

Erasmus+ regionalna radionica
za pisanje projektnih prijedloga u okviru
Ključne aktivnosti 1 (KA1) u području
obrazovanja odraslih:
Uvod

Agencija za mobilnost i programe EU
Marija Pavlović Bolf
grundtvig@mobilnost.hr

Gradska knjižnica Marka Marulića Split
Split, 20. studenoga 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

PREDAVAČI I MODERATORI

doc. dr. sc.
TIHOMIR ŽILJAK

**Pučko otvoreno učilište
Zagreb**

Erasmus+ ambasador

tihomir.ziljak@pou.hr

**OGNJEN PILJEK
ŽILJAK**

EPALE Hrvatska
Nacionalna služba
podrške

**Agencija za
strukovno
obrazovanje i
obrazovanje
odraslih**

**MARTINA
PERVAN**

EPALE Hrvatska
Nacionalna služba
podrške

**Agencija za
strukovno
obrazovanje i
obrazovanje
odraslih**

**MARIJA
PAVLOVIĆ BOLF**

Odjel za obrazovanje
odraslih

**Agencija za mobilnost i
programe Europske unije**

marija.pavlovicbolf@
mobilnost.hr

grundtvig@mobilnost.hr



Split, 20. studenoga 2019.

09.30 - 09.50	Registracija sudionika
09.50 - 10.00	Uvodna riječ <i>Agencija za mobilnost i programe EU, Odjel za obrazovanje odraslih</i>
10.00 - 11.15	Mogućnosti programa Erasmus+ za područje obrazovanja odraslih <i>Erasmus+ ambasador Tihomir Žiljak, Pučko otvoreno učilište Zagreb</i> <i>Agencija za mobilnost i programe EU, Odjel za obrazovanje odraslih</i>
11.15 - 11.30	Pauza za kavu
11.30 - 12.00	EPALE e-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi <i>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</i>
12.00 - 12.45	Primjer dobre prakse: Učilište Jantar Radionica 1. dio: izrada KA1 projektnog prijedloga
12.45 - 13.30	Pauza za ručak
13.30- 14.30	Primjer dobre prakse: Gradska Knjižnica Marka Marulića Split Radionica 2. dio: izrada KA1 projektnog prijedloga
14.30– 14:45	Zaključak & wrap up radionice <i>Agencija za mobilnost i programe EU, Odjel za obrazovanje odraslih</i>

CILJEVI RADIONICE

definiranje potreba i ciljeva organizacija sudionica
odabir mogućih tema projekata

korist za organizaciju i osoblje od sudjelovanja u
program Erasmus+
prepreke za sudjelovanje i kako ih prevladati
(iskustva i prijedlozi iz prakse)

OPĆI PODATCI

Naziv: Agencija za mobilnost i programe Europske unije, AMPEU

Osnivač: Vlada RH

Datum osnivanja: 10. listopada 2007.

Sektori: obrazovanje i osposobljavanje, mladi i znanost

Ključni programi: Erasmus+, Obzor 2020., Europske snage solidarnosti

Nadležna tijela: MZO i MDOMSP, Europska komisija

Broj zaposlenih: 84

Prosječna dob: 36

MISIJA

Omogućuje provedbu programa Europske unije u području znanosti, obrazovanja i osposobljavanja te mladih u Republici Hrvatskoj.

Od Europske komisije akreditirana nacionalna agencija nadležna za provedbu decentraliziranih (nacionalnih) aktivnosti programa Erasmus+ te njemu pripadajućih mreža i inicijativa.

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje

Odgaj i opće
obrazovanje

Visoko obrazovanje

Obrazovanje
odraslih

Mladi

Sport



Erasmus +

**KLJUČNA
AKTIVNOST 1
(KA1)**

Mobilnost osoblja

Projekti mobilnosti

**KLJUČNA
AKTIVNOST 2
(KA2)**

Suradnja za inovacije
i razmjenu dobre prakse

Strateška partnerstva

**AKTIVNOSTI
TRANSNACIONALNE
SURADNJE**

*Transnational Cooperation Activities –
TCA*



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

ERASMUS+

OBRAZOVANJE ODRASLIH – BUDŽET 2020.

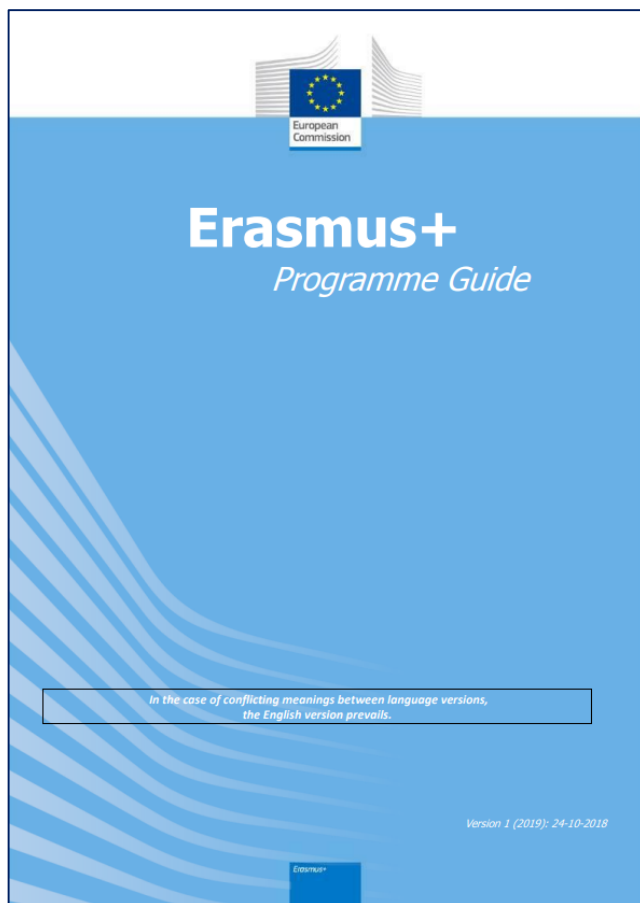


DOSTUPAN BUDŽET za 2020. godinu (EUR)

KA1	KA2	TCA
274.146,00	1.261.727,00	7.000,00* *(od KA2 budžeta)

*Indikativni proračun za Republiku Hrvatsku u području obrazovanja odraslih





Erasmus+ Ključna aktivnost 1 (KA1) Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Mobilnost pojedinaca u području odgoja i općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te **obrazovanja odraslih**

5. veljače 2020.
(12h – podne)

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/erasmus-/erasmus-obrazovanje-odraslih/kako-sudjelovati/natjecajna-dokumentacija-2020-/>

Mrežne stranice

www.mobilnost.hr

Društvene mreže

Youtube
FaceBook
Instagram

E-obavijesti

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/e-obavijesti/>

Publikacije i priručnici

Primjeri dobre prakse, priručnici za razvoj projekata

Webinari (online seminari)

Za potencijalne prijavitelje, za korisnike

Događanja

[Regionalne radionice za potencijalne prijavitelje](#), tematski sastanci za korisnike, TCA, izlaganja na stručnim skupovima

Erasmus+ ambasadori

Radionice, seminari, konzultacije

Savjetovanja prijavitelja

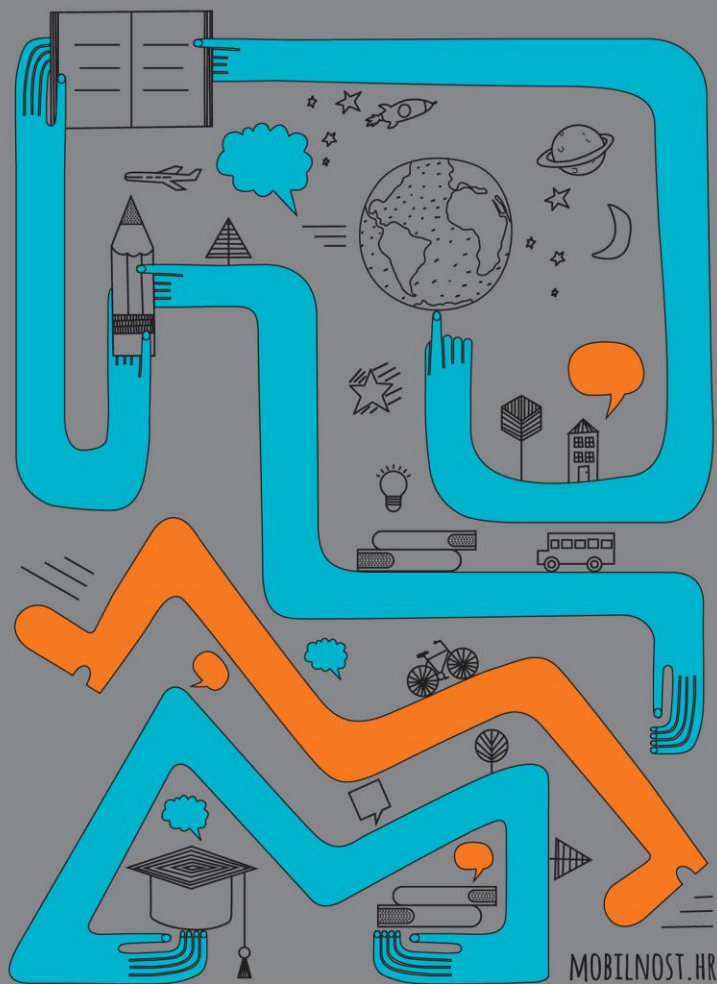
[Putem e-pošte, individualni sastanci](#)
[20. – 24. siječnja 2020.!](#)

Očekujemo vaše prijave jer



Erasmus+

Obogaćuje živote, širi vidike.



Mogućnosti Erasmus+ programa za (opće) obrazovanje odraslih, Natječaj 2020. g.

Tihomir Žiljak
Pučko otvoreno učilište Zagreb
Erasmus+ ambasador

Zagreb, 20.11.2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



Obrazovanje
odraslih

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje
odraslih

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje

Školsko/predškolsko
obrazovanje

Visoko
obrazovanje

Nestrukovno
(opće)
obrazovanje
odraslih

Obrazovanje
odraslih

Mladi

Sport



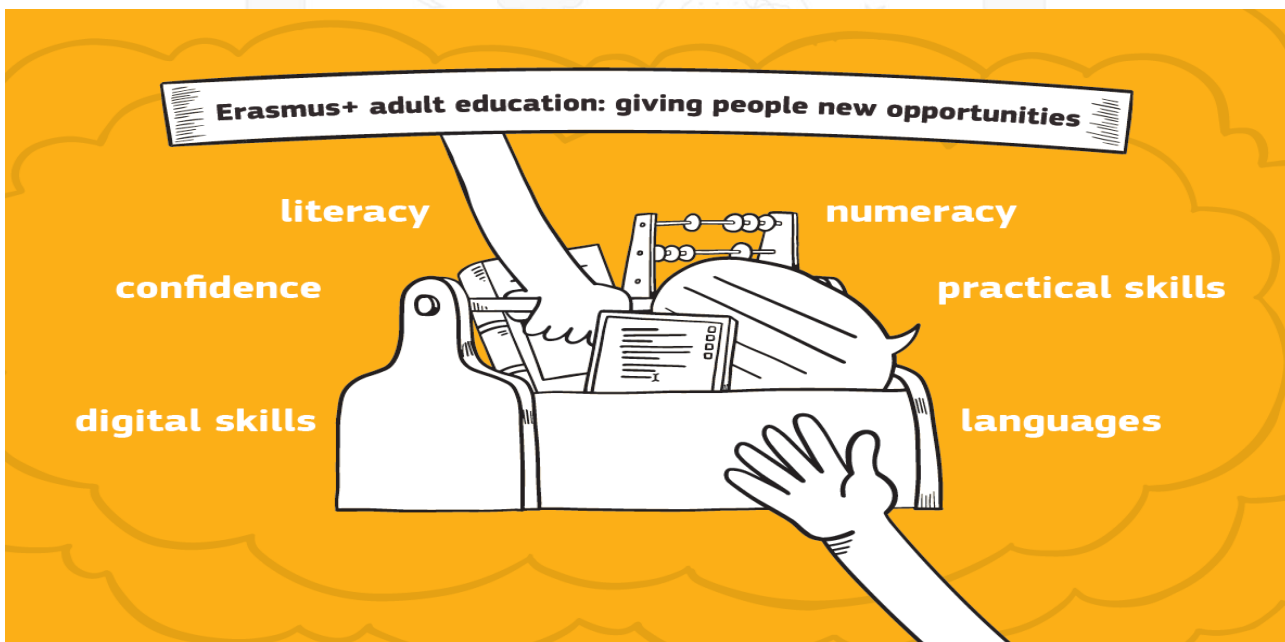
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB

ERASMUS+

DEFINICIJA OBRAZOVANJA ODRASLIH



OBRAZOVANJE ODRASLIH (ERASMUS+): Sve vrste nestrukovnog obrazovanja odraslih, formalne, neformalne ili informalne prirode



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB

ERASMUS+ OBRAZOVANJE ODRASLIH ORGANIZACIJE



SUDIONICI U ERASMUSU+

U Erasmusu+ može sudjelovati **nastavno i nenastavno (administrativno) osoblje**, ali projektnu prijavu ne podnosi pojedinac, već **ustanova**.

