

Ključna aktivnost 3:

Podrška reformi
politika prema
mladima

Početna prezentacija
za korisnike

28. siječnja 2016.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska

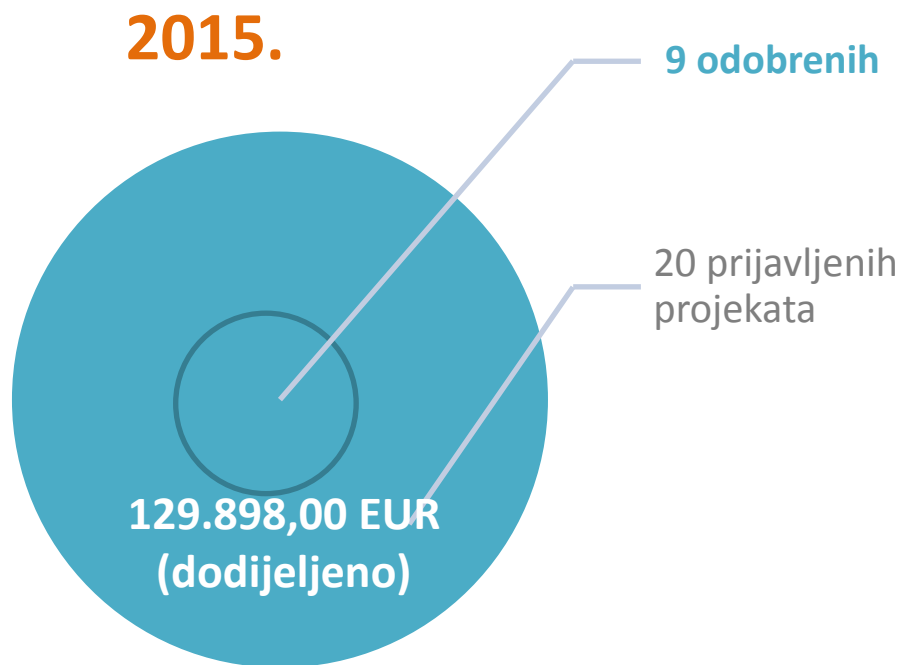
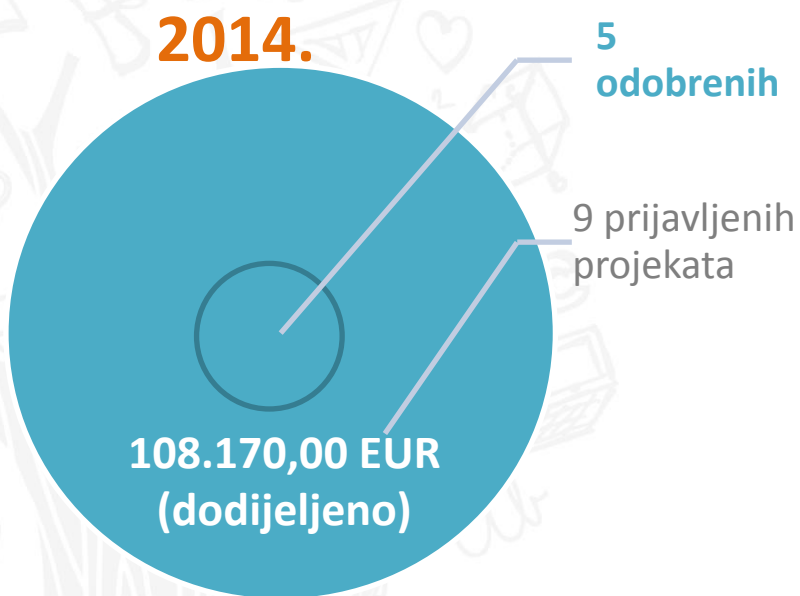




10:45 – 11:00	Registracija
11:00 – 11:45	Pregledni prikaz projektnog ciklusa te kvalitativna i financijska provedba projekta – ugovorne odrednice Matea Majdenić, Danijela Bočvarov i Katarina Brajdić
11:45 – 12:00	Pitanja korisnika
12:00 – 12:30	Pauza
12:30 – 13:00	Erasmus+ platforma projektnih rezultata i Youthpass Valerija Posavec
13:00 – 13:20	Načini praćenja provedbe projekata Josip Luša
13:20 – 13:50	Završno izvješće i Mobility tool Matea Majdenić
13:50 – 14:15	Pitanja korisnika

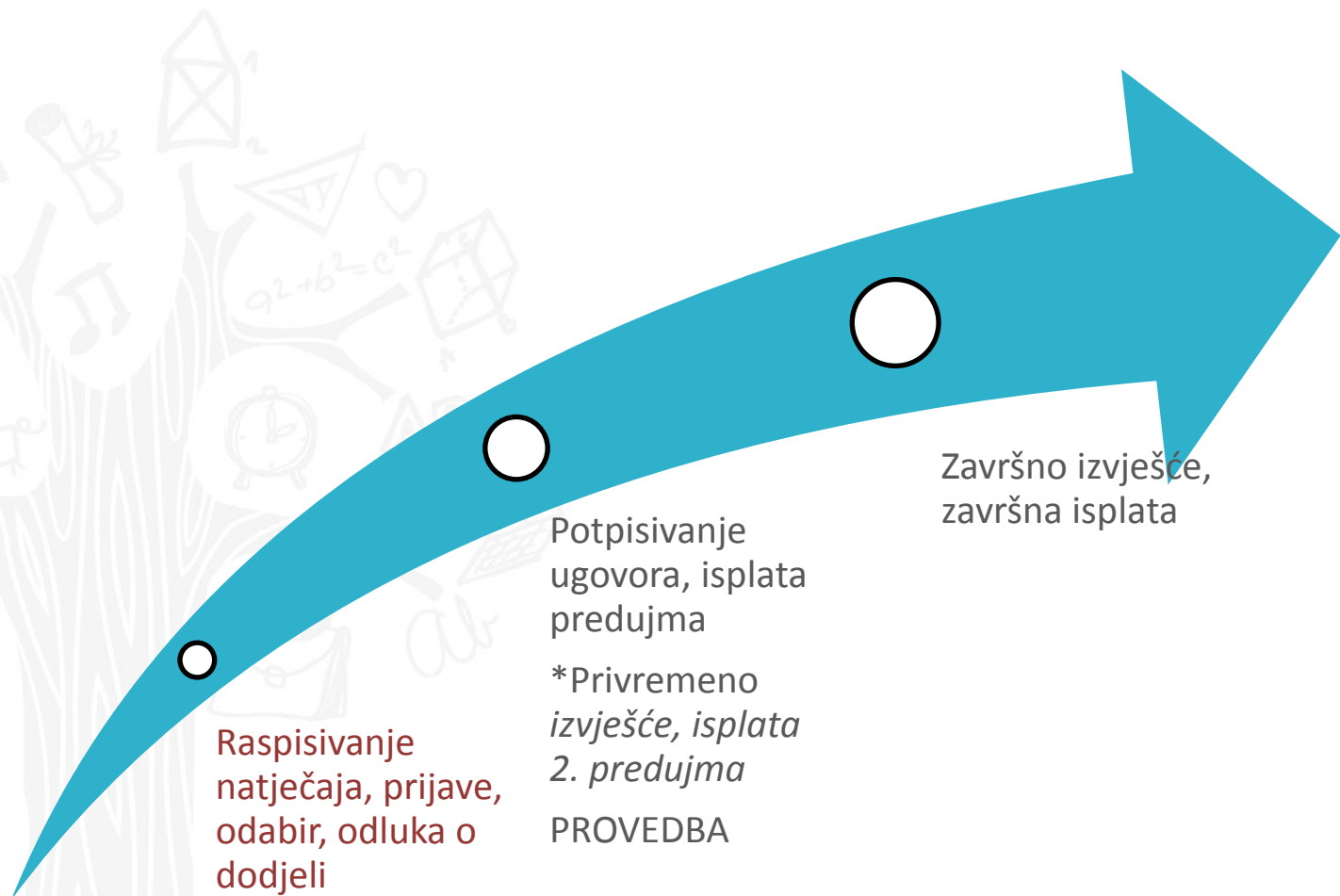


Natječaji 2014. i 2015.



***Budžet za 2016. godinu: 122.778,00
EUR**

Projektni ciklus



Raspisivanje
natječaja, prijave,
odabir, odluka o
dodjeli

Potpisivanje
ugovora, isplata
predujma

*Privremeno
*izvješće, isplata
2. predujma*

PROVEDBA

Završno izvješće,
završna isplata



Dijelovi ugovora

Dostavljeno

- Ugovor
- Prvitak I. Opis projekta
- Prvitak II. Proračun
- Prvitak VI. Lista ostalih korisnika

Mrežne stranice (2015!)

- Opći uvjeti
- Prvitak III. Financijska i ugovorna pravila

Dobro proučiti
sve dijelove, pitati
za nejasnoće

- Prvitak VI. Punomoći koordinatoru (mandati)

*Trajanje projekta = datumi u ugovoru = formalna prihvatljivost troškova



- **Za sve promjene u projektu potrebno tražiti dopuštenje Agencije!**

- Datumi projekta
- Partneri



Promjena ugovora

- Mjesto održavanja aktivnosti
- Datum aktivnosti
- Broj/sastav sudionika
- Rasporeda aktivnosti
- Ime udruge, adresa, zakonski zastupnik...



Izmjene i dopune

- svaka izmjena i dopuna Ugovora mora biti izvršena u **pisanom obliku**
- izmjene i dopune ne smiju imati svrhu ili učinak promjene Ugovora koja bi dovela u pitanje odluku od dodjeli financijske potpore
- svaki zahtjev za izmjenom i dopunom mora biti **propisno opravdan** te mora biti **pravovremeno** poslan drugoj stranci prije nego što izmjena i dopuna bude imala učinka
- koordinator predaje zahtjev za izmjenom i dopunom u ime korisnikâ; u slučaju da se traži promjena koordinatora, zahtjev predaju svi ostali korisnici
- izmjene i dopune **stupaju na snagu** na dan potpisivanja zadnje stranke ili na dan odobravanja zahtjeva za izmjenu i dopunu

Dinamika isplate

Prvi predujam		Završna isplata	
70%		30%	
Prvi predujam	Drugi predujam	Završna isplata	
30%	40%	30%	

ISPLATE FINANCIJSKE POTPORE U 3 RATE (potrošeno 70% prvog predujma + privremeno izvješće > drugi predujam)

- korisnici kojima je na istom roku odobreno 2 i više projekata
- korisnici u kategoriji Neformalna skupina mladih
- novi korisnici

Obveze koordinatora

- nadzirati da se Projekt provodi u skladu s Ugovorom
- biti posrednik za svu komunikaciju između korisnikâ i NA
- odmah pružiti informacije NA o svim eventualnim promjenama
- snositi odgovornost za dostavljanje svih dokumenata i podataka NA
- vršiti plaćanja u korist drugih korisnika bankovnim transferom



Uoči aktivnosti

- 3 tjedna uoči aktivnosti: Agencija šalje **upitnik o provedbi projekta** (tzv. *desk monitoring*)
- moguća najava **posjeta**



Više u
Privitku III

Kvaliteta projekta

- **Donositelji odluka** > unaprijed dogovoriti i pažljivo iskomunicirati očekivanja, osigurati njihovo stvarno sudjelovanje i konstruktivnu suradnju, ne samo deklarativno pojavljivanje; iskoristiti i njihove kanale za informiranje javnosti
- **MLADI:** informiranje > savjetovanje > sudjelovanje;
 - aktivni u svim fazama projekta
 - kako do neaktivnih mladih?
- **Formalni partneri:** ravnopravna uloga
- **Neformalizirani partneri** - Tko? Što? Kako? Kada? Čemu koristi?
- KA3 projekti zanimljiviji **medijima** > iskoristiti
- **Širi učinak** – kako rezultate i cjelokupni učinak učiniti dostupnim javnosti?
 - **Vidljivost** > po čemu projekt može biti zanimljiv/važan onima koji nisu izravno uključeni?
 - **Diseminacija** > prilagoditi sadržaj i kanale različitim ciljanim skupinama
 - **Iskorištavanje rezultata** > stvara li naš projekt konkretne, korisne, prilagodljive, održive rezultate ili će „potonuti”? Kako ćemo osigurati da netko rezultate i primijeni?
- Pružiti **povratne informacije** svim sudionicima u procesu
- **Evaluacija:** mogućnost utjecaja na tijek projekta; dugotrajni učinak





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

ERASMUS+
EU programme for education, training, youth and sport

European Commission > Programmes > Erasmus+ > Projects

Home Help Contact Us Legal Issues Login

The better you specify your search, the quicker you will get the related results

Search by keyword Search

Projects Results Show advanced criteria

Dissemination Platform

Welcome to the Erasmus+ website for dissemination and exploitation of results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport.

Alat Europske komisije kojom podržava ciljeve Strategije za diseminaciju i korištenja rezultata programa Erasmus+; široka vidljivost projekata, transparentnost programa



Vidljivost

- pokriva se kroz organizacijske troškove
- usmjerena na ciljeve projekta, planirane aktivnosti i promociju projekta i programa
- promotivni materijali, npr. kemijske, bedževi, poster, naljepnice)
- objave za medije, web, foto-galerije, blog, newsletter
- prezentacije programa Erasmus+

Diseminacija i iskorištavanje rezultata

- moguće financiranje kroz izvanredne troškove u KA3
- A) diseminacija = informacije o rezultatima
- B) iskorištavanje = transfer: reforma politika i usvajanje rezultata
- usmjereni na rezultate projekta
- brošure, priručnici, CD, DVD, USB
- prezentacije, diseminacijska događanja, radionice
- prilozi u medijima, emisije, intervjui

Vidljivost EU financiranja i izjava o odricanju od odgovornosti!

- HOME / NADAHNUĆE / DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA / Obveze korisnika

KA3 izvanredni troškovi

75% prihvatljivih troškova

- financijska jamstva
- konzultacije, ispitivanje javnog mnijenja (provođenje anketa, web)
- diseminacija i iskorištavanje rezultata

100% prihvatljivih troškova

- vize, cjepiva, boravišne dozvole
- dodatni troškovi za sudjelovanje osoba s manje mogućnosti (ako su opravdani i ako nisu pokriveni kroz putne i organizacijske troškove)

Putni troškovi – paušalni iznos

mjesto polaska (*Sending city*) = sjedište organizacije pošiljatelja
mjesto održavanja aktivnosti (*Receiving city*) = sjedište organizacije primatelja

Ako je navedeno neko drugo mjesto polaska ili održavanja aktivnosti, koordinator mora:

OBAVEZNO komentirati razlog takve razlike prilikom podnošenja Izvješća u Mobility Toolu (ispravno upisati stvarni ***Sending city*** + ***Receiving city*** i ispod tih rubrika objašnjenje u ***Comments***)

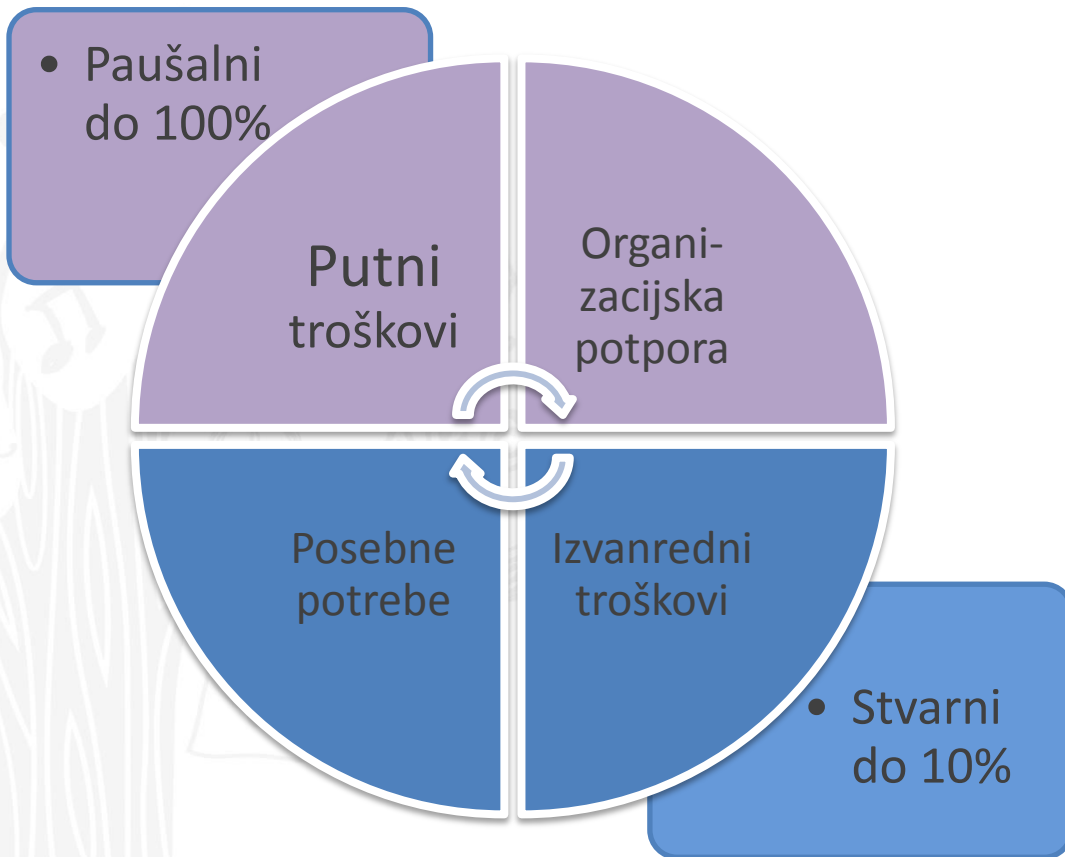
- stvarni itinerar putovanja moći potkrijepiti putnim kartama ili drugim dokazima treće osobe navodeći mjesto polaska i mjesto dolaska
- Relevantan razred putne udaljenosti: **stvarni razred** ostvaren prilikom provedbe projekta, važno prikazati točno stanje!

Prijava: 10-99 km
Aktivnost: 6 km
Izvješće: 0-9 km





Proračunski transferi



➤ samo u okviru aktivnosti iste vrste (nacionalni/transnacionalni sastanci)

Neprihvatljivi troškovi



- prinos na kapital
- troškovi duga i otplate duga
- pričuve za gubitke ili dugovanja
- neplaćene kamate
- sporna potraživanja
- **tečajni gubitci**
- troškovi otvaranja i vođenja bankovnih računa (uključujući troškove prijenosa sredstava od NA koje naplaćuje banka korisnika)
- **troškovi koje je korisnik prijavio u okviru drugog Projekta koji se financira iz proračuna Unije**
- u slučaju najma ili zakupa opreme, trošak svake mogućnosti otkupa na kraju razdoblja zakupa ili najma
- doprinosi u naravi od strane treće osobe
- **pretjerani ili nepromišljeni troškovi**

Završetak projekta



Završno izvješće



Mobility
Tool

Pružanje dokazne dokumentacije na uvid

Provjere i revizije - cilj utvrditi upravljaju li korisnici financijskom potporom u skladu s pravilima Ugovora + utvrditi konačan iznos financijske potpore

Provoditelji: NA, EK, neko drugo ovlašteno tijelo, OLAF, Europski revizorski sud

Vrste provjera kojima korisnici podliježu:

- **Provjera završnog izvješća (obavezno)**
- **Provjera dokumentacije** (dubinska analiza dokumenata i materijala koji nisu obuhvaćeni završnim izvješćem)
- **Provjere na licu mjesta tijekom i nakon aktivnosti** (nadzorni posjet, posjet radi praćenja aktivnosti)
- **Sistemska provjera korisnika**

Više u
Privitku III

Obaveza
čuvanja
dokumentacije:
3 godine

TCA - Aktivnosti transnacionalne suradnje

Uskoro (1. polovica 2016.):

Contact making event – Demo people in Action! with Partner Countries (Poljska)	KA3, cooperation with Partner Countries neighbouring the EU.
Euro city Training Course (Turska)	The main aim of the training is to understand the concept of living democracy on individual level and deepens the understanding active participation and how to live it as a way of life.
Youth + Participation = Politics!?! (Njemačka)	This training focuses on the development of transnational youth seminars within Key Action 3 - Structured Dialogue.

Transnational Cooperation Activities

Kalendar dostupnih
aktivnosti pratite na
www.mobilnost.hr



- potpora kvaliteti projekata
- visokokvalitetne edukacije – organiziraju NA i SALTO resursni centri

KONTAKTIRANJE AGENCIJE

INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA



- preporuča se kontaktiranje e-mailom
 - u predmetu svake korespondencije navesti cijeli projektni broj i ključnu aktivnost KA3
 - KA3 programska djelatnica:
katarina.brajdic@mobilnost.hr
- prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:
- ✓ ugovor i privici
 - ✓ www.mobilnost.hr
 - ✓ priručnici (ECAS, Mobility Tool)
 - ✓ Vodič kroz program Erasmus+
 - ✓ najčešća pitanja (FAQ)



Hvala na pozornosti i sretno s provođenjem projekta!

