

## E+VET KA1 Projekti mobilnosti

### Najčešća pitanja [FAQ]

#### Sadržaj

OPIS I CILJEVI .....	1
UVJETI ZA SUDJELOVANJE .....	1
MOBILNOST UČENIKA I OSOBLJA .....	2
POVELJA ZA MOBILNOST .....	4
PARTNERI.....	5
NACIONALNI VET KONZORCIJ .....	6
FINANCIRANJE .....	8
KVALITETA.....	9
PRIJAVA PROJEKTA .....	9
TEHNIČKA PITANJA .....	11

## OPIS I CILJEVI

---

### UVJETI ZA SUDJELOVANJE

---

#### Koliko partnera mora biti uključeno u prijavu za VET KA1 Projekt mobilnosti?

Kako bi se *Erasmus+* KA1 Projekt mobilnosti u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja mogao prijaviti, nužno je u prijavni obrazac uključiti najmanje dvije partnerske organizacije – barem jednu organizaciju pošiljatelja i barem jednu inozemnu organizaciju primatelja.

Ako u trenutku prijave nisu poznate krajnje organizacije primatelji, možete u trenutku prijave uključiti posredničku organizaciju koju ćete u prijavnom obrascu navesti kao partnera primatelja. Međutim, korisno je uzeti u obzir da projekti koji uključuju partnere posrednike umjesto direktnih partnera primatelja će biti manje vrednovani u kriteriju Relevantnost projekta - jačanje kapaciteta i međunarodnog djelovanja organizacija sudionica.

#### Tko može biti prijavitelj VET KA1 Projekta mobilnosti?

KA1 Projekte mobilnosti iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja samostalno mogu prijaviti isključivo tzv. VET organizacije koje šalju svoje učenike i osoblje u inozemstvo.

VET organizacija podrazumijeva javnu ili privatnu organizaciju koje je aktivna u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Organizacije koje se ne uklapaju u ovu kategoriju, mogu biti prijavitelji u sklopu tzv. nacionalnog VET konzorcija u koji moraju biti uključene najmanje 3 VET organizacije.

#### Kako se dokazuje status VET organizacije?

Status VET organizacije dokazujete opisom svoje organizacije u za to propisanom dijelu prijavnog obrasca.

#### Trebaju li škole koje prijavljuju mobilnost učenika biti strukovne ili to mogu biti škole koje imaju i strukovni smjer između ostalih smjerova?

Škole koje osim općeg imaju i strukovni smjer/smjerove mogu prijaviti VET KA1 Projekt mobilnosti. Potrebno je osigurati da na mobilnost koja se prijavljuje u sklopu VET-a idu samo učenici strukovnog smjera.

#### Ako imamo projekt mobilnosti učenika u tijeku, je li dopušteno prijaviti novi projekt mobilnosti za učenike?

Da, bez obzira koliko trenutno otvorenih projekata imate možete prijaviti novi projekt u sklopu novog natječaja, dakle ne postoje ograničenja za prijavu novog projekta mobilnosti.

## **MOBILNOST UČENIKA I OSOBLJA**

---

### **Može li jedan projekt mobilnosti sadržavati mobilnost nastavnika i mobilnost učenika?**

Može, a ako ne sudjelujete dodatno u konzorciju, to je jedini način da na mobilnost šalžete i učenike i nastavnike.

### **Moraju li te dvije mobilnosti proizlaziti iz istog cilja projekta?**

Možete imati različite ciljeve za različite skupine sudionika. Važno ih je međutim jasno opisati i razlučiti u prijavnim obrascu.

### **Ako u jednom projektu na mobilnost odlaze i učenici i osoblje može li osoblje, uz vlastito usavršavanje, obavljati i nadzor nad učenicima tj. mogu li te osobe biti i osobe u pratnji?**

Osoblje može odlaziti na mobilnost ili u ulozi osobe u pratnji ili sa svrhom vlastitog usavršavanja. Napominjemo kako je u prijavi potrebno jasno naznačiti koju ulogu imaju nastavnici, odnosno ostalo osoblje, koji odlaze na mobilnost.

