



Sadržaj

1. Uvod	3
2. Programske aktivnosti	5
2.1. Program Erasmus+	5
2.2. Program za cjeloživotno učenje.....	8
2.3. Program Mladi na djelu	9
2.4. Program CEEPUS	10
2.5. Bilateralni program akademske mobilnosti	10
2.6. Mreže i inicijative – Europass/ Euroguidance/ eTwinning	11
2.7. Euraxess.....	14
2.8. Program Obzor 2020.....	16
2.9. Sedmi okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj (FP7)	17
2.10. Suradnja s drugim tijelima državne i javne uprave i razvojne aktivnosti Agencije	18
3. Organizacijske aktivnosti.....	21
3.1. Integrirani sustav kontrole.....	21
3.2. Upravljanje ljudskim potencijalima	22
3.3. Maksimizacija korištenja IT sustava.....	23
3.4. Prijenos informacija.....	24

Privitci

1. Financijski plan za razdoblje od 1.1.2016. do 31.12.2016.
2. Program rada programa Erasmus+ 2016. za Europsku komisiju
3. Program rada Europass 2016. za Europsku komisiju
4. Program rada Euroguidance 2016. za Europsku komisiju
5. Program rada eTwinning 2016. za Europsku komisiju

1. Uvod

Agencija za mobilnost i programe EU (Agencija) javna je ustanova osnovana od strane Vlade Republike Hrvatske, krajem 2007.g. (Narodne novine 107/2007).

Agencija provodi i promovira programe Europske unije i druge međunarodne programe u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Nadležna ministarstva su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta – Uprava za visoko obrazovanje (za područja znanosti, obrazovanja i osposobljavanja te sporta) te Ministarstvo socijalne politike i mladih (za područje mladih). U provedbi programa Unije Agencija usko surađuje s Europskom komisijom.

VIZIJA

Osiguravanjem mogućnosti za mobilnost i međunarodnu suradnju u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja i mladih, Agencija pridonosi jačanju ljudskog i demokratskog potencijala, socijalnoj koheziji te konkurentnosti hrvatskog društva.

MISIJA

Podupirati internacionalizaciju u svrhu unaprjeđenja kvalitete sustava znanosti, obrazovanja i osposobljavanja te područja mladih u Republici Hrvatskoj, a sukladno potrebama građana, društva i gospodarstva.

<http://www.mobilnost.hr>

U Agenciji je zaposleno 74 djelatnika, od toga 30 u području obrazovanja i osposobljavanja, 12 u području mladih, 10 u području znanosti te 8 u području financija vezanih uz projekte obrazovanja, osposobljavanja, mladih i znanosti; dok ostatak djelatnika radi na općim, pravnim, računovodstvenim, informatičkim i administrativnim poslovima. Prosječna dob djelatnika Agencije iznosi 36 godina. Agencija je smještena u Frankopanskoj 26 u najamljenom prostoru od 953,78 m² po cijeni najma 53,15 kn/m²+PDV.

Upravno vijeće Agencije ima prava i odgovornosti utvrđene Zakonom o Agenciji za mobilnost i programe EU (NN 107/07), Statutom i drugim općim aktima Agencije. Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra znanosti, obrazovanja i sporta na razdoblje od četiri godine. Rješenjima Vlade RH od 19. travnja 2012. godine i 30. siječnja 2014. godine članovima Upravnog vijeća imenovani su:

- Mihaela Adamović Radolfi, dipl. iur., Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, predsjednica
- Gabrijela Herceg Sarajlić, dipl.ing., Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Maja Kuhar, dipl. iur., Ministarstvo socijalne politike i mladih
- Goran Cvek, Ministarstvo financija
- Filip Gašparović, prof., Agencija za mobilnost i programe EU
- prof. dr. sc. Neven Duić, Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu
- Jelena Letica, prof., Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Agencijom rukovodi ravnateljica Antonija Gladović, izabrana javnim natječajem i imenovana 16. svibnja 2014. godine na razdoblje od četiri godine.

Agencija za mobilnost i programe EU u 2016.g. nastavlja provoditi programe u svojoj nadležnosti uz naglasak na održavanje kvalitete financijske provedbe te potpornih aktivnosti pruženih korisnicima usluga Agencije.

Nakon prve dvije godine provedbe nove generacije programa EU, a posebice programa Erasmus+, strukture i mehanizmi provedbe programa dobro su poznati, dosegli su određenu razinu stabilnosti kako na europskoj tako i na nacionalnoj razini te će razdoblje provedbe od 2016. nadalje biti značajno stabilnije i omogućiti rad na povećanju kvalitete projektnih prijava i njihove provedbe.

Također, u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta uspostavljena nacionalna potporna struktura za provedbu programa Obzor 2020. nastavlja djelovati sukladno predviđenim zadacima koji ponajprije uključuju pružanje adekvatne potpore u smislu informiranja i savjetovanja hrvatskih dionika prilikom prijave na Obzor 2020. natječaje te pružanje savjetodavne potpore tijekom provedbe projekata. U okviru Agencije za mobilnost i programe EU i nadalje djeluje 9 nacionalnih osoba za kontakt (od postojećih 14 na razini RH) koje savjetuju o 16 tematskih područja (od njih 22 unutar Obzora 2020.). U dijelu nastavka provedbe Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu, svi prethodno ugovoreni projekti završavaju krajem 2016., te će slijedom završnih isplata uslijediti zatvaranje tih programa. U tom razdoblju, do početka 2017. godine, još se očekuje dodatno opterećenje programskih djelatnika radi brojnosti paralelnih procesa no sve aktivnosti će nesumnjivo biti zaključene prema planu i u skladu s propisanim pravilima.

Najveći horizontalni izazov je ciklus reorganizacije ustroja Agencije. Naime, u zadnjem dijelu 2013. godine organizacijski ustroj djelomično je prilagođen tekućim poslovnim potrebama i u tom trenutku poznatim zahtjevima programske provedbe. Od 2013. u tijeku je intenzivan proces donošenja izmjena i dopuna Zakona o Agenciji koji nažalost zbog objektivnih okolnosti nije bio uspješno zaključen tijekom 2015. te se u postupak donošenja novog Zakona o Agenciji ponovno kreće u 2016. godini. S tim u vezi očekuje se veliko radno opterećenje u procesu pripreme i usklade svih temeljnih akata Agencije te druge faza reorganizacijskog preustroja.

Sukladno potrebama provedbe nove generacije programa Europske unije za razdoblje 2014.-2020. i temeljem dosadašnjeg iskustva provedbe EU programa, Agencija je tijekom 2015. godine osvježila viziju i misiju svog djelovanja te ju kontinuirano prenosi svojim korisnicima na svim informativnim i promotivnim događanjima uz vrlo pozitivan odaziv. Tijekom 2016.g. Agencija će nastaviti svojim korisnicima i potencijalnim prijaviteljima pružati sve potrebne informacije i upute za uspješnu prijavu na natječaje kao i dodatne informacije s većim naglaskom na nacionalne strateške dokumente te dokumente Europske unije, radi nužno potrebnog razumijevanja i povezivanja projekata i programa sa strategijama u svrhu dosizanja njima postavljenih ciljeva.

Cilj je zadržati visokokvalitetan, profesionalan i korisnički usmjeren pristup poslovanju i u ovoj godini, uz potporu i suradnju nadležnih ministarstava te otvorenom suradnjom sa svim partnerima.

2. Programske aktivnosti

2.1. Program Erasmus+

U 2016. godini nastavlja se provedba programa Erasmus+ koji obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine, sukladno višegodišnjoj financijskoj perspektivi Europske unije.

Osiguravanje pretpostavki za uspješnu provedbu programa Erasmus+ tijekom 2016. godine podrazumijeva niz aspekata koji su odrađeni ili su u tijeku:

- pripremu godišnjeg izvješća za 2015. godinu i odobrenje od strane Europske komisije (izvješće je dostavljeno Komisiji, do ljeta 2016. očekuje se provedba vanjske revizije od strane nadležnih ministarstava koja je kasnila radi ograničenja privremenog financijskog plana za 2016. godinu na nacionalnoj razini nakon čega će uslijediti odobrenje Komisije);
- pripremu Radnog programa Agencije za Erasmus+ za 2016. godinu;
- suradnju s nacionalnim tijelima i pripremu dokumentacije u svrhu izrade Izjave o upravljanju (Management Declaration) za program Erasmus+;
- ažuriranje programskih procedura;
- osposobljavanja i usavršavanja djelatnika za programska, financijska, upravljačko-organizacijska, promidžbena i IT pitanja koja nameće provedba Erasmus+;
- suradnju na ažuriranju i prijevodu opsežne programske dokumentacije za Erasmus+ za godišnji natječaj;
- sudjelovanje u tematskim radnim skupinama na europskoj razini za pojedina funkcionalna i organizacijska provedbena pitanja (skupina Rezultati, diseminacija, učinak te podskupina VALOR – platforma za odabir primjera dobre prakse);
- ažuriranje informativnih i promidžbenih materijala.

