

Erasmus+ regionalna radionica
za pisanje projektnih prijedloga u okviru
Ključne aktivnosti 1 (KA1) u području
strukovnog obrazovanja i
osposobljavanja:
mobilnost pojedinaca u području
strukovnog obrazovanja i
osposobljavanja
i
radionica za primjenu Europskog
kreditnog sustava u strukovnom
obrazovanju i osposobljavanju
(ECVET)

Agencija za mobilnost i programe EU
Odjel za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
strukovno@mobilnost.hr

Otočac, 18. studenoga 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

Otočac, 18. studenoga 2019.

9.00 – 09.30	Registracija sudionika
09.30 – 10.15	Mogućnosti programa Erasmus+: Ključna aktivnost 1 (KA1) – projekti mobilnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
10.15 – 10.30	Pitanja sudionika
10.30 - 10.40	Pauza
10.40 – 11.55	RADIONICA: Ključna aktivnost 1 – projekti mobilnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (<i>prvi dio</i>)
11.55 - 12.05	Pauza za kavu
12.05 - 13.20	RADIONICA: Ključna aktivnost 1 – projekti mobilnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (<i>drugi dio</i>)
13.20 – 14.00	Pauza za ručak
14.00 – 15.30	Mogućnosti primjene ECVET-a u projektima međunarodne mobilnosti

www.mobilnost.hr

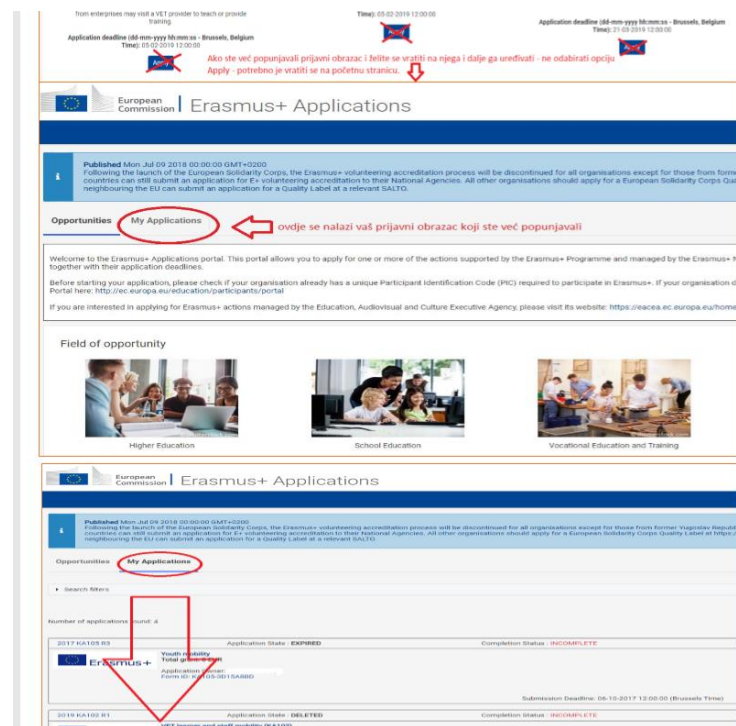
HOME / PROGRAMI / Erasmus+ / Erasmus+: Strukovno obrazovanje i osposobljavanje / Kako sudjelovati / [Natječajna dokumentacija 2020.](#)

❑ Prijavni obrazac:

[KA1 - Learning Mobility of Individuals - KA102 - VET learner and staff mobility](#)

❑ [Kako ispuniti elektronički obrazac](#) – prošlogodišnji dokument

❑ U slučaju da se želite vratiti na prijavni obrazac koji ste već popunjavali - kratka uputa kako to učiniti, a ne otvoriti novi prazni obrazac nalazi se u dokumentu [ovdje](#).