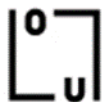
- pojedinci, odnosno **zaposlenici** sudjeluju u aktivnostima tijekom provedbe projekta

ODRASLI POLAZNICI

KRAJNJI KORISNICI usluga **općeg (nestrukovnog) obrazovanja** koje nude različite vrste organizacija

CILJNE SKUPINE

- članovi ustanova za (nestrukovno) obrazovanje odraslih,
- voditelji osposobljavanja,
- osoblje i
- *polaznici nestrukovnog obrazovanja odraslih.*



ZAJEDNIČKI EUROPSKI CILJEVI

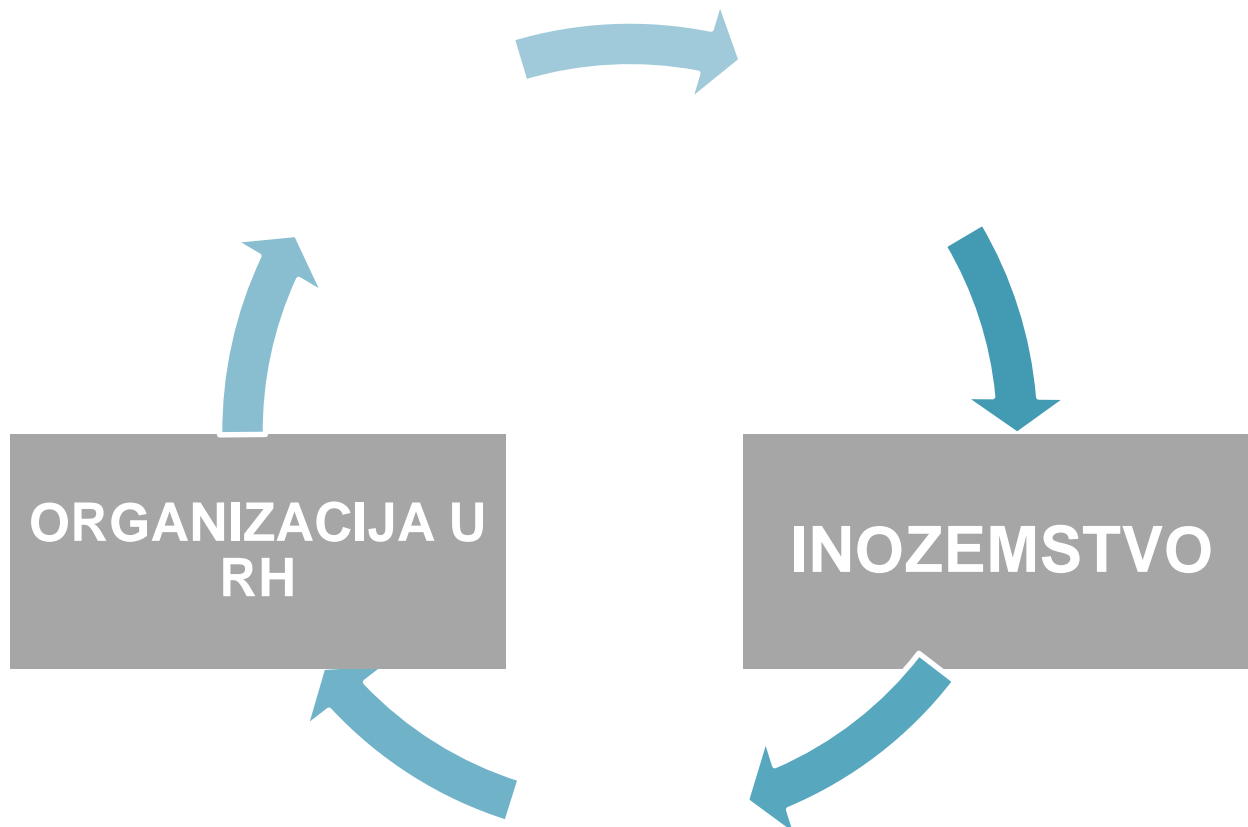
- veće šanse za zaposlenje, osobni ili profesionalni razvoj
 - stjecanje prenosivih vještina, kao što je sposobnost kritičkog razmišljanja
 - jačanje socijalne kohezije i
 - promicanje aktivnog građanstva.
-
- https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_hr

A diverse group of five smiling people, including three women and two men, are standing in a bright office hallway. They are holding various folders and papers, suggesting a professional or educational setting. The group consists of an older woman with short blonde hair, a man with short brown hair, a woman with long brown hair, a woman with curly dark hair, and a man with short grey hair wearing a blue backpack. A large white banner with the text 'KA1 – mobilnost osoblja' is overlaid across the center of the image.

KA1 – mobilnost osoblja

KLJUČNA AKTIVNOST 1

MOBILNOST OSOBLJA



<https://www.youtube.com/watch?v=wbQeiDIX0K0>

KLJUČNA AKTIVNOST 1

DEFINICIJA

Mobilnost osoblja u organizacijama (nestrukovnog) obrazovanja odraslih u svrhu stjecanja/usavršavanja **znanja, vještina i kompetencija** potrebnih za obavljanje posla u njihovim **matičnim ustanovama**.

Ciljevi Ključne aktivnosti



KLJUČNA AKTIVNOST 1

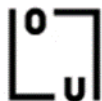
PRIHVATLJIVI SUDIONICI

Osoblje

- zaduženo za obrazovanje odraslih i
- u **radnom odnosu** s organizacijama pošiljateljicama te
- **osoblje uključeno** u strateški razvoj organizacije



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB

KLJUČNA AKTIVNOST 1

MOBILNOST OSOBLJA



1. PROMATRANJE NA RADNOM MJESTU (tzv. *JOB SHADOWING*)



KLJUČNA AKTIVNOST 1

MOBILNOST OSOBLJA



2. POHAĐANJE
STRUKTURIRANIH TEČAJEVA
ILI OSPOSOBLJAVANJA

3. PROVOĐENJE AKTIVNOSTI
PODUČAVANJA/OSPOSOBLJA
VANJA

POŠALJITELJICA

Podnositeljica zahtjeva.

Odgovorna za:

- odabir osoblja i drugih stručnjaka u području obrazovanja odraslih i
- za njihovo slanje u inozemstvo.

PRIMATELJICA

Odgovorna za:

- primanje osoblja u obrazovanju odraslih iz drugih zemalja te
- ponudu programa aktivnosti

EVALUACIJA PROJEKTA

Relevantnost projekta (najviše 30 bodova)

Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)

Učinak i diseminacija (najviše 30 bodova)

PARTNERI I TEČAJEVI KAKO IH PRONAĆI?

AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

BAZA PARTNERA na <http://www.mobilnost.hr/en/>
PARTNER REGISTRATION, PARTNER SEARCH

ERASMUS+ PROJECT RESULTS PLATFORM
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Aktivnosti transnacionalne suradnje → mogućnost
odlaska na kontaktne seminare u Hrvatskoj i
inozemstvu

[Kalendar aktivnosti na AMPEU mrežnim stranicama](#)