Kako bi se pratila uspješnost i napredak u ostvarenju ciljeva Programa na europskoj razini postavljeni su operativni ciljevi za nacionalne agencije koji omogućuju praćenje na standardiziran način. Operativni ciljevi Agencije odgovaraju specifičnim ciljevima programa Erasmus+ te su u skladu sa zakonodavnim osnovama Programa. Ustanovljeni su kratkoročni (za 2015. i 2016. godinu) i dugoročni (do 2020. godine) ciljevi. Ostvarenje ciljeva pratit će se prema indikatorima koji odražavaju ciljeve Programa. Osnova za razvoj indikatora na nacionalnoj razini u području obrazovanja bit će studija utjecaja Programa za cjeloživotno učenje na sudjelujuće predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske i visokoškolske ustanove te ustanove za obrazovanje odraslih (detaljan opis u poglavlju 2.2.).

Program Erasmus+ kao svoj integralni dio u okviru Radnoga programa Erasmus+ za 2016. godinu uključuje mrežu Eurodesk, te aktivnosti Stručne skupine za sustav kreditnih bodova u strukovnom obrazovanju (ECVET).

U okviru Aktivnosti transnacionalne suradnje Agencija planira u zadnjem kvartalu 2016. godine organizirati međunarodni kontakt seminar s ciljem razvijanja strateških partnerstava između tijela lokalne i regionalne vlasti s obrazovnim ustanovama. Seminar će obuhvatiti relevantne dionike iz područja općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te obrazovanja odraslih.

U sektoru mladih u okviru Aktivnosti transnacionalne suradnje planirana su dva osposobljavanja u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU, te pedeset i pet događanja u organizaciji europskih nacionalnih agencija i SALTO resursnih centara za mlade. Minimalno devet osposobljavanja u području mladih planiraju se i u okviru EVS ciklusa osposobljavanja i evaluacije za volontere u okviru financiranih projekata Europske volonterske službe.

Od 2015. godine Agencija za mobilnost i programe EU članica je RAY istraživačke mreže u području mladih. RAY istraživačka mreža na godišnjoj razini provodi istraživanja o učinku programa Mladi na djelu, odnosno područja Mladi u okviru programa Erasmus+ čime se dobiva povratna informacija o učinku programa i njegovih aktivnosti na sudionike, organizacije i druge relevantne dionike kako na nacionalnoj, tako i na transnacionalnoj razini. Agencija sudjeluje u istraživanju koje ima za cilj ispitati učinak Programa na sudionike projekata u području Mladi i kontekst istoga, a čiji je prvi ciklus provedbe u tijeku.

Europska komisija odobrila je Radni program za Erasmus+ u 2016. g., a nakon što Komisija zaprimi službene obavijesti nadležnih ministarstava o imenovanju novih dužnosnika koji će biti nacionalni autoriteti za program Erasmus+, uslijedit će potpisivanje Ugovora za 2016. g. između Europske komisije i Agencije (Delegation Agreement).

Radni program za Erasmus+ u 2016. godini uključuje sljedeće glavne aktivnosti: komunikacijske i informacijske aktivnosti, aktivnosti širenja i iskorištavanja rezultata, aktivnosti praćenja i podrške korisnicima programa, aktivnosti analize rezultata programa, aktivnosti provjere sustava upravljanja Agencije, aktivnosti usavršavanja i osposobljavanja djelatnika Agencije i aktivnosti osposobljavanja vanjskih ocjenjivača. U prve dvije godine provedbe uspješno su uspostavljeni preduvjeti za učinkovitu i propisnu provedbu programskih aktivnosti. Iz tog razloga, aktivnosti djelatnika u 2016. g. fokusirat će se prije svega na podizanje kvalitete financiranih projekata kroz intenzivno praćenje projekata temeljem nadzornih posjeta, tematskih savjetovanja i desk monitoringa.

Planirane aktivnosti u 2016. godini uključuju sljedeće:

- kampanju u svrhu informiranja i savjetovanja prijašnjih ali i novih korisničkih skupina;
- osposobljavanje vanjskih ocjenjivača, akreditatora i trenera;
- ugovaranje projekata s korisnicima u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2016. godinu,
- isplate financijskih potpora;
- održavanje kick-off, monitoring i tematskih sastanaka s korisnicima s ciljem podizanja kvalitete provedbe projekata;
- analizu završnih izvješća projekata odobrenih u 2014. i 2015. godini;
- posjete korisničkim organizacijama radi provjera na licu mjesta (on-the-spot checks);
- posjete korisničkim organizacijama radi praćenja projekata (monitoring visits);
- posjete višegodišnjim korisničkim organizacijama u području visokog obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te mladih radi opsežne provjere internog sustava provedbe programa Erasmus+ (systems' checks)
- zaključivanje dijela projekata;
- identifikacija primjera dobre prakse i njihova diseminacija ciljnim skupinama.

2.1.1. ECVET

Europski kreditni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju jedan je od ključnih europskih alata u području obrazovanja i osposobljavanja čijom se primjenom želi pružiti podrška cjeloživotnom učenju priznavanjem, prijenosom i prikupljanjem ishoda učenja stečenih u inozemstvu. U Republici Hrvatskoj ovaj sustav promiču, prilagođavaju i o njemu savjetuju članovi Radne skupine stručnjaka za ECVET uz punu administrativnu, tehničku i programsku potporu Agencije za mobilnost i programe EU koja je imenovana nacionalnim koordinacijskim tijelom za provedbu projekta.

Svrha ovoga sustava jest omogućiti vjerodostojno vrednovanje razdoblja međunarodne mobilnosti koje se temelji na povjerenju među partnerima, zatim podržavati fleksibilnosti programa učenja i načina stjecanja kvalifikacija povećavajući tako mogućnosti cjeloživotnog učenja te doprinijeti privlačnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Nastavljajući uspješnu suradnju s nacionalnim dionicima u protekla tri ugovorna razdoblja, hrvatska Radna skupina stručnjaka za ECVET će 2016. godine nastaviti održavati niz radionica o međunarodnoj mobilnosti učenika u kontekstu ECVET-a namijenjenih ravnateljima i djelatnicima srednjih strukovnih škola koji su uključeni u osmišljavanje i provedbu projekata mobilnosti. Također će savjetovati provoditelje odobrenih projekata u segmentu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja o primjeni tehničkih elemenata ECVET-a, kao i o prednostima primjene ovoga sustava u projektima međunarodne mobilnosti. Radna skupina će 2016. godine raditi na izradi dokumenta o metodama i kriterijima ocjenjivanja, vrednovanja, priznavanja i službenog potvrđivanja ishoda učenja stečenih u inozemstvu tijekom mobilnosti

Nastavljajući blisku suradnju s nacionalnim timovima stručnjaka za ECVET u regionalnim zemljama, hrvatska Radna skupina stručnjaka za ECVET će u jesen 2016. godine u Austriji sudjelovati u dvodnevnom seminaru vršnjačkog učenja o ECVET-u koji će okupiti nacionalne koordinate i članove radnih skupina iz Austrije, Bugarske, Češke, Mađarske, Poljske, Rumunjske, Slovačke, Slovenije i Hrvatske, kao i koordinate EU projekata iz tih zemalja u sektoru strukovnog obrazovanja. Planirano je da predstavnici hrvatske Radne skupine sudjeluju na godišnjem Forumu o ECVET-u (mjesto i datum događanja bit će objavljeni naknadno).

U tijeku je tehnička priprema nacionalnog portala o ECVET-u kojemu je svrha poboljšati njegovu vidljivost među dionicima i u široj javnosti te pravodobno informirati o njegovoj primjeni u nacionalnom i europskom kontekstu. Portal će biti pokrenut do kraja prvog polugodišta 2016. godine.

Godišnji plan rada za projekt Radne skupine stručnjaka za ECVET sastavni je dio plana rada za Erasmus+ te je odobren od strane Europske komisije.

2.1.2. Eurodesk

Eurodesk je besplatni infoservis Europske komisije kojemu je svrha pružiti mladima i svima koji rade s mladima kvalitetne informacije o europskim programima i politikama za mlade, s ciljem promicanja mobilnosti u svrhu učenja i usavršavanja. Eurodesk mrežu čine nacionalni centri iz 34 europske zemlje i preko 1200 lokalnih i regionalnih partnera – multiplikatora. Od 2014. godine Eurodesk je sastavni dio Erasmus+ programa te djeluje kao potporna struktura programa.

Nastavno na dobru praksu iz prethodnih godina, Eurodesk će ugovoriti suradnju s 10 dosadašnjih organizacija koje će djelovati kao multiplikatori Eurodeska. Također je planirano proširenje mreže multiplikatora kako bi se povećao doseg aktivnosti i usluga Eurodeska. Nove organizacije birat će se između lokalnih infocentara za mlade i klubova za mlade u područjima u kojima trenutno nema multiplikatora. Ciljani broj novih organizacija jest između 7 i 10. Suradnja će uključivati organizaciju informativnih događaja za mlade, kreiranje sadržaja za Europski portal za mlade te promidžbu programa Erasmus+ i diseminaciju informacija vezanih uz mlade.