The screenshot shows the Erasmus+ Applications portal. At the top, there are application deadlines for Brussels, Belgium. A red arrow points to the 'My Applications' link in the 'Opportunities' menu. Below the menu, there are three fields of opportunity: Higher Education, School Education, and Vocational Education and Training. The bottom part of the screenshot shows a table of applications with columns for application ID, title, status, and completion status. A red arrow points to the 'My Applications' link in the 'Opportunities' menu.

Prijavni obrazac KA102 *webform*

PRIJAVNI OBRAZAC:

Ključna aktivnost 1 (KA1) –

projekti mobilnosti u
strukovnom obrazovanju i
osposobljavanju (SOO)

KA102

VET Learner and staff mobility*

*VET – Vocational Education and Training



©shutterstock.com

VET Learner and Staff Mobility
(KA102)

This action supports mobility of learners and staff in vocational education and training. Learners, apprentices and recent graduates can receive funding for a mobility period of up to one year at a VET provider or in a company abroad. VET staff can take part in job shadowing and teaching assignments in another country, and staff from enterprises may visit a VET provider to teach or provide training.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium
Time): 05-02-2020 12:00:00

Apply



Vocational Education Training

Registracija organizacija

Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation

Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

[Register My Organisation](#)



ORGANISATIONS

View all your Organisations

[My Organisations](#)



Erasmus+

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)



European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)

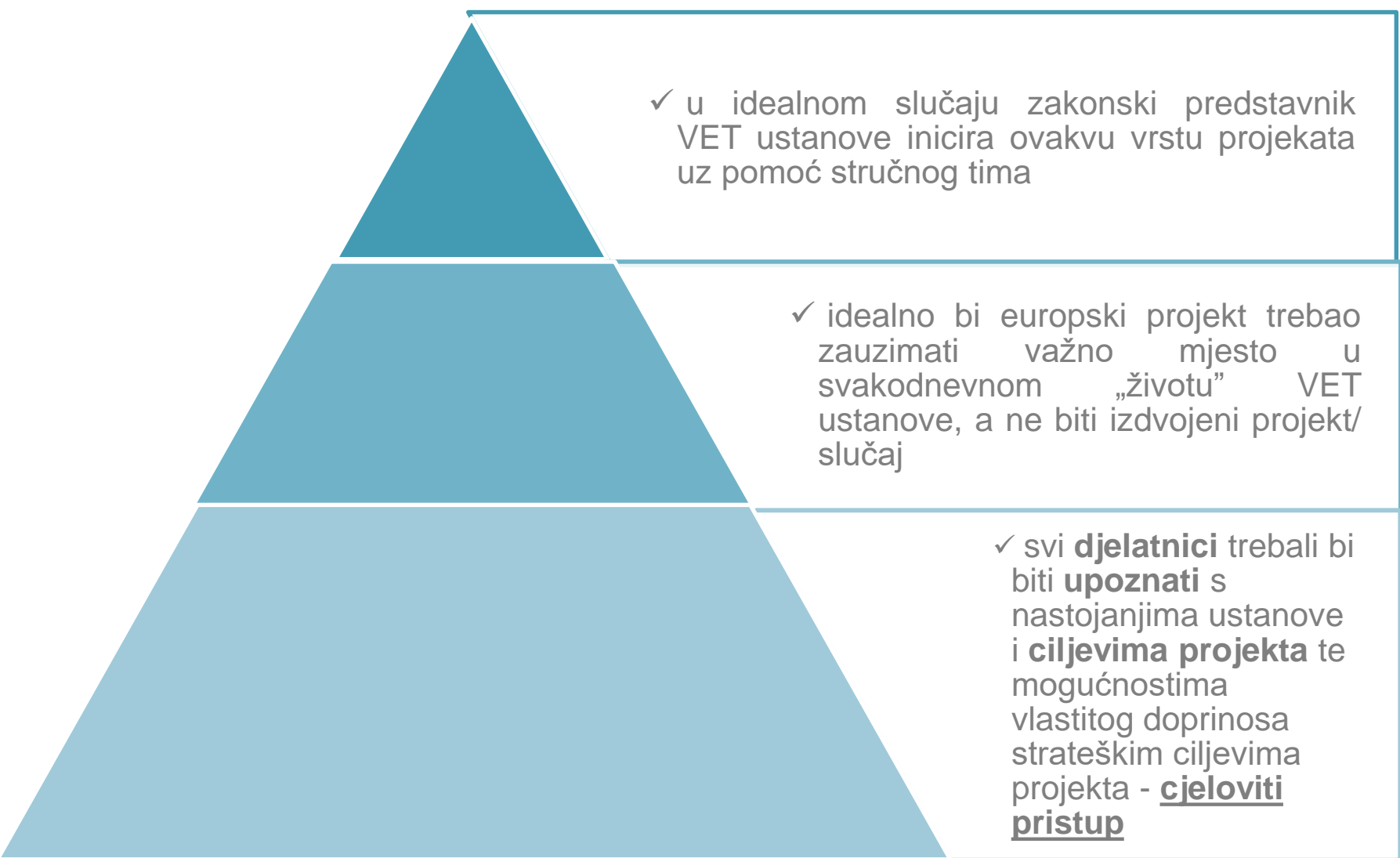
✓ Sve organizacije moraju biti registrirane putem [Sustava za registraciju organizacija](#) (zamjenjuje *Participant portal*)

