

Aktivnosti transnacionalne suradnje (Transnational Cooperation Activities - TCA)

Vodič za prijavitelje



Uvod: što su Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA) i kome je ovaj vodič namijenjen

Što je TCA?

Aktivnosti transnacionalne suradnje (Transnational Cooperation Activities - TCA) nacionalnim agencijama (NA) za program Erasmus+ omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog programa putem treninga i aktivnosti umrežavanja u području mladih, ali i u području obrazovanja – općeg, strukovnog, visokog te obrazovanja odraslih.

Mogućnosti u okviru TCA-a

TCA uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, aktivnosti jačanja partnerstva u okviru tema relevantnih za Erasmus+ program uključujući:

- Alate za unaprjeđenje kvalitete međunarodnog rada s mladima;
- Socijalnu uključenost, kulturalnu raznolikost i interkulturalne kompetencije;
- Aktivno europsko građanstvo;
- Zapošljivost i socijalno poduzetništvo;
- Osnovne vještine u obrazovanju odraslih i naukovanje (apprenticeships).

Sudjelovanje u TCA-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program Erasmus+ te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminacija projektnih rezultata na europskoj razini.

Kome je ovaj vodič namijenjen?

TCA je pretežito namijenjen osobama aktivnima u području mladih, uključujući:

- Osobe koje rade s mladima, trenere u području mladih;
- Voditelje mladih;
- Donositelje odluka na regionalnoj i nacionaloj razini;
- Javne i privatne organizacije koje rade s mladim osobama i
- Neformale skupine mladih osoba.¹

¹ Annex III – Glossary of Terms, Erasmus+ Programme Guide (Version 2, 2016: 07/01/16)

Predstavnici iz područja obrazovanja mogu se prijaviti za sudjelovanje na onim TCA aktivnostima unutar kojih mogu podijeliti dobre prakse sa sudionicima iz područja mladih ili kolaborativno pristupiti području mladih u okviru TCA-a.



Prije prijave: formalna prihvatljivost

Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- NE smiju biti aktivni volonteri u okviru EVS-a (Europske volonterske službe)

U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva sve TCA aktivnosti objavljuju se putem SALTO stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar

Važno: AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru, obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje nalazi se na mrežnim stranicama agencije na sljedećoj poveznici: <http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/tca-detalnije/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca/>

Lista aktivnosti ažurira se jednom tjedno, no to uvelike ovisi o broju objavljenih aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje kroz tjedan. Preporuka je redovito pratiti mrežne stranice Agencije.

Prije prijave na aktivnost potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO stranicu. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.

Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO također sadrži pregršt podataka o različitim metodama rada za područje mladih uključujući i informacije koje će Vam pomoći pri pronalasku trenera i/ili projektnog partnera. SALTO Vam također omogućuje da se registrirate kao trener te se na taj način možete promovirati..

Koji su sve troškovi pokriveni?




Putni troškovi

AMPEU će refundirati stvarne putne troškove do maksimalnog iznosa od 400€ nakon

umanjenja sufinanciranja sudionika od 450 HRK. Sufinanciranje od 450 HRK obavezno je za sve sudionike na međunarodnim Aktivnostima transnacionalne suradnje. Refundacija će biti izvršena nakon sudjelovanja na aktivnosti i podnošenja narativnog i financijskog izvještaja.

Prihvatljivi putni troškovi uključuju:



- Avionske karte ekonomske klase;
- Karte javnog prijevoza (npr. autobusa, vlaka i sl.);
- Putne karte vezane na datume održavanja aktivnosti. Za putovanja izvan okvira održavanja aktivnosti potrebno je unaprijed tražiti dopuštenje AMPEU-a;
- Putne troškove korištenja automobila ili taksi usluga unaprijed najavljenih, obrazloženih i pismeno odobrenih od strane AMPEU-a; 
- Troškovi vize (ukoliko su potrebni)

Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni agenciji putem redovne pošte. Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su originalni računi ili kopije računa ovjerene i potpisane od strane zakonskog zastupnika vaše organizacije. Za organizaciju putovanja zadužen je sudionik ili njegova organizacija. Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i ekonomičniji način. **Agencija neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti. Putno osiguranje se preporučuje ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.**

