Početni sastanak za korisnike R3 2017

Radionica razmjene mladih i mobilnosti osoba koje rade s mladima

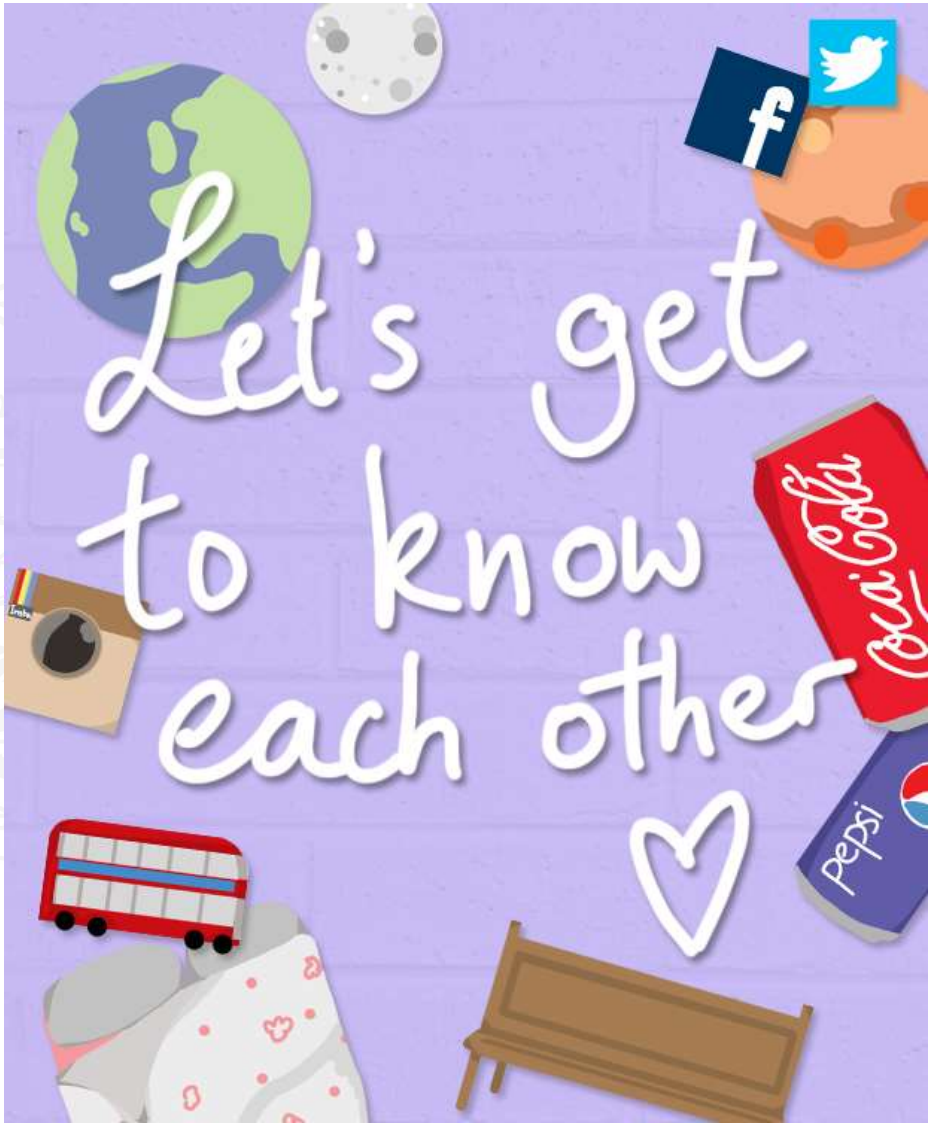
Zagreb

15. veljače 2018.

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

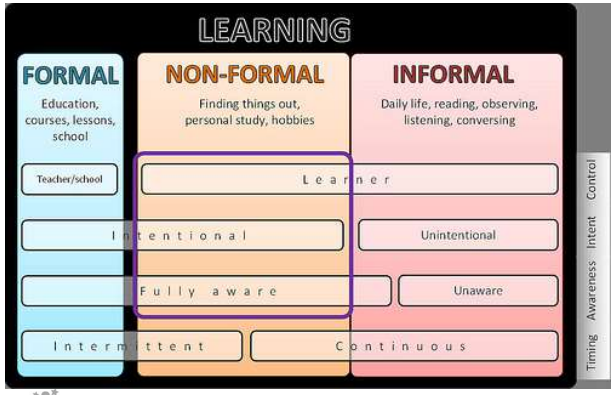


AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Neformalno učenje

Neformalno učenje mora biti prisutno u svim projektnim fazama!

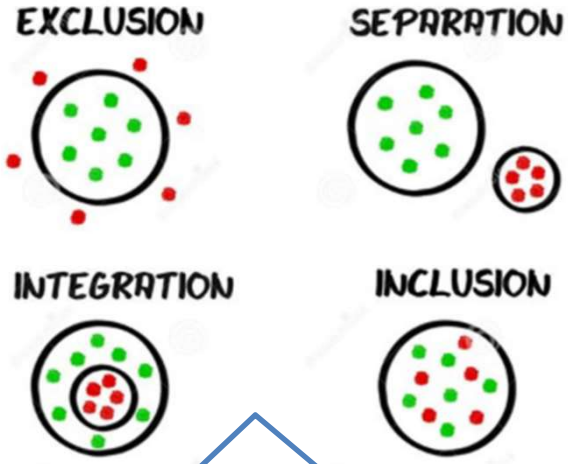
- strukturirano učenje
- odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma
- participativni pristup i pristup usmjeren na mlade
  - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
  - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka”
  - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne da samo u njemu sudjeluju



AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Uključivanje – osobe s manje mogućnosti

Veliki naglasak cijelog programa **Erasmus+: uključivanje** osoba s manje mogućnosti, onih koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake ili druge osobe



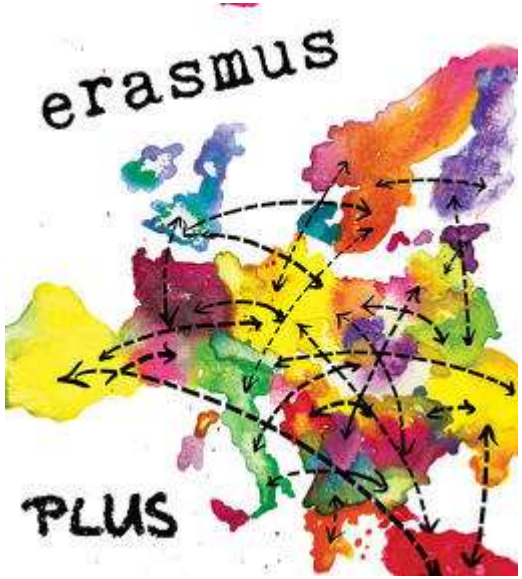
Tko?