Najvažnije aktivnosti koje će se odvijati u 2016. godini bit će povezane s kampanjom proslave 20. godišnjice Europske volonterske službe. Multiplikatori će u svibnju organizirati aktivnosti usmjerene na promidžbu EVS-a prema mladima, a Eurodesk će se pridružiti i središnjoj proslavi koja će se odvijati krajem 2016. Druga velika kampanja odvijat će se tijekom rujna 2016. kada će multiplikatori organizirati aktivnosti s ciljem informiranja mladih o korisnim izvorima informacija i o mogućnostima za međunarodnu mobilnost te podizanja vidljivosti multiplikatora.

Eurodesk Hrvatska, zajedno s mrežom multiplikatora, nastavit će doprinosti sadržaju Europskog portala za mlade, glavnog alata Europske komisije za informiranje mladih o njihovim mogućnostima i politikama za mlade. Također će doprinosti razvoju novih platformi za mlade, kao što su volonterska platforma na Europskom portalu za mlade i Last Minute Offers platforma, na kojima će mladi moći pronaći konkretne i provjerene ponude za sudjelovanje u međunarodnim projektima neformalnog obrazovanja.

Eurodesk će i u 2016. godini doprinosti radu Nacionalne radne skupine za provedbu strukturiranog dijaloga u Hrvatskoj.

Kako bi se osigurala kvalitetna provedba predviđenih aktivnosti, multiplikatori Eurodeska bit će konstantno educirani i savjetovani o relevantnim temama, a bit će im dostupna i tehnička pomoć prema potrebi. U skladu s kvotama određenim za Hrvatsku, dio multiplikatora imat će priliku poslati predstavnika svoje organizacije na međunarodna osposobljavanja u organizaciji Eurodeska.

2.1.3. Europska oznaka jezika (ELL)

S obzirom da organizacija dodjele nagrada/priznanja Europske oznake jezika više nije uključena u minimalne zahtjeve propisane nacionalnim agencijama u okviru provedbe programa Erasmus+ te uzevši u obzir odnos broja zaprimljenih projekata i administrativnog opterećenja, Agencija će dodjelu Europske oznake jezika organizirati svake druge godine, odnosno istu će nastaviti u 2017. godini.

2.2. Program za cjeloživotno učenje

Agencija za mobilnost i programe Europske unije bila je akreditirana pri Europskoj komisiji za provedbu Programa za cjeloživotno učenje koji je pokrивao razdoblje od 2007. do 2013. godine. S obzirom na trajanje pojedinih aktivnosti, manji dio aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje provodit će se i u 2016. godini.

Planirane aktivnosti u 2016. godini uključuju sljedeće:

- zaključivanje preostalih projekata iz 2013. godine što uključuje analizu završnih izvješća projekata te isplate završnog dijela financijskih potpora;
- identifikacija primjera dobre prakse i njihova diseminacija ciljnim skupinama.

U prvom tromjesečju 2016.g. zaključeno je sveukupno 8 projekata iz 2013. godine. Do 1. lipnja 2016. godini očekuje se zaključivanje 2 preostala otvorena projekta iz 2013. g. unutar sektorskog programa Leonardo da Vinci čime će projektni ciklus za sve financirane projekte Programa za cjeloživotno učenje biti u potpunosti završen.

Godišnje izvješće za provedbu Programa za cjeloživotno učenje za 2015. godinu poslano je u okviru izvješća za program Erasmus+, Europskoj komisiji u veljači 2016. godine, a nalazi i preporuke Komisije očekuju se tijekom lipnja 2016. godine.

Budući da je Program za cjeloživotno učenje bio instrument provedbe obrazovnih politika, njegovim završetkom krajem 2013. godine ukazuje se potreba ispitivanja utjecaja Programa na sudjelujuće predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske i visokoškolske ustanove te ustanove za obrazovanje odraslih. Provedba evaluacije utjecaja Programa za cjeloživotno učenje započela je u listopadu 2014. godine, a bit će finalizirana do srpnja 2016. godine. Ova evaluacijska studija ima za cilj ex-post, retrospektivno, ispitati utjecaj Programa na institucionalne prakse i strategije djelovanja sudjelujućih osnovnoškolskih, srednjoškolskih, visokoškolskih te ustanova za obrazovanje odraslih u području međunarodne mobilnosti i međunarodne suradnje, razvoja znanja i vještina, razvoja inovativnih praksi te ujedno mapirati potencijalne prepreke široj participaciji u programskim aktivnostima na nacionalnoj razini.

S obzirom na početak programa Erasmus+ postoji snažna potreba da evaluacijska studija osim sumativnog karaktera bude i formativna, kako bi se na temelju nalaza detektirale moguće prepreke koje mogu utjecati na rezultate Programa. Rezultati studije trebali bi pružiti vrijedne smjernice Agenciji u svrhu unaprjeđenja svog rada s korisničkim ustanovama, ali i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta koje je nadležno za strateško upravljanje programom Erasmus+ u dijelu obrazovanja i osposobljavanja. Također, studija je osnova za razvoj indikatora na nacionalnoj razini koji će se pratiti u razdoblju od 2017. do 2020. godine za potrebe izvještavanja Europskoj komisiji o provedbi programa Erasmus+. Evaluacijska studija usmjerena je na korisnike financijskih potpora Programa za cjeloživotno učenje u razdoblju od 2009. do 2013. godine iz područja obrazovanja. Specifičnije, evaluacijske aktivnosti usmjerene su na obrazovne ustanove osnovane za trajno obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja što uključuje vrtiće, osnovne škole, srednje škole, visoka učilišta, učeničke domove te druge javne i privatne ustanove koje posjeduju rješenje o obavljanju djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Provedba ove ex-post evaluacijske studije podijeljena je na dvije zasebne istraživačke dionice. Prva ispituje utjecaj programa Erasmus na visoka učilišta, a druga dionica ispituje utjecaj ostalih sektorskih programa (Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci) na vrtiće, osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove te ustanove za obrazovanje odraslih.

2.3. Program Mladi na djelu

S obzirom da je Agencija za mobilnost i programe EU tijekom prošle generacije Programa bila akreditirana za provedbu najvećeg programa EU u području mladih - programa Mladi

na djelu koji pokriva razdoblje od 2007.-2013. te sukladno višegodišnjem trajanju ugovorenih projekata, dio aktivnosti programa Mladi na djelu provodi se i u 2016.

Planirane aktivnosti u 2016. godini uključuju sljedeće:

- analizu završnih izvješća projekata iz 2013. godine te isplate završnog dijela financijskih potpora;
- identifikacija primjera dobre prakse i njihova diseminacija ciljanim skupinama.

Očekuje se da će svi projekti u okviru programa Mladi na djelu biti zaključeni tijekom 2016. godine. Godišnje izvješće za provedbu programa Mladi na djelu za 2015. godinu poslano je u okviru izvješća za program Erasmus+, Europskoj komisiji u veljači 2016. godine, a nalazi i preporuke Komisije očekuju se tijekom lipnja 2016. godine.

2.4. Program CEEPUS

Programom CEEPUS (Central European Exchange Programme for University Studies – Srednjoeuropski program razmjene za sveučilišne studije) omogućuje se financiranje djelomičnog razdoblja studija studentima i doktorandima ili držanja nastave profesorima na visokim učilištima u šesnaest država članica programa (države srednje i istočne Europe). Od 2012. godine provedba programa CEEPUS u nadležnosti je Agencije za mobilnost i programe EU. Nakon početnog razdoblja usustavljenja te kontinuiranog unaprjeđenja provedbe, kako na razini Agencije, tako i na visokim učilištima koja sudjeluju u programu, u 2015. provedeno je intenzivnije informiranje postojećih i potencijalnih korisnika o mogućnostima koje nudi CEEPUS, prvenstveno pojačanim sudjelovanjem na brojnim događanjima poput info dana i radionica. Nadalje, u svrhu poticanja CEEPUS koordinatora na visokim učilištima na učinkovitije korištenje programa, osmišljeni su i uspješno realizirani dodatni treninzi i radionice.

Provedba programa CEEPUS nastavlja se uhodanom dinamikom, a buduće će aktivnosti i nadalje biti usmjerene na intenzivno informiranje potencijalnih i postojećih korisnika o mogućnostima programa, poticanje CEEPUS koordinatora na učinkovitije korištenje programa i informiranje o pojedinim aktualnim temama iz područja mobilnosti u visokom obrazovanju kao što su priznavanje ECTS bodova te razvoj združenih studija. Ne očekuju se bitna odstupanja u odnosu na broj mobilnosti i stipendija iz proteklog razdoblja, no očekuje se nastavak trenda rasta broja hrvatskih sastavnica uključenih u CEEPUS mreže te rast broja mreža u kojima je nositelj hrvatsko visoko učilište.

Za dodjelu stipendija dolaznim stipendistima u okviru programa CEEPUS u akademskoj godini 2016/2017. na raspolaganju će i dalje biti 450 kvota (mjeseci stipendija).

