

Tehničke upute za prijavu

1. Provjerite predstavljate li prihvatljivu organizaciju prijavitelju

KA1:

- ☼ organizacija aktivna u području općeg obrazovanja odraslih koja šalje svoje osoblje u inozemstvo
- ☼ organizacija aktivna u području općeg obrazovanja odraslih koja je koordinator nacionalnog konzorcija sastavljenog od najmanje tri organizacije za opće obrazovanje odraslih iz Republike Hrvatske

KA2:

- ☼ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna u području obrazovanja odraslih ili na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih

2. Razmotrite provedbeni kapacitet Vaše organizacije

u projektnoj prijavi morat ćete objasniti i dokazati sposobnost Vaše organizacije za uspješno vođenje projekta

3. Donesite odluku o vrsti projekta koji želite provesti

proučite aktivnosti koje su obuhvaćene programom Erasmus+ i odlučite koja od ponuđenih aktivnosti najbolje odgovara potrebama Vaše organizacije

4. Izvršite ECAS (*European Commission Authentication System*) i URF (*Unique Registration Facility*) registraciju

izradite ECAS račun i s istim se prijavite i registrirajte na URF portal kako biste dobili PIC (*Participant Identification Code*) broj koji će Vama, i Vašim partnerima, biti potreban za ispunjavanja elektroničkog obrasca
VAŽNO: u slučaju da već posjedujete PIC broj nikako ne stvarati novi, već koristiti onaj koji imate!

5. Ispunite elektronički prijavni obrazac

- odaberite ispravan obrazac koji se odnosi na područje (obrazovanje odraslih) i aktivnost za koju se prijavljujete (KA1/KA2)
- ostavite dovoljno vremena za ispunjavanje obrasca kako biste osigurali da ste Vašu projektnu prijavu uobličili na najbolji mogući način
- provjerite jeste li ispravno ispunili sva polja obrasca te validirajte obrazac
- provjerite koju dokumentaciju je potrebno dostaviti uz obrazac

Službeni prijavni obrasci i svi popratni dokumenti bit će objavljeni na službenim stranicama Agencije (www.mobilnost.hr)

6. Provjerite rokove za prijavu

provjerite točne rokove za slanje prijave (prijave podnesene nakon roka neće biti prihvaćene)

ECAS registracija (prosječno trajanje 10 min)

- poveznica: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- „Sign Up“ - unos podataka potrebnih za registraciju
- provjera pretinca elektroničke pošte – poveznica za izradu korisničke lozinke

PRIJAVITELJ

Registracija na URF portalu s ECAS računom (prosječno trajanje 15 min)

- poveznica: <https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>
- „Login“ (unošenje korisničkog imena i lozinke izrađenih za ECAS)
- „ORGANISATIONS“ – odabrati „Register“ iz padajućeg izbornika – kliknuti na „REGISTER ORGANISATION“ – unošenje traženih podataka (preporuka: kod unošenja kontakt podataka kao adresu elektroničke pošte koristiti adresu vezanu uz organizaciju, dakle koja ne glasi na ime i prezime određene osobe, te kojoj pristup ima više osoba u organizaciji) – dobivanje **PIC broja (Participant Identification Code)**

***1 ORGANIZACIJA = 1 PIC (dovoljno se registrirati jednom)**

Dokumenti koje je potrebno učitati (*upload*):

- Obrazac Pravna osoba (trgovačko društvo ili javni subjekt - ako su sredstva u prethodne dvije godine u više od 50% bila javna sredstva, ispunjavate obrazac za javni subjekt, dok svi ostali ispunjavaju obrazac za trgovačko društvo, dakle, primjerice udruge i privatne škole koristit će obrazac za trgovačko društvo)
- Obrazac Financijska identifikacija
+ dokaz financijske sposobnosti privatnih organizacija/udruga kod prijave > € 60,000 (račun dobiti i gubitka korisnika i bilanca za posljednju zaključenu financijsku godinu)

URF registracija:

- svi partneri u nacionalnom konzorciju
- sve (strane) partnerske organizacije (KA1 i KA2)

Ispunjavanje i podnošenje elektroničke prijave

Rok za podnošenje prijave
KA1: 2. veljače 2016. g. do
podne

Rok za podnošenje prijave
KA2: 31. ožujka 2016. g. do
podne