelji), pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje od ključne važnosti za realizaciju projekta

- može sudjelovati više partnera iz iste zemlje
- ukupan broj partnera nije ograničen, no financijska potpora se temelji na sudjelovanju 10 partnera (nužno opravdati sudjelovanje svakog od odabranih partnera)
- sudjelovanje organizacije iz partnerske zemlje – obrazloženje uključenosti i specifičnosti organizacije/aktivnosti/iskustva/znanja/kompetencija – mora biti vidljiva opravdanost uključivanja (imaju li znanja/kompetencije nužne za provođenje projekta a koje ne može pružiti nijedna organizacija iz programskih zemalja?)



SUDJELUJUĆE ORGANIZACIJE

- javne i privatne organizacije

Bilo koja javna ili privatna organizacija osnovana u programskoj ili partnerskoj zemlji

- Primjerice: visoka učilišta*, škole/instituti/obrazovni centri (na bilo kojoj razini), neprofitne organizacije, udruge, nevladine organizacije, javna ili privatna, mala, srednja ili velika poduzeća (uključujući i društvena poduzeća), javna tijela na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini, socijalni partneri ili drugi predstavnici tržišta rada (uključujući gospodarske komore, industriju, profesionalne, obrtničke i strukovne udruge te sindikate), istraživački instituti...

POPIS U VODIČU KROZ PROGRAM ERASMUS+



ORGANIZACIJA PRIJAVITELJ

- javne i privatne organizacije osnovane u programskoj zemlji

visoka učilišta / sveučilišta – moraju biti nositelji ECHE-a

ECHE = Erasmus Charter for Higher Education

Moguće sudjelovanje sastavnica sveučilišta uz ispunjavanje određenih dodatnih uvjeta

D.1.1. Profile

Type of Organisation



Is your organisation a public body?

Is your organisation a non-profit?

Odabir iz padajućeg izbornika – ne ostavljati „Other”

D.1.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation/group (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff , learners and members of the group).

Opišite organizaciju - vrsta (škola, poduzeće, istraživački institut...); veličina (više tvrtka-kćeri, koliko ljudi zapošljava); područje/a djelovanja (mora biti jasno na koji je način Vaša ustanova povezana sa sektorom koji ste odabrali)
Pružite što je moguće više konkretnih podataka i ne stavljajte poveznice na mrežnu stranicu Vaše organizacije već upišite relevantne/tražene podatke.

Bitno osigurati da je iz navedenih podataka vidljiv kapacitet organizacije za provođenje projekta

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Navedite **AKTIVNOSTI** i **ISKUSTVO** Vaše organizacije u područjima koja su **VAŽNA ZA PROJEKT**
ISTAKNITE OSOBLJE koje će sudjelovati U PROJEKTU - **RELEVANTNO ZNANJE/KOMPETENCIJE I ISKUSTVO** (formirati projektni tim na način da isti raspolaže raznim znanjima i vještinama relevantnim za projektno upravljanje i/ili teme kojima se bavi Vaš projekt)

Bitno osigurati da je iz navedenih podataka vidljiv kapacitet organizacije za provođenje projekta

Projektni tim trebao bi uključivati partnere koji:

imaju
objektivne
kapacitete,
iskustvo,
know-how

posjeduju
potrebne
ljudske
resurse

imaju
pristup
ciljnoj
skupini
projekta

utječu na
upravljanje
i promjene
politika

imaju viziju
razvoja
sličnu viziji
projekta

jasno
doprinosu
izvršenju
projekta

Prilikom pisanja projektne prijave potrebno je:

- **usuglasiti prioritete** na razini ustanove i zemlje
- **opisati partnere** koje sudjeluju
- navesti **djelatnike** koji će sudjelovati u projektu uz isticanje njihovih **vještina** potrebnih za rad na projektu
- navesti prethodno financirane **EU projekte**

D.2.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation/group (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners and members of the group).

Predstavite svaku partnersku organizaciju na isti način kao što ste predstavili svoju organizaciju (koordinatora projekta).

What are the activities and experience of the partner organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Iz opisa organizacije mora biti vidljivo na koji je način njezino sudjelovanje bitno za provođenje projekta i planirane rezultate, njihova povezanost s ciljevima i prioritetima projekta, kao i na koji će način doprinijeti održivosti projekta te iskustvo u područjima bitnim za projekt.