NEKI OD PROVEDENIH PROJEKATA POU ZAGREB U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA, KA1, KA2

DIGITAL DANUBE

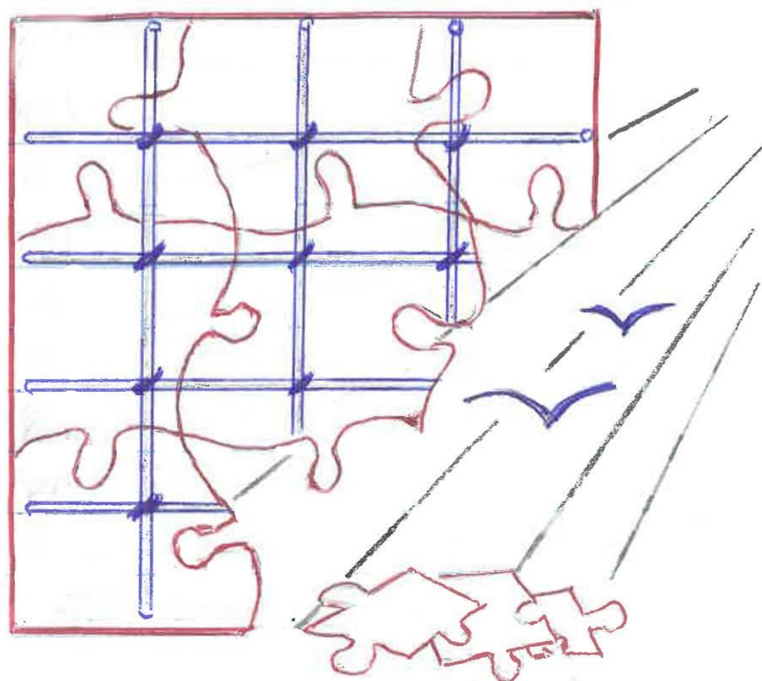




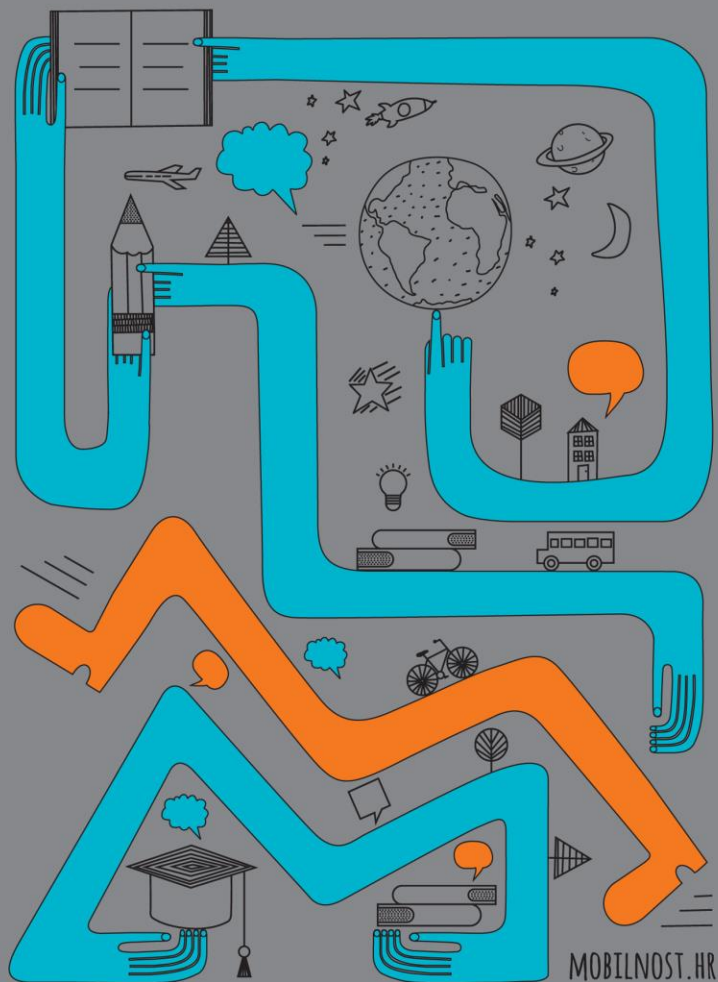
Heim HERITAGE IN MOTION

<https://www.heimheritage.eu/>

STEP TO THE NEW LIFE



<https://sites.google.com/view/steptothelnewlife/pagrindinis?authuser=0>



Erasmus+ regionalna radionica
za pisanje projektnih prijedloga u okviru
Ključne aktivnosti 1 (KA1) u području
obrazovanja odraslih:
*Mogućnosti programa Erasmus+ za
područje obrazovanja odraslih*

Agencija za mobilnost i programe EU
Marija Pavlović Bolf
grundtvig@mobilnost.hr

Gradska knjižnica Marka Marulića Split
Split, 20. studenoga 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.




eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



KA1 – mobilnost osoblja
Uvjeti formalne prihvatljivosti
Pravila financiranja

FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Tko se može prijaviti?

- javna ili privatna organizacija aktivna u području **općeg nestrukovnog obrazovanja odraslih**
- organizacija koordinatorica nacionalnog konzorcija

*Organizacija ili isti konzorcij može podnijeti **samo jednu prijavu** po roku.

Broj organizacija

- najmanje 2 (pošiljateljica i primateljica)
 - u fazi prijave treba biti poznata samo organizacija pošiljateljica
- konzorcij (najmanje 3 organizacije iz iste države)
 - u fazi prijave sve članice konzorcija trebaju biti poznate

Mjesto održavanja aktivnosti

Programske zemlje:

- 28 članica EU
- Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija, Turska, Srbija



FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Prihvatljivi sudionici?

- osoblje koje je u radnom odnosu s organizacijom za nestrukovno obrazovanje odraslih
- osoblje uključeno u strateški razvoj organizacije

Prihvatljive aktivnosti

- **Aktivnosti podučavanja**
(teaching/training assignment)
u nekoj od partnerskih organizacija u inozemstvu
- **Strukturinani tečajevi ili osposobljavanje u inozemstvu** *(structured courses or training events abroad)* profesionalno osposobljavanje osoblja u obrazovanju odraslih
- **Praćenje rada** *(job shadowing)*
u nekoj od relevantnih organizacija u inozemstvu

FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Trajanje projekta

- 1-2 godine

Trajanje mobilnosti

- od 2 dana (zaredom) do 2 mjeseca
(ne uključujući dane putovanja)

Rok za prijavu

- **5. veljače 2020.** (do 12:00h) za projekte koji
započinju između 1. lipnja i 31. prosinca 2020.

FAZE PROVEDBE MOBILNOSTI

Priprema mobilnosti

- praktična priprema
- odabir sudionika
- potpisivanje ugovora s partnerima i sudionicima
- jezična/kulturološka/ stručna priprema

Provedba mobilnosti

- u skladu s pravilima aktivnosti
- Više mobilnosti unutar projekta
- Trajanje mobilnosti: 2 dana - 2 mjeseca

Praćenje provedbe mobilnosti

- evaluacija
- bilježenje ishoda učenja
- diseminacija
- korištenje projektnih rezultata

Projekt: 1-2 godine



Paušalni
jedinični
trošak

- Potpora za putovanje
- Pojedinačna potpora
- Potpora za organizaciju
- Kotizacija



Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova

- Potpora za posebne potrebe
- Izvanredni troškovi

PRORAČUNSKE KATEGORIJE

Putovanje

Pojedinačna potpora

Potpora za organizaciju

Kotizacija

Potpora za posebne potrebe

Izvanredni troškovi

PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

UDIO PRIHVATLJIVIH STVARNIH TROŠKOVA

- Europski kalkulator za izračun udaljenosti
0-99 km=20 EUR po sudioniku, 100-499 km=180 EUR,
500-1999 km=275 EUR [...] **>8000 km=1500 EUR**

90 % iznosa u Vodiču kroz program Erasmus+, str. 77
troškovi života u inozemstvu - smještaj/hrana

- 350 EUR po sudioniku – organizacija putovanja i
priprema sudionika

- 70 EUR po danu/sudioniku, max 700 EUR/sudioniku,
određuje se prema danima trajanja tečaja, a ne
mobilnosti

- 100% zatraženih, prihvatljivih sredstava
- ne smije se preklapati s drugim troškovima

- visoki putni troškovi sudionika, uključujući uporabu
čišćih prijevoznih sredstava s nižim emisijama ugljika