✓ korištenje **Organizacijskog ID broja, koji zamjenjuje PIC broj** kao jedinstvenu identifikacijsku oznaku organizacije.

✓ organizacije koje su već registrirane preko *Participant Portala (imaju PIC)* mogu u novoj platformi provjeriti točnost informacija o svojoj organizaciji te preuzeti svoj Organizacijski ID broj (**OID**)

[Korisničke upute za registraciju organizacija](#)

Preporuke prije osmišljavanja projekta



✓ u idealnom slučaju zakonski predstavnik VET ustanove inicira ovakvu vrstu projekata uz pomoć stručnog tima

✓ idealno bi europski projekt trebao zauzimati važno mjesto u svakodnevnom „životu” VET ustanove, a ne biti izdvojeni projekt/služaj

✓ svi **djelatnici** trebali bi biti **upoznati** s nastojanjima ustanove i **ciljevima projekta** te mogućnostima vlastitog doprinosa strateškim ciljevima projekta - **cjeloviti pristup**

Preporuke prije osmišljavanja projekta

Važna preporuka:


realno sagledati razvojne ciljeve ustanove,
identificirane potrebe učenika / nastavnika / osoblja i
planirati projekt sukladno kapacitetima i
moogućnostima ustanove



Kako započeti pisanje projekata za Erasmus+

Prvi koraci

Prikupljanje dosadašnjih iskustava na razini ustanove:

- razgovori s djelatnicima škole
- provedene ankete i istraživanja  analiza potreba
- rezultati i postignuća i potrebe učenika
- **ustanovljeni** kontinuirani izazovi i **potrebe učenika, osoblja, škole**
- prethodni projekti

Povezivanje s postojećim dokumentima:

- godišnji plan i program

Ključna aktivnost 1 (KA1) – projekti mobilnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Projekti mobilnosti učenika i osoblja

Aktivnosti:

- ✓ mobilnost učenika
- ✓ mobilnost osoblja
- ✓ sve mobilnosti učenika i/li mobilnosti osoblja (strukovnog) prijavljuju se u **jednom projektu na jednom natječajnom roku**
- ✓ najmanje **2 organizacije iz 2 Programske zemlje** (1 iz RH + 1 inozemstvo)
- ✓ projekt KA1 može trajati **između 1 i 2 godine**, a sastoji se od mobilnosti učenika i/li osoblja/nastavnika osmišljenih **u skladu sa stvarnim potrebama ustanove**



Ključna aktivnost 1 (KA1) – projekti mobilnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

UČENICI/NAUČNICI

- a) stručno osposobljavanje/praksa u inozemstvu (uz financirane osobe u pratnji)
- mjesto: tvrtka i/ili VET škola – učenje kroz rad
 - trajanje: 2 tjedna (10 radnih dana) - 12 mjeseci