Osobe s posebnim potrebama, siromašni, izbjeglice, tražitelji azila, migranti, osobe iz geografski udaljenih/izoliranih/ruralnih sredina, LGBTIQ, nacionalne i etničke manjine,
(bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici,
osobe s poteškoćama u učenju i niskokvalificirani,
mladi (samohrani) roditelji…

1. Kako možemo doći do takvih osoba i uključiti ih u projekt?
2. S kojim se sve preprekama susreću?
3. Što ćemo napraviti kako bismo im osigurali da ravnopravno sudjeluju u projektu?
4. Mijenja li naš projekt njihov položaj?

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Što je to “RAZMJENA MLADIH”?



Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

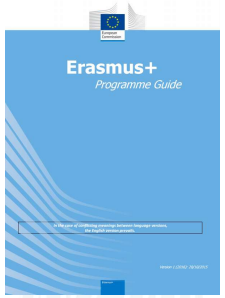
RAZMJENA MLADIH

- druženja mladih s ciljem razmjene iskustva, jačanja kompetencija, osvještavanja društveno važnih tema, upoznavanja novih kultura, navika i načina života, jačanja solidarnosti, demokracije, prijateljstva…

- zajedničko provođenje programa koji su mladi osmislili i pripremili (radionice, vježbe, debate, igre uloga, simulacije, aktivnosti na otvorenom...)

-aktivnost se temelji na neformalnim metodama i vršnjačkom učenju

sudionici = kreatori sadržaja (≠ konzumenti)



http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2017-/

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Prihvatljive aktivnosti YE

Što?	POSJET U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI (APV)	RAZMJENA MLADIH
Tko?	1 sudionik po skupini (max. 2 sudionika - mlada osoba koja sudjeluje u dizajniranju projekta i aktivnosti + voditelj)	Mladi (13-30) min. 4 sudionika po skupini + voditelj min.16; max.60 sudionika (+ voditelji) po aktivnosti
Zašto?	Izgradnja povjerenja, boljeg razumijevanja, snažnijeg partnerstva među organizacijama u projektu	Razmjena iskustva, jačanje kompetencija, osvješćivanje važnih tema, upoznavanje novih kultura i navika, jačanje solidarnosti, demokracije, prijateljstva,…
Koliko dugo?	Max 2 dana (+ dani putovanja)	5 – 21 dan (+ dani putovanja)

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Sudionici YE

PRIHVATLJIVI

MLADI (13-30)
VODITELJI
KOORDINATOR PROJEKTA
OSOBE U PRATNJI (SAMO ZA SUDIONIKE S POSEBNIM POTREBAMA)
PARTNERI

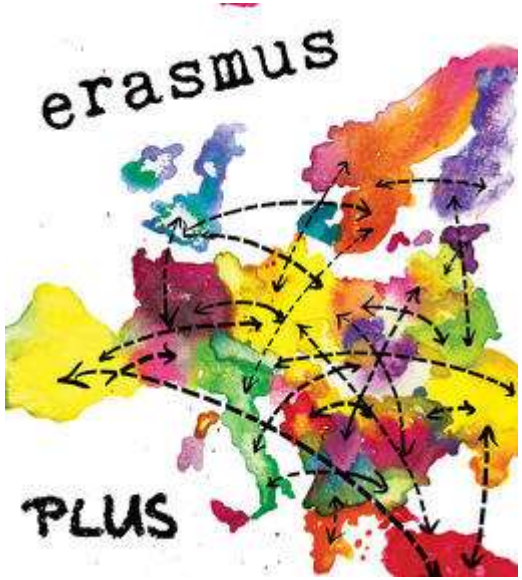
NEPRIHVATLJIVI

TRENERI
FACILITATORI
ORGANIZATORI
MENTORI
POMOĆNICI U PROVEDBI
UČITELJI/PROFESORI
KONZULTANTI
VANJSKI STRUČNJACI
ZAŠTITARI

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

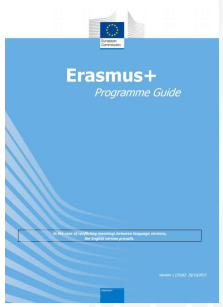
Što je to “MOBILNOST OSOBA KOJE RADE S MLADIMA”?



AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Mobilnost osoba koje rade s mladima (MYW)

- različite vrste treninga, seminara, umrežavanja, izgradnje partnerstva, studijskih posjeta i praćenja rada organizacija (*job shadowing*), evaluacijskih sastanaka i sastanaka za pripremu novih projekata
- glavni ciljevi: profesionalni razvoj YW za rad s mladima na lokalnom nivou, razvoj inovativnog rada s mladima u EU
- smisao: nakon osposobljavanja YW učinak projekta širiti dalje na ciljane skupine (mlade) te na daljnji rad organizacije u lokalnim zajednicama iz kojih dolaze
- aktivnosti se provode metodama neformalnog učenja



http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2017-/

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Prihvatljive aktivnosti (MYW)

Što?	MOBILNOST OSOBA KOJE RADE S MLADIMA
Tko?	Osobe koje rade s mladima max. 50 sudionika (uključujući trenere i facilitatore, gdje je to relevantno) po aktivnosti
Zašto?	Profesionalni razvoj, povećanje vlastitih kompetencija, kao i kompetencija organizacija iz kojih dolaze, daljni utjecaj i prijenos naučenog na osobe koje rade s mladima u njihovim organizacijama, ostalim organizacijama na lokalnoj razini te na ciljanu skupinu mladih
Koliko dugo?	2 dana – 2 mjeseca (+ dani putovanja) – min. 2 dana u slijedu

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Sudionici (MYW)