Opisati koje će osobe iz partnerske organizacije biti uključene u projekt te kojim će znanjima/vještinama/iskustvima pridonijeti ostvarenju projektnih ciljeva i rezultata

Main objective of the project

Development of Innovation

Form Version: 4.04

D.4. Associated Partners

If relevant, please identify and explain the involvement of associated partners, not formally participating in the project. Please explain how they will contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project.

Mogućnost samo za projekte razvoja inovacija

Ako u projekt planirate uključiti određenu/e organizaciju/e, koje neće biti formalni partneri u projektu (sukladno čemu za iste neće biti dodijeljen proračun), potrebno je opisati razloge zbog kojih ju/ih planirate uključiti u projekt te na koji će način doprinijeti provođenju projektnih aktivnosti - hoće li doprinijeti provođenju određenih specifičnih projektnih zadataka/aktivnosti / provedbi diseminacije / održivosti projekta i sl.?

Objasniti dodanu vrijednost odnosno specifična znanja i/ili vještine / know how koje ta partnerska organizacija posjeduje (a kojima ne raspolažu organizacije navedene kao formalni partneri u projektu)

E. Description of the Project

Please explain the context and the objectives of your project as well as the needs and target groups to be addressed? Why should this project be carried out transnationally?

Potrebno jasno iznijeti podatke o:

- svrsi provođenja projekta,
- potrebama na koje će projekt odgovoriti,
- ciljevima koji se žele ostvariti njegovim provođenjem,
- usklađenosti ciljeva projekta s ciljevima i prioritetima E+ Strateških partnerstava?
- na koju će ciljnu skupinu biti usmjeren (i na koji će način odgovoriti na potrebe te ciljne skupine) kao i na koji će način njegovi rezultati utjecati na istu te od strane koga će biti primjenjivani
- povezanosti s odabranim kriterijima
- usklađenosti s politikama / prioritetima u obrazovanju i osposobljavanju na europskoj i/ili nacionalnoj razini (provjeriti referentne strateške dokumente)
- zašto je za projekt nužno da se provede na transnacionalnoj razini

Dati podatke/opisati trenutnu situaciju koja je dovela do potrebe za provođenjem projekta kao i dati jasnu sliku o tome koji će problemi i/ili nedostaci biti adresirani projektom.

Potrebe na koje su projektom odgovara moraju obuhvaćati potrebe uključenih organizacija, šire zajednice ili EU te mora biti jasno na koji način projekt adresira europske politike i/ili specifične dokumente relevantne za područje obrazovanja odraslih.

Savjetuje se da projekt odgovara na već prethodno obavljenu analizu potreba.

Projektni manjeg / većeg opsega - načelo razmjernosti

In what way is the project innovative and/or complementary to other projects already carried out?

Je li projektni prijedlog inovativan i u čemu se očituje njegova inovativnost?

Temelji li se projekt na nekom već provedenom projektu? Ako da, na koji ga način nadopunjava i koja je njegova dodana vrijednost u odnosu na projekt na kojem se temelji? Na koji su način projektni partneri već radili na rješavanju potrebe na koju se odgovara projektom? Novi pristup problematici? Na koji način će se utjecati na promjenu rada/uspostavljenih praksi/pristupa u sudjelujućim organizacijama? Jasno objasniti zašto je pristup / metoda i sl. koji se u projektu planiraju koristiti inovativan (npr. nije dovoljno navesti da će se primijeniti na drugačije ciljne skupine)

How did you choose the project partners and what will they bring to the project? Does it involve organisations that have never previously been involved in a similar project?

Način i razlozi odabira partnera? Koja su njihova znanja/iskustva/vještine/kompetencije koja su ključna za provođenje projekta i ostvarivanje željenih ciljeva i rezultata? Zašto su relevantni?

Jeste li s njima već imali kakvu suradnju? Jesu li partnerske organizacije već sudjelovale u sličnim projektima ili im je ovo prvo iskustvo sudjelovanja u ovakvom tipu projekata? Moraju biti vidljivi komplementarni interesi partnera i stručnost kojom svaki od partnera doprinosi projektu kako bi se osiguralo da su uloge u projektu jasno i podjednako raspoređene između svih partnera.