DJELATNICI (osoblje)

- a) praksa po modelu *job shadowing* (praćenja rada kolega) ili prakse u tvrtkama ili VET organizacijama (*staff training*) u inozemstvu

- b) aktivnost podučavanja (*teaching/training assignment*) unutar koje djelatnici VET škola /tvrtki ustanova imaju priliku podučavati u VET školi/VET tvrtki u inozemstvu + mogućnost pozivanja stručnjaka iz inozemstva da poučavaju u HR

- trajanje: 2 dana - 2 mjeseca

Ciljevi Ključne aktivnosti 1 (Vodič str. 30)



Potencijalni ishodi KA1 projekata

direktno: **ishodi za sudionike mobilnosti (učenici i/li osoblje)**

indirektno: **ishodi za ustanovu**

indirektno: **ishodi za ostale djelatnike / učenike u ustanovi**



Očekivani ishodi za sudionike aktivnosti

usavršavanje postojećih i **nova strukovna/stručna/profesionalna** znanja i vještine učenika i nastavnika/osoblja

usavršavanje **jezičnih**, digitalnih i ostalih kompetencija učenika i nastavnika/osoblja (**ne može biti primarni cilj/fokus**)

motivacija i kvalitetniji rad s učenicima, kvalitetnije metode podučavanja u struci/ izvođenja stručne prakse itd. nastavnika

bolje razumijevanje društvene, jezične, kulturološke raznolikosti, samostalnost, samopouzdanje, odgovornost učenika (**ne može biti primarni cilj/fokus**)

Očekivani ishodi za ustanovu

Povećani kapaciteti za vođenje projekata na EU/međunarodnoj razini

- bolje upravljačke vještine i strategije internacionalizacije

Inovativni pristupi upravljanja ustanovom koji doprinose:

- razvoju atraktivnijih programa za učenike
- razvoju aktivnosti korisnih i za lokalnu zajednicu

Modernije, dinamičnije i profesionalnije okruženje koje:

- je spremno integrirati dobre prakse i nove metode u svakodnevne aktivnosti
- strateški planira profesionalni razvoj osoblja i učenika ovisno o potrebama pojedinca i ustanove

Dijelovi prijave



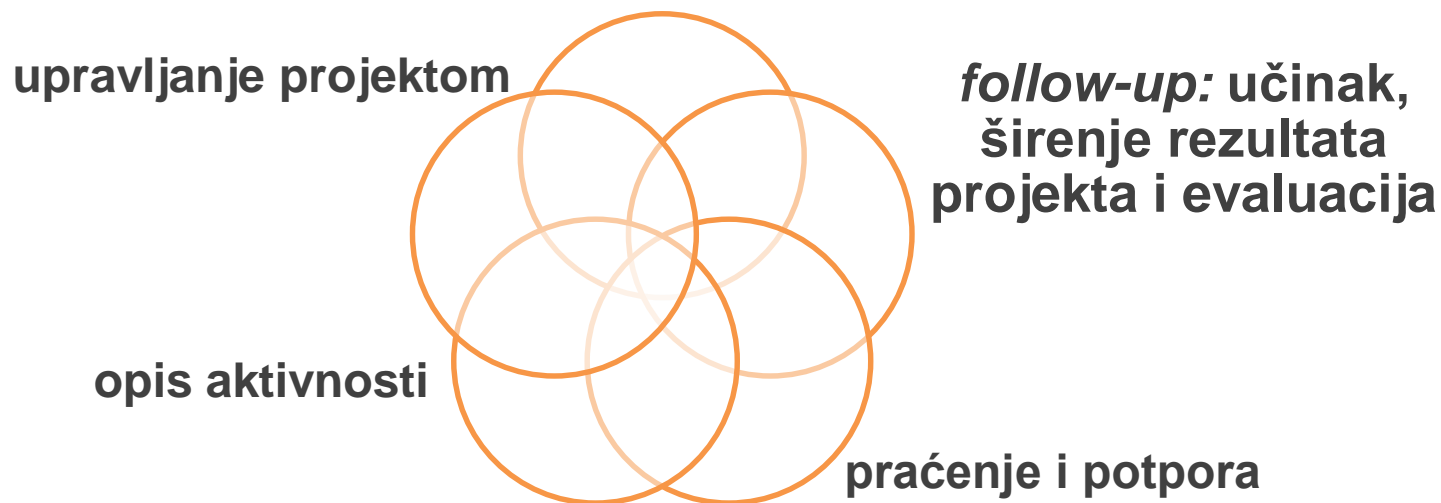
PRIJAVNI OBRAZAC:

VET Learner and staff mobility (KA102)*

<input checked="" type="checkbox"/> Context
<input checked="" type="checkbox"/> Participating Organisations
<input checked="" type="checkbox"/> European Development Plan
<input checked="" type="checkbox"/> Project Management
<input checked="" type="checkbox"/> Activities
<input checked="" type="checkbox"/> Participants
<input checked="" type="checkbox"/> Special Costs
<input checked="" type="checkbox"/> Follow-up
<input checked="" type="checkbox"/> Budget Summary
<input checked="" type="checkbox"/> Project Summary
<input checked="" type="checkbox"/> Annexes
<input checked="" type="checkbox"/> Checklist
Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Važniji dijelovi prijave

Europski razvojni plan



Europski razvojni plan

Središnji dio prijave za Ključnu aktivnost 1

Obuhvaća informacije o:

- potrebama VET ustanove
- ključnim područjima koje zahtijevaju poboljšanja
- ciljevima projekta koji prijavljujete
- ostalim međunarodnim aktivnostima koje ustanova provodi, neovisno o prijavljenom KA102 projektu (ako je primjenjivo)

Europski razvojni plan

- razvojni plan škole - na određeno (duže) razdoblje želi definirati ciljeve razvoja i planove njihove realizacije u pojedinoj školi
- smisao Europskog razvojnog plana: Europski razvojni plan školu iz nacionalnih okvira stavlja u europske okvire – ukazuje na strateško planiranje
- ✓ prikazuje **dugoročnije ciljeve ustanove** i kako su oni **povezani s potrebama ustanove i kontekstom** u kojem ustanova djeluje
- ✓ u njegovu izradu bi trebali biti uključeni vodstvo i članovi škole
- ✓ odgovara na pitanje koji su glavni ciljevi obrazovanja/razvoja u školi (i vizija, misija) i kako dio njih ostvariti u europskom okviru

Europski razvojni plan

Dijelovi Europskog razvojnog plana

potrebe i ciljevi ustanove u području europske mobilnosti i suradnje (izazovi, poteškoće, kontekst u kojem ustanova djeluje, unaprjeđenja, nastavak prijašnjih projekata, inovacije, nove prakse...)

ključna područja djelatnosti ustanove koja zahtijevaju unaprjeđenje (npr. razvoj strukovnih/profesionalnih kompetencija osoblja i/li učenika – navesti kojih, omogućavanje kvalitetne stručne prakse učenicima – navesti kakve/koje, unaprjeđenje upravljačkih sposobnosti, sadržaj podučavanja nastavnika struke, metode i alati, razvoj održive međunarodne suradnje itd.)

ciljevi projekta: koja od identificiranih potreba, ciljeva i ključnih područja u kojima je potrebno unaprjeđenje će biti obuhvaćena aktivnostima navedenim u ovoj projektnoj prijavi?

ako je primjenjivo, potrebno je navesti ostale aktivnosti ustanove u području europske mobilnosti i suradnje

Europski razvojni plan

ključna područja

navesti ključna područja u kojima ustanova planira poboljšanja

- ✓ poželjno planirati realan broj ključnih područja/tema za poboljšanje u skladu s potrebama i kapacitetima ustanove
- ✓ potrebno je obrazložiti i opisati planove za unaprjeđenje tih ključnih područja (razvoj kompetencija/znanja/vještina, metode podučavanja nastave struke, dobre prakse i inovacije u nastavi struke, upravljačke kompetencije itd.)