PRIHVATLJIVI

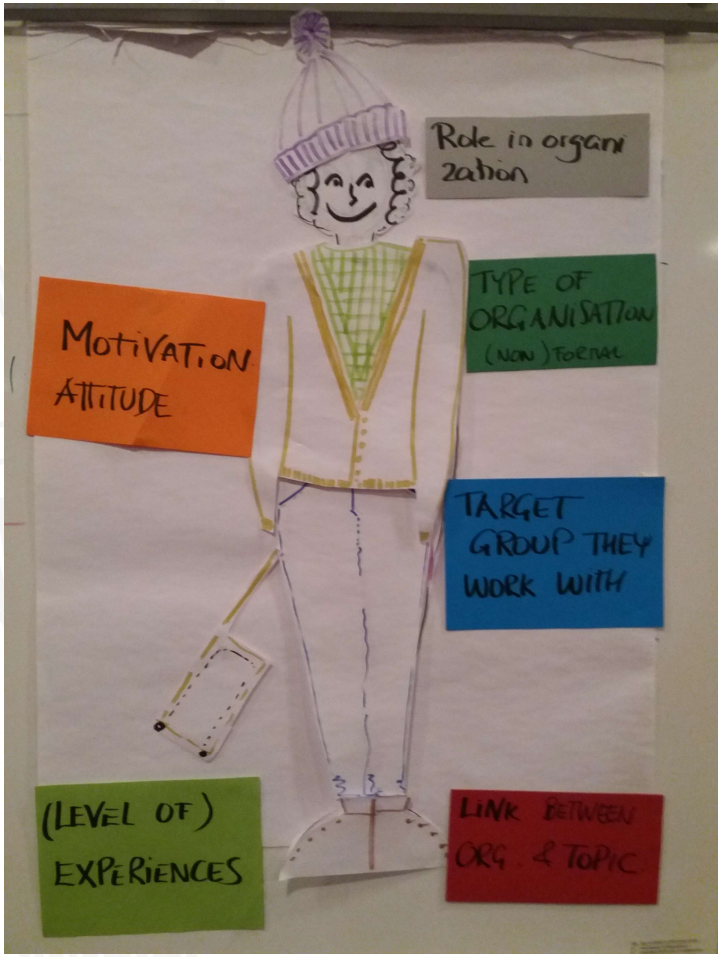
OSOBE KOJE RADE S MLADIMA
TRENERI
FACILITATORI
KOORDINATOR PROJEKTA
OSOBE U PRATNJI (SAMO ZA SUDIONIKE S POSEBNIM POTREBAMA)
PARTNERI

NEPRIHVATLJIVI

MLADA OSOBA (13-30 g.)
ORGANIZATORI
MENTORI
POMOĆNICI U PROVEDBI
UČITELJI/PROFESORI
KONZULTANTI
VANJSKI STRUČNJACI
ZAŠTITARI

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Osoba koja radi s mladima (Youth worker)



Što osoba koja radi s mladima mora imati?

- motivaciju za rad s mladima na lokalnoj razini
- ciljanu skupinu mladih s kojom radi
- određenu razinu relevantnog iskustva
- znanje o neformalnim (informalnim) metodama rada s mladima
- ulogu u organizaciji
- povezanost s temom projekta i organizacijom