### **Koji su uvjeti za uključivanje u projekt učenika koji su završili obrazovanje?**

U VET KA1 Projekt mobilnosti mogu biti uključeni učenici koji su završili školovanje pod uvjetom da na mobilnosti odlaze u roku od godine dana od završetka svojeg školovanja (datum od kojeg počinje teći rok za računanje statusa „*recent graduates*“ je datum naveden na svjedodžbi koju izdaje matična ustanova, a označava kraj srednjoškolskog obrazovanja).

### **Može li isti sudionik individualne mobilnosti biti prijavljen na nekoliko kraćih mobilnosti tijekom trajanja jednog projekta?**

Da, moguće je prijaviti više vremenski odvojenih mobilnosti istog sudionika u okviru jednog projekta. Potreba za višekratnim sudjelovanjem istog sudionika mora biti opravdana, odnosno objašnjena prilikom prijave projekta.

### **Ako isti sudionik ide na više mobilnosti u okviru jednog projekta, kako se u tom slučaju računa najkraće i najduže dozvoljeno trajanje mobilnosti tog sudionika?**

Najkraće trajanje pojedine individualne mobilnosti (2 tjedna za učenike / 2 dana za osoblje) mora biti zadovoljeno za svaku mobilnost bez obzira radi li se o višestrukim mobilnostima ili ne.

Istovremeno, ukupan zbroj trajanja svih mobilnosti pojedinog sudionika u jednom projektu ne smije biti duži od maksimalno dozvoljenog trajanja individualne mobilnosti (12 mjeseci za učenike / 2 mjeseca za osoblje).



## Koje su mogućnosti za mobilnost osoblja u VET KA1 Projektima mobilnosti?

Prvi oblik mobilnosti osoblja je tzv. osposobljavanje osoblja (*staff training*) koje sudionicima omogućuje usvajanje znanja i vještina. Osposobljavanje osoblja unutar KA1 Projekata mobilnosti moguće je za VET osoblje (a to su čelnici organizacija, nastavnici, interni treneri, voditelji treninga, savjetnici za profesionalno usmjeravanje i administratori) iz VET organizacija. Mogući oblici osposobljavanja osoblja su npr. stručna praksa u tvrtkama ili tzv. *job shadowing* u strukovnim obrazovnim ustanovama.

Drugi oblik mobilnosti osoblja je mobilnost u svrhu prijenosa znanja kroz podučavanje i/ili osposobljavanje drugih u strukovnim obrazovnim ustanovama (*teaching/training assignments*). Ovaj oblik aktivnosti može provoditi osoblje VET organizacija, ali i osoblje iz javnog sektora, organizacija civilnog društva i privatnih tvrtki.

### Može li se *job shadowing* odvijati i u nekom poduzeću ili se mora odvijati u obrazovnoj ustanovi?

*Job shadowing* može biti i u poduzeću pri čemu je bitno da je odabrano poduzeće iz istog sektora kao i obrazovna institucija iz koje osoba odlazi na mobilnost.

### Mogu li se i ravnatelji uključiti u mobilnost osoblja?

Da, i ravnatelji se mogu uključiti u mobilnost VET osoblja.

### Je li moguće kao osobe u pratnji navesti nekoliko nastavnika koji će se izmjenjivati u odlascima na mobilnost tijekom trajanja učeničke prakse?

Opravdanost i broj osoba u pratnji navodite u prijavnom obrascu. Možete planirati izmjenjivanje nastavnika no tu potrebu trebate opravdati u prijavnom obrascu.

### Mogu li nastavnici koji predaju opće predmete u strukovnim školama sudjelovati u mobilnosti u okviru strukovnog obrazovanja i osposobljavanja?

Mobilnosti u okviru VET KA1 Projekata mobilnosti namijenjene su učenicima strukovnog usmjerenja i nastavnicima strukovnih predmeta. Nastavnicima općih predmeta namijenjeno je područje predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi. Za mogućnosti u tom području molimo kontaktirajte [Odjel za opće obrazovanje](#). Međutim, ukoliko se nastavnici općih predmeta žele usavršavati u strukovnom aspektu predmeta (npr. strukovni strani jezik), moguće je prijaviti se kroz Mobilnost VET osoblja.

### Ako će u projekt biti uključeno više učenika, na koji se način mogu opisati projektne aktivnosti ako se unaprijed ne zna točno kojim će se aktivnostima učenici baviti zbog različitosti njihovih interesa i afiniteta?

Kao škola sigurno ste svjesni potreba za unaprjeđenjem nastave i prakse te dijela koji je nedostatan u Vašoj školi. Stoga kao prijavitelj planirate na što će mobilnost biti usmjerena i na taj način tražite partnere. Svakako se preporučuje da plan prakse detaljno razradite u projektnoj prijavi. Ako će biti nekih odstupanja, to se može regulirati

tijekom provedbe projekta te prilagoditi provedbu projekta potrebama nastavnog procesa i afinitetu učenika kao i mogućnostima za praksu u inozemstvu.

### Može li udruga prijaviti projekt osposobljavanja osoblja?

Osposobljavanje osoblja u okviru VET KA1 Projekata mobilnosti moguće je za VET osoblje (čelnici organizacija, nastavnici, interni treneri, voditelji treninga, savjetnici za profesionalno usmjeravanje i administratori) iz VET organizacija (javne ili privatne organizacije aktivne u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju).

Ako se djelovanje udruge koja želi prijaviti ovakav projekt, odnosno osoblja koje udruga želi poslati na osposobljavanje uklapa u ovaj opis, tada je moguće planirati prijavu projekta mobilnosti u svrhu osposobljavanja osoblja.

Također, postoji mogućnost prijave projekta mobilnosti u ime tzv. nacionalnog VET konzorcija na način da je vaša udruga prijavitelj projekta u koji moraju biti uključene najmanje 3 VET organizacije iz iste zemlje. U protivnom, nije moguća prijava ovakvog projekta.

### Na koji se način izrađuje dokument *Europass* mobilnost?

Upute za izradu dokumenta *Europass* mobilnost možete pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU putem sljedeće poveznice: <http://goo.gl/89oPKs>.

Za daljnja pitanja molimo Vas da kontaktirate [Nacionalni Europass centar](#).

### Moraju li svi sudionici projekta (učenici i nastavnici) imati ispunjen dokument *Europass* mobilnost?

Dokument se izdaje nakon provedene mobilnosti te služi dokazivanju i priznavanju provedene mobilnosti. Savjet je da planirate izdavanje istog s obzirom da time povećavate kvalitetu svog projekta te osiguravate priznavanje provedene mobilnosti.

## POVELJA ZA MOBILNOST

---

### Koji su kriteriji za dodjelu Povelje za mobilnost? Koje će organizacije moći dobiti Povelju?

*Erasmus+* povelja za mobilnost zamišljena je kako bi se organizacije s dokazanom kvalitetom u organizaciji mobilnosti učenika i osoblja potaknulo da nastave razvijati svoje strategije europske internacionalizacije. Nositelji povelje za mobilnost moći će od 2016. prijave za program *Erasmus+* – Ključnu aktivnost 1: Mobilnost učenika i osoblja podnositi u pojednostavnjenom postupku. Povelja za mobilnost dodjeljuje se na cijelo razdoblje trajanja programa *Erasmus+*.

Uvjete za sudjelovanje i kriterije za dodjelu možete pronaći na mrežnim stranicama Agencije u okviru [Poziva na prijavu za dodjelu povelje za mobilnost u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju](#).

## Mora li strategija razvoja i internacionalizacije ustanove biti poseban dokument ili to može biti i dio kurikuluma?

Strategija razvoja i internacionalizacije ustanove je poseban dokument koji ustanova koja se prijavljuje za Povelju za mobilnost treba imati.

## PARTNERI

---

### Postoji li kroz *Erasmus+* mogućnost financiranja kratkih pripremnih posjeta za kontakt i traženje partnera?

Ne, u programu *Erasmus+* nije predviđena aktivnost pripremnih posjeta. Kontakt seminari će biti organizirani – za više informacija molimo da redovito pratite naše mrežne stranice na kojima će svi detalji pravovremeno biti objavljeni.

### Može li nam Agencija za mobilnost i programe Europske unije pronaći partnere za projekt mobilnosti?

Agencija za mobilnost i programe EU ne može pronaći projektne partnere. Predlažemo da osim pomoću vlastitih kontakata, profesionalnih udruženja, kontaktnih seminara i sličnih oblika osobnog umrežavanja, potencijalne partnere pokušate pronaći i kroz neke od na internetu dostupnih izvora kao što su npr. postojeće baze partnera ([LLP Project Partner Search](#), [eTwinning](#), [AMPEU baza potencijalnih partnera](#), [baze drugih nacionalnih agencija](#)), diseminacijske platforme i baze projekata ([Erasmus+](#), [LLP](#), [ADAM](#), [EST](#)), mreže proizašle iz prethodno financiranih projekata ([EuroApprenticeShip](#), [Europemobility](#), [EU-move!](#)) ili razne tematski usmjerene grupe na društvenim mrežama. Za škole Agencija preporučuje uključivanje u online platformu [eTwinning](#) putem koje se mogu pretraživati škole iz cijele Europe.

### Koje sve države imaju baze podataka ostalih nacionalnih agencija?

Molimo provjerite izravno na [mrežnim stranicama pojedinih nacionalnih agencija](#) imaju li baze partnera.

### Hoće li i dalje biti aktivna AMPEU baza potencijalnih partnera?

Da, [baza potencijalnih partnera](#) na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe Europske unije i dalje je aktivna i redovito se dodaju nove organizacije.

### Moraju li partneri primatelji isključivo biti škole ili to mogu biti i organizacije specijalizirane za pronalaženje prakse?

Partneri primatelji ne moraju isključivo biti škole, mogu biti i partneri s tržišta rada. Listu mogućih partnerskih organizacija možete pronaći u [Vodiču kroz program Erasmus+](#).

## Jesu li i partneri iz Srbije, Bosne i Hercegovine i Crne Gore prihvatljivi kao partneri u projektima mobilnosti?

Navedene zemlje još uvijek nemaju mogućnosti sudjelovanja u projektima mobilnosti obzirom da nisu programske zemlje. Popis programskih zemalja naveden je u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i Vodiču kroz program *Erasmus+*.

## Postoji li očekivani i/ili optimalan broj organizacija primatelja?

Ne postoji. Broj partnera treba biti usklađen s ciljevima i potrebama projekta, odnosno organizacija i sudionika uključenih u projektni prijedlog. Savjetujemo da prilikom određivanja broja partnera na umu imate i upravljanje projektom.

## Koja je razlika između posredničke organizacije i organizacije primatelja?

Posrednička organizacija je organizacija aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Ona je partner u nacionalnom konzorciju za mobilnost, ali nije organizacija pošiljateljica. Njezina je uloga pomoći u obavljanju administrativnih postupaka za VET ustanovu koja je pošiljatelj, Organizacija primateljica je organizacija zadužena za primanje učenika/osoblja u okviru VET-a iz inozemstva i za ponudu programa aktivnosti ili organizacija koja ima koristi od aktivnosti osoblja u VET-u.

Preporučljivo je da organizacija primateljica zadužena za sve aspekte, ili njihov veći dio, stručne prakse/osposobljavanja. Ako se u prijavi kao partner primatelj navodi samo posrednička organizacija, organizacija pošiljateljica dužna je u prijavi pružiti podatke o odgovarajućem iskustvu i stručnosti kao i povezanosti posredničke organizacije s poslovnim svijetom (u aspektu bitnom za područje u kojem se planira stručna praksa/osposobljavanje), odnosno tvrtkama ili ustanovama za strukovno obrazovanje.

## NACIONALNI VET KONZORCIJ

---

### Moraju li konzorciji biti samo strukovno povezani ili mogu biti i regionalno na način da u konzorciju sudjeluje više škola unutar jedne regije?

Konzorciji mogu biti i regionalno povezani, samostalno možete odlučiti o temelju za osnivanje konzorcija. Agencija savjetuje da sastav partnera u konzorciju bude smislen i u skladu s potrebama iskazanim u projektnom prijedlogu.

### Postoji li maksimalno dozvoljen broj partnera u konzorciju?

Vodič kroz program *Erasmus+* ne navodi ograničenja u smislu najvećeg dozvoljenog broja članova nacionalnog VET konzorcija. Uvjet je naveden samo u terminima najmanjeg potrebnog broja članova – nacionalni VET konzorcij mora uključivati najmanje 3 VET organizacije članice.