EUROPSKI KALKULATOR UDALJENOSTI

DISTANCE CALCULATOR

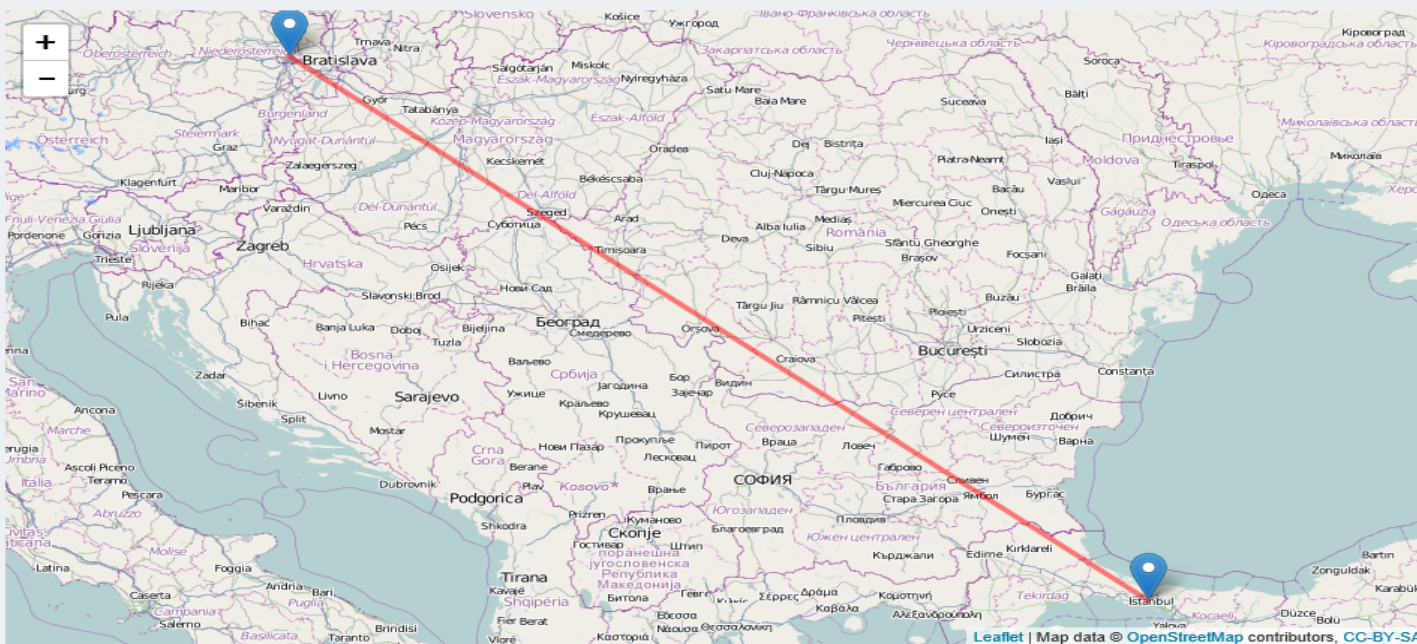
Home About Updates Individuals Organisations Resources Video Contact

From:

To:

Calculate

Distance: **1274.44 km.**



https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

KA1 PLANIRANJE PROJEKTA

CJELOVIT PRISTUP

KORACI

Identificirati
ključna područja u kojima se želite unaprijediti
i
ciljeve koje želite postići.

Odabrati **vrstu mobilnosti i osoblje** koje će sudjelovati u projektu.

Efikasna **komunikacija i dogovori** s osobljem i partnerima
(o aktivnostima i ishodima)

Integrirati iskustva u rad organizacije
+
potencijalno u novi projekt
↓
kontinuirani napredak



KA2 – Strateška partnerstva

Opis aktivnosti
Uvjeti formalne prihvatljivosti
Pravila financiranja

KLJUČNA AKTIVNOST 2

TIPOVI PARTNERSTVA

PROJEKTI RAZVOJA INOVACIJA

- Rad na razvoju inovativnih rezultata s ciljem daljnje upotrebe nakon završetka projekta
 - Naglasak na diseminaciji i širenju rezultata

PROJEKTI RAZMJENE DOBRE PRAKSE

- Povezivanje organizacija
- Povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini
 - Dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse

minimalno obuhvatiti projektom

1 horizontalni prioritet

Usvajanje relevantnih i ključnih vještina i kompetencija

Socijalna uključenost

Zajedničke vrijednosti; građanski angažman

Zaštita okoliša i borbe protiv klim. promjena

Inovativne prakse u digitalno doba

Potpore edukatorima, obrazovnim voditeljima i pomoćnom osoblju

Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija

Održivo ulaganje, kvaliteta i učinkovitost obrazovanja, sustavi za osposobljavanje i mlade

Socijalna i obrazovna vrijednost europske kulturne baštine, njezin doprinos stvaranju poslova, gospodarskom rastu i socijalnoj koheziji

ILI

1 AE prioritet

Poboljšanje i širenje ponude visokokvalitetnih mogućnosti učenja prilagođenih potrebama niskokvalificiranih odraslih osoba kako bi poboljšali pismenost, numeričke i digitalne kompetencije, ključne kompetencije i/ili napredovali prema višim kvalifikacijama

Olakšavanje pristupa oblicima usavršavanja priznavanjem fleksibilnih načina učenja te vrednovanjem vještina stečenih informalnim i neformalnim učenjem

Povećanje potražnje strategijama djelovanja prema van, usmjeravanja i motivacije kojima se potiču niskokvalificirane odrasle osobe na razvijanje ključnih kompetencija

Proširenje i razvoj kompetencija edukatora i ostalog osoblja, osobito pri motiviranju odraslih da sudjeluju u učenju i učinkovitom podučavanju nisko-kvalificiranih radnika

Razvoj mehanizama za praćenje učinkovitosti politika obrazovanja odraslih ili za praćenje i nadzor napretka polaznika obrazovanja odraslih

KLJUČNA AKTIVNOST 2

UVJETI ZA SUDJELOVANJE

PROGRAMSKE ZEMLJE – EU; Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska, Makedonija, Srbija

PARTNERSKE ZEMLJE - samo kao sudionici (ne prijavitelji), pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje od ključne važnosti za realizaciju projekta (npr. Švicarska)

ORGANIZACIJE

- javne i privatne organizacije

BROJ PARTNERA

- min. 3 organizacije iz 3 različite programske zemlje

TRAJANJE PROJEKTA

- između 12 i 36 mjeseci (odabir prilikom prijave)

KA2 FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Tko se može prijaviti?

