

## REGISTRACIJA I PIC BROJ

---

### Što je PIC broj i čemu služi registracija?

PIC broj (*Participant Identification Code*) je deveteroznamenkasti jedinstveni identifikacijski broj koji se dodjeljuje svim ustanovama koje se registriraju putem URF sučelja na *Participant* portalu Europske komisije. Putem registracijskog portala vodit će se evidencija o svim ustanovama koje sudjeluju u europskim programima.

Registracija omogućuje registraciju ustanove po prvi puta, ali i mogućnost ažuriranja podataka o ustanovi tijekom trajanja projekta. Svi prijavitelji, ali i partneri koji se navode u prijavnim obrascu u okviru programa *Erasmus+*, obvezni su registrirati svoju ustanovu radi dobivanja PIC broja koji je nužan za ispunjavanje prijavnog obrasca.

### Kako se može dobiti PIC broj potreban za prijavu? Koji je rok za registraciju?

Do PIC broja možete doći registracijom svoje ustanove putem [Participant portala](#). Registraciju je moguće izvršiti u bilo kojem trenutku, a najkasnije do trenutka podnošenja prijave. Preporučujemo da registraciju izvršite na vrijeme, ne čekajući rok za podnošenje prijave. Moguće je da će sustav biti preopterećen neposredno prije roka. Također, obveza prijavitelja je dodavanje popratnih dokumenata putem portala, stoga je važno da ih pravovremeno ispunite i dodate u obliku priritka na URF sučelje. Ukoliko je Vaša ustanova prethodnih godina sudjelovala u centraliziranim projektima Europske unije, molimo provjerite na [Participant portalu](#) je li Vaša ustanova već registrirana odnosno ima li već dodijeljen PIC broj. Jednom dodijeljen PIC broj koristite za sve buduće prijave unutar europskih programa.

### Poveznica na *Participant portal* navedena u Vodiču kroz program *Erasmus+* drugačija je od spomenute na info danima i na mrežnim stranicama Agencije – koja je poveznica ispravna?

Za prijave u okviru programa *Erasmus+*, ispravna poveznica je ona spomenuta na info danima i mrežnim stranicama Agencije: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>. U Vodiču kroz program *Erasmus+* navedena je pogrešna poveznica koja će korekcijom Vodiča uskoro biti ispravljena.

### Je li poveznica za registraciju dostupna svima ili se radi registracije treba dodatno obratiti Nacionalnoj agenciji?

Pristup je dostupan bez kontaktiranja Nacionalne agencije.

### Ako želimo prijaviti više zajedničkih projekata koristi li se isti PIC broj za sve?

Jednom dobiveni PIC broj koristi se za prijavu svih projekata.

## Što je ECAS?

Da biste pristupili portalu za registraciju, morate imati otvoren ECAS račun (*European Commission Authentication System*). Upute za otvaranje ECAS računa dostupne su [ovdje](#).

## U kojem slučaju se dobije privremeni (*temporary*) PIC?

Vaš PIC broj bit će privremen sve do trenutka kad Nacionalna agencija validira Vašu ustanovu.

## Je li PIC broj dodijeljen ustanovama koje su provodile projekte u prethodnim programima i dalje važeći?

Da, ukoliko je Vašoj ustanovi tijekom prethodnih godina sudjelovanja u europskim programima već dodijeljen PIC broj, koristite ga za prijavu na aktivnosti unutar programa *Erasmus+*.

## Kako možemo saznati je li nam već dodijeljen PIC broj i gdje je naveden?

U [tražilici Participant portala](#) možete provjeriti je li Vam prethodno dodijeljen PIC broj.

## Je li obavezna registracija svih partnerskih ustanova unutar Strateških partnerstva?

Da, svi se partneri u Strateškim partnerstvima moraju registrirati putem *Participant portala*.

## Kako se registriraju partnerske ustanove? Obavlja li to prijavitelj projekta odnosno projektni koordinator u njihovo ime ili to samostalno čine partneri?

Moguće su obje opcije, tj. o dogovoru između partnera ovisi hoće li se svaki partner prijaviti samostalno ili će taj zadatak preuzeti prijavitelj. Preporuka Agencije je da svaki partner registrira vlastitu ustanovu kako bi se umanjila mogućnost pogrešaka prilikom registracije.

## Na koji način se registriraju neformalne skupine mladih?

Predstavnik neformalne skupine mladih registrira se kao pojedinac na mjestu gdje se upisuju podaci ustanove. Ukoliko osoba radi kao „freelancer“ i posjeduje PDV broj može odlučiti hoće li se registrirati kao pravna osoba ili pojedinac.

## Je li potrebno obavijestiti Nacionalnu agenciju kad obavimo postupak registracije?

Nije potrebno obavještavati Agenciju o registraciji. Prilikom prijave projekta unosi se PIC broj koji će Nacionalna agencija provjeriti u daljnjem postupku.

## Što je VAT number?

VAT (Value Added Tax Number) je PDV identifikacijski broj (OIB broj s predznakom HR).

### Što je *Business Registration Number*?

Riječ je o službenom broju upisa u odgovarajući registar.

