Strateški EVS
– kvalitativna provedba projekta

Početni sastanak korisnika
15.2.2018..
područje Mladi, KA1, Strateški EVS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
Erasmus+
Obzor 2020.
euraxess
eTwinning
europass
euro|guidance
eurodesk hrvatska
CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Strateški EVS: kontekst i ciljevi

Aktivnosti s jačim, sustavnim učinkom

Krajnji cilj: veći učinak projekata na lokalne zajednice

povećanje proračuna u 2017. godini > 50%

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Strateški EVS: kontekst i ciljevi

- projekt mobilnosti koji standardne EVS aktivnosti koristi na strateški način u svrhu rješavanja utvrđenih izazova sukladno prioritetima programa Erasmus+
- projekt koji ostvaruje učinak na lokalnoj, regionalnoj i/ili europskoj razini
- pomaknut fokus s individualne razine
- projekt koji podiže razinu svijesti mladih pojedinaca, ali i zajednica o vrijednosti volontiranja i priznavanju stečenih vještina i kompetencija
- uključivanje novih dionika
  - privatnih poduzeća
  - javnih tijela
- fleksibilniji format za organizacije s iskustvom

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Pojam strateški

Strateški pristup:

- utvrđena potreba > jasni ciljevi (SMART)
- duže vremensko razdoblje
- suradnja partnera sa zajedničkim interesima
- učinak relevantan za širu zajednicu

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Strateški projekt EVS-a vs. EVS

GLAVNE RAZLIKE:

- prijavitelji s valjanom akreditacijom za koordiniranje projekata*, iskustvo – kriterij kvalitete
- trajanje projekta: 12 – 36 mjeseci (31. kolovoza 2020.)
- fleksibilnost: organizacije ne moraju definirati partnere
- nema ograničenja u broju sudionika > 30 volontera
- mogućnost financiranja komplementarnih aktivnosti
- mogućnost uključivanja pridruženih partnera

PRIJAVNI OBRAZAC:

- unose se podaci samo za organizaciju prijavitelja
- u obrascu moguće označiti odabir volontera iz baze Europskih snaga solidarnosti
- organizacija ne mora unijeti sve elemente aktivnosti u fazi prijave (samo broj volontera i trajanje)

*prijavitelj mora imati valjanu akreditaciju na roku prijave, dok partnerska organizacija mora imati valjanu akreditaciju s početkom aktivnosti

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Strateški projekt EVS-a vs. EVS

UGOVARANJE

- novi sporazum za SEVS – s jednim korisnikom (mandati nisu potrebni)
- izmjene bez dodatka ugovora: fleksibilnost trajanja aktivnosti i mobilnosti (flows)
- ograničenje u fleksibilnosti odstupanja od broja sudionika utvrđenog u prijavi (< 10%, > 10%: dodatak sporazumu)

PRORAČUN:

- nove stavke proračuna:

- komplementarne aktivnosti

- dodatak za visoke domaće troškove putovanja (top-up)

- za neodređene elemente aktivnosti troškovi za stavke putovanja, individualne podrške i organizacije računaju se prema prosječnim vrijednostima utvrđenima od strane EK
- svi podatci se vode u Mobility tool-u čim postanu dostupni, a u fazi ZI u izvješće se unose konkretni podatci za ostvarene mobilnosti
- ostaje fleksibilnost prijenosa s proračunskih stavki (do 100% između paušalnih stavki proračuna; do 10% iznosa moguće prebaciti sa stavki stvarnih troškova na bilo koju proračunsku stavku)

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Komplementarne aktivnosti

- svrha: postizanje ciljeva projekta i jačanje sustavnog učinka projekta na organizacije, širu zajednicu
- opravdane, obrazložene, povezane s ciljem i aktivnostima projekta
- diseminacija, umrežavanje, jačanje kapaciteta
- npr. sastanci, radionice, konferencije, seminari, osposobljavanja, praćenje rada
- nacionalne i transnacionalne aktivnosti
- poštivanje Povelje

Social impact

Guidelines and Policy

Job shadowing

Networking and Collaboration

Training

Dissemination

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euroguidance eurodesk hrvatska CEEPUS