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

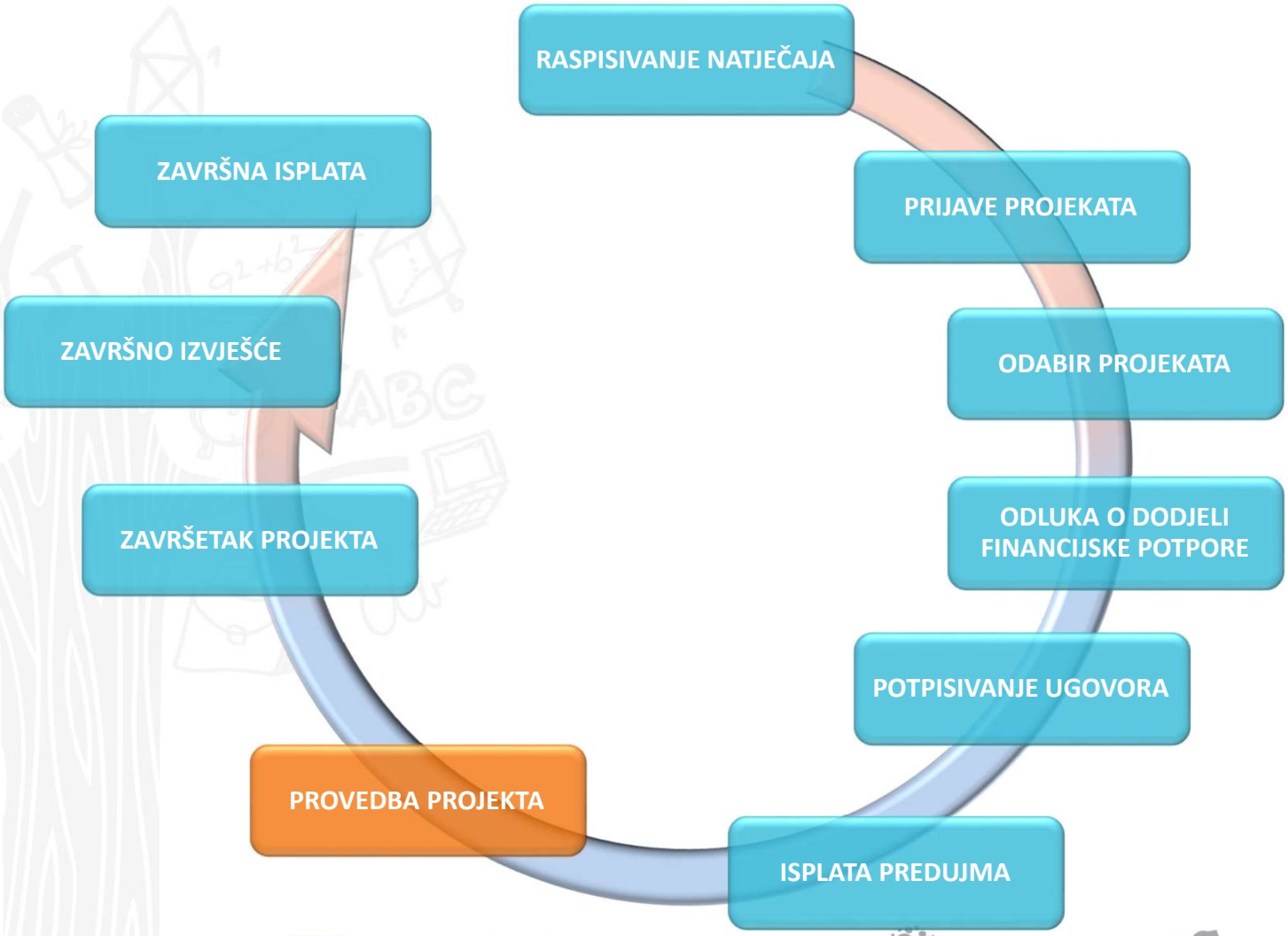
Neprihvatljive aktivnosti YE & MYW

akademska studijska putovanja
aktivnosti razmjene usmjerene na ostvarivanje financijske dobiti
aktivnosti razmjene koje se smatraju turizmom - razgledavanja festivali
putovanja na godišnji odmor
turneje s nastupima
treninzi za mlade

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Pregled projektnog ciklusa



Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Komunikacija s Agencijom

UGOVARANJE:

- Ugovorna dokumentacija
- Obavijest o isplati predujma
- E-mail s poveznicom na pristup Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- E-mail s poveznicom na pristup Mobility toolu (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)

TIJEKOM PROVEDBE:

- Upitnik o praćenju provedbe projekta (desk monitoring) – 3 tjedna prije početka aktivnosti > svi projekti
- Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu radi praćenja projekta > odabrani projekti
- Youthpass NE! (potrebno se zasebno logirati na mrežnoj stranici www.youthpass.eu)

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

- E-mail s poveznicom predavanje rezultata na Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- Nadopune (3 faze provjere: formalna prihvatljivost // financijska validacija // kvaliteta)
- Zahtjev za dostavom dodatne dokumentacije (nakon podnošenja završnog izvješća – odabrani projekti)
- Obavijest o analizi završnog izvješća i konačnom iznosu potpore

Dodatno - tijekom i nakon projekta:

- ankete, upitnici
- mailing liste: mladi & Eurodesk

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Obveze organizacija u projektu

Obveze koordinatora:

- Nadzirati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Dostaviti **Upitnik o provedbi projekta**
- Prikupiti Izjave o sudjelovanju
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće

Obveze partnera:

- Osigurati dovoljan broj sudionika i da sudionici dođu na vrijeme na aktivnost(i)
- Biti aktivno uključeni u sve faze projekta
- Provoditi promociju projekta
- Provoditi diseminaciju i iskorištavanje rezultata

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
- Promjene partnera – odustajanje partnera
- Promjena IBAN broja
- Promjena zakonskog zastupnika
- (navedena kao kontakt osoba u sporazumu)

Promjena Sporazuma

- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
- Promjena datuma aktivnosti
- Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
- Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

Za sve promjene u projektu potrebno tražiti odobrenje Agencije!

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Aktivno sudjelovanje

Imate li za svaku fazu odgovor na svih 5 pitanja?

1. Što će sudionici naučiti/koje kompetencije steći?
2. Kako podržati proces učenja?
3. Koja je uloga voditelja u YE ili trenera/facilitatora u MYW?
4. Kako uključiti sudionike i kakav utjecaj imaju?
5. Kako implementirati međukulturalno učenje?

Diseminacija projektnih rezultata

Provedba aktivnosti

Priprema aktivnosti

Pisanje prijave

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Youth activities

Provedba projekta

Aktivna uloga svih sudionika u projektu

1. PRIJE AKTIVNOSTI

2. TIJEKOM AKTIVNOSTI

3. NAKON AKTIVNOSTI

Sudjelovanje svih partnerskih organizacija

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

Prije aktivnosti

Komunikacija i dogovori s partnerima

- (međupartnerski sporazum), podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima, odustajanje partnera, APV (moguće samo u Razmjenama mladih)

Odabir sudionika

- (kriteriji odabira – profilirati sudionike i uskladiti kriterije odabira s temom projekta, motiviranošću sudionika, dobi sudionika,…), poziv na sudjelovanje: jasan opis profila i očekivanja + odgovarajući kanali informiranja, rezervne liste; izbjegavati minimalni broj sudionika

Priprema sudionika

- (zainteresiranost i motiviranost osigurati uključivanje (osjećaj "vlasništva"), upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, izrada loga/himne/rječnika fraza razmjene, ispitivanje stanja u svojoj zemlji, video/prezentacije za interkulturalne večeri/kvizovi o matičnoj zemlji, osmišljavanje energizera/ice breakera), jasno predstavljanje uloga i zadataka), zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike, odustajanje sudionika

Logistička priprema

- (putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za mlade s posebnim potrebama), info paket za sudionike sa svim potrebnim podatcima (projekt, lokacija,…)

Vidljivost projekta

- (izrada loga, promo materijala, plakata, majica, objava u medijima, informacija lokalnoj zajednici o održavanju aktivnosti)

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Problem otvorenih poziva (open call)

(naročito problem kod Mobilnosti osoba koje rade s mladima!)

Relativno lako pronalaženje sudionika

Mladima se nudi sjajna prilika

Organizacija se širi

Nepoznavanje sudionika

Zaobilazi se organizacija

Promašeni principi programa:

- nije ostvarena aktivna uključenost mladih u sve faze projekta

Erasmus+
↓
sudjelovanje u cijelom projektu, a ne samo aktivnosti

30 November at 15:33

URGENT CALL for Croatian participants for an artistic exchange in izmir/Turkey starting on 2nd dec morning till 8th dec evening (arrivals by tomorrow departures on 9th) ..if you are interested please contact me or directly to @gmail.com for more information

Like Comment Share

[Nagradnjača] Tražimo sretnog dobitnika koji će sudjelovati na razmjeni mladih u , koja se održava od 14 do 22.03. te za uzvrat nudimo sudjelovanje na projektu razmjene mladih u Napulju (Project 05.-12.05.2016) u kojem mi snosimo SVE troškove putovanja za odabrane sudionike. Znači, tjedan dana projekta u Vam donosi 7 dana uživanja u Napulju u kojem će vam svi troškovi biti pokriveni (hrana, smještaj, prijevoz). Uvjet je da je osoba iz