### **Koja je uloga, primjerice, drugog i trećeg partnera pošiljatelja?**

Partneri pošiljatelji su partneri odgovorni za odabir i slanje sudionika na mobilnost.

### **Treba li partner posrednik biti partner iz zemlje konzorcija?**

Da, kao član nacionalnog VET konzorcija partner posrednik treba biti iz države konzorcija. Njegova uloga opisana u Vodiču kroz program *Erasmus+*.

### **Mora li svaka partnerska ustanova u konzorciju podnijeti projektnu prijavu?**

Ne, projektnu prijavu za konzorcij podnosi samo koordinator konzorcija. Međutim, svi partneri u konzorciju prije prijave trebaju potpisati i priložiti mandatno pismo (eng. *mandate letter*).

### **U slučaju nacionalnog konzorcija, mora li se sa partnerima u konzorciju sklapati kakve posebne ugovore ili potpisivati posebne punomoći ili su dovoljna mandatna pisma potpisana u sklopu postupka podnošenja projektnog prijedloga?**

Mandatna pisma su dokument kojim se prenose ovlasti za zastupanje pred nacionalnom agencijom.

Savjetujemo da potpišete i ugovore sa partnerima u konzorciju u kojima ćete definirati administrativna i financijska pravila. Obrasci i predlošci ovakvih ugovora ne postoje te imate potpunu slobodu odabira članaka i odredaba za koje smatrate da su potrebne i nužne za osiguranje kvalitetne i transparentne provedbe projekta.

### **Je li kod nacionalnog konzorcija potrebno da svaka članica konzorcija ima svog koordinatora projekta unutar organizacije?**

Za sva izvještavanja prema Nacionalnoj agenciji (potpisivanje ugovora, završno izvješće, dokumentacija sudionika, itd.) odgovoran je koordinator konzorcija, no na konzorciju je da dogovori kako će međusobno raspodijeliti zadatke i uloge unutar konzorcija.

### **Podnose li kod nacionalnog konzorcija svi partneri završno izvješće nacionalnoj agenciji ili ga podnosi samo koordinator konzorcija?**

Samo koordinator konzorcija Nacionalnoj agenciji podnosi Završno izvješće u ime cijelog konzorcija.

### **Mora li svaki partner u konzorciju ostvariti jednak broj mobilnosti?**

Broj mobilnosti ne mora biti isti za svakog partnera u konzorciju.



## FINANCIRANJE

---

### Koji su iznosi za individualnu potporu VET učenika, a koji za individualnu potporu VET osoblja?

Individualna potpora izračunava se prema tablicama u [Vodiču kroz program Erasmus+](#). Za prijavitelje iz Hrvatske, iznosi individualne potpore su za VET učenike 100% maksimalnih iznosa, a za osoblje 90% maksimalnih iznosa objavljenih navedenim tablicama

### Moraju li se svi troškovi predvidjeti u fazi pisanja prijave ili se mogu neki naknadno dodati tijekom provedbe projekta?

Svi troškovi provedbe projekta moraju se navesti u fazi pisanja prijave kako bi se prema tome mogla odrediti financijska potpora potrebna za ostvarivanje projekta. Nakon podnošenja prijave, nije moguće naknadno povećati financijsku potporu.

### Financira li se projekt naknadno ili se predfinancira?

Dio sredstava uplaćuje se nakon potpisivanja ugovora (70%), a preostali iznos (30%) podmiruje se nakon analize, odnosno prihvaćanja Završnog izvješća korisnika.

### Određuju li se troškovi puta pomoću kalkulatora Europske komisije? Gdje se navedeni kalkulator može pronaći? Kako se izračunavaju troškovi puta za mobilnost?

Da, troškovi puta izračunavaju se pomoću kalkulatora za izračun udaljenosti koji je objavljen na mrežnim stranicama Europske komisije.

Iznos za troškove puta izračunavate na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. Npr. udaljenost između Zagreba i Madrida je 1701km – na temelju te udaljenosti, iznos financijske potpore koji možete zatražiti za povratno putovanje na relaciji Zagreb-Madrid-Zagreb iznosi 275 EUR po sudioniku mobilnosti.

### Ima li odrasla osoba (osoblje) pravo na jezičnu potporu?

Ne, pravo na jezičnu potporu imaju isključivo VET učenici koji odlaze na mobilnost u trajanju dužem od 30 kalendarskih dana.

### Koje su vrste jezične potpore koju mogu dobiti učenici koji odlaze na dugoročnu mobilnost?

Za projekte koji uključuju mobilnost učenika, moguće je zatražiti jezičnu potporu (za strani jezik na kojem će se odvijati mobilnost) za mobilnosti koje traju minimalno 30 dana ili dulje. Ta se potpora, ovisno o stranom jeziku na koji se odnosi, može sastojati od OLS-a (*Online Linguistic Support*) odnosno mrežne jezične potpore ili od paušalnog troška (150 EUR po sudioniku) ako se ne odnosi na strane jezike obuhvaćene kroz OLS

(engleski, francuski, njemački, talijanski, španjolski, nizozemski te određeni stupnjevi za češki, švedski, danski, grčki, poljski i portugalski jezik).

### **Može li se jezična priprema platiti iz potpore za organizacije, odnosno dijelom onog iznosa od 350 eura po sudioniku?**

Da, jezična, stručna, pedagoška i/ili kulturološka priprema mogu se financirati iz potpore za organizacije s obzirom da je potpora između ostalog namijenjena financiranju tih troškova.

### **Kakvu vrstu dodatne potpore mogu dobiti osobe s invaliditetom? Je li moguća pratnja ili putovanje avionom?**

Za osobe s posebnim potrebama predviđena je posebna stavka u proračunu - Potpora za osobe s posebnim potrebama, u koju se mogu uključiti troškovi osobe u pratnji, trošak putovanja koji treba biti prilagođen potrebama sudionika i slično. Zatraženi iznos treba biti obrazložen u prijavnim obrascu.

## **KVALITETA**

---

### **Ako organizacija do sada nije prijavljivala ovakvu vrstu projekta mobilnosti, donosi li to manje bodova kod ocjene projekta?**

Ne, prijavljivanje po prvi puta ne nosi ni manje ni više bodova prilikom ocjenjivanja prijave.

### **Tko provodi evaluaciju projektnih prijava?**

Evaluaciju projektnih prijava provode nezavisni vanjski ocjenjivači.

## **PRIJAVA PROJEKTA**

---

### **Koliko projekata mobilnosti može u jednoj natječajnoj godini prijaviti jedna organizacija?**

Jedna organizacija u jednoj natječajnoj godini samostalno može prijaviti jedan VET KA1 Projekt mobilnosti jer se očekuje da organizacija planira ostvarenje svih potrebnih mobilnosti u okviru jedne jedinstvene projektne prijave.

Izuzev toga, organizacija može prijaviti projekt kao koordinator tzv. nacionalnog VET konzorcija u koji moraju biti uključene najmanje 3 VET organizacije iz iste zemlje. Jedan konzorcij u istom sastavu partnera može prijaviti 1 projekt. 1 VET organizacija može sudjelovati u više različitih konzorcija.

### **Koliko dugo može trajati projekt mobilnosti?**

Novina u novoj natječajnoj godini je da projekti mobilnosti mogu trajati između 1 i 2 godine. Dakle, projekt može trajati primjerice 13, 15, 20, 22 mjeseci, itd.

### **Koji je mogući datum početka projekta?**

U prijavnom obrascu kao početak projekta možete odabrati datum između 1.6.2016. i 31.12.2016. godine.

### **Spremaju li se prijavni obrasci u radnu memoriju računala tijekom ispunjavanja i je li ih moguće dorađivati u procesu prijave?**

Da, prijavne obrasce pohranjujete na lokalno računalo i možete ih postepeno dorađivati.

### **Na kojem jeziku može biti prijava za KA1 Projekte mobilnosti?**

Prijavni obrasci ispunjavaju se na radnom jeziku projekta. To može biti bilo koji službeni jezik programskih zemalja. Međutim, ako jezik na kojem ispunjavate prijavni obrazac za KA1 Projekte mobilnosti nije hrvatski ili engleski, u obrazac je potrebno priložiti i ovjereni prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

### **Unose li se u prijavnom obrascu sve aktivnosti svih partnera ili svatko upisuje svoje?**

Sve aktivnosti planirane unutar jednog projekta potrebno je navesti u jedinstvenoj prijavi. Koordinator projekta u dogovoru s partnerima odlučuje koji će partneri ispunjavati koji dio projektnog obrasca, no preporuka je Agencije da zbog konzistentnosti podataka prijavu ispunjava jedna osoba temeljem dogovora postignutog između partnera.