Komplementarne aktivnosti

C. Troškovi komplementarnih aktivnosti

(a) Obračun iznosa bespovratnih sredstava: bespovratna sredstva jednaka su nadoknadi 80% stvarno nastalih prihvatljivih troškova za troškove koji su izravno povezani s provedbom komplementarnih aktivnosti, uključujući paušalni iznos za neizravne troškove koji ne premašuje 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

(b) Prihvatljivi troškovi:

- Troškovi koji su izravno povezani s provedbom komplementarnih aktivnosti, uključujući podugovaranje te kupnju robe i usluga ako je korisnik za njih podnio zahtjev i ako ih je nacionalna agencija odobrila kako je navedeno u Prilogu II.,

10

- Neizravni troškovi koji čine opće administrativne troškove korisnika, a koji se mogu staviti na teret projekta (npr. računi za električnu energiju ili internet, troškovi povezani s uredskim prostorom, troškovi stalnog osoblja itd.) i koji ne premašuju 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Ciljevi i aktivnosti - projekti

- povećanje svijesti o važnosti tema vezanih uz okoliš i održivi razvoj, poticanje aktivnog sudjelovanja mladih u procesu odlučivanja o temama vezanih za okoliš, poticanje lokalnih dionika na otvaranje volonterskih mogućnosti (Žmergo)
- zaštita okoliša, poticanje na permakulturu (Latinovac)
- prepoznavanje volonterske službe u zajednici, poticanje na uključivanje volontera u projekte za zaštitu prirode (Kuterevo)
- povećanje znanja o EVS-u i volontiranju općenito, svjesnost o važnosti i vrijednosti kompetencija stečenih volontiranjem (HSOB)

Povezanost ciljeva i komplementarnih aktivnosti!!!
PRIMJERI
U slučaju nejasne povezanosti komplementarne aktivnosti s ciljem projekta, aktivnost neće moći biti priznata na razini ZI!!!

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Praćenje

Kratkoročne službe:

- ✓ **volonteri** ne trebaju slati upitnik
- ✓ **organizacije** šalju KA1 DM obrazac za kratkoročne aktivnosti tjedan dana nakon početka aktivnosti

Dugoročne službe

- ✓ **volonteri** šalju upitnik Longterm EVS questionnaire mjesec dana nakon početka aktivnosti
- ✓ **organizacije** šalju KA1 DM obrazac za dugoročne aktivnosti mjesec dana nakon početka aktivnosti

- daljnje slanje obrazaca na zahtjev Agencije

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Obveze

Obveze - Agencija

- ✓ važno sve informacije slati djelatniku Agencije koji je zadužen za praćenje konkretnog projekta
- ✓ datumi - potrebno poslati za sve aktivnosti u projektu (što je aktivnost) uključujući i komplementarne aktivnosti
- ✓ partneri – poslati PIF obrazac najmanje mjesec dana prije dolaska volontera – provjera valjanosti akreditacije
- ✓ infoobrasci za volontere
- ✓ unositi redovito podatke u MT
- ✓ promjene javljati na vrijeme
- ✓ kontakt osoba- koordinator projekta i osoba koja komunicira s Agencijom
- ✓ zahtjev za drugom isplatom predujma
- ✓ završno izvješće
- ✓ sve ostalo na zahtjev Agencije

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Povelja

- ✓ važnost poštivanja načela Povelje u svim aktivnostima, vrijedi za sve partnere uključujući i pridružene
- ✓ džeparac- obveza isplaćivanja punog iznosa džeparca
- ✓ radno vrijeme
- ✓ volonter ne može obavljati službu u organizaciji koja nije akreditirana

Učinak i diseminacija

Početni sastanak korisnika
15.2.2018..
područje Mladi, KA1, Strateški EVS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Učinak i diseminacija

Prepoznavanje i dijeljenje rezultata

- Učinak: razlika koju je projekt omogućio (na stavove, metode, sustav….)

- Diseminacija: što smo naučili, što smo napravili i kako se to može koristiti

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Učinak i diseminacija

Prepoznavanje i dijeljenje rezultata

učinak

projektni cilj

Zašto provodimo projekt?

diseminacija

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Učinak i diseminacija

Prepoznavanje i dijeljenje rezultata

Koji učinak želite ostvariti?

Kako prepoznati/mjeriti učinak?