POTREBNO UNIJETI PODATKE ZA SVAKOG OD PROJEKTNIH PARTNERA

How will the tasks and responsibilities be distributed among the partners?

Na koji način planirate raspodijeliti zadaće i odgovornosti između partnera? Tko će biti zadužen za provedbu kojih rezultata/ciljeva?

Detaljni dogovori oko podjele zadataka i zaduženja mogu biti izvršeni primjerice na prvom projektnom sastanku (u slučaju odobrenja projekta) no nužno je dati, koliko je god moguće konkretniji, podatak o tome koji će partner biti zadužen za koje projektne aktivnosti kako bi bila vidljiva podjednaka važnost i uloga svakog od projektnih partnera.

Preporuča se za primjerice svaku grupu aktivnosti ili za izradu svakog rezultata odrediti koji će partner koordinirati provedbom i pratiti napredak/usklađenost s rokovima i sl.

What results are expected during the project and on its completion?

Koje rezultate planirate postići?

Detaljno opišite rezultate, kako odgovaraju ciljevima projekta i na koji način odgovaraju na odabrane prioritete, zašto su bitni za područje obrazovanja odraslih, na koji se način očituje njihova inovativnost i usklađenost s ciljevima programa i politika u području obrazovanja?

Koje opipljive rezultate tijekom projekta planirate proizvesti / do kojih promjena projekt treba dovesti (npr. učinak na pojedince/ ciljne skupine/organizacije i sl.)

Rezultat može biti opipljiv proizvod (npr. promjene kurikulumu u obrazovanju odraslih za unaprijeđenje osnovnih vještina, promjene u politici za obrazovanje odraslih, integracija nove prakse u obrazovanje odraslih, novi pristup ili model za rješavanje problema, priručnik, e-learning alat, izvještaj o rezultatima istraživanja, bilteni) ili nematerijalni ishodi (npr. znanje i iskustvo stečeno od učenika i osoblja). Imajte na umu da se ovaj dio prijavnog obrasca preklapa s kasnijim dijelovima, pa razmislite da li su vaši rezultati "intelektualni" u kojem slučaju će se bolje uklopiti u kasnije dijelove prijavnog obrasca.

E.1. Participants

Please briefly describe how you will select and involve participants in the different activities of your project?

Opisati na koji ćete način uključiti sudionike u provedbu različitih projektnih aktivnosti?

Za svaku od aktivnosti u koje planirate uključiti sudionike navesti: okviran (i realan) osoba koje će imati (in)direktnu korist od projekta, koje su to skupine, u koje će aktivnosti biti uključeni i na koji način?

Ovo poglavlje se fokusira na sudionike koji će neizravno imati koristi od projekta ili će biti uključeni u projekt. Opišite koje su ciljne skupine projekata i na koje skupine projekt može utjecati neizravno. Poželjno definirati konkretne aktivnosti i načine na koje će prethodno definirane skupine biti uključene.

U sljedećem pitanju potrebno je definirati hoće li u projekt biti uključene osobe s manje mogućnosti (padajući izbornik - da / ne)

Prilikom odabira "da", pojavit će se nova tri pitanja: Broj / Situacija u kojoj se nalaze / Kakvu podršku im planirate pružiti kako bi oni mogli sudjelovati u planiranim aktivnostima?

KA2: Strateška partnerstva

Prijavni obrazac

Participants with fewer opportunities: does your project involve participants facing situations that make their participation more difficult?

Yes

How many participants would fall into this category?

Which types of situations are these participants facing?

+

-

How will you support these participants so that they will fully engage in the planned activities?

KA2: Strateška partnerstva

Prijavni obrazac

Participants with fewer opportunities: does your project involve participants facing situations that make their participation more difficult?

Yes

How many participants would fall into this category?

Which types of situations are these participants facing?