Youth

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- detalje vezane za refundaciju troškova partnerima
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)

- obaveznu rezervnu listu sudionika
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)

- odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Tijekom aktivnosti

- **aktivno sudjelovanje mladih** kroz iskustveno i vršnjačko učenje koristeći neformalne i informalne metode
- **sudionici**: upoznavanje, dogovor oko jasnih pravila ponašanja i uloga, očekivanja/nadanja/strahovi sudionika, ponavljanje rasporeda aktivnosti, prezentacija programa Erasmus+ i Youthpassa
- izjave o sudjelovanju
- **pridržavanje predviđenog raspored aktivnosti** (moguće izmjene, npr. monotonost, pasivna uloga mladih)
- **logistička podrška sudionicima i provedbi aktivnosti**
- **neočekivane promjene** – kasniji dolazak, raniji odlazak, ozljede
- **održavanje grupne dinamike** (miješane grupe – jezično, nacionalno, dobno,…)
- **uključivanje sudionika koji nisu predviđeni projektnom prijavom** (npr. lokalno stanovništvo)
- **evaluacija tijekom** (interne, dnevne, na kraju aktivnosti)
- **samoprocjena naučenoga** (Youthpass) - podrška voditelja
- **pripreme za diseminaciju** (rezultati projekta - materijalni/nematerijalni)
- **vidljivost projekta**

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Nakon aktivnosti

- **evaluacija provedene aktivnosti** – rezimiranje nakon provedene aktivnosti (dobro, loše)
- **evaluacija projekta** – obavezno popunjavanje evaluacijskog upitnika od strane voditelja
- **vidljivost ≠diseminacija** – šira slika o projektu (širenje i iskorištavanje projektnih rezultata – PLAN!); **implementacija naučenog**
- **uključivanje lokalnog stanovništva svih partnerskih organizacija**
- **izdavanje Youthpass potvrda**
- **održavati kontakt sa sudionicima, partnerima, izvještavanje**
- **Erasmus+ diseminacijska platforma projektnih rezultata** – nije diseminacija projekta!
- **završno izvještavanje** – Mobility Tool - završno izvješće (nije isto kao prijava!),

- obavezna dokumentacija: Deklaracija časti, vremenski raspored aktivnosti (za svaku aktivnost u projektu, nije isti kao u prijavi!), realni troškovi – dostaviti račune, putne karte, ugovore,…

SALTO tool

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Evaluacija

DNEVNA

TIJEKOM AKTIVNOSTI

NAKON AKTIVNOSTI

- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
- Upitnici/ intervjui / fokus grupe/ druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!

- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Youthpass = potvrda i proces

Osvještavanje procesa učenja, samoprocjena

Alat za priznavanje neformalnog učenja

*osigurajte: vrijeme u rasporedu, poticajne metode i poticajno okruženje

Ideje, metode, smjernice za provedbu, publikacije: www.youthpass.eu

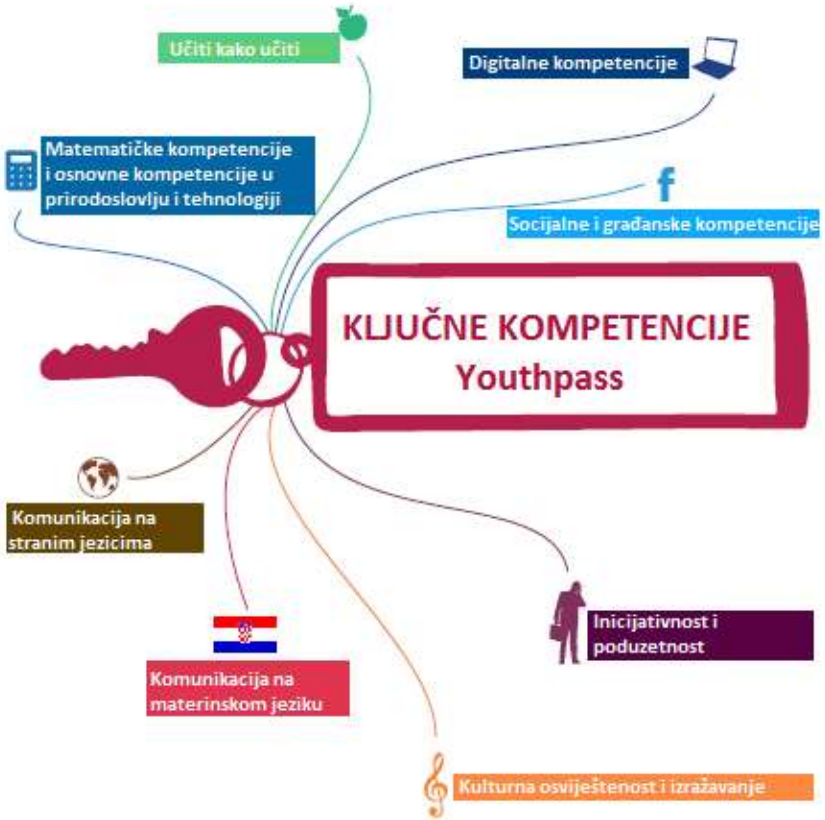
učenje + refleksija = Razvoj i prezentacija kompetencija

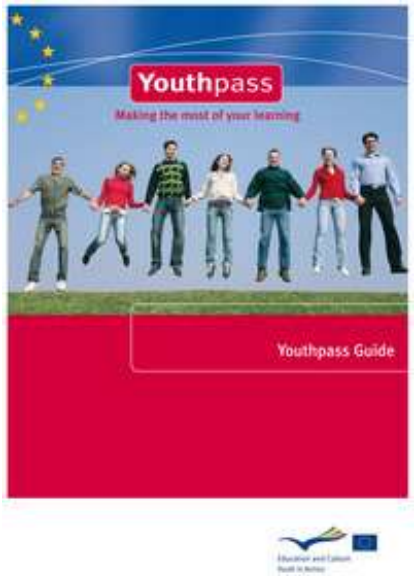
Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Evaluacija - Youthpass

- Ugovorna obveza: informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje





AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Evaluacija – Youthpass koraci za izdavanje potvrde