Promjena koju želimo – *expected impact*
Mjerenje učinka - indikatori

Učinak i diseminacija

Prepoznavanje i dijeljenje rezultata

Razumijevanje učinka:

„Naš je projekt premali da bi mogao potaknuti promjenu”

Pridonesite većoj promjeni

Učinak i diseminacija

Prepoznavanje i dijeljenje rezultata

Mjerenje učinka:

Razmislite gdje ste sada i kamo želite stići
Ako želite povećati broj volontera u svojoj zajednici i na kraju ih provedbe ima 15, vrlo je važno znati da je početan broj bio osam.

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Učinak i diseminacija

Prepoznavanje i dijeljenje rezultata

Izvori podataka:

Prije i poslije provedbe:
ankete
upitnici
intervjui
refleksije
…

Mjerenje učinka
- budite konkretni (tko će obaviti intervjue, kada, kako, koja će se pitanja postavljati…
- prilagodite format (zašto planirati anketu ako je u pitanju pet ispitanika?)

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Učinak i diseminacija

Prepoznavanje i dijeljenje rezultata

Definicija

Dijeljenje projektnih rezultata izvan partnerskih organizacija

Diseminacijske aktivnosti?

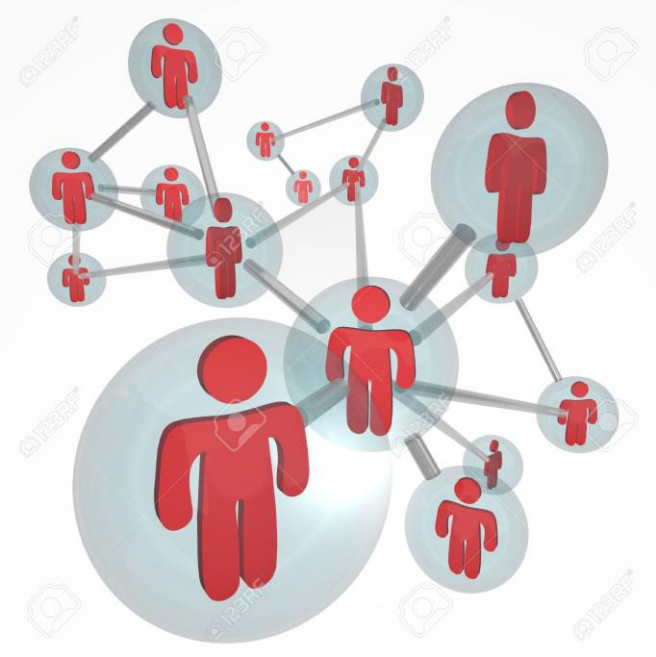
Doslovno: raspršivanje sjemena

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Posadite sjeme u pripremljeno tlo

Izradite diseminacijski plan

1. Što želite postići? - budite realni
2. Prepoznajte potencijale unutar tima (video/društveni mediji/pisanje/fotografija…)
3. Uključite sudionike i cijele organizacije
4. Bilježite sve što ste učinili
5. Kontinuirano procjenjujte plan/ do koga smo doprijeli? Koje su slabosti plana?



AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Diseminacijski plan

Za uspješnu diseminaciju potrebno je definirati:

a) Kome će koristiti vaši rezultati / znanje? CILJANE SKUPINE/AUDITORIJ

b) Što im želite prenijeti? PORUKA

c) Kako ćete doprijeti do njih? METODA

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Ciljane skupine

a) Kome će koristiti znanje koje želite prenijeti?

b) Tko će primljenu informaciju doista i primijeniti?

c) Razmišljajte o skupinama izvan vlastite mreže

Savjeti:

- komunikacijska prilagodba: prilagodba stila i tona skupini

- upotreba kanala kojima se ciljana skupina služi (newsletters/Facebook/prezentacije..)

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Primjer

Ciljana skupina: učitelji

Poruka: preuzmite našu brošuru Engaging young people

Metoda: društveni mediji, sektorske stranice, prezentacije, razgovor s kolegama

Ton: neformalan, naglašavanje koristi prenesenog znanja

Ciljana skupina: Ministarstvo obrazovanja

Poruka: 450 učitelja preuzelo brošuru-već uključuju nove metode u učionice

Metoda: konferencija, sastanak s predstavnicima Ministarstva, pisanje članka za stručni časopis

Ton: formalan, naglašavanje učinka

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!!
Pitanja?