



Lifelong Learning Programme

## **Program Erasmus**

### **Obveze za razdoblje mobilnosti ustanova korisnica financijske potpore u sklopu programa Erasmus**

#### **1. MEĐUINSTITUCIJSKI SPORAZUMI IZMEĐU VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA KOJE MOGU SUDJELOVATI U PROGRAMU ERASMUS**

- Mobilnost studenata u okviru programa Erasmus može se ostvariti isključivo na temelju međuinstitucijskih sporazuma sklopljenih između ustanova kojima je dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja.
- Ovo se pravilo ne primjenjuje za visokoškolske ustanove i poduzeća u slučaju obavljanja stručnih praksi.

#### **2. PUNO PRIZNAVANJE**

- Matična ustanova mora priznati cjelokupno razdoblje mobilnosti
- Ustanove se obvezuju na priznavanje studijskih boravaka i stručnih praksi koji su sastavni dio kurikuluma pri tom po mogućnosti koristeći ECTS. U slučaju kada stručna praksa nije sastavni dio kurikuluma, matična ustanova treba podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju dotičnog studenta.

#### **3. NEMA ŠKOLARINE**

- Inozemnoj visokoškolskoj ustanovi ne plaćaju se ni školarine niti naknade (upisnina, troškovi polaganja ispita, korištenje knjižnice i laboratorija itd.). Međutim, ustanove mogu tražiti male naknade za troškove koje naplaćuju i svojim matičnim studentima poput: osiguranja, članstva u studentskim udrugama, fotokopiranja, korištenja laboratorijskih preparata. Studente koji plaćaju školarinu treba obavijestiti da za vrijeme razdoblja mobilnosti moraju nastaviti plaćati školarinu svojoj matičnoj ustanovi.
- Ustanove od nikoga ne smiju tražiti naknade za poslove organiziranja ili administriranja mobilnosti u okviru programa Erasmus.

#### **4. PRIZNAVANJE I UGOVOR O PRIZNAVANJU RAZDOBLJA MOBILNOSTI ILI UGOVOR O OBAVLJANJU STRUČNE PRAKSE**

- Prije nego student započne razdoblje mobilnosti njegova matična ustanova treba provjeriti je li studijski program tijekom boravka u inozemstvu kompatibilan sa studijskim programom koji student pohađa na svojoj matičnoj ustanovi kako bi se omogućilo priznavanje razdoblja mobilnosti.
- Kada student odlazi na inozemnu ustanovu u svrhu studiranja treba prije odlaska zaključiti Ugovor o priznavanju razdoblja mobilnosti čiji sadržaj dogovaraju student, njegova matična ustanova i visokoškolska ustanova u inozemstvu.
- Kada student odlazi u inozemstvo u svrhu obavljanja stručne prakse treba prije odlaska zaključiti Ugovor o obavljanju stručne prakse u kojem je određen program stručne prakse. Sadržaj Ugovora dogovaraju student, njegova matična ustanova i inozemna tvrtka.
- Ukoliko student po dolasku na inozemnu ustanovu/tvrtku ustanovi da je potrebno napraviti neke izmjene/nadopune Ugovora o priznavanju razdoblja mobilnosti/Ugovora o obavljanju stručne prakse, to se formalno mora napraviti najkasnije mjesec dana od studentova dolaska. Sve nužne izmjene i nadopune Ugovora moraju dogovoriti i odobriti sve tri ugovorne strane.
- Po uspješnom završetku razdoblja mobilnosti inozemna ustanova/tvrtka studentu izdaje Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) odnosno Prijepis obavljenog rada (*Transcript of Work*) u skladu s Ugovorom o priznavanju razdoblja mobilnosti odnosno Ugovorom o obavljanju stručne prakse.
- Studentu se može odbiti priznavanje razdoblja mobilnosti ukoliko isti nije postigao zadovoljavajući uspjeh u skladu sa zahtjevima inozemne visokoškolske ustanove/tvrtke ili ako na bilo koji drugi način ne ispuni obveze prema matičnoj i inozemnoj visokoškolskoj ustanovi odnosno tvrtki gdje je obavljao stručnu praksu.
- Sastavni dio Ugovora o obavljanju stručne prakse je dokument pod nazivom "*Quality Commitment*".
- "*Quality Commitment*" je standardni dokument u kojem su navedene uloge i odgovornosti ugovornih strana vezano uz obavljanje stručne prakse.

#### **5. ERASMUS STUDENTSKA POVELJA**

- Sva prava i obveze studenata određena su u Erasmus studentskoj povelji koju studentu treba uručiti matična ustanova prije započetog razdoblja mobilnosti.