Cultural differences
Disability
Economic obstacles
Educational difficulties
Geographical obstacles
Health problems
Refugees
Social obstacles

Osobe s manje mogućnosti - osobe koje zbog edukativnih, socijalnih, ekonomskih, mentalnih, fizičkih, kulturalnih ili zemljopisnih razloga ne mogu ostvariti sve svoje potencijale odnosno kojima su mnoge mogućnosti nedostižne

Društvene prepreke	osobe koje se suočavaju s diskriminacijom zbog svojeg spola, etničke pripadnosti, vjeroispovijesti, seksualne orijentacije, invaliditeta, itd.; osobe s ograničenim društvenim vještinama ili antisocijalnim ili riskantnim seksualnim ponašanjem; osobe u nesigurnim situacijama; (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici o drogama ili alkoholu; mladi i/ili samohrani roditelji; siročad; osobe iz rastavljenih obitelji
Ekonomske prepreke	osobe s niskim životnim standardom, niskim primanjima, osobe koje ovise o socijalnoj pomoći; osobe koje žive u siromaštvu; osobe koje su beskućnici, koje imaju dugove ili novčane probleme
Invaliditet	osobe s mentalnim poteškoćama (intelektualnim, kognitivnim i poteškoćama s učenjem), tjelesnim, čulnim i drugim invaliditetom
Obrazovne poteškoće	osobe koje imaju problema s učenjem; osobe koje imaju problema s postizanjem zadovoljavajućih akademskih rezultata u školi
Kulturne razlike	osobe koje su imigranti, izbjeglice ili potomci imigranata ili izbjegličkih obitelji; osobe koje pripadaju nacionalnoj ili etničkoj manjini; osobe s problemima s lingvističkom prilagodbom i problemima kulturne uključenosti
Zdravstveni problemi	osobe s kroničnim zdravstvenim problemima, ozbiljnim bolestima ili psihičkim problemima; osobe koje pate od mentalnih bolesti
Zemljopisne prepreke	osobe iz izoliranih ili ruralnih mjesta; osobe koji žive na malim otocima ili u perifernim regijama; osobe iz problematičnih urbanih sredina; osobe iz dijelova zemlje s manjkom javnih usluga (ograničeni javni prijevoz, slaba infrastruktura, napuštena sela)

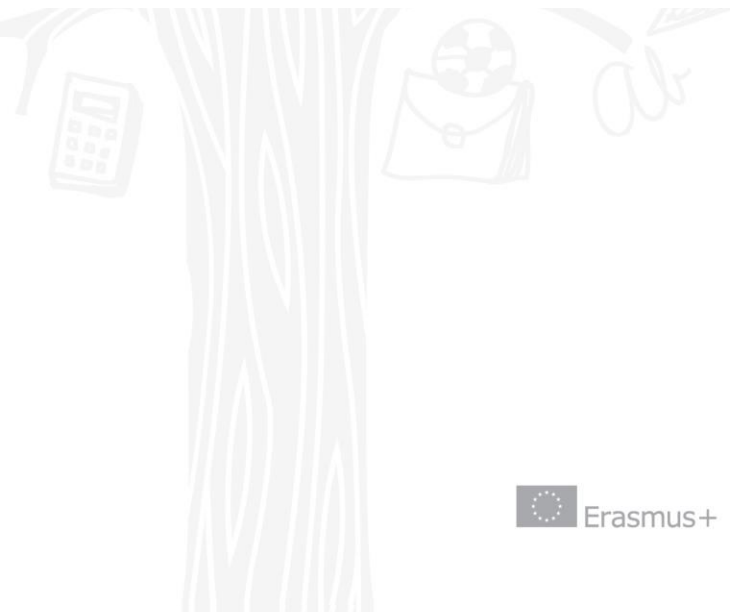
KA2: Strateška partnerstva

Prijavni obrazac

Approximately, how many persons not receiving a specific grant will benefit from or will be target of the activities organised by the project (e.g. members of the local community, young people, experts, policy makers, and other relevant stakeholders)? Please enter the number of persons here:

Please describe briefly how and in which activities these persons will be involved

Kod odgovora na prethodno pitanje navesti realan broj
Navesti na koje će načine te osobe biti uključene u projektne aktivnosti kao i u koje će projektne aktivnosti biti uključeni



F. Preparation

Please describe what will be done in preparation by your organisation/group and by your partners/group before the actual project activities take place, e.g. administrative arrangements, communication about the activities, selection of the persons, coaches, involvement of stakeholders, etc.

1. Prije prijave projekta; 2. Na početku projekta, prije samih aktivnosti;

1. - a) sadržajno-tematska vezana uz cilj projekta - istraživanje? specifično znanje?; b) kadrovski upitnik; c) partneri i njihova priprema; d) logistika od koordinatora ... itd.