Prijavite se na Youthpass mrežnoj stranici

Unesite detalje projekta

Unesite detalje sudionika

Provjerite valjanost potvrde

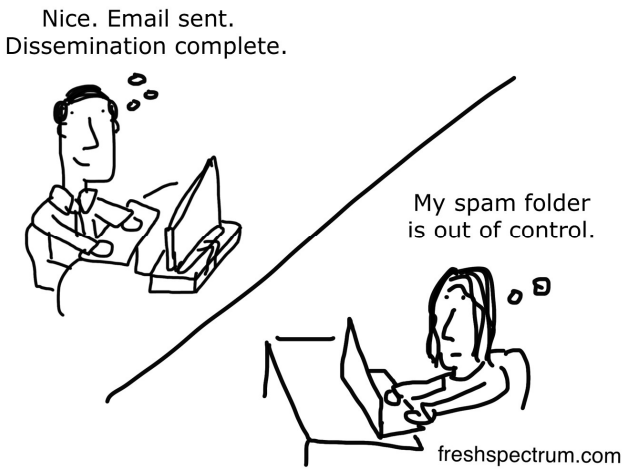
Generirajte potvrdu

POTVRDA U 2 DIJELA:
I. Ispunjavate vi
II. Ispunjavaju sudionici

- **Dobro je znati** – alat za izradu Youthpass potvrde dopušta pripremu potvrde i prije početka aktivnosti!

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME E

Vidljivost ≠ Diseminacija



AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Vidljivost

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

Gdje?

- u svim tiskanim materijalima (brošure, letci, posteri, prezentacije…)
- u svim promotivnim materijalima (šalice, majice…)
- u svim ostalim slučajevima komunikacije vezane uz projekt (konferencije, seminari, mediji…)

Što?

- tekst: 1) navesti da je Projekt financiran od strane EU + 2) uključiti odricanje od odgovornosti NA i Komisije (tzv. *disclaimer*=)
- simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+

Kako?

Web stranice AMPEU →NADAHNUĆE→DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA/ →Obveze korisnika: preuzimanje i smjernice za korištenje; tekst izjave (i o financiranju i o ograničenju odgovornosti)

Važno: font, veličina, pozicioniranje, boja…

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Vidljivost

Erasmus+

Funded by the European Union

Co-funded by the European Union

This project is co-funded by the European Union

This project is funded by the European Union

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

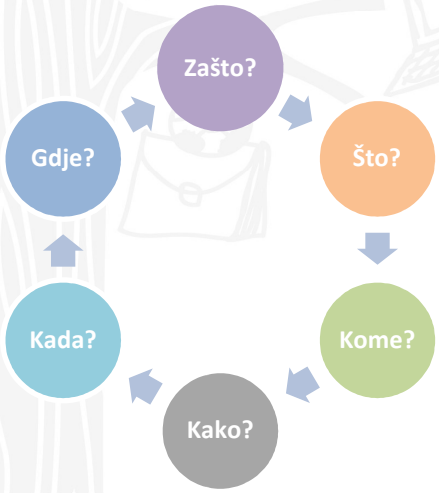
Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!
http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave



AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Plan diseminacije i korištenja rezultata

*Provode i prijavitelj i partneri!

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika…

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci…)

Kada?

- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

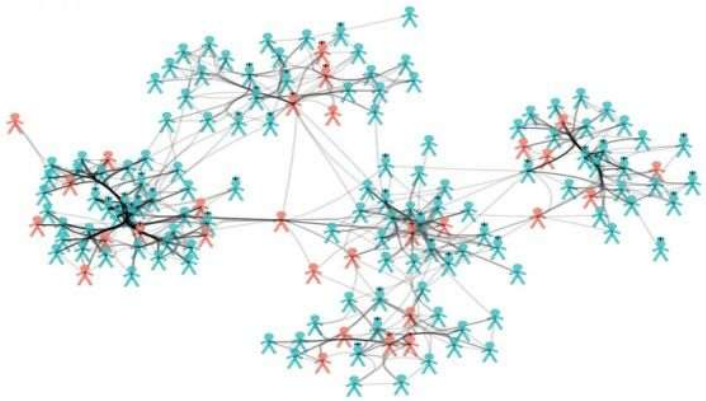
Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Najčešće slabosti diseminacije…

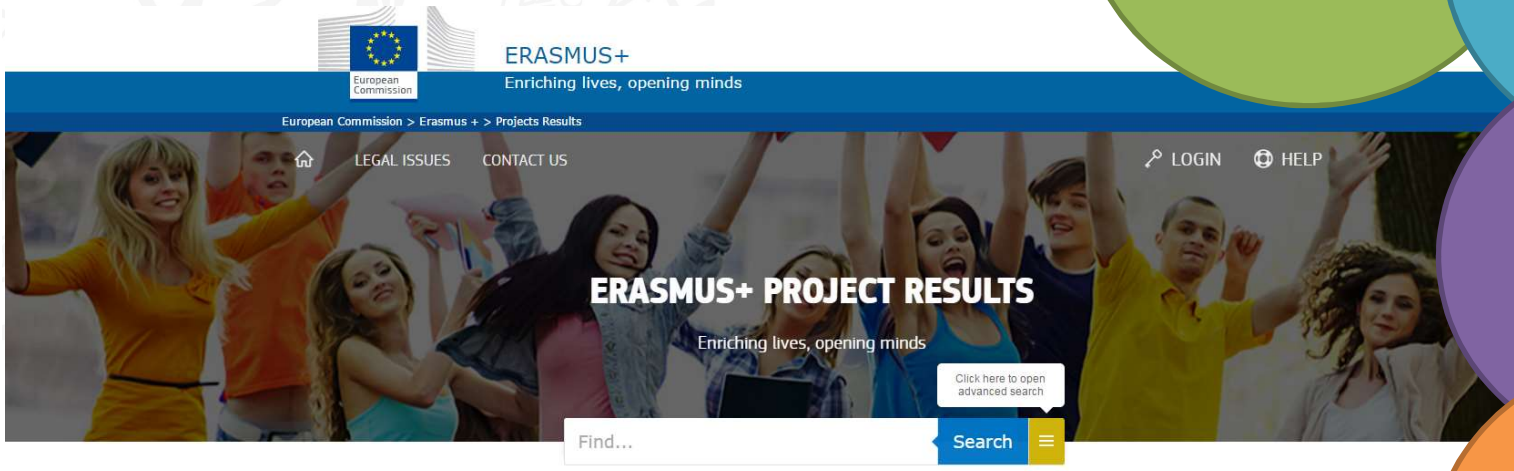
- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)



AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/



About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

Inspirirajte sebe i druge

Tražite partnere

Dijelite rezultate

Budite vidljivi

http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/nadahnuce/diseminacija-i-koristenje-rezultata/diseminacijska-platforma/

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

Ne zamjenjuje diseminaciju!

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

opipljivi	- nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica - materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga - fotografije i video uradci - letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici - mobilne aplikacije, CD/DVD, alati
neopipljivi	- razmjena ideja i primjera dobre prakse - stjecanje iskustva - osnivanje mreže partnera - dijeljenje znanja - nove/poboljšane vještine - stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja
nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata	- zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka - fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka - snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Završetak projekta

Završno izvješće

Mobility Tool

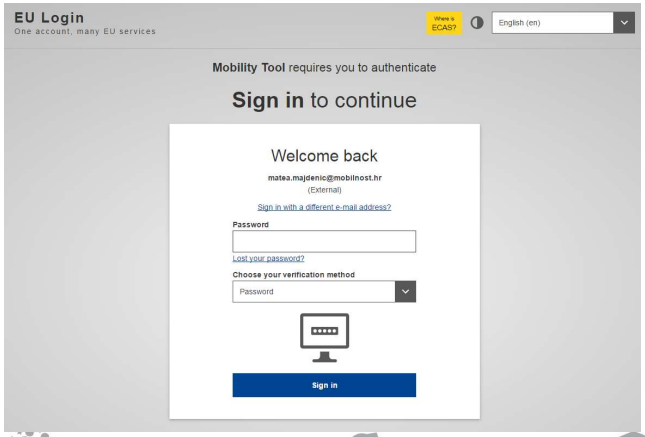
https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Završno izvješće

- **Datum dostave završnog izvješća** = datum završetka projekta + 60 dana
- Završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!
- Važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora
- Završno izvješće podnosi se putem Mobility Tool-a na hrvatskom ili engleskom jeziku
- Priručnik za korištenje Mobility toola i ostale informacije o provođenju http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2017-/

Pristupanje Mobility Toolu putem EU Login računa (bivši ECAS)
Kontakt osoba i zakonski zastupnik organizacije prijavitelja
EU Login račun mora biti otvoren s e-adresom navedenom u prijavi



Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Završno izvješće

Završno izvješće se sastoji od:

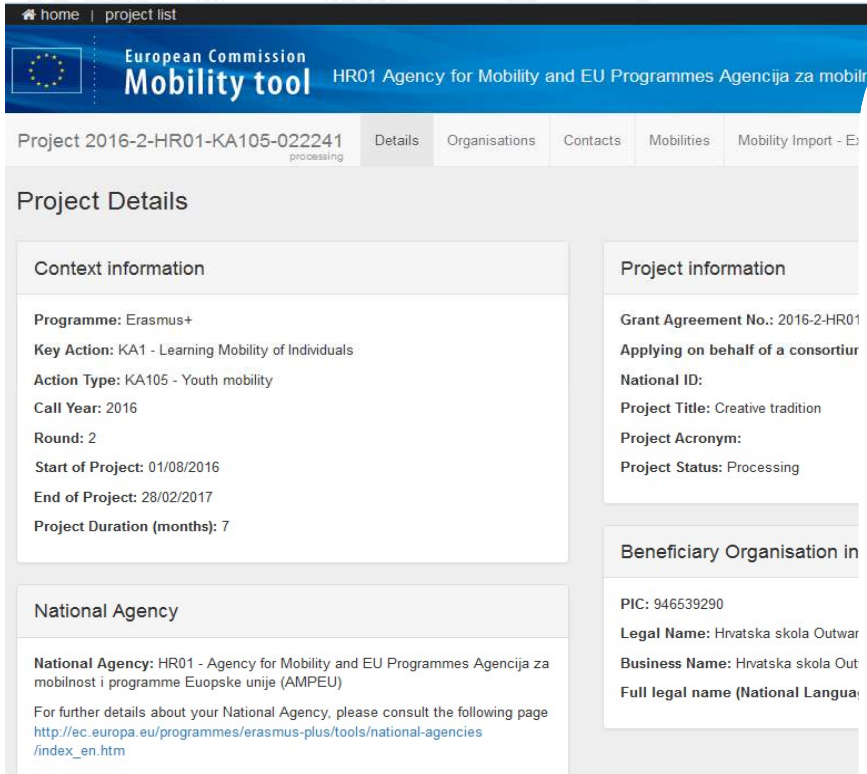
- **Narativnog dijela** (kvaliteta)
- **Proračuna** (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!
- **Potpisane deklaracije časti**
- **Tablice rasporeda aktivnosti**
- **Dokaza provedbe projekta** (slike, video, rezultati projekta, vidljivost, diseminacija...)
- **Evaluacijskih upitnika** – upitnik kojeg popunjavaju voditelji razmjena, volonteri i svi sudionici mobilnosti osoba koje rade s mladima (ispunjenih u Mobility tool-u)