Europski razvojni plan

ciljevi projekta

potrebno je objasniti konkretne ciljeve projekta:

- ✓ koja će od prethodno navedenih potreba, ciljeva i ključnih područja za poboljšanje biti obuhvaćena projektnim aktivnostima iz **ovog projektnog prijedloga**
- ✓ nužno je **dosljedno povezivanje identificiranih potreba i ciljeva s planiranim projektnim aktivnostima**

Europski razvojni plan

Kvalitetan Europski razvojni plan je:

- relevantan u odnosu na potrebe djelatnika i učenika
- jasno i pregledno strukturiran
- koherentan i dosljedan
- iscrpan i zasnovan na konkretnim temeljima (prijašnja iskustva, projekti, strateški dokumenti, rezultati analiza)
- usklađen s kapacitetima i mogućnostima ustanove
- kvalitetan u smislu plana implementacije naučenog u svakodnevni rad ustanove – dugoročni učinak

Ostatak prijave za Ključnu aktivnost 1: važniji dijelovi



promišljen odabir partnerskih ustanova; komunikacija s njima
logistička pitanja povezana s organizacijom mobilnosti
(put, smještaj, sigurnost...)
organizacija ostalih projektnih aktivnosti

formalan dogovor između sudionika mobilnosti, VET ustanove koja šalje i VET ustanove koja prima sudionika mobilnosti prije odlaska -
UGOVORI

Staff training (work placement or Job shadowing)
Teaching/training assignment

Mobility in VET providers and/or companies abroad
Long-term mobility in VET providers and/or companies abroad

Selekcija sudionika:

predstavljanje projekta djelatnicima i potencijalnim sudionicima učenicima (**jasno i transparentno**; npr. mrežna stranica škole, oglasna ploča, sastanak, e-mail)

Odabir sudionika

U prijavi se ne navode točna imena sudionika mobilnosti

Opći kriteriji (motivacija, poznavanje jezika)

Specifični kriteriji (s obzirom na ciljeve projekta)

Potrebno osigurati transparentan odabir SVIH sudionika (učenici, osoblje koje odlazi na vlastito usavršavanje, osobe u pratnji)

Praćenje i evaluacija:

Procjena kvalitete provedbe projekta: praćenje (kontinuirani proces procjene napretka projekta s obzirom na zadane ciljeve i identificiranje nedostataka s obzirom na prvobitni plan i ostvarene rezultate)

Evaluacija-sistemska primjena metoda sa svrhom evaluacije i poboljšanja planiranja, provedbe i učinka projekta

*upitnici, intervjui,
sastanci, foto i
videobilješke...

Učinak na školu,
učenike i osoblje

Lokalni, regionalni,
nacionalni,
međunarodni učinak

Doprinos projekta
ciljevima Erasmus+

Širenje rezultata projekta: diseminacija

Sastavni dio projekta-provodi se kontinuirano tijekom i nakon završetka projekta

Diseminacija= širenje rezultata projekta i prijenos stečenog znanja na što veći krug dionika

Potreban jasan i strukturiran plan diseminacijskih aktivnosti

*Promotivni video, izložbe, otvoreni dani, prezentacije, radionice, eTwinning...

Diseminacija na razini **ustanove**

Lokalna i regionalna diseminacija

Nacionalna i međunarodna diseminacija

KA1 Kvaliteta prijave - Kriteriji za dodjelu

- Relevantnost projekta

30

- Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba

40

- Učinak i diseminacija

30

Min:60
bodova
(polovica po
svakoj
kategoriji)

VODIČ ZA VANJSKE STRUČNJAKE www.mobilnost.hr

PAUŠALNI TROŠKOVI

izračun se vrši automatski u obrascu

TROŠKOVI PUTA

Namijenjeni kupovini putnih karata/troškovima putovanja automobilom

Izračun: prema udaljenosti

[\(Kalkulator za izračun udaljenosti\)](#)

TROŠKOVI ORGANIZACIJE:

Namijenjeni organizaciji putovanja i pripremi sudionika, dogovorenih na razini ustanove (osiguranje, dodatni troškovi organizacije, jezična priprema i sl.)