2. kako ste se pripremili za upravljanje projektom / provođenje aktivnosti (administrativno i financijski); koordinacija partnerstvom...

Naglasak na planiranju i upravljanju projektom - na koji način ste se pripremili / ćete se pripremiti za projekt (npr. na koji način će se razviti detaljni dogovori / planovi s partnerima, na koji način će se uključiti relevantni dionici i sl.)

G. Project Management and Implementation

Please provide detailed information about the project activities that you will carry out with the support of the grant requested under the item "Project Management and Implementation".

Detaljno opišite projektne aktivnosti koje planirate provesti (vrsta aktivnosti, profil sudionika, očekivani rezultati i sl.).

Please describe the methodology you intend to apply in your project.

Opišite metode rade koje namjeravate koristiti te objasnite njihovu relevantnost i usklađenost s postavljenim ciljevima).

Morate iznijeti i prikazati metodologiju koju planirate koristiti u projektu a koja je prilagođena ciljevima i rezultatima koje planirate postići. Npr. kako će se organizirati aktivnosti koje ćete provoditi / tko će njima upravljati i tko će biti odgovoran na koju aktivnost / kako će odgovornost za različite aktivnosti biti podijeljena između partnera (uzimajući u obzir njihova iskustva, znanja, kompetencije, stručnost i sl.)

KA2: Strateška partnerstva

Prijavni obrazac

Transnational project meetings: how often do you plan to meet, who will participate in those meetings, where will it take place and what will be the goal?

Objasnite potrebu za održavanjem i navedite konkretne ciljeve za svaki od planiranih projektnih sastanaka. Navedite očekivani broj sudionika iz svake organizacije te pojasnite njihovu ulogu.

How will you communicate and cooperate with your partners?

Objasnite na koji način namjeravate osigurati intenzivnu, kontinuiranu, kvalitetnu i sadržajnu komunikaciju s projektnim partnerima. Koliko često i kojim kanalima namjeravate komunicirati, kako je zamišljeno uređivanje partnerskih odnosa te jeste li osmislili model za rješavanje potencijalnih nesporazuma i konfliktnih situacija?

How will you ensure proper budget control and time management in your project?

Jasno opisati metode / način na koji će se osigurati kontrola kvalitete i metode upravljanja projektom koje planirate koristiti kako biste osigurali nesmetano provođenje projekta. Opisati kako će biti uređeno upravljanje proračunom i tko će biti zadužen za isto. Kako će biti podijeljene odgovornosti između partnera i na koji način će se raspodijeliti i isplaćivati sredstava? Na koji će se način pratiti potrošnja proračuna (namjenski, u skladu s prijavom, u okviru dodijeljenih sredstava i sl.)? Kako će se voditi evidencija usklađenosti tijekom projekta s projektnim vremenikom i odvijanje aktivnosti u rokovima?

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? Please describe the qualitative and quantitative indicators you will use. Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

Na koji način će se pratiti napredak planiranih aktivnosti i ostvarenja zadanih ciljeva tijekom trajanja projekta? Tko će biti zadužen za tu kontrolu i na koji će ju način provoditi? Koje mehanizme / sustave planirate uspostaviti za daljnje postupanje ako se tijekom provođenja uspostavljenih evaluacijskih procesa pokažu nepodudarnosti / kašnjenja u odnosu na planirane aktivnosti / rezultate?

How will you evaluate to which extent the project reached its results and objectives? What indicators will you use to measure the quality of the project's results?

Opišite kako ćete procijeniti rezultate i postizanje ciljeva projekta. Definirajte ključne kvantitativne i kvalitativne pokazatelje koji će Vam omogućiti praćenje postignuća i provjeru da projekt ipostiže učinke koje ste planirali?

Pokazatelji mogu uključivati primjerice: mjerenje razine postignuća sudionika, mjerenje kvalitete proizvoda / alata koje ste razvili, mjerenje korištenja i širenja rezultata projekta...

Metode mogu uključivati primjerice ankete, intervju, fokus grupe, istraživanja, web analitiku...

Podatke možete prikupljati od sudionika, ključnih dionika, predstavnika lokalne zajednice i sl.

What are your plans for handling risks which could happen during the project (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)?

Razmislite o mogućim problemima i zaprekama s kojima biste se mogli susresti tijekom provedbe projekta. Navedite ih i objasnite koje mjere namjeravate provesti kako biste ih izbjegli ili ublažili eventualne posljedice.