- **organizacija osnovana u programskoj zemlji - koordinator partnerstva**
- podnosi prijavu u ime svih partnera svojoj nacionalnoj agenciji

Broj organizacija

- **min. 3 organizacije iz 3 različite partnerske zemlje**
- max. broj nije određen, no budžet je ograničen na 10 partnera

Mjesto održavanja aktivnosti

- **u zemljama sudionicama partnerstva**
- aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja učenika I dugoročne aktivnosti podučavanja /osposobljavanja osoblja - samo u Programskim zemljama,
- sjedišta institucije EU (opravdati)
- događanja s multiplicirajućim učinkom - u bilo kojoj zemlji sudionici partnerstva



KA2 FINANCIJSKA POTPORA

Najviši iznosi financijske potpore:
promjenjiv iznos, definiran množenjem 12.500,00 EUR s trajanjem projekta
(mjeseci)

Trogodišnji projekti: 450.000,00 EUR

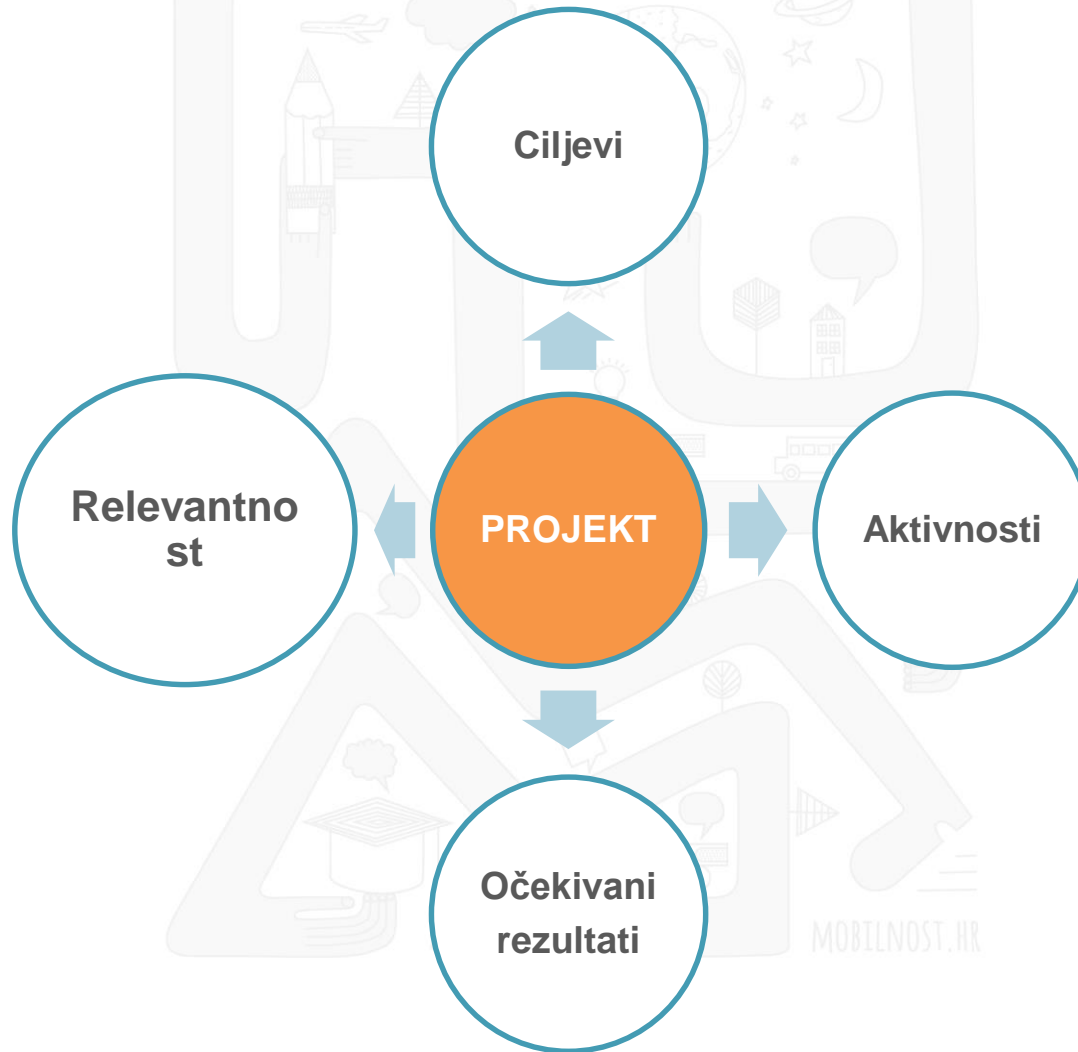
Jednostavniji projekti suradnje između manjih organizacija
ili
Veći projekti usmjereni na razvoj i razmjenu inovativnih rezultata

Ovisno o tome → različiti iznosi i vrste troškova



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA PLANIRANJE PROJEKTA



svi projekti

Upravljanje projektom i
provedba

Transnacionalni sastanci
u okviru projekta

projekti razvoja
inovacija

Intelektualni rezultati

Događanja s
multiplicirajućim učinkom

prema stvarnom
trošku

Izvanredni troškovi

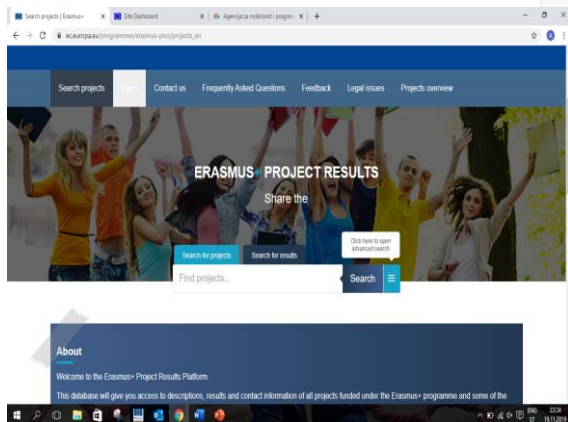
Potpورا za posebne
potrebe

pojedinačna potpora
putovanje
izvanredni troškovi
(visoki putni
troškovi)

Aktivnosti učenja,
podučavanja i
osposobljavanja



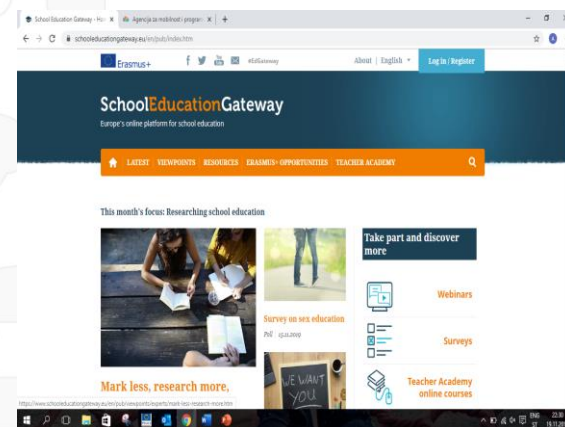
OBRAZOVANJE ODRASLIH KORISNE PLATFORME



Erasmus+ Projects
Results Platform



Electronic Platform for
Adult Learning
in Europe
(EPALe)



School
Education
Gateway

AKTIVNOSTI TRANSNACIONALNE SURADNJE

NAZIV	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ SUDIONIKA
<i>Active Citizenship in Adult Education</i>	Alden Biesen, Belgija	27. - 30.11.2019.	1
<i>Contact making seminar on the subject of digital competencies for staff in adult education</i>	Köln, Njemčka	1. - 4.12.2019.	3

na natječaj se prijavljuju pojedinci (uz odobrenje organizacije)

pratiti objave natječaja :

[“Natječaj”](#)

[“Aktivnosti Transnacionalne suradnje”](#)

- Suradnja, umrežavanja i profesionalna usavršavanja (konferencije, seminari)

SKICA KA1 PROJEKTOG PRIJEDLOGA (RAD U SKUPINAMA)



1. Navedite potrebe svoje organizacije u razvoju kvalitete i internacionalizaciji. Koliko bi vaša nova, europska iskustva mogla pomoći radu vaše organizacije?
2. Koji bi bio cilj Vaših mobilnosti u okviru KA1 projekta? Koji cilj biste odabrali kako bi riješili probleme i potrebe koje ste identificirali u prethodnom pitanju?
3. Kako biste ostvarili planirane ciljeve?
4. Kako bi Vaša organizacija integrirala kompetencije i iskustva osoblja koje sudjeluje u mobilnostima u razvoj organizacije. Tko bi imao koristi od toga?





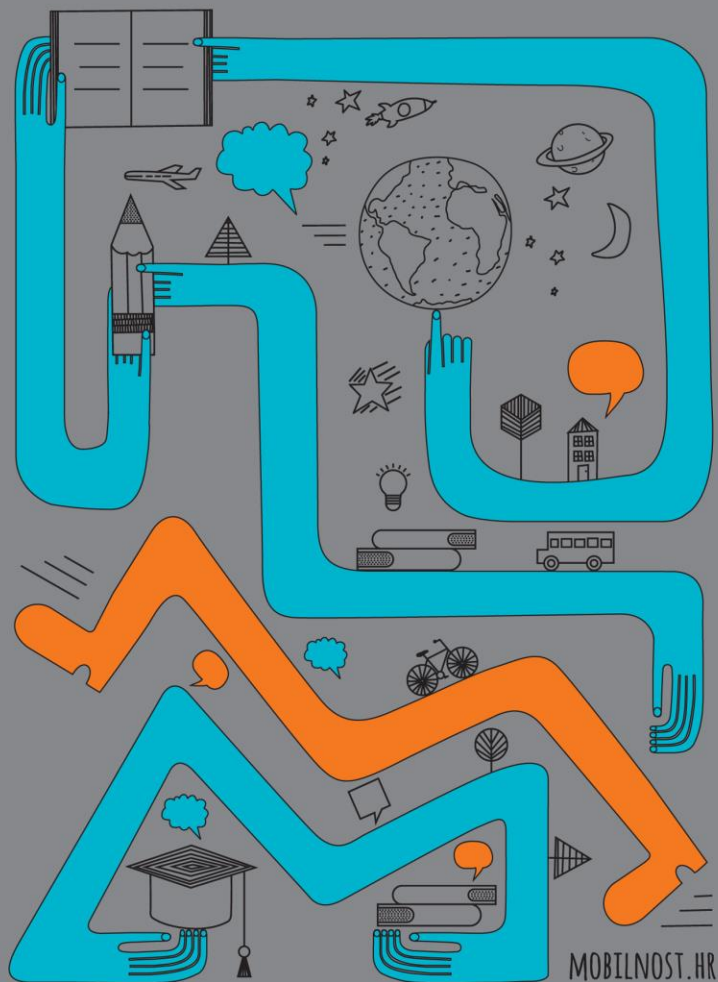
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

PREZENTACIJA URADAKA





Erasmus+ regionalna radionica za pisanje projektnih prijedloga u okviru Ključne aktivnosti 1 (KA1) u području obrazovanja odraslih: upute za prijavu

Agencija za mobilnost i programe EU
Marija Pavlović Bolf
grundtvig@mobilnost.hr

Split, 20. studenoga 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



A photograph of two women in a library. The woman on the left has blonde hair and is wearing a light-colored shirt. The woman on the right has dark hair and is wearing a striped shirt. They are both smiling and looking at a book together. In the background, there are bookshelves filled with books. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the text.

Ključna aktivnost 1

Postupak prijave



ERASMUS+

PROCES PRIJAVE

PRIJAVITELJ

SUSTAV ZA
REGISTRACIJU
ORGANIZACIJA

PRIJAVITELJ

POPUNJAVANJE
PRIJAVNOG
OBRASCA

PRIJAVITELJ

PODNOŠENJE
PRIJAVE

AGENCIJA

EVALUACIJA
PROJEKTNIH
PRIJEDLOGA –
VANJSKI
NEOVISNI
STRUČNJACI

AGENCIJA

DONOŠENJE
ODLUKE O
DODJELI
FINANCIJSKE
POTPORE

AGENCIJA

UGOVARANJE



Before applications can be filled, the applicant must have an **EU login**. The **EU Login Authentication Service** (previously **ECAS**) is a point for user authentication to a wide range of Commission information systems. It is the first step before registering as an organisation or individual when accessing certain IT Tools such as the **Participant Portal (URF)**.



[Creating an EU Login](#)

- ✓ Prvi korak prije registracije organizacije u Sustavu za registraciju organizacija
- ✓ Svaki prijavitelj mora imati EU login – [upute za otvaranje računa](#)
- ✓ Putem EU logina moguć je pristup više portala Europske komisije – sustavu za registraciju organizacija / sustavu za izvještavanje, E+ Diseminacijskoj platformi i sl.

Registracija organizacija

Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation

Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

[Register My Organisation](#)



ORGANISATIONS

View all your Organisations

[My Organisations](#)



Erasmus+

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)



European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)

✓ Sve organizacije moraju biti registrirane putem [Sustava za registraciju organizacija](#) (zamjenjuje *Participant portal*)

✓ korištenje **Organizacijskog ID broja, koji zamjenjuje PIC broj** kao jedinstvenu identifikacijsku oznaku organizacije.

✓ organizacije koje su već registrirane preko *Participant Portala (imaju PIC)* mogu u novoj platformi provjeriti točnost informacija o svojoj organizaciji te preuzeti svoj Organizacijski ID broj (**OID**)

[Korisničke upute za registraciju organizacija](#)

For most actions of the Programme, applicants are required to submit their application online to the appropriate National Agency of their country, using the correct electronic form and including all requested annexes.

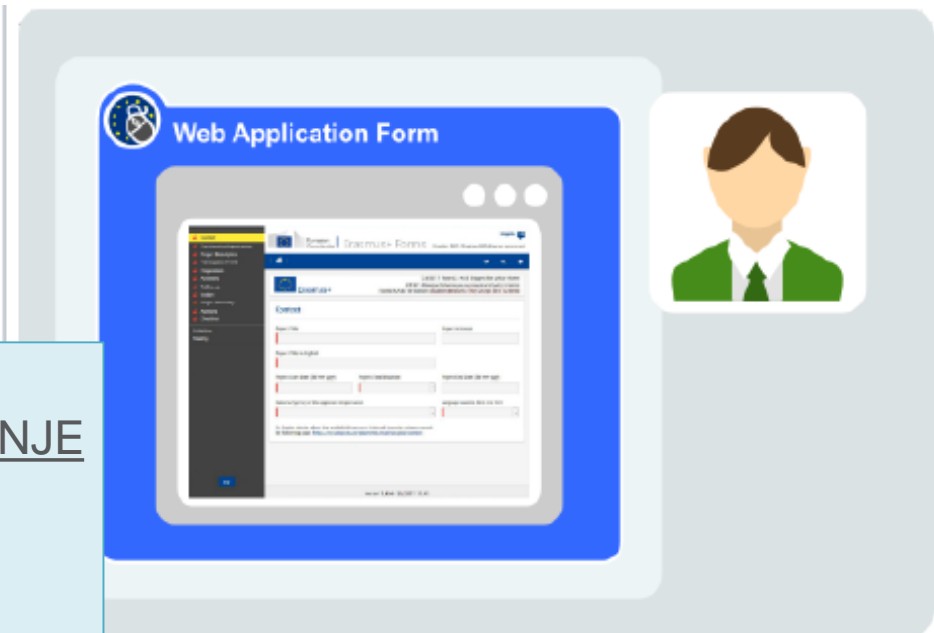
The electronic form must be completed in one of the official languages used in Programme Countries.

- [Web Application Forms](#)

www.mobilnost.hr

[HOME](#) / [SUDJELOVANJE](#) / [OBRAZOVANJE](#)
[I OSPOSOBLJAVANJE](#) /

[Erasmus+: Obrazovanje odraslih](#)
[Natječajna dokumentacija 2020.](#)



Prijavni obrazac:

[KA1 - Learning Mobility of Individuals - KA104 – Adult education staff mobility](#)

[Kako ispuniti elektronički obrazac](#) – prošlogodišnji dokument



Before starting your application, please take note of the following information about the **Web Application Form**, to ensure successful submission.

- Mandatory fields are in red.
- Once all mandatory fields and validation rules in a section are met, sections will be marked with a green tick. If a section is marked with a red warning sign it means that either some information is missing or that all the rules have not been respected.
- After closing the form, you will be able to access it under the **My Applications** tab on the homepage.

- [Web Application Forms: Application Functionality Basics](#)
- [Web Application Forms: Home screen](#)

Once the form has been completed, click **Submit** to send it.

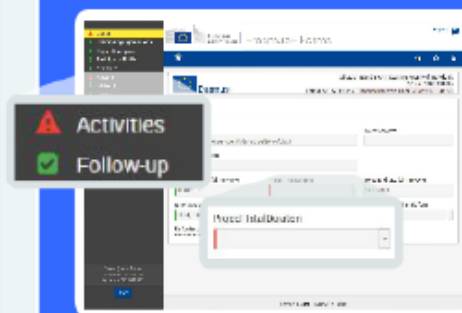
You will be able to reopen and resubmit the form until the submission deadline has expired. You can reopen the form from the **My Applications** tab on the homepage.

- [Web Application Forms: Submission](#)

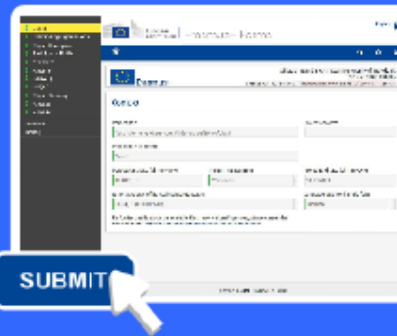
Prijavne obrasce moguće je ispuniti
na hrvatskom ili engleskom jeziku



Web Application Form



Web Application Form



PRIJAVNI OBRAZAC:

Adult education staff mobility

(KA104)



©shutterstock.com

Adult Education Staff Mobility (KA104)

This action supports mobility of staff in adult education. Teachers, trainers and other staff working in adult education organisations can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

**Application deadline (dd-mm-yyyy
hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**
05-02-2020 12:00:00

Apply

- Context
- Participating Organisations
- European Development Plan
- Project Management
- Activities
- Participants
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

NAJČEŠĆE POGREŠKE

- x Predaja projektne prijave u krivo područje.
- x Nejavljanje Agenciji za savjetovanje ispunjene prijave.
- x Predaja prijave izvan roka za prijavu.
- x Nezatražena kotizacija za tečaj – *job shadowing*.
- x Odabir samo jedne mobilnosti umjesto više u sklopu projekta.
- x Loš odabir partnera – čitati komentare kolega!
- x Pretpostavka da odlazak na mobilnost znači završetak provedbe projekta.



SAVJETI I PREPORUKE

1. Za početak odaberite kraće i jednostavnije projekte.
2. Neka projekt bude prilika za timski rad u ustanovi
3. Izaberite ideju / temu koja je povezana s vašim uobičajenim aktivnostima, ali ipak inovativna
4. Iskoristite projekt za promoviranje ustanove lokalnoj, regionalnoj, nacionaloj i europskoj razini
5. Razmjenjujte ideje i gradite mrežu kontakata
6. Na početku projekta postavite razumne ciljeve i rokove koje možete ispoštovati
7. Dajte povratnu informaciju sudionicima u projektu





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

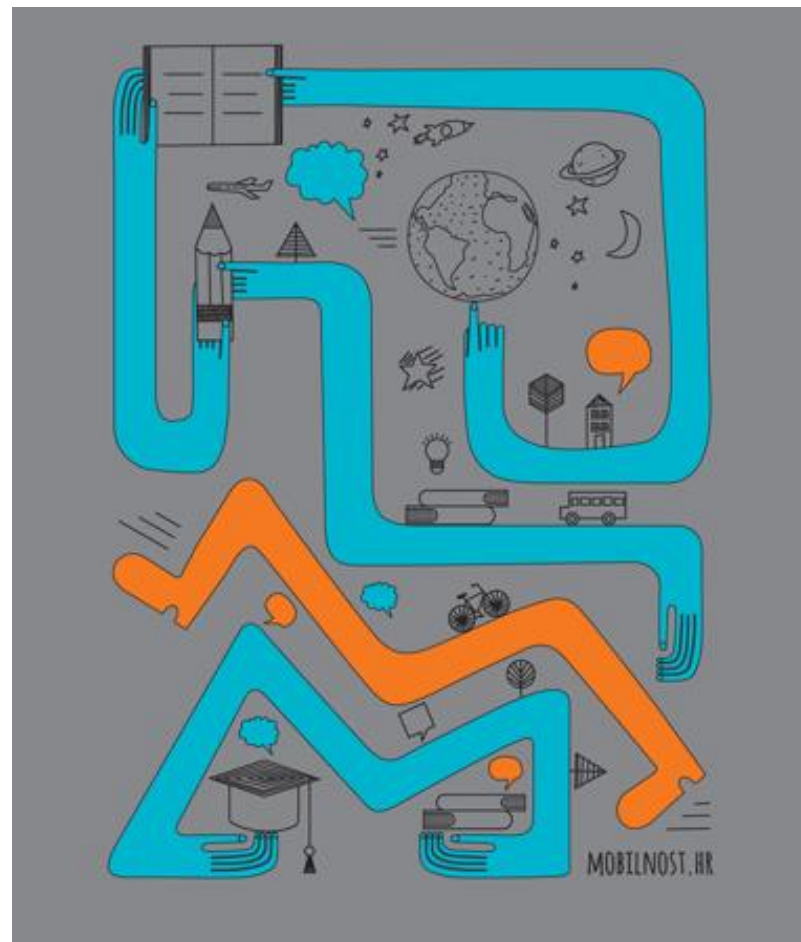
Hvala na pozornosti!



KONTAKTI:

Pučko otvoreno učilište Zagreb
Erasmus+ ambassador
tihomir.ziljak@pou.hr

Odjel za obrazovanje odraslih
grundtvig@mobilnost.hr



Prednost pred navedenim informacijama ima Vodič
kroz program Erasmus+ 2020.