### Zašto mi sustav ne omogućuje da sačuvam naziv ustanove (*Legal name*)?

Moguće je da ste upisali naziv Vaše ustanove s dijakritičkim znakovima. Pokušajte upisati naziv bez tih znakova. Naziv ustanove s dijakritičkim znakovima moguće je upisati u dijelu Business Name.

### Što je LEAR?

LEAR (Legal Entity Appointed Representative) je kontakt osoba koja se upisuje isključivo za centralizirane aktivnosti. Dakle, ukoliko se prijavljujete za decentralizirane aktivnosti, upis LEAR osobe nije primjenjiv.

### Povlači li se automatski kontakt osoba s registracijskog portala u prijavni obrazac?

Ne, kontakt osobu za pojedini projekt upisujete direktno u prijavni obrazac. To može, ali i ne mora biti ista osoba koja je upisana kao kontakt osoba na registracijskom portalu.

### Koji se sve podaci povlače s registracijskog portala u prijavni obrazac?

Više informacija pogledajte u tablici niže:

<b>Participant Portal Organisation Fields Usage in Electronic Application Forms</b>	
<b>Participant Portal</b>	<b>Application Form</b>
<b>PIC</b>	<b>PIC</b>
Is the organisation a Legal Person?	<i>Not used</i>
<b>Is it a Non-Profit Organisation?</b>	<b>Is your organisation a non-profit?</b>
<b>Is it a Public Body?</b>	<b>Is your organisation a public body?</b>
Is it a NGO?	<i>Not used</i>
<b>Legal Name*</b>	<b>Full legal name (Latin characters)</b>
<b>Business Name**</b>	<b>Full legal name (National Language)</b>

Official Language	<i>Not used</i>
Establishment/Registration Country	<i>Not used</i>
Legal Form	<i>Not used</i>
VAT number	<i>Not used</i>
<b>Business Registration Number</b>	<b>National ID (if applicable)</b>
Registration Date	<i>Not used</i>
Registration Authority	<i>Not used</i>
NACE code	<i>Not used</i>
<b>Street Name and Number</b>	<b>Address</b>
<b>P.O. Box</b>	<b>P.O. Box</b>
<b>Postal Code</b>	<b>Post Code</b>
<b>CEDEX (France only)</b>	<b>CEDEX</b>
<b>City</b>	<b>City</b>
<b>Country</b>	<b>Country</b>
<b>Region/County</b>	<b>Region</b>
<b>Main Phone</b>	<b>Telephone 1</b>
<b>Fax</b>	<b>Fax</b>
<b>Secondary Phone</b>	<b>Telephone 2</b>
<b>Internet web address / website</b>	<b>Website</b>
<b>Organisation type</b>	<b>Type of Organisation</b>
<i>Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)?</i>	<i>Not used</i>
<i>Organisation description</i>	<i>Not used</i>
<i>Not used</i>	Acronym
<i>Not used</i>	Department (if applicable)
<i>Not used</i>	Email

\*ne prihvaća nacionalne znakove

\*\*prihvaća sve znakove

## DODAVANJE DOKUMENATA NA PARTICIPANT PORTAL

---

### Koje je dokumente potrebno dodati na *Participant portal* nakon registracije ustanove za prijavu na *Erasmus+* natječaj?

Nakon registracije, ustanove koje žele prijaviti projekt za dodjelu financijske potpore u okviru programa *Erasmus+* na *Participant portal* trebaju dodati sljedeće dokumente:

- [obrazac Pravna osoba](#) s popratnom dokumentacijom navedenom u samom obrascu
- [obrazac Financijska identifikacija](#) s popratnom dokumentacijom navedenom u samom obrascu.

Ukoliko zatražen iznos financijske potpore premašuje 60.000 EUR, a prijavu podnosi privatna ustanova, potrebno je dodati i:

- račun dobiti i gubitka
- bilancu za posljednju dostupnu godinu.

### Trebaju li i koje dokumente unijeti uz registraciju u *Participant portal* ustanove partneri u projektu?

Ukoliko je riječ o partnerima u KA1 projektima za mlade ili KA2 projektima neovisno o području, *svi partneri u projektu* moraju u *Participant portal* unijeti sve dokumente.

Ukoliko je riječ o partnerima u KA1 projektima iz ostalih područja (predškolsko i opće, strukovno, visoko ili opće obrazovanje odraslih) ili KA3 projektima neovisno o području, *prijavitelj projekta* mora unijeti sve potrebne dokumente u *Participant portal*, dok je za ostale partnere dovoljna samo registracija (PIC broj bez unosa dokumenata). U slučaju kad projekt prijavljuje nacionalni konzorcij, svi članovi konzorcija moraju unijeti sve potrebne dokumente.

### Gdje je potrebno unijeti navedene dokumente i treba li dokumente slati poštom?

Svi navedeni dokumenti unose se *isključivo online*, kroz *Participant portal* (rubrika *Documents*). Dokumente ne treba poslati poštom.

### Moramo li sve te dokumente priložiti i u prijavni obrazac?

Dokumenti kojima se dokazuje pravni status organizacije ne unose se u prijavni obrazac, već samo u *Participant portal*.

### Koji je rok za dodavanje dokumenata na *Participant portal*?

Dokumente je potrebno dodati najkasnije do trenutka podnošenja prijave.