Identificirajte moguće rizike na koje možete naići tijekom provedbe projekta (sukladno aktivnostima koje planirate provesti, sudionicima, okruženju, partnerskim odnosima, kašnjenju u provedbi i sl.). Predstaviti svoj plan upravljanja rizicima, tj. plan kako ćete upravljati i na koje moguće načine rješavati nastale situacije, tko će upravljati provođenjem tih aktivnosti i sl. Opišite na koje ćete načine i koliko često provjeravati postoji li mogućnost pojave nekog od identificiranih rizika te na koje ćete načine provjeriti jesu li mjere koje ste predvidjeli za smanjivanje nastanka rizika ili ublažavanja posljedica nastalih rizika učinkovite.

If relevant for your project, do you plan to use Erasmus+ online platforms (e.g. EPALE, School Education Gateway, eTwinning) for the preparation, implementation and/or follow-up of your project?

Ako namjeravate koristiti neku od navedenih platformi, objasnite njihovu relevantnost i način na koji ih namjeravati koristiti tijekom projektne provedbe.

EPALE - elektronička platforma za obrazovanje odraslih u Europi (pronalazak prilika za mobilnost za korisnike projekata u KA1, promicanje događanja koji se organiziraju u projektima u KA 2, alat za pronalazak partnera, prostor za diseminaciju...)

School Education Gateway - portal za potporu školama u provedbi Erasmus+ projekata (resursi za nastavnu praksu i informacije za ravnatelje škola, pronalazak partnera za KA1 i KA2)

eTwinning - mrežna platforma za suradnju odgojno-obrazovnih institucija (pronalazak potencijalnih partnera za projekte, alat za bolju komunikaciju i suradnju s partnerskim ustanovama, intenzivnija suradnja među školama uključenima u projekt, mogućnost provedbe online projekata)

G.1. Intellectual Outputs

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

Yes

When filling in the Intellectual outputs section, please take into account that this information will allow to specify and evaluate the appropriateness of the corresponding costs in the specific section of the budget below

Output Identification	O1	
Output Title		
Output Description (including: elements of innovation, expected impact and transferability potential)		
Please describe the division of work, the tasks leading to the production of the intellectual output and the applied methodology		
Start Date (dd-mm-yyyy)		
End Date (dd-mm-yyyy)		
Languages	<input data-bbox="606 896 770 936" type="button" value="+"/>	<input data-bbox="797 896 962 936" type="button" value="-"/>
Media(s)	<input data-bbox="606 955 770 995" type="button" value="+"/>	<input data-bbox="797 955 962 995" type="button" value="-"/>
Activity Leading Organisation		
Participating Organisations	<input data-bbox="606 1059 770 1099" type="button" value="+"/>	<input data-bbox="797 1059 962 1099" type="button" value="-"/>

DETALJAN opis koji će opravdati zatraženu financijsku potporu (osoblje, dani rada); uloga, zadaci i stručnost vodeće organizacije i ostalih partnera za svaki planirani intelektualni rezultat

Značajni i inovativni produkti projekta; potencijal za širi učinak i upotrebu

G.2. Multiplier Events

Do you plan to include Multiplier Events in your project?

Yes

Grant support for Multiplier Events can only be asked for if the project intends to produce substantial Intellectual Outputs. Other dissemination activities will be supported via the grant item Project Management and Implementation.

Event Identification	E1
Event Title	
Country of Venue	
Event Description	
Start Date (dd-mm-yyyy)	
End Date (dd-mm-yyyy)	
Intellectual Outputs Covered	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Navesti na koje točno intelektualne rezultate se događanje odnosi (01, 02)

Add Event

Remove Event

SAMO ako projekt ostvaruje intelektualne rezultate

Form Version: 4.04

G.3. Learning/Teaching/Training Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

Yes

What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regards to the achievement of the project objectives?

Please describe each of the learning, teaching or training activities you intend to include in your project.

Activity No.	C1
Fields	
Activity Type	
Activity Description (including profile of participants per organisation)	
Country of Venue	
No. of Participants	
Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	
Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
Duration (days)	
Duration (months)	
Participating Organisations	
	+ -

Add Activity

Remove Activity

UKOLIKO IH PLANIRATE: Jasno i detaljno obrazložiti dodanu vrijednost aktivnosti i na koji način će iste doprinijeti projektnim ciljevima!

Sve aktivnosti (u skladu s oznakama u prijavi O1, E1, C1...) upisati u tablicu „Vremenski plan projektnih aktivnosti”

KA2: Strateška partnerstva

Transnacionalne aktivnosti učenja, poučavanja i osposobljavanja

Spojena mobilnost učenika (<i>Blended mobility of learners</i>)	kratkoročna fizička mobilnost (5 dana do 2 mjeseca; isključujući dane provedene na putu) i virtualna mobilnost
Dugotrajne zadaće poučavanja ili osposobljavanja (<i>Long-term teaching or training assignments</i>)	2 do 12 mjeseci
Kratkoročno zajedničko osposobljavanje osoblja (<i>Short-term joint staff training events</i>)	3 dana do 2 mjeseca (isključujući dane puta)

Samo ako donose dodanu vrijednost u odnosu na ostvarenje ciljeva projekta (nužno obrazložiti u prijavnim obrascu)

Follow-up

Impact <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

- željene učinke projekta na: lokalnoj; regionalnoj; nacionalnoj; EU i/ili međunarodnoj razini
- opisati kako će se mjeriti planirani i željeni učinak projekta
- opisati očekivani učinak projekta na: sudionike; organizacije sudionice; ciljne skupine; ostale dionike

Dissemination

- razrada i plan diseminacije → UPUTE: Vodič kroz program E+ 2017., Prilog II. Širenje i korištenje rezultata projekta
- ciljne skupine unutar organizacije na lokanoj/regionalnoj/nacionalnoj/EU razini
- tko je unutar partnerstva odgovoran za diseminaciju; stručnost; raspoloživi resursi
- detaljan opis aktivnosti i kanala diseminacije
- na koji način će se osigurati otvoreni pristup projektnim rezultatima javnosti u digitalnom obliku; ograničenja; dostupnost rezultata i korištenje nakon završetka projekta

Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)
- Opisati planove kojima će se osigurati održivost projekta:
- Hoće li imati primjenu i učinak i nakon dvogodišnje / trogodišnje provedbe i financiranja iz sredstava EU kroz program Erasmus+?
- S obzirom na opseg projekta, hoće li se učinci prošiti na lokalnoj/regionalnoj/nacionalnoj/europskoj razini?
- u slučaju obrazovnih ustanova, hoće li se rezultati projekta (kolegij/kurikulum/pedagoški modul/materijali za nastavu) uvrstiti u redovnu nastavu?
- Hoće li partneri tražiti financijsku potporu iz drugih izvora radi održavanja projektnih aktivnosti i nakon isteka financiranja kroz Program Erasmus+? itd.

Project summary

- ukratko opišite projekt s osvrtom na: kontekst, uočenu potrebu koju projekt obuhvaća / problem koji projekt rješava, ciljeve projekta, broj, profil, kompetencije sudionika / partnerskih organizacija, opis aktivnosti, metodologiju koja se koristi pri provedbi projekta, predviđene rezultate, predviđeni utjecaj projekta, dugotrajnu dobrobit koju projekt donosi i dr.
- služi u diseminacijske svrhe EK i NA, stoga se ne preporuča korištenje visokostručnog jezika

- ✓ Je li projekt unutar relevantnih okvira? (ciljevi, prioriteti, stvarne potrebe)
- ✓ Je li projekt inovativan?
- ✓ Jesu li osigurani kvalitetni partneri?
- ✓ Jesu li sve faze pripreme i provedbe temeljito opisane?
- ✓ Odgovaraju li planirani rezultati ciljevima projekta?
- ✓ Ako je uključena zemlja iz skupine partnerskih zemalja – je li to opravdano?
- ✓ Ako su planirane aktivnosti mobilnosti – jesu li opravdane?
- ✓ Jeste li ispravno izračunali financijske stavke? Jesu li traženi iznosi realni?
- ✓ Što nakon projekta – održivost i učinak?



Želimo vam puno uspjeha s projektnim prijedlozima!



Kraj projekta



Početak
održivosti



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Hvala na
pozornosti!**

kontakt:
grundtvig@mobilnost.hr



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



euroguidance



eurodesk
hrvatska



CEEPUS