### **Sadržava li prijavni obrazac sve formule za automatsko računanje troškova?**

Da, u službene prijavne obrasce integrirane su sve formule potrebne za izračun troškova.

### **Treba li uz prijavni obrazac priložiti kakvu dodatnu dokumentaciju i, ako da, šalje li se ta dodatna dokumentacija poštom?**

Službeni popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavni obrazac sastavni je dio Popisa za provjeru (*Checklist*) u samom prijavnom obrascu. Navedeni se dokumenti prilažu kao dodaci izravno u prijavni obrazac; ništa se ne dostavlja poštom.

### **Što je *Declaration of Honour* i gdje se može pronaći?**

Izjava o točnosti i istinitosti podataka (*Declaration of Honour*) sastavni je dio prijavnog obrasca. Dotičnu je Izjavu za sve prijave KA1 Projekata mobilnosti potrebno ispisati izravno iz službenog prijavnog obrasca, te ju zatim potpisanu i pečatiranu u obliku skeniranog dodatka priložiti u sam prijavni obrazac.

## Što je *Mandate Letter*? Treba li i to priložiti u prijavni obrazac?

Ako KA1 Projekt mobilnosti prijavljuje nacionalni VET konzorcij potrebno je u prijavni obrazac priložiti i potpisana i pečatirana mandatna pisma (*Mandate Letters*), tj. punomoći kojima članice konzorcija imenuju organizaciju prijavitelja koordinatorom konzorcija, odnosno kojima ju ovlašćuju da zastupa konzorcij prilikom prijave i kasnije provedbe projekta ukoliko projekt bude odabran za dodjelu financijske potpore. Svaka članica konzorcija prilaže zasebno mandatno pismo. Predložak mandatnog pisma bit će uskoro objavljen na mrežnim stranicama Agencije.

## Postoji li mogućnost savjetovanja prijave?

Ako nakon što razradite svoju projektnu ideju procijenite da trebate dodatnu podršku i/ili povratnu informaciju, možete iskoristiti mogućnost pojedinačnih savjetovanja. Informacije o vrstama savjetovanja dostupne su na [mrežnim stranicama Agencije](#). Kako bismo osigurali jednak pristup svim prijaviteljima, pojedinu projektnu prijavu možemo savjetovati samo jednom.

## Kako vas možemo kontaktirati za dodatna pitanja?

Za sva pitanja možete nas kontaktirati e-mailom na adresu [strukovno@mobilnost.hr](mailto:strukovno@mobilnost.hr).

## TEHNIČKA PITANJA

---

### Ako je škola pronašla partnere za mobilnosti i registrirala se na Portalu za korisnike (dobila PIC broj), koji su daljnji koraci prije pisanja projekta? Treba li partner potpisati kakav obrazac?

Nakon što ste dobili PIC broj, možete započeti s ispunjavanjem prijavnog obrasca. Obrazac je potrebno pohraniti za Vašem računalu i otvoriti u *Adobe Reader* programu. Partnerska organizacija također treba imati PIC broj s obzirom da će unutar Vašeg obrasca biti potrebno unijeti i podatke o partnerskoj organizaciji. Ako se odlučite projektni prijedlog podnijeti u sklopu nacionalnog VET konzorcija, tada će u prijavni obrazac biti potrebno priložiti i mandatna pisma tj. punomoći kojima članice konzorcija imenuju organizaciju prijavitelja koordinatorom konzorcija.

### Ako je u portal za korisnike zabunom isti dokument učitao dva puta, kako obrisati jedan od dokumenata?

Dokumenti se iz Participant portala ne mogu brisati. Moguće ih je samo zamijeniti („prepisati“ preko starog), tako da višak samo zanemarite. Novi dokument bit će provjeren od strane Agencije te će Vam biti dostavljen izmijenjen ugovor.