

Ključna aktivnost 3:

Podrška reformi politika
Strukturirani dijalog: sastanci
mladih i donositelja odluka u
području mladih

Provedba projekta
KA3
5. rujna
2017.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



Komunikacija s Agencijom

Projektne faze: priprema – provedba – praćenje

Uključivanje – mladi s manje mogućnosti

Kvaliteta projekta

Evaluacija

Neformalno učenje – Youthpass

Mobility Tool, završno izvješće

Vidljivost, diseminacija

TCA treninzi; SALTO

Komunikacija s Agencijom

PRIJAVA I OCJENJIVANJE:

- Potvrda o primitku prijave
- Nadopune
- Obavijest o rezultatima

UGOVARANJE:

- Ugovorna dokumentacija
- Obavijest o isplati predujma
- E-mail s poveznicom na pristup Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- E-mail s poveznicom na pristup Mobility toolu (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)



PROVEDBA

- Upitnik o praćenju provedbe projekta (desk monitoring) – uoči početka aktivnosti > svi projekti
- Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu radi praćenja projekta > odabrani projekti
- Youthpass – **nema automatskog pozivnog maila!** Potrebno se zasebno logirati na mrežnoj stranici www.youthpass.eu

KRAJ PROJEKTA / ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

- E-mail s poveznicom predavanje rezultