

<b>Program</b>	<b>PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE</b>
<b>Potprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Kategorija aktivnosti</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>LEONARDO DA VINCI PLM (Osobe na tržištu rada)</b>
<b>Ciljevi i opis aktivnosti</b>	<p>Aktivnost podržava internacionalnu mobilnost radnika, samostalno zaposlenih ili nezaposlenih (uključujući nedavno diplomirane) koji provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu unutar konteksta strukovnog osposobljavanja.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti unutar potprograma Leonardo da Vinci su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrška osobama uključenim u osposobljavanje te daljnje aktivnosti s obzirom na stjecanje i korištenje znanja, vještina i kvalifikacija s ciljem unaprjeđenja osobnog razvoja, zapošljivosti te sudjelovanja na europskom tržištu rada.</li> <li>• Povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, individualne mobilnosti te olakšavanje mobilnosti vježbenika-radnika</li> </ul> <p>Internationalna mobilnost za ljude na tržištu rada sastoji se od prakse na određeno razdoblje strukovnog osposobljavanja i/ili radnog iskustva koje sudionik stječe u poduzeću ili ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje u drugoj zemlji sudionici Programa. U slučaju kada se praksa odvija u ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje, potrebno je navesti poveznicu s praktičnim iskustvom te potrebama sudionika za osposobljavanjem.</p> <p>Individualni sudionici primaju financijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojeg organizira ustanova koordinator programa. Individualne osobe ne mogu se prijaviti za financijsku potporu izravno nacionalnoj agenciji. U okviru projekta postoji suradnja između matične i inozemne ustanove, tj. ustanova koje provode strukovno osposobljavanje, strukovnih škola ili poduzeća.</p> <p>Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim koracima provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju kada sudjeluju posredničke organizacije. Kvaliteta posredničkih organizacija može se ocijeniti na temelju njihovih prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji matične ustanove (državi organizaciji prijavitelja) te pokrivaju samo <b>odlaznu mobilnost</b>, tj. individualne sudionike s boravištem i/ili upisane i/ili zaposlene u državi prijavitelja koji odlaze na mobilnost u drugu državu sudionicu Programa.</p> <p>Korisnik financijske potpore, obično ustanova koordinator, mora osigurati poštivanje pravila navedenih u dokumentu <i>Osiguranje kvalitete stručne prakse</i> (Quality Commitment) (<a href="http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-">http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-</a></p>

	<p><a href="#">vinci/doc1027_en.htm</a>) od strane svih partnera uključenih u ovu suradnju, uključujući i posredničkih organizacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasan opis ciljeva, sadržaja i trajanja razdoblja osposobljavanja u inozemstvu</li> <li>• Jasna veza između potreba za osposobljavanjem individualnog korisnika s obzirom na njegovu/njezinu profesionalnu pozadinu te sadržaj prakse (stažiranja)</li> <li>• Osigurana individualna, jezična i kulturološka priprema individualnog korisnika</li> <li>• Osiguran pedagoški nadzor individualnih korisnika (tutorstvo i mentorstvo u suradnji s matičnom i inozemnom ustanovom, nastavne aktivnosti uz ugovor)</li> <li>• Priznavanje stečenih znanja i vještina te ocjenjivanje općeg ishoda unutar specifičnog područja strukovnog osposobljavanja (korištenje dokumenata Europass mobilnost na zahtjev, korištenje sustava ECVET ukoliko je primjenjivo)</li> <li>• Logistička podrška individualnim korisnicima (put, smještaj, inozemna ustanova)</li> <li>• Predviđene aktivnosti diseminacije</li> </ul>
<b>Ciljna skupina</b>	Osobe na tržištu rada (radnici, samostalno zaposleni ili nezaposleni (uključujući nedavno diplomirane) koji provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu u okvirima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.
<b>Tko se može prijaviti?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustanove ili organizacije koje provode obrazovne aktivnosti u području koje pokriva program Leonardo da Vinci</li> <li>• Udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika.</li> <li>• Poduzeća, društveni/socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije</li> <li>• Savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja</li> <li>• Tijela odgovorna za sustave i smjernice u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini</li> <li>• Centri za istraživanja i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja</li> <li>• Visoka učilišta</li> <li>• Neprofitne organizacije, volonterske i nevladine udruge</li> </ul>
<b>PRIORITETI</b>	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u dokumentu Natječaj za Program za cjeloživotno učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije obavijesti vidjeti mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije ( <a href="http://www.mobilnost.hr">www.mobilnost.hr</a> ).	
<b>Postupak odabira:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnog obrasca:</b>	MBC

Molimo koristite prijavni obrazac s ovom šifrom u zaglavlju.	
<b>Rok za prijavu:</b>	5. veljače 2010. godine
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkraće trajanje:</b>	Uobičajeno je 2 tjedna za individualnu praksu, ali provjerite mrežne stranice NA.
<b>Najduže trajanje:</b>	26 tjedana za individualnu praksu.
<b>Komentari na trajanje:</b>	Trajanje projekta do najviše 2 godine.
<b>FINANCIJSKE ODREDBE</b>	
Za više informacija pogledajte <b>I. dio</b> ovog Priručnika, Poglavlje 4 Financijske odredbe.	
<b>Primjenjive tablice financijske potpore:</b>	Tabela 1a
<b>Najviši iznos financijske potpore EUR:</b>	Pogledati mrežnu stranicu nacionalne agencije.
<b>Komentar na financiranje:</b>	Za sudionike: putni i životni troškovi te troškovi pripreme Za ustanovu: troškovi organizacije mobilnosti
<b>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA</b>	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte <b>I.dio</b> Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTIKI CIKLUS	
<b>Kriteriji formalne valjanosti</b>	
<b>Opći kriteriji formalne valjanosti:</b>	
Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), Poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
<b>Specifični kriteriji formalne valjanosti:</b>	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa u kojoj sudionik nema boravište</li> <li>• Ustanove koje ne mogu biti primatelji: - Institucije Europske unije i ostala EU tijela uključujući; ustanove koje provode EU programe (kako bi se izbjegao sukob interesa i/ili dvostruko financiranje); predstavništva ili javne ustanove matične države sudionika, npr. veleposlanstva, konzulati, kulturni instituti, škole, itd. zbog kriterija internacionalnosti.</li> </ul>
<b>Najmanji broj država sudionica:</b>	2
<b>Najmanji broj partnera</b>	2

<b>Komentari sudionicima:</b>	<b>o</b>	<p>Osoba može samo jednom koristiti financijsku potporu za PLM praksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudionici moraju: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ imati državljanstvo zemlje sudionice Programa</li> <li>○ biti državljanin ostalih zemalja te polaznik strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u državi sudionici programa, ili zaposlen u državi sudionici programa pod uvjetima koje je odredila svaka država sudionica programa uzimajući u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežnu stranicu relevantne nacionalne agencije)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kriteriji dodjelu financijske potpore</b>	<b>za</b>	<p><b>1. Kvaliteta programa rada</b></p> <p>Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju relevantnim potrebama. Radni program odgovara postizanju ciljeva; radni program definira i raspodjeljuje zadatke/aktivnosti između partnera tako da je zajamčena kvaliteta za sudionike.</p> <p><b>2. Europska dodana vrijednost</b></p> <p>Aktivnost osposobljavanja u inozemstvu imat će potencijalno veću vrijednost od sličnog osposobljavanja u matičnoj državi prijavitelja, te je jasno predstavljena korist za korisnika u pogledu profesionalnog i osobnog razvoja (aktivno građanstvo), interkulturalne i jezične vještine. Predviđena je upotreba Europass dokumenata. Također je predviđena i upotreba sustava ECVET u slučaju da je već razvijen ili se razvija za određene kvalifikacije/osposobljavanje/sektor/zanimanje. Podržava se testiranje ECVET sustava.</p> <p><b>3. Sadržaj i trajanje</b></p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen; trajanje je ostvarivo i primjereno.</p> <p><b>4. Učinak i relevantnost</b></p> <p>Postoji jasna poveznica između odabranog osposobljavanja i potreba prijavitelja. Očekuje se da će osposobljavanje imati značajan učinak na osobne i profesionalne vještine prijavitelja.</p> <p><b>5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)</b></p> <p>Valorizacijski plan ustanove prijavitelja jasno predstavlja namjeru za diseminacijom rezultata unutar matične ustanove, te naučenih cjelina iz aktivnosti osposobljavanja kao i primjera dobre prakse.</p>
<b>POSTUPAK UGOVARANJA</b>		
<b>Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira</b>		svibanj
<b>Mogući datum slanja ugovora korisnicima</b>		svibanj
<b>Mogući datum početka aktivnosti</b>		lipanj