2.5. Bilateralni program akademske mobilnosti

Bilateralni se program akademske mobilnosti i tijekom 2016. nastavlja uhodanom dinamikom, slijedom objave natječaja za dolazne i odlazne stipendije te prateći projektni ciklus svakog natječaja. Djelatnosti u okviru Bilateralnog programa 2016. godine fokusirat će se na poboljšanje kvalitete sustava provedbe s naglaskom na definiranje dodatnih

kriterija formalne prihvatljivosti prijava te na dodatnu razradu uvjeta natječaja, kako za dolazni, tako i za odlazne natječaje. Pored toga, jedan je od ciljeva u 2016. godini daljnji nastavak te unaprjeđenje suradnje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta koje je nadležno strateško tijelo za provedbu programa, kao i s ostalim nacionalnim i inozemnim partnerima, domaćim visokim učilištima i znanstvenim institucijama.

Također, u 2016. godini planira se prilagodba internog IKT alata u svrhu kontinuiranog praćenja mobilnosti i prikupljanja statističkih podataka za nacionalnu bazu podataka o mobilnostima. U tu svrhu već se u 2015. godini započelo s prilagodbom Mobiusa, IKT alata, te se u 2016. planira nastavak suradnje s partnerskom tvrtkom zaduženom za održavanje i razvoj Mobiusa.

U 2016. godini predviđaju se informativne/promotivne aktivnosti usmjerene prema visokim učilištima i relevantnim dionicima sustava. Predviđa se održavanje dvije do tri prezentacije programa (potencijalnim) korisnicima na relevantnim događanjima u organizaciji Agencije ili drugih dionika.

Ove se godine pokreće mrežni portal France Alumni Croatia (<https://www.francealumni.fr/fr/poste/croatie/>) koji će funkcionirati kao svojevrsna društvena mreža te će imati za cilj okupiti građane Republike Hrvatske koji su boravili u Francuskoj radi studija ili stručnog usavršavanja i omogućiti im jednostavnu i brzu međusobnu komunikaciju, ali i kontakte s bivšim stipendistima i stažistima iz drugih zemalja. Stoga će spomenuta platforma predstavljati dodatan način za promociju suradnje s Francuskom te ujedno povećati vidljivost natječaja za dodjelu stipendija Vlade Francuske Republike, ali isto tako i omogućiti umrežavanje svim bivšim i budućim stipendistima. Pored toga, putem mrežnog portala Alumni, Agencija, koja je partner na projektu, će imati priliku za promociju, objavljivanje obavijesti kao i za komunikaciju s ustanovama iz akademske zajednice u Hrvatskoj, Francuskoj ili u svijetu. Djelatnica koja radi u provedbi Bilateralnog programa akademske mobilnosti bit će kontakt osoba Agencije za spomenuti portal.

Tijekom 2016. godine očekuje se raspisivanje jednog dolaznog te dvadesetak odlaznih natječaja prema zemljama s kojima postoji ugovorena suradnja. U 2015. godini obnovljen je bilateralni sporazum između RH i Italije u vidu Izvršnog programa suradnje u područjima kulture i obrazovanja između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Talijanske Republike. Temeljem spomenutog programa, u okviru dolaznog natječaja za ak. godinu 2016./2017. državljanima Italije dodjeljuje se 5 stipendija za Zagrebačku slavističku školu u Dubrovniku te 12 mjeseci stipendija za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u Italiji.

Redovni poslovi uključivat će provedbu spomenutih natječaja u svim dijelovima projektnog ciklusa, organizaciju sastanaka povjerenstava za evaluaciju oko tristotinjak zaprimljenih prijava te odabir kandidata i dodjelu približno stotinjak odlaznih i stotinjak dolaznih stipendija studentima, doktorandima, postdoktorandima i istraživačima. Od 2016. godine planira se kontinuirano praćenje te prikupljanje statističkih podataka o realiziranim mobilnostima.

2.6. Mreže i inicijative – Europass/ Euroguidance/ eTwinning

Europass

U 2016. godini AMPEU kao Nacionalni Europass centar (NEC) Hrvatska nastavlja učinkovito koordinirati upravljanje dokumentima Europass osiguravanjem pristupa cjelovitim i točnim informacijama hrvatskim građanima. Ujedno će pravodobno ažurirati nacionalni portal Europassa, kao i odgovarati na upite korisnika te prevoditi upute i ostale relevantne tekstove u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop). Nastavit će intenzivnu suradnju s Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri

Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje u kojima nacionalni koordinator, među ostalim, redovito održava radionice za tražitelje posla. Europass centar će održavati sastanke s nacionalnim dionicima čija je svrha istaknuti prednosti ovoga portfelja dokumenata i potaknuti njihovu što bolju primjenu, zatim pratiti i prikupljati statistiku o izradi dokumenata Europass, održavati izlaganja i radionice u sklopu informativnih događanja Agencije za potrebe provedbe programa Erasmus+.

Redovne aktivnosti također uključuju suradnju s ostalim europskim programima (npr. Euroguidance, Eurodesk i eTwinning Hrvatska) održavanjem zajedničkih događanja, suradnju pri izradi zajedničkih informativnih i promotivnih materijala.

NEC aktivno sudjeluje i na plenarnim i regionalnim sastancima europskih nacionalnih Europass centara te na sastancima Radne skupine za komunikaciju i promidžbu i Radne skupine za Europass mobilnosti.

Tijekom 2016. godine NEC će biti posebno usredotočen na izradu i izdavanje dokumenta Europass prilog svjedodžbi koji dobivaju europski građani stečenih strukovnih kvalifikacija. Prvi kojima je ovaj dokument bio dodijeljen u Republici Hrvatskoj jesu osobe koje su u školskoj godini 2014./2015. završile školovanje za zanimanje dentalne asistentice/asistenta prema revidiranom standardu kvalifikacija. Izrada ovoga dokumenta bit će nastavljena u suradnji Nacionalnog Europass centra, srednjih strukovnih škola koje provode predmetne strukovne kurikulume, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, zatim Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te će se dodjeljivati za daljnje struke slijedeći tempo revidiranja i primjene standarda kvalifikacija.

Detaljan plan rada s razradom svih aktivnosti Europass centra po suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odobren je od strane Europske komisije te čini ugovornu obvezu.

Euroguidance

U 2016. godini Euroguidance centar će nastaviti pružati podršku savjetnicima za profesionalno usmjeravanje. Vodeći se rezultatima Istraživanja o postojećim kapacitetima savjetnika za profesionalno usmjeravanje u osnovnim i srednjim školama u Hrvatskoj koji su ukazali na potrebu za jačanjem kompetencija savjetnika, Euroguidance centar će u 2016. godini provesti niz edukativnih aktivnosti s ciljem njihova stručnog usavršavanja. U suradnji s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja; Institutom Ivo Pilar, Zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) organizirat će dva Seminara na temu profesionalnog usmjeravanja namijenjenih psiholozima i pedagozima. Na preporuku i u dogovoru s nadležnim Ministarstvom, u Planu rada Euroguidance-a predviđene su dvije značajne modifikacije seminara; proširivanje tema seminara na sadržaje vezane uz tržište rada te izrada e-Priručnika o profesionalnom usmjeravanju.

U suradnji sa strukovnim školama, za savjetnike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, CISOK centara te školske savjetnike organizirat će se Info dan o obrazovnim programima, s naglaskom na strukovna i deficitarna zanimanja.

Kako bi ukazao na širok spektar metoda profesionalnog usmjeravanja, Euroguidance centar će osim usavršavanja u Hrvatskoj u lipnju organizirati i usavršavanja savjetnika u inozemstvu: Job shadowing za 6-8 savjetnika iz sveučilišnih karijernih centara u srodnim ustanovama u Njemačkoj, Francuskoj, Nizozemskoj, Danskoj ili Sloveniji. U lipnju će četiri hrvatska predstavnika, uključujući i savjetnike za profesionalno usmjeravanje razmijeniti iskustva i usvojiti metode rada na Euroguidance prekograničnom seminaru u Njemačkoj na temu Cross-Cultural Guidance and International Careers - Integrating Migrants and Minorities.

Krajem godine Euroguidance centar će u suradnji s ostalim mrežama i inicijativama organizirati zajednički Info dan.

Redovite aktivnosti Euroguidance centra podrazumijevaju odgovaranje na upite korisnika, prosljeđivanje korisnih informacija i publikacija savjetnicima, održavanje webinarima, ažuriranje baze podataka savjetnika, sudjelovanje na sajmovima poslova, gostovanja na informativnim danima i održavanje Ploteus portala. Aktivnosti se provode u suradnji sa strateškim partnerima i dionicima iz područja obrazovanja i zapošljavanja te drugim srodnim EU mrežama i inicijativama u Hrvatskoj.

Euroguidance kontakt osobe sudjelovat će na sjednicama Nacionalnog foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere, u izradi Akcijskog plana Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere te redovitim sastancima radnih skupina Euroguidance mreže gdje će predstaviti nacionalne Euroguidance aktivnosti i informativne materijale.

Detaljan plan rada s razradom svih aktivnosti Euroguidance centra po suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odobren je od strane Europske komisije te čini ugovornu obvezu.

eTwinning

Prioriteti Nacionalne službe za podršku eTwinningu u 2016. godini su sljedeći: povećanje aktivnosti hrvatskih korisnika na portalu (korištenje mogućnosti stručnih usavršavanja, komunikacija s korisnicima, pokretanje novih projekata), daljnje povećanje registriranih korisnika - posebno ravnatelja, djelatnika vrtića i strukovnih škola, kao i daljnje pružanje pedagoške i tehničke podrške korisnicima s naglaskom na područja izvan Grada Zagreba. Mogućnosti eTwinninga su već predstavljene u ožujku na stručnom skupu ravnatelja osnovnih škola u Vodicama. Na skupu je sudjelovalo 800 ravnatelja iz cijele Hrvatske. S Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola planirana je intenzivnija suradnja putem prezentacija i radionica, a također je planirano predstavljanje eTwinninga na Županijskim stručnim vijećima ravnatelja u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje tijekom 2016. godine.

Nacionalna služba za podršku nastavit će obavljati svoje redovne aktivnosti: odgovaranje na upite korisnika, prijevod *newslettera* i ostalih uputa za snalaženje na portalu, ažuriranje nacionalnih vijesti na portalu eTwinning, promidžbu na društvenim mrežama te gostovanja na informativnim danima i ostalim događanjima. Aktivnosti se provode u suradnji s dionicima iz područja obrazovanja: Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, CARNetom, te drugim srodnim EU mrežama i inicijativama u Hrvatskoj.

U 2016. godini. u suradnji s eTwinning ambasadorima bit će organizirano deset fizičkih i mrežnih stručnih usavršavanja: dva mrežna modula (dva ili više webinarima), dva dvodnevna tečaja i pet kombiniranih usavršavanja (mrežno i fizičko usavršavanje). Sedam eTwinning ambasadora, iskusnih praktičara u nastavi i na portalu eTwinning, samostalno će održati dodatne radionice, prezentacije i webinarima. Registrirani korisnici eTwinninga moći će se prijaviti za sudjelovanje na 11 seminara, radionica i konferencija u inozemstvu. U drugoj polovici 2016. godine bit će organiziran Info dan za djelatnike strukovnih škola u suradnji s Odjelom za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, a u svrhu povećanja aktivnosti strukovnih škola u eTwinning projektima. U studenom 2016. godine. održat će se godišnja konferencija sa svečanom dodjelom nagrada najkvalitetnijim projektima u protekloj školskoj godini.

Detaljan plan rada s razradom svih aktivnosti Nacionalne službe za podršku eTwinningu po suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odobren je od strane Europske komisije te čini ugovornu obvezu.

2.7. Euraxess

U Odjelu za mobilnost istraživača i dalje će se nastaviti provoditi program Euraxess, te djelomično aktivnosti Obzor 2020. programa i to kroz nacionalne osobe za kontakt za Marie Sklodowska-Curie akcije (MSCA) te nacionalne osobe za kontakt za pravna i financijska pitanja.

Euraxess program provodit će se na uobičajen način, pružajući usluge stranim istraživačima i znanstvenim organizacijama koje ugošćuju strane istraživače putem Euraxess uslužnog centra koji pruža informativnu i savjetodavnu pomoć pri pravnim i administrativnim poteškoćama. Uz to, važno je istaknuti i ulogu Euraxess centra pri identifikaciji poteškoća s kojima se strani istraživači susreću zbog razlika u pravnom sustavu, kao i komunikaciji s nadležnim tijelima državne uprave pri iznalaženju načina rješavanja tih poteškoća. Temeljem svakodnevne komunikacije sa stranim istraživačima, znanstvenim organizacijama te nadležnim tijelima državne uprave za ugošćivanje znanstvenika Odjel je identificirao poteškoće s kojima se strani istraživači susreću prilikom dolaska u RH na znanstveno istraživanje. Stoga će Odjel u prvoj polovici godine doraditi prijedlog Akcijskog plana za mobilnost istraživača 2016.-2018. te Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta predložiti ponovno pokretanje i rad Povjerenstva za mobilnost istraživača. U suradnji s ministarstvom nadležnim za znanost, Odjel će osnovati i radnu skupinu koja će se baviti poreznom problematikom, pogotovo u dijelu oporezivanja stipendija za znanstvenike i kategorija troškova koje hrvatski porezni sustav ne poznaje (npr. mobility i living allowances, secondments...). U prvoj polovici godine Odjel će izdati peto izdanje *Vodiča za strane istraživače* na engleskome jeziku na kojem se intenzivno radilo i za čiju je većinu teksta dobivena autorizacija nadležnih tijela tijekom 2015. godine. Također, završit će se dokument na hrvatskom jeziku *Procedure za ugošćivanje stranih istraživača* koje će služiti djelatnicima u Odjelu i djelatnicima hrvatskih visokih učilišta za olakšano savjetovanje stranih istraživača. Tijekom prve polovice godine Odjel će početi raditi na izradi nove mrežne stranice www.euraxess.hr prema zahtjevu Europske komisije. Naime, na europskoj razini odlučeno je da će se izgled stanice u potpunosti promijeniti te će svih 40 zemalja članica Euraxess programa raditi na novim mrežnim stranicama. Tekstovi iz *Procedura* i *Vodiča* koristit će se i za popunjavanje sadržaja na mrežnim stranicama. Europska komisija će pružiti trening za portal administratore te će djelatnici Odjela sudjelovati na treningu u lipnju 2016. Nova mrežna stranica bit će aktivna do kraja 2016. godine.

Osim tradicionalnih usluga koje nudi Euraxess program (savjetodavne usluge u području viza, socijalnog osiguranja, oporezivanja i slično), Europska komisija želi uvesti i neke nove usluge. Jedna od njih je pružanje savjeta za razvoj karijera istraživača koja će ujedno uvelike promijeniti smjer djelovanja Euraxess-a te staviti naglasak osim na strane, i na domaće istraživače. Stoga će Odjel u drugoj polovici godine organizirati trening za pravno i administrativno osoblje hrvatskih znanstvenih organizacija na kojem će se predstaviti ideja EK o razvoju karijera istraživača. Osim razvoja karijera, treningom će se pokriti i teme poput Europske povelje za istraživače i Kodeksa o zapošljavanju istraživača, te procedure za ugošćivanje stranih istraživača. Također, Odjel će organizirati druženje sa stranim istraživačima u prosincu 2016. sa svrhom umrežavanja stranih istraživača i razmjena

iskustava, a sve u svrhu zadržavanja stranih znanstvenika u Europi što je i jedan o EU ciljeva.

Euraxess uslužni centar vrlo je aktivan u okviru europske Euraxess mreže te će i dalje sudjelovati u svojstvu partnera u provedbi Euraxess projekta EURAXESS TOP III kao voditelj Radnog paketa 6 i voditelj radnih zadataka 6.4. i 6.6. Projekt je započeo 1.9.2015. godine i trajati će 36 mjeseci. Najvažnija aktivnost koju će Odjel odraditi tijekom 2016. godine je izrada metodologije za ocjenu kvalitete i učinka usavršavanja koji se u okviru EURAXESS TOP III projekta nude članovima mreže. Odjel je također zadužen za organizaciju treninga za Euraxess uslužne centre u Zagrebu početkom 2017. godine na kojem se očekuje 100 sudionika. Zbog kvalitetne organizacije treninga, a i velikog broja sudionika, organizaciju treninga Odjel će započeti u drugoj polovici godine. Što se tiče prijavljivanja novih projekata Odjel će ponovno aplicirati na COST akciju čiji je cilj uspostava i održavanje komunikacije sa znanstvenom dijasporom budući da u 2015. godini nije financiran te na Network call koji se prijavljuje i financira u sklopu EURAXESS TOP III. projekta, a svrha je financiranje nacionalnih Euraxess mreža.

U sklopu aktivnosti usko povezanih sa Europskom komisijom, djelatnici Odjela će sudjelovati na dva sastanka mreže u Briselu (svibanj i listopad 2016.) te na najmanje jednom sastanku radne skupine za Euraxess pitanja u Briselu.

Odjel za mobilnost istraživača će osim rada na Euraxess aktivnostima nastaviti i s promocijom Marie Sklodowska-Curie akcija (MSCA) kao tematskog područja programa Obzor 2020. Početkom godine će se vršiti savjetovanja vezana uz Inovativne mreže za osposobljavanje (ITN) čiji je rok za prijavu krajem siječnja. U prvoj polovici godine planira se informativni dan za RISE akciju čiji se natječaj završava u travnju 2016., a u svibnju se planira i informativni dan za individualne stipendije koje su otvorene do rujna 2016. godine. Osim informativnih dana, individualne stipendije će se prezentirati na raznim događanjima organiziranim od strane drugih institucija, a u svibnju će biti organiziran trening za pisanje Marie Sklodowska-Curie projektnih prijedloga. Tijekom kolovoza NCP za MSCA će čitati projektne prijedloge te vršiti individualna savjetovanja (tzv. *pre-screening*). Krajem godine se otvara natječaj za ITN akcije, pa će se u tu svrhu raditi promocija putem info dana i webinarara. NCP za MSCA posvetit će se više istraživanju mogućnosti za industrijske doktorate te poticati hrvatske institucije na tu inicijativu. Odjel sudjeluje u mrežnom projektu Net4Mobility čiji je cilj poticanje suradnje nacionalnih osoba za kontakt za MSCA i prijenos znanja. U prvoj polovici godine Odjel će završiti 2.4. *Newcomers welcome package* i jedan studijski posjet u Beč (*Austrian Research Promotion Agency - FFG*), te će sudjelovati na redovnim sastancima konzorcija. U drugoj polovici planira se obrada evaluacijskih obrazaca s treninga organiziranih u sklopu projekta, te jedan studijski posjet *Research Promotion Foundation*-u na Cipru.

Jedna od aktivnosti Odjela je pravna i financijska pomoć prijaviteljima Obzor 2020. projekata. Osim organizacije informativnih dana, sudjelovanja na događajima organiziranih od strane tematskih NCPeva i drugih organizacija, pružanja usluga osobnog savjetovanja te konzultacija putem e-maila i telefonski, u prvoj polovici godine organizirat će se radionica namijenjena financijskim i administrativnim menadžerima, a pokrit će teme financijskog izvještavanja i ugovora u Obzor 2020. projektima. U okviru aktivnosti NCP za pravo i financije organizirat će se redovne konzultacije sa znanstvenim institucijama oko specifičnih pitanja poput sudjelovanja fakulteta i sveučilišta na Obzor 2020. projektima, dodatnih naknada te ostalih otvorenih pitanja. Kontinuirano će se vršiti sastanci i konzultacije s prijaviteljima, te će se nacionalna mrežna stranica www.obzor2020.hr redovito ažurirati.

Osim ažuriranja mrežne stranice, Odjel će izraditi *Obzor 2020. Vodič o registraciji i validaciji*, te interni obrazac za savjetovanje korisnika. Nadalje, redovito će se ispunjavati baza za Obzor 2020. upite korisnika kako zbog prikupljanja statistika tako i zbog prijenosa znanja. Ažurirat će se interne procedure za provođenje projekta u AMPEU prema izmijenjenim pravilima EK, te će NCP za financije redovito provjeravati financijske izvještaje AMPEU projekata. Tijekom 2016. godine usvojit će se dokument Smjernice za financijsku provedbu projekata iz programa Obzor 2020. u Republici Hrvatskoj, te se po potrebi ažurirati. Nakon usvajanja dokumenta, vršit će kontinuirana promocija dokumenta kako bi se znanstvenim organizacijama sa slabije razvijenom uredima za provođenje projekata olakšalo provođenje, a time i utjecalo na kvalitetnije izvještavanje prema EK.

NCP za pravo i financije aktivno će se uključivati u projektne zadatke NCP Academy projekta, a posebice u aktivnosti evaluacije projektnih treninga, te prikupljanja i strukturiranja pitanja postavljenih Europskoj komisiji i internoj grupi nacionalnih osoba za kontakt za pravo i financije. Sudjelovati će na redovnim sastancima konzorcija te na „Meet and exchange“ radionicama na kojima se obrađuju specifični problemi s kojim se korisnici susreću prilikom provedbe projekata.

NCP za pravo i financije će sudjelovati na dva redovna sastanka u Briselu (ožujak i studeni 2015.), a aplicirat će i za ponovnu organizaciju događaja „*The most common errors in H2020 projects*“. Odjel će se uključiti i u radnu skupinu za evaluaciju Sedmog okvirnog programa te će sudjelovati na redovnim sastancima organiziranima od strane EK.

2.8. Program Obzor 2020.

U nadležnosti Agencije za mobilnost i programe EU je i promocija i provođenje dijela centraliziranog programa EU Obzora 2020. Smjernice za uspostavu sustava provođenja ovog programa uspostavila je Europska komisija kroz mrežu nacionalnih osoba za kontakt za pojedina područja programa. U RH nacionalne osobe za kontakt su smještene u četiri institucije: AMPEU, MZOS, HAMAG BICRO i Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost i uspostavljena je mreža od 14 nacionalnih osoba za kontakt koje pružaju potporu prijaviteljima i korisnicima okvirnog programa Obzor 2020.

U AMPEU je devet zaposlenika uključeno u program Obzor 2020., a smješteni su u dva odjela. U Odjelu za Obzor 2020. šest zaposlenika pokriva trinaest područja programa (ICT, Nanotehnologije, napredni materijali i napredna proizvodnja i prerada, Svemir, Zdravlje, demografske promjene i kvaliteta života, Sigurnost hrane, održiva poljoprivreda, istraživanje mora i podmorja i biotehnologija, Sigurna, čista i učinkovita energija, Pametan, zeleni i integrirani promet, Klimatska aktivnost, učinkovitost resursa i sirovine, Uključiva, inovativna i promišljena društva, Sigurna društva: zaštita slobode i sigurnosti građana Europe i njezinih građana, Širenje izvrsnosti i sudjelovanja, Znanost u i za društvo i Zajednički istraživački centar, a u Odjelu za mobilnost istraživača tri djelatnika pokrivaju tri područja (pravo, financije i MSCA).

Glavni poslovi i radni zadaci nacionalnih osoba za kontakt: informiranje i podizanje svjesnosti o najvećem programu EU za financiranje istraživanja i inovacija s ciljem što uspješnijeg uključivanja hrvatskih organizacija i pojedinaca u program Obzor 2020., savjetovanje i potpora u pronalaženju prikladnih tema i modela uključivanja, potpora u administrativnim procedurama i pitanjima pravnog i financijskog karaktera, pomoć pri

traženju partnera i umrežavanja s domaćim i međunarodnim institucijama, organiziranje informativnih dana, radionica i obuka o općim i specifičnim dijelovima programa kako institucijama iz akademskog tako i iz poslovnog sektora, organizacija informativno promotivnih aktivnosti u suradnji sa drugim institucijama i dionicima u nacionalnom sustavu istraživanja i inovacija, suradnja s Europskom komisijom i pojedinim Općim upravama i jedinicama, suradnja s nacionalnim predstavnicima - stručnjacima u raznim tijelima i odborima EK, praćenje politika EU vezanih za istraživanje i inovacije koje se tiču područja programa i natječaja, sudjelovanje na raznim vrstama događanja koje organizira EK i sudjelovanje u aktivnostima mrežnih projekata nacionalnih osoba za kontakt u EU.

Većina nacionalnih osoba za kontakt istovremeno obavljaju i funkciju nacionalnog predstavnika RH, delegata u Programskom odboru za pojedino područje Obzora 2020. zajedno s nacionalnim predstavnikom RH stručnjakom (*expert*).

Tijekom 2016. godine s ciljem sveobuhvatnog informiranja o programu, planira se:

- održavanje informativnih dana za područja Svemir, Sigurnost, Širenje izvrsnosti i sudjelovanja, Znanost u i za društvo i Zajednički istraživački centar u programu Obzor 2020.
- daljnja suradnja s drugim institucijama koje će organizirati posebna događanja tijekom 2016. godine (konferencije, seminare, radionice i sl.) na kojima će nacionalne osobe za kontakt sudjelovati kao predavači i/ili suorganizatori
- organizacija pojedinačnih konzultacija s prijaviteljima projekata u suradnji s hrvatskim evaluatorima u okvirnim programima, kao i radionica sa specifičnom temom za pojedina područja
- suradnja s budućim tematskim (referentnim) grupama za područja Obzora 2020. u suradnji s članovima Programskih odbora i MZOS-om s ciljem poboljšanja strateškog pozicioniranja hrvatskih interesa u Okvirnom programu i općenito kvalitetnije komunikacije ključnih dionika u istraživanju i inovacijama.

S ciljem podizanja stručnih kapaciteta nacionalnih osoba za kontakt planira se:

- provođenje internih obuka svih djelatnika u oba odjela za dijelove programa koji nisu obuhvaćeni obukama u okviru mrežnih projekata niti treninzima koje organizira Komisija, a tiču se tzv. drugih mogućnosti financiranja u programu Obzor 2020. Planirano je nekoliko tema za internu edukaciju vezano za financijske aspekte projekata u Obzoru 2020, sinergije sa Strukturnim fondovima, te teme koje nisu obrađene iz prošlogodišnjeg plana interne obuke, EU tehnološke platforme i EU inovacijska partnerstva i ERA.
- sudjelovanje u 11 mrežnih NCP projekata gdje su NCP-ji u AMPEU aktivni partneri u konzorcijima
- sudjelovanje na događanjima u RH koja će biti posvećena sinergijama projekata u programu Obzor 2020. i europskih investicijskih i strukturnih fondova u RH.