Moguće prebacivanje na druge stavke.

POJEDINAČNA POTPORA:

Namijenjena za troškove života sudionika u zemlji usavršavanja

JEZIČNA POTPORA:

Samo za aktivnosti mobilnosti učenika u trajanju od 19 dana do 12 mjeseci:

za učenje jezika na kojem će se odvijati aktivnost, a isti nije ponuđen u okviru OLS

Iznos: 150 EUR po sudioniku



Primjer dobre prakse

Srednja škola Arboretum Opeka, 2017-1-HR01-KA102-035207

161.168,00 EUR

„Znanjem za bolje sutra”

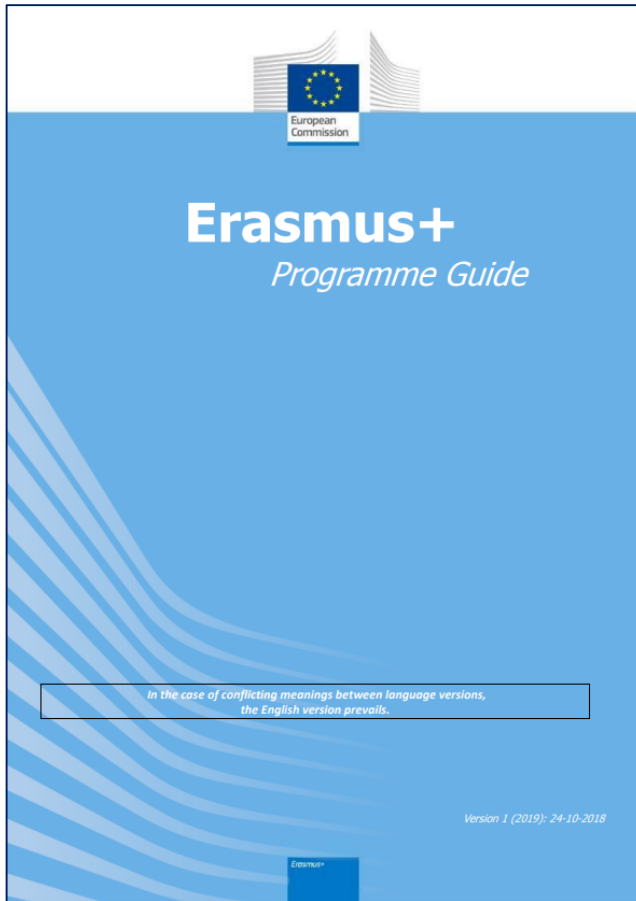


Ključna aktivnost 1

- udružene **3 strukovne škole** (+ Srednja škola Petrinja, Srednja gospodarska škola Križevci) iz različitih županija
- stručna praksa **71 učenika** (poljoprivredni tehničar opći, cvječar, veterinarski tehničar, kuhar) + **mobilnost nastavnika** (u području vinogradarstva, vinarstva, cvječarstva i povrćarstva)
- provedene iznimno konkretne aktivnosti jasno usmjerene na **stjecanje novih i povećanje postojećih stručnih znanja**
- **materijali** koji su tijekom/nakon mobilnosti razvijeni od strane sudionika mobilnosti **koriste se u nastavi – dugoročni učinak projekta**

„Mobilni učenici i nastavnici nositelji su novih ideja i kontakta te utječu na povećanje međunarodne suradnje, čime nam je omogućena razmjena iskustva te stvaranje okolnosti povoljne za razvoj inovacija.”

