



# Načini praćenja provedbe projekata

Početni sastanak za korisnike

Zagreb, 28. siječnja 2016.

Josip Luša

Agencija za mobilnost i programe Europske unije  
Odjel za projekte mladih i za mlade



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska



## UPITNIK O PROVEDBI PROJEKTA



- razmjene mladih i KA3: 2 tjedna prije početka aktivnosti
- EVS kratkoročni: 7 (organizacija) odnosno volonter na polovici službe
- EVS dugoročni: 30 dana nakon početka i na polovici službe (organizacija i volonter)
- priprema i provedba
- usklađenost s prijavom
- kvaliteta suradnje
- priprema sudionika
- upravljanje financijskim sredstvima

## POSJET U SVRHU PRAĆENJA PROJEKTA

- procjena rizika/potreba
- korisniku se najavljuje najkasnije 14 dana prije posjeta, a 7 dana prije posjeta korisnik vraća ispunjeni upitnik o provedbi posjeta
- praćenje tijeka i kvalitete aktivnosti
- uspostavljanje dijaloga s korisnicima i sudionicima
- učinak na sudionike i organizacije
- povratna informacija (zaključci, nedostaci, savjeti)
- nacrt izvješća s posjeta šalje se najkasnije 30 dana nakon provedbe (korisnik ima pravo žalbe)



analiza završnog  
izvješća

provjera  
dokumentacije

nadzorni posjet  
tijekom aktivnosti

nadzorni posjet  
nakon završetka  
projekta

sistemska provjera



- završno izvješće korisnici podnose najkasnije 60 dana nakon završetka projekta
- analizira se kvaliteta napravljenog u odnosu na projektnu prijavu
- provjeravaju se troškovnik, dani trajanja aktivnosti, putni razredi...
- izbjegavati plagiranje (bilo da je riječ o dijelovima projektne prijave ili tekstovima s interneta), pisati kvalitetna i vjerodostojna izvješća
- loša kvaliteta i nepridržavanje ugovornih obaveza mogu rezultirati korektivnim mjerama

## PRIMARNE KONTROLE

analiza završnog  
izvješća

provjera  
dokumentacije

nadzorni posjet  
tijekom aktivnosti

nadzorni posjet  
nakon završetka  
projekta

sistemska provjera



- u fazi podnošenja završnog izvješća
- nasumični odabir
- detaljna provjera originalne dokumentacije (potvrde o sudjelovanju, putne karte i sl.)



## PRIMARNE KONTROLE

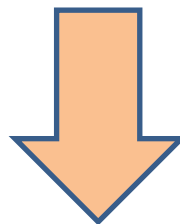
analiza završnog  
izvješća

provjera  
dokumentacije

nadzorni posjet  
tijekom aktivnosti

nadzorni posjet  
nakon završetka  
projekta

sistemska provjera



- financijski nadzor i kvalitativno praćenje korisnika
- financijski nadzor: provjera računovodstvenog sustava - prisutnost sudionika, potpisne liste, plaćanja, izvodi, karte, računi)
- kvalitativno praćenje: pružanje podrške, razgovor s korisnikom i sudionicima, provjera kvalitete provedbe aktivnosti...
- korisniku se najavljuje najkasnije 14 dana prije posjeta, a 7 dana prije posjeta korisnik vraća ispunjeni upitnik za provedbu posjeta
- nacrt izvješća s posjeta šalje se najkasnije 30 dana nakon provedbe (korisnike ima pravo žalbe)

## PRIMARNE KONTROLE

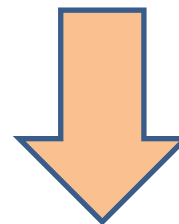
analiza završnog  
izvješća

provjera  
dokumentacije

nadzorni posjet  
tijekom aktivnosti

nadzorni posjet  
nakon završetka  
projekta

sistemska provjera



- nakon završetka projekta
- detaljna provjera dokumentacije (promet po računu)
- najavljuje se korisniku neposredno prije planiranog posjeta

## PRIMARNE KONTROLE

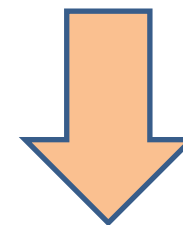
analiza završnog  
izvješća

provjera  
dokumentacije

nadzorni posjet  
tijekom aktivnosti

nadzorni posjet  
nakon završetka  
projekta

sistemska provjera



- selekcija se vrši na početku godine, na temelju ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava u prethodnoj godini (više od 100 000 EUR)
- organizacijski kapaciteti, upravljanje projektima i dokumentacijom, suradnja s agencijom, pridržavanje ugovornih obaveza i sl.
- financijska kontrola posljednjeg predanog završnog izvješća na licu mjesta



## KRITERIJI ZA ODABIR

**nasumični  
odabir**

**procjena rizika**  
(broj ugovorenih projekata na istom roku, problemi tijekom provedbe projekta, pokazatelji na temelju upitnika o praćenju projekta...)

**ukupan iznos  
dodijeljenih  
sredstava**  
(ugovori potpisani prethodne kalendarske godine)

**financijski  
nadzor**

- korisnicima kojima su na istom roku odobrena 2 ili više projekata
- korisnicima u kategoriji Neformalna skupina mladih
- korisnicima s kojima Agencija ima iskustvo nepravilnog upravljanja dobivenim financijskim sredstvima

**programski  
nadzor**

- novim korisnicima
- korisnicima u kategoriji Neformalna skupina mladih

<b>Prvi predujam</b>		<b>Završna isplata</b>	
70%		30%	
<b>Prvi predujam</b>	<b>Drugi predujam</b>	<b>Završna isplata</b>	
30%	40%	30%	

- isplata financijske potpore u tri rate:

- korisnicima kojima su na istom roku odobrena 2 ili više projekata
- korisnicima u kategoriji Neformalna skupina mladih
- novim korisnicima

30 dana nakon  
potpisa ugovora

prvi  
predujam

privremeno  
izvješće

nakon potrošenih  
70% predujma

60 dana nakon primitka  
privremenog izvješća

drugi  
predujam

završno  
izvješće

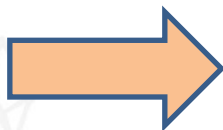
60 dana nakon  
završetka projekta

60 dana nakon primitka  
završnog izvješća

završna  
isplata

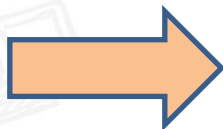
## PROBLEMATIČNI SLUČAJEVI

Nepodnošenje završnog izvješća



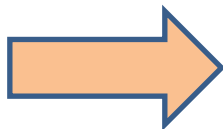
- iscrpljene sve formalne procedure E+ programa (podsjetnici/opomene)
- podizanje tužbe
- izvršen povrat cjelokupnih sredstava + zatezne kamate i sudski troškovi

Neizvršeni povrat dijela sredstava nakon analize završnog izvješća



- pokrenut sudski proces
- izvršen povrat cjelokupnih traženih sredstava + zatezne kamate

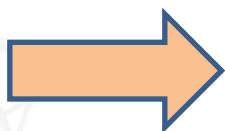
Neistinite tvrdnje o provedbi pripremnih aktivnosti za razmjenu mladih



- sumnja utvrđena tijekom praćenja projekta
- nadzorni posjet tijekom aktivnosti utvrdio nepravilnosti – raskid ugovora

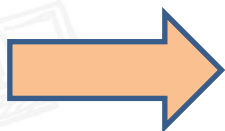
## PROBLEMATIČNI SLUČAJEVI

Utvrđivanje neprovođenja  
projektnih aktivnosti i nepravilnosti  
u trošenju dodijeljenih sredstava



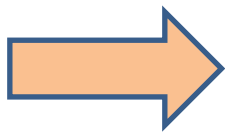
- na nadzornom posjetu nisu zatečene projektne aktivnosti niti sudionici
- nenamjenski trošena dodijeljena sredstva
- prevara

Prijava hrvatskih građana kao  
sudionika inozemnih partnerskih  
organizacija



- isti sudionici u različitim projektima različitih korisničkih organizacija prijavljeni kao sudionici dviju različitih partnerskih organizacija iz različitih zemalja
- nepriznavanje troškova pojedinačnih sudionika i/ili cijele partnerske organizacije (formalna neprihvatljivost)

Nenamjensko trošenje projektnih  
sredstava



- nadzorni posjet utvrdio korištenje velikog dijela dodijeljenih projektnih sredstava i neispunjavanje ugovornih obaveza prema partnerima (refundacija putnih troškova)

- savjesno upravljanje svim projektnim fazama
- pravovremeno obavještavanje Agencije o eventualnim promjenama
- izbjegavanje plagiranja
- pridržavanje ugovornih obaveza





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



# Hvala na pozornosti!