2.9. Sedmi okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj (FP7)

Sedmi okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj (FP7) završio je 31.12.2013., odnosno posljednji natječaji u FP7 programu završeni su tijekom 2013. godine. Međutim,

pojedini projekti financirani sredstvima iz FP7 programa potpisani su tijekom 2014. godine, a očekuje se da će posljednji projekti završiti 2018. godine. Stoga su sve aktivnosti vezane uz promociju FP7 natječaja završile, a nastavak podrške FP7 korisnicima odnosit će se isključivo na financijsko i pravno savjetovanje u provedbi projekata.

2.10. Suradnja s drugim tijelima državne i javne uprave i razvojne aktivnosti Agencije

Slijedeći praksu kvalitetne i profesionalne suradnje sa drugim državnim i javnim tijelima, Agencija će i tijekom 2016. godine sudjelovati u nizu radnih skupina na poziv resornih ministarstava i drugih tijela, primjerice:

- sudjelovanje u izradi Strateškog plana MZOS-a 2017-2019 te podnošenje izvještaja o provedbi strateških planova prethodnih godina (MZOS)
- sudjelovanje u radu Nacionalne radne skupine za provedbu strukturiranog dijaloga (MSPM)
- sudjelovanje u radu Nacionalnog foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere (MRMS)
- sudjelovanje u radnoj skupini za izradu Plana razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (MZOS)
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za mobilnost istraživača (MZOS)
- sudjelovanje u radu Radne skupine za internacionalizaciju obrazovanja (MZOS)
- sudjelovanje u radu Radne skupine za uređenje plaća u sustavu obrazovanja, znanosti i socijale za zaposlenike koji rade ili će raditi na projektima financiranim iz fondova i programa EU (MFIN)
- izvještavanje prema drugim tijelima sukladno obvezama zakonodavstva i na upit nadležnih tijela.

Agencija će tijekom 2016.g. također sudjelovati u projektu mreže nacionalnih agencija za provedbu programa Erasmus+, detalji kojega su razrađeni u okviru Plana rada za 2015. godinu za Erasmus+ program.

Europski socijalni fond (ESF)

U 2016. godini Agencija se planira aktivno uključiti u procese vezane uz sudjelovanje u provedbi Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (OPULJP) 2014.-2020., prioritetna os 3 (obrazovanje i cjeloživotno učenje), investicijski prioriteti 10.ii, specifični cilj 1. Sukladno OPULJP, Agencija će sredstva ESF-a povlačiti u području visokog obrazovanja za stipendije za odlaznu mobilnost studenata i nastavnog osoblja u STEM i IKT području te drugim prioritetnim područjima definiranim pametnom specijalizacijom, nacionalnim strategijama gospodarskog razvoja i ključnim razvojnim tehnologijama utvrđenim Industrijskom strategijom 2014.-2020.

Raspisivanje ograničenog poziva za dostavu projektnih prijedloga (po principu izravne dodjele sredstava), na koji se Agencija može javiti, očekuje se početkom 2017. godine. Stoga se u 2016. godini, s ciljem pripreme kvalitetnog natječajnog prijedloga, planira intenzivna suradnja s Upravom za visoko obrazovanje i Službom za programe i projekte EU Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, kao i s DEFCO-om (ASOO).

Nadalje, Agencija će u 2016. godini, osim na projektnom prijedlogu, raditi i na uspostavi financijske, institucionalne i administrativne infrastrukture potrebne za provedbu projekta, a

planirana je i intenzifikacija informativno-promidžbenih aktivnosti prema relevantnim visokim učilištima.

Jačanje uloge u regiji te jačanje projektnih kapaciteta Agencije

Agencija će tijekom 2016. godine nastaviti poduzimati suradnju s relevantnim dionicima i resornim ministarstvima kako bi razvijala i širila svoje djelovanje prije svega u dijelu jačanja uloge u regiji pružanjem potpore i prijenosom znanja i iskustava u provedbi EU programa zemljama koje tek pripremaju nacionalne strukture za provedbu programa EU s posebnim naglaskom na potrebe Srbije i Crne Gore te BiH.

U tom dijelu nastavlja se suradnja s Centrom izvrsnosti Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Povećanje vidljivosti

Aktivnosti usmjerene na povećanje vidljivosti Agencije za mobilnost i programe Europske unije, odnosno programa, mreža i inicijativa u njezinoj nadležnosti, mogu se podijeliti na informativne i edukativne aktivnosti; te aktivnosti diseminacije i korištenja rezultata projekata koje je Agencija financirala.

Stoga će tijekom 2016. navedene aktivnosti Agencije podrazumijevati usmjerenost na nekoliko ciljnih skupina:

- a) Potencijalne prijavitelje
- b) Postojeće korisnike
- c) Donositelje odluka
- d) Medije i širu javnost

U tu svrhu organizirat će se:

1. Informativne i edukativne aktivnosti

- informativni dani o općenitim temama vezanim za programe, mreže i inicijative Agencije
- edukativne radionice i seminari o specifičnim temama vezanim za programe, mreže i inicijative Agencije
- edukativni webinar i općim i specifičnim temama vezanim za programe, mreže i inicijative Agencije
- edukativni tematski sastanci s korisnicima
- savjetodavni sastanci s potencijalnim prijaviteljima
- informativna i edukativna gostovanja na događajima drugih organizacija
- izrada, izdavanje i diseminacija informativnih i promotivnih materijala
- izrada, izdavanje i diseminacija stručnih publikacija
- redovno ažuriranje mrežne stranice i društvenih mreža
- redovno informiranje medija o gore navedenim aktivnostima u obliku najava, poziva i priopćenja.

2. Diseminacijske aktivnosti i aktivnosti korištenja rezultata projekata:

- izrada, izdavanje i diseminacija publikacija – zbornika projekata

- predstavljanje projekata potencijalnim prijaviteljima i korisnicima tijekom informativnih i edukativnih aktivnosti
- predstavljanje rezultata projekata donositeljima odluka te medijima zasebnim prezentacijama ili priopćenjima.

Zaokret koji se očekuje u 2016.g., a koji je djelomično započeo i aktivnostima u 2015., jest naglasak na jačanju kvalitete projektnih prijedloga, kao i samih postojećih projekata u provedbi, te će gore navedene aktivnosti sadržajno biti usmjerene na segment kvalitete.

Vežano uz gore navedeno, za očekivati je da će se dogoditi određeno smanjenje u zastupljenosti Agencije u medijskom prostoru, iako će ono zasigurno i dalje ostati značajno. Naime, Agencija će se više koncentrirati na kvalitetu, a ne kvantitetu projekata, s obzirom da je broj prijava već sada višestruko veći (4 puta veći) nego što su mogućnosti financiranja.

Stoga se u medijskom predstavljanju u 2016.g. planira ići selektivno – s manjim brojem najava, priopćenja i poziva za medije no s većim brojem objava primjera dobrih praksi, i upućivanja na korisnike projekata, a sa ciljem jače diseminacije i korištenja rezultata projekata kao i jačanja kvalitete projekata.

3. Organizacijske aktivnosti

3.1. Integrirani sustav kontrole

Integrirani sustav kontrole uključuje 4 razine kontrole:

- unutarnji sustav kontrole,
- kontrola godišnjeg izvješća i godišnje Izjave o upravljanju od strane ovlaštene vanjske revizorske kuće,
- sekundarne kontrole Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Ministarstva socijalne politike i mladih,
- kontrole Europske komisije i drugih tijela Europske unije.

Od 1. siječnja 2015. provedbu unutarnje revizije provodi nadležna služba Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta obzirom da se Agencija odlučila za centralizirani sustav unutarnjih revizija jer opseg i učestalost unutarnjih revizija Agencije ne opravdavaju postojanje samostalne organizacijske jedinice za unutarnju reviziju.

Agencija je uspostavila unutarnji sustav kontrole koji se operativno provodi na nekoliko razina:

- Pravo potpisa dokumenata uređeno je Odlukom o prijenosu ovlasti za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate te izdavanje naloga za plaćanje u korist proračunskih sredstava.
- Agencija ima propisane opće procedure za poslovanje kojima se uređuje postupanje djelatnika u raznim aspektima poslovanja poput organizacije službenih putovanja, izobrazbe, stvaranja ugovornih obveza, arhiviranja, poštivanja Etičkog kodeksa itd. Za ažuriranje i nadzor nad poštivanjem općih procedura zadužen je Odjel za opće, pravne i poslove razvoja ljudskih potencijala.
- Nadalje, za provedbu programa Erasmus+ postoje interne procedure i standardizirani obrasci čime se osigurava ispravna, ujednačena i pravovremena provedba svih obveza iz projektnog ciklusa.
- Agencija redovito održava interne edukacije na teme koje su relevantne za provedbu programa Erasmus+ i ostalih programa te interne edukacije o općim aktima Agencije, ugovornim obvezama prema Europskoj komisiji, javnim politikama iz područja obrazovanja, osposobljavanja, mladih i znanosti.
- Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete Erasmus+ provodi povremene kontrole sukladnosti s internim procedurama za provedbu programa Erasmus+ što uključuje razne aspekte provedbe: redovno i točno unošenje podataka u IT alate Komisije, kvalitetu provedbe nadzornih posjeta korisničkim ustanovama.
- Na tjednoj razini održava se sastanak Erasmus+ koordinacije na kojem sudjeluju svi voditelji Erasmus+ odjela i pomoćnica ravnatelja za program Erasmus+. Na sastanku se obrađuju horizontalne teme, dogovaraju radni planovi i prati ispunjenje obveza proizašlih iz godišnjeg Programa rada i ostalih relevantnih dokumenata Agencije.
- Pored toga, postoji stručna koordinacija s rotirajućim voditeljima na kojoj djelatnici rješavaju i usklađuju sva operativna postupanja u provedbi programa Erasmus+.

Sve navedene aktivnosti planirane u 2016. g. doprinijet će osiguranju ispravne i pravovremene provedbe programa Erasmus+.

U prosincu 2016. g. Agencija započinje s pripremom godišnjeg izvješća i godišnje Izjave o upravljanju koje je dužna predati Europskoj komisiji najkasnije do 15. veljače 2017. g. Provjeru Izjave o upravljanju provodi ovlaštena vanjska revizorska kuća u okviru pripreme nezavisnog revizorskog mišljenja o načinu upravljanja programom Erasmus+ kojeg predaje Komisiji do 15. ožujka 2017. g. Provjera se odnosi na vjerodostojnost financijskih izvješća Agencije, učinkovitost sustava provedbe primarnih kontrola korisnika financijskih potpora od strane Agencije te učinkovitost unutarnjeg sustava Agencije za provedbu programa Erasmus+.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Ministarstvo socijalne politike i mladih odgovorni su za sekundarne kontrole rada Agencije koje uključuju kontrolu sustava provedbe programa Erasmus+, kontrolu kvalitete izvješća vanjske revizorske kuće, kontrolu godišnjeg izvješća Agencije te napretka u realizaciji aktivnosti iz godišnjeg Radnog programa. Nadležna ministarstva provest će u 2016. g. određene nadzorne aktivnosti u svrhu osiguranja da Agencija upravlja programom Erasmus+ sukladno važećim pravilima Unije. Nadležna ministarstva dužna su do 31. listopada 2016. g. predati Europskoj komisiji izvješće o provedenim nadzornim aktivnostima i rezultatima istih.

Europska komisija nadzire i procjenjuje nacionalni integrirani sustav kontrole kroz ocjenu godišnjih Izjava o upravljanju te godišnjeg izvješća Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Ministarstva socijalne politike i mladih. Europska komisija zadržava pravo provjere i revizije Agencije i njenih korisnika u svakome trenutku. Nadalje, Europski revizorski sud i Europski antikorupcijski ured imaju pravo izvršiti provjere i kontrole korisnika Agencije, Agencije i njenih nadzornih tijela. U ovom trenutku Agencija nema službenih najava o nadzornim posjetima Europske komisije ili drugih ovlaštenih tijela Unije u 2016. godini.

3.2. Upravljanje ljudskim potencijalima

Radi usklađivanja s Uredbom za Erasmus+ i Obzor 2020., Ministarstvo vanjskih i europskih poslova je u konačnu verziju Programa za preuzimanje pravne stečevine uključio novi Zakon o Agenciji i to za 1. kvartal 2016. g.

Donošenje novog Zakona o Agenciji je također neophodno zbog činjenice da Agenciji nedostaje upravljačka razina sektora/službi s obzirom na to da trenutačno sa 17 ustrojstvenih jedinica Agencije izravno rukovodi ravnatelj i dvoje pomoćnika što predstavlja značajan upravljačko-organizacijski rizik, a isto se može riješiti isključivo donošenjem novog Zakona o Agenciji.

Po usvajanju novog Zakona o Agenciji (okvirno ljeto/jesen 2016), Agencija će pristupiti izradi nove organizacijske strukture sukladno izmjenama Zakona o Agenciji te će uputiti Upravnom vijeću prijedlog novog Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, a po dobivenoj suglasnosti nadležnog ministarstva. Uslijedit će prilagodba i drugih općih akata Agencije prema potrebi.

Agencija za mobilnost i programe EU oduvijek kao svoj prioritet prepoznaje i ulaganje u ljudske potencijale. Samo sustavnim i kontinuiranim ulaganjem u svoje djelatnike razina kvalitete pružene usluge može se konstantno povećavati, rezultirajući tako pozitivnom povratnom ocjenom korisničke strukture ali i zadovoljstvom samih djelatnika Agencije i nadležnih ministarstava.

Tijekom 2016.g. Agencija će nastaviti s dosadašnjom praksom utvrđivanja godišnjih ciljeva te vrednovanje njihovog ostvarenja na kraju godine, procjene radnog opterećenja radi pravovremene potrebe zapošljavanja novih djelatnika (ukoliko je takva mogućnost predviđena financijskim planom te sukladno propisima u području zapošljavanja), provedbe sustava inicijalne obuke za nove djelatnike te sustava prijenosa poslova u slučaju odlaska djelatnika, kao i provedbu tzv. godišnjih razvojnih razgovora s djelatnicima tijekom kojeg će kroz razgovor djelatnici biti upoznati sa svojim jakim stranama te identificirati znanja, vještine ili kompetencije koje je potrebno dodatno usavršavati, a temeljem čega će se izraditi Godišnji plan osposobljavanja i usavršavanja djelatnika za 2016. godinu.

U planu je jačanje kompetencija rukovodne strukture u područjima vođenja tima, evaluacije podređenih djelatnika i davanja povratne informacije.

U slučaju dostatnih financijskih sredstava, pristupilo bi se mjerenju organizacijske klime i stupnja zadovoljstva radnim mjestom kojim bi se mjerio stupanj zadovoljstva pojedinca s različitim aspektima njegovog posla: zadovoljstvo samim poslom, s vodstvom organizacije, suradnicima, neposredno nadređenim, mogućnostima za napredovanje, plaćom, statusom u organizaciji, radnim uvjetima (oprema, prostori), mogućnostima obrazovanja, stalnošću zaposlenja i slično. Svrha ovakvog mjerenja je detektirati jakosti i slabosti u organizaciji i rukovođenju, a sve kako bi se utjecalo na povećanje zadovoljstva djelatnika koje vodi većoj produktivnosti i smanjenoj stopi fluktuacije te u konačnici većoj organizacijskoj uspješnosti.

Tijekom 2016.g. nastavit će se redovito ažuriranje programskih procedura, ali isto tako i općih, pravnih i računovodstvenih procedura koje reguliraju svakodnevno opće poslovanje Agencije.

Osnovna svrha procedura jest detaljno uputiti djelatnike u tijek provedbe programa i aktivnosti definirajući odgovorne osobe, rokove, zadatke i popratne dokumente, kao pravni temelj za postupanje; omogućiti lakši prijenos znanja; uvesti sustavna pravila i jednakost u tretiranju sličnih situacija; stvoriti mehanizme postupanja u situacijama koje nisu regulirane programskim pravilima te predstavljaju svojevrzne iznimke; propisati načine evidentiranja i postupanja u slučaju nepravilnosti ili prijevara.

Dokumentiranjem i propisivanjem procedura želi se ujednačiti postupanje, održati razina kvalitete usluga, olakšati rad novim djelatnicima, kao i olakšati traženje informacija unutar sustava koji se razvija i raste, a u kojem je fluktuacija djelatnika, iako smanjena i dalje prisutna.

3.3. Maksimizacija korištenja IT sustava

U svojem poslovanju Agencija za mobilnost i programe EU oslanja se na informatičke sustave za različite potrebe: upravljanje dokumentacijom, vođenje kadrovske evidencije o djelatnicima, računovodstveni sustav, sustav za vođenje projekata, te centralizirani sustavi Europske komisije za prihvaćanje projektnih prijava.

Tijekom 2016. ne planiraju se značajnija ulaganja u postojeće informatičke sustave, no u slučaju odobrenja nadležnog ministarstva za zapošljavanje troje novih djelatnika u Agenciji, biti će potrebno nabaviti veći server koji bi podržavao rad svih korisnika odnosno djelatnika Agencije.

3.4. Prijenos informacija

Tijekom 2016.g. prijenos informacija, kao i dosadašnjih godina, osigurat će se redovitim tjednim sastancima unutar pojedinih odjela, tjednim koordinacijskim sastancima ravnatelja, pomoćnika i načelnika/voditelja odjela, tjednim koordinacijskim sastancima ravnatelja s načelnicima Ureda ravnatelja i Odjela za opće, pravne i poslove razvoja ljudskih potencijala te mjesečnim kolegijima ravnatelja, pomoćnika, načelnika/voditelja odjela. Prijenos informacija također je osiguran slanjem zapisnika sa sastanaka ili izvješća sa službenih putovanja na mailing listu svih djelatnika Agencije. I dalje se prakticira obveza slanja kratkih bilježaka ili zapisnika sa pohađanih edukacija na mailing listu svih djelatnika Agencije, a posebice djelatnika istog odjela radi internog prijenosa znanja i iskustava.