Poziv – Natječaj 2020. – rok za prijavu



Erasmus+ Ključna aktivnost 1 (KA1) Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Mobilnost pojedinaca u **strukovnom obrazovanju i osposobljavanju**, školskom obrazovanju i obrazovanju odraslih

5. veljače 2020.
(12h – podne)

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/erasmus-/erasmus-strukovno-obrazovanje-i-osposobljavanje/kako-sudjelovati/natjecajna-dokumentacija-2020-/>

Natječaj 2020. savjetovanja

www.mobilnost.hr

HOME / PROGRAMI / Erasmus+ / Erasmus+: Strukovno obrazovanje i osposobljavanje / Kako sudjelovati / Potpora pri prijavi 2020.

[POJEDINAČNA SAVJETOVANJA](#)



Dodatni savjeti

❖ Definiranje ishoda učenja: imati u vidu kvalitetu, ne kvantitetu; naglasak MORA biti na strukovnim/stručnim znanjima/vještinama; pokušati što jasnije prikazati što je konkretni cilj i željeni ishod pojedine (grupe) mobilnosti – npr. kuhari: naučit će tehnike konfitiranja i sous vide pripreme mesnih jela, svladat će osnove tehnike flambiranja slanih i slatkih jela...

❖ Definiranje programa stručne prakse/radni program osoblja: ne prihvaćati generičke programe dostavljene od potencijalnih partnera već program prilagoditi vlastitim potrebama

Check country data

Hungary

There are 21 Charter holders in Hungary

ID	EPLUS ID	CHARTER TYPE	NAME	ADDRESS
742	2017-1-HU01-KA109-036232	Single Charter holder	Agricultural Training Centre of the Central Hungarian Region, Bercsényi Miklós Vocational School of Food-industry	Maglódi st. 4/B 11C
741	2017-1-HU01-KA109-036235	Single Charter holder	Szegedi SZC Krúdy Gyula Vocational Secondary School of Catering and Commerce of Szeged	József Attila sgt. 122-126. 6723
740	2017-1-HU01-KA109-036233	Single Charter holder	BSZC Szily Kálmán Technical Vocational Secondary School	Timóth street. 3. 1097
739	2017-1-HU01-KA109-036231	Single Charter holder	BGSZC Kossuth Lajos Bilingual Technical Secondary School	Kossuth Lajos stree 12.
730	2017-1-HU01-KA109-036229	Single Charter holder	Károlyi Mihály Bilingual Vocational School of Economics	Váci street 89. 113
729	2017-1-HU01-KA109-036234	Single Charter holder	KSZC Gáspár András Secondary Technical Grammar School and Vocational School	Hunyadi square 2.
728	2017-1-HU01-KA109-036236	Single Charter holder	Andrássy György Catholic Secondary School of Economics	Klapka György stre 7. 3300
494	2016-1-HU01-KA109-023061	Single Charter holder	Békéscsabai SzC Zwack József VET School of Commerce and Tourism	Gyulai út 32.
493	2016-1-HU01-KA109-023060	Single Charter holder	Békéscsabai SzC Trefort Ágoston Grammar-School, Vocational School and Dormitory	Puskin tér 1.
492	2016-1-HU01-KA109-023056	Single Charter holder	National Gundel Foundation	Esseni út 7.

❖ Paziti da planirani program sadrži dovoljan broj radnih dana i radnih sati

❖ Potencijalni kvalitetni partneri: nositelji Erasmus+ povelje za mobilnost u SOO
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/vet-mobility-charter_en

❖ Odabir sudionika: imati u vidu kako se MORA osigurati transparentan odabir SVIH sudionika (učenici, osoblje, osobe u pratnji)

❖ Planiranje mobilnosti: mora biti jasno zašto je potrebno da se stručna praksa/usavršavanje obavi u inozemstvu (zašto se ne može obaviti u RH)

Zahvaljujemo
na pažnji.

Pitanja?

strukovno@mobilnost.hr

Pauza 10.30 - 10.40 (10 min)