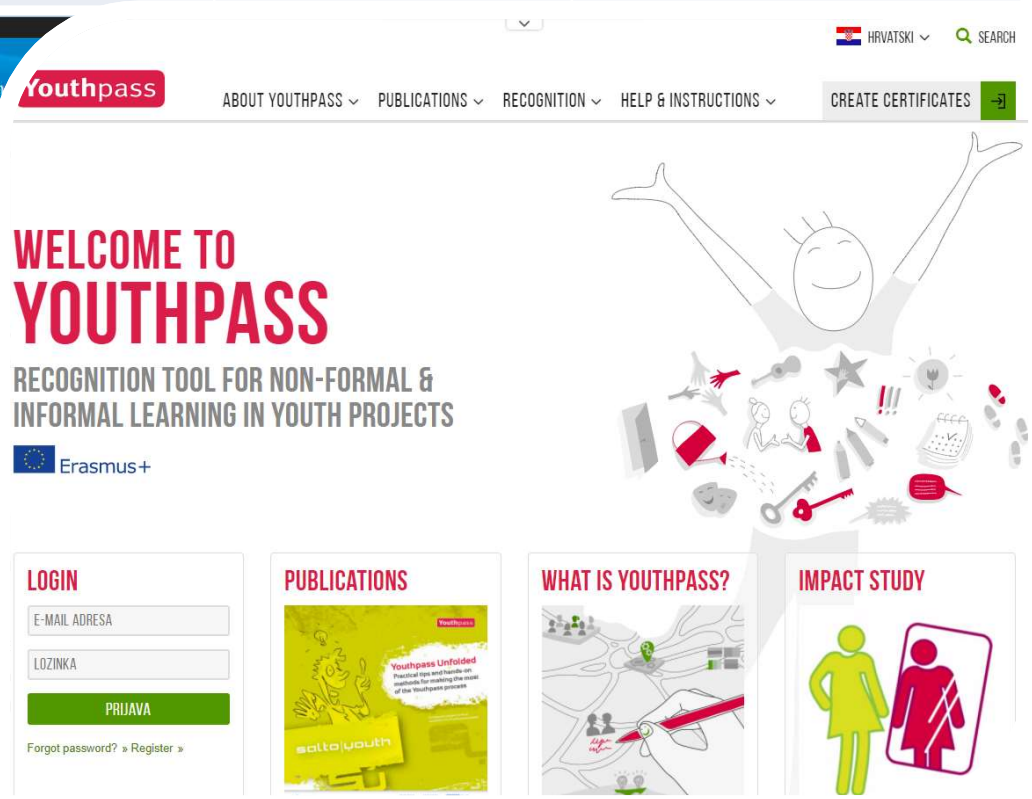
Nije potrebno dostaviti uz završno izvješće:

- **Putne karte, izjave o sudjelovanju, račune** (ali je obavezno čuvati 5 godina od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola)

OBAVEZNE PLATFORME

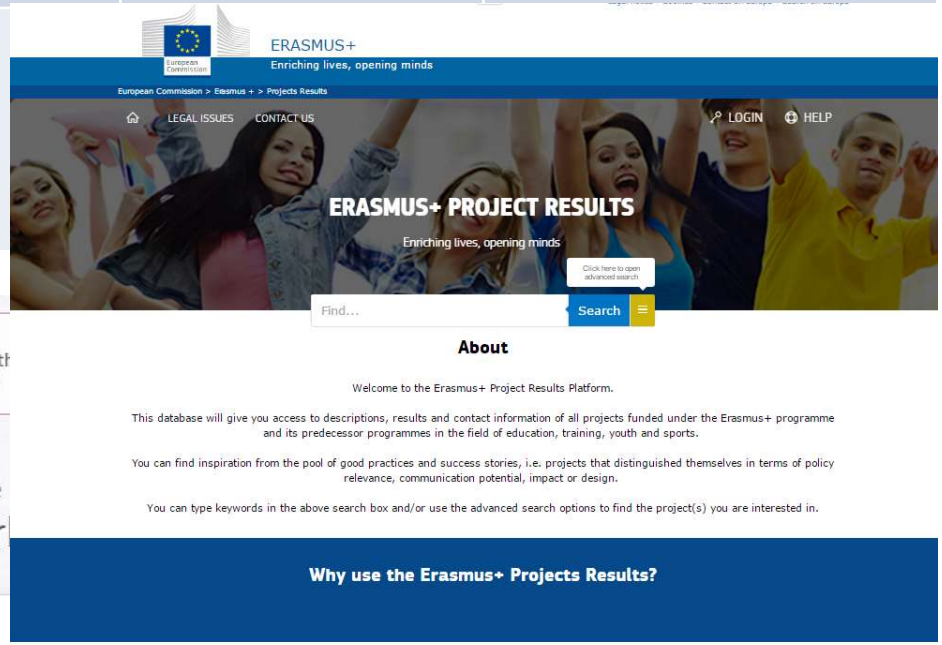
Youthpass www.youthpass.eu	Potvrde sudionicima o učenju, opisivanje onoga što su radili i pokazivanje onoga što su naučili.	Upute i ideje na početnoj stranici te na AMPEU	Bilo koja osoba iz projektnog tima
Mobility Tool https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility	vođenje podataka o projektu i završno izvješće	Priručnik, video upute: početna stranica te http://ec.europa.eu/education/resources/mobility-tool#adding	Kontakt osoba (EU login); moguće dodavati pristup drugim osobama





PREPORUČLJIVE PLATFORME

Erasmus+ platforma projektnih rezultata http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/	a) sažetak, partneri, opći podaci (automatski) b) rezultati (postavljate vi; vidljivi nakon finalizacije)	Upute, video, FAQ: početna stranica nakon ulogiravanja	Kontakt osoba (EU login)
SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities) www.salto-youth.net	Priručnici, metode, publikacije… Različite teme, ciljane skupine…		



Complete list of all projects available in the platform

Here you can find lists of the projects the European Commission funded under Erasmus+ and its predecessors programmes in the field of education, training, youth and sports. You can save the list as an Excel file, so that you can apply your own filtering and sorting, and generate statistics about the programme.

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA)

- aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije i SALTO RC (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva)
- doprinose kvaliteti provedbe programa
- namijenjene osobama aktivnima u području mladih
- (voditelji mladih, organizacije koje rade u području mladih, osobe koje rade s mladima…)

Naslov	Tema	Profil sudionika	Datumi	Država	Rok za prijave	Više info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	evdje
"Mentor Plus- Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	11.12.2016.	evdje
Visibility and DEOR: Extiende la llama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Molina, Málaga, Španjolska	11.12.2016.	evdje

Dostupne aktivnosti objavljuje SALTO-European Training Calendar
https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti dostupnom na
http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/tca-detaljnije/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

…kontaktirajte nas ☺

INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA

- preporuča se kontaktiranje e-mailom: mladi@mobilnost.hr

- u predmetu svake korespondencije navesti cijeli projektni broj

❑ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:

✓ ugovor i privitci

✓ www.mobilnost.hr

✓ priručnici (EU login, Mobility tool, Erasmus+ platforma projektnih rezultata)

✓ Vodič kroz program Erasmus+

✓ najčešća pitanja (FAQ)

Erasmus+ Obzor 2020. euraxess eTwinning europass euro|guidance eurodesk hrvatska CEEPUS

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

ciljevi projekta

neformalne i informalne metode

aktivna uključenost sudionika

Hvala na pozornosti!

Pitanja?

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

EUROPSKI PORTAL ZA MLADE