Smještaj

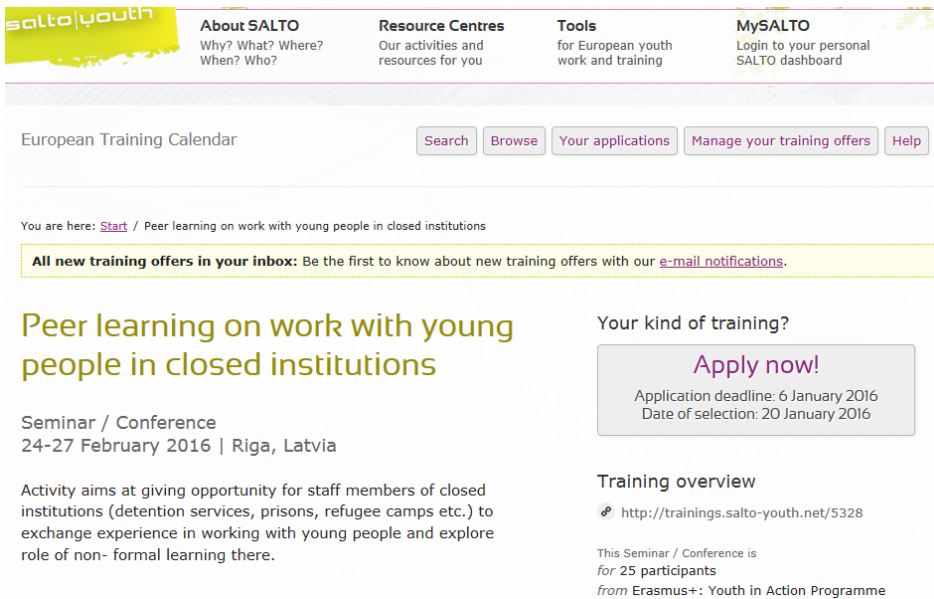


Hrana i smještaj tijekom trajanja aktivnosti osigurani su od strane organizatora aktivnosti. Smještaj je osiguran u jednokrevetnim ili dvokrevetnim sobama. U slučaju smještaja u dvokrevetnim sobama organizator će voditi računa o smještaju osoba istog spola u zajedničke sobe. Ukoliko niste sigurni kako je smještaj organiziran, potrebno je izravno kontaktirati organizatora aktivnosti. U slučaju drugačije organizacije smještaja, organizator će vas kontaktirati pravovremeno. Ukoliko iz određenih razloga dolazite/odlazite dan ranije/kasnije te Vam je potrebno dodatno noćenje, morat ćete također pravovremeno kontaktirati organizatora kako bi Vam mogao izaći u susret.

Kako uspješno podnijeti online prijavu



Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno u primjeru:



The screenshot shows the SALTO Youth website interface. At the top, there are navigation links: 'About SALTO', 'Resource Centres', 'Tools', and 'MySALTO'. Below this is a search bar and several buttons: 'Search', 'Browse', 'Your applications', 'Manage your training offers', and 'Help'. A breadcrumb trail indicates the user is on the 'Peer learning on work with young people in closed institutions' page. A yellow box highlights a message: 'All new training offers in your inbox: Be the first to know about new training offers with our e-mail notifications.' The main content area features the title 'Peer learning on work with young people in closed institutions' in large green letters. Below the title, it specifies 'Seminar / Conference' and '24-27 February 2016 | Riga, Latvia'. A short description follows: 'Activity aims at giving opportunity for staff members of closed institutions (detention services, prisons, refugee camps etc.) to exchange experience in working with young people and explore role of non- formal learning there.' To the right, there is a 'Your kind of training?' section with a prominent 'Apply now!' button. Below the button, it states 'Application deadline: 6 January 2016' and 'Date of selection: 20 January 2016'. Further down, a 'Training overview' section provides a URL: 'http://trainings.salto-youth.net/5328'. A note at the bottom right says 'This Seminar / Conference is for 25 participants from Erasmus+: Youth in Action Programme'.

Nakon ispunjavanja prijave potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnim obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije koja je organizator aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.



Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- Prijavitelj je predstavnik organizacije koje je prihvatljiva za sudjelovanja u TCA-u i navedena je u prijavi;
- Relevatnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika propisane pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane *follow-up* aktivnosti;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;
- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu privatnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru Erasmus+ programa.

TCA aktivnosti u kojima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU namijenjene su organizacijama registriranim u Republici Hrvatskoj, kojedjeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti za korist organizacije i sektora. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnim obrascu.

Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave AMPEU će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, koji će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i roda. Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) biti će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti kao i o pripremama za aktivnost ukoliko je potrebno.



Ugovor o dodjeli financijske potpore



Odabranim sudionicima AMPEU će dostaviti Ugovor o sufinanciranju putnih troškova za sudjelovanje na TCA aktivnosti između organizacije koju sudionik predstavlja i AMPEU-a.

Ugovor sadrži sljedeće informacije:

- Naziv i mjesto održavanja aktivnosti;
- Datume početka i završetka aktivnosti;
- Odredbe o izvještavanju i isplatama;
- Bankovne podatke organizacije;
- Narativno i financijsko izvješće

Nakon što ste odabrani za sudjelovanje, potrebno je AMPEU dostaviti podatke potrebne za pripremu ugovora koji će Vam biti dostavljen na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi. Ugovor prvo potpisuje zakonski zastupnik organizacije sudionika te ga vraća poštom na adresu AMPEU-a obavezno prije odlaska na aktivnost. Sudionicima koji ne dostave potpisani ugovor prije odlaska na aktivnost neće moći biti refundirani putni troškovi.

Financijsko i narativno izvješće

Nakon povratka s aktivnosti potrebno je AMPEU dostaviti narativno izvješće (izvješće o sudjelovanju na aktivnosti) u kojem je potrebno opisati iskustva, aktivnosti, daljnje planove organizacije te dati svoj osvrt na cijelu aktivnost.

U okviru financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Sve račune i ukrcajne karte (originalne ili ovjerene kopije)
- Potvrdu o sudjelovanju (ukoliko je primjenjivo)

Financijsko i narativno izvješće potrebno je dostaviti AMPEU u roku od 15 dana nakon završetka aktivnosti. U roku od 30 dana od primitka izvješća, AMPEU na račun organizacije će refundirati sredstva umanjena za 450 kn. Ukoliko iznos svih putnih troškova ne premašuje 450 kn refundacije neće biti.

Gdje mogu saznati više?

Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu Erasmus+ programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici:

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada. Popis aktivnosti u kojima agencija sudjeluje mogu se pratiti ovdje:

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/tca-detalnije/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/>

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektronske pošte tca_mladi@mobilnost.hr

Agencija za mobilnost i programe Europske unije /

Agency for Mobility and EU Programmes

Adresa/Adress:

Frankopanska 26, HR-10 000 Zagreb

Tel: +385 (0) 1 5005 635

Fax:+385 (0) 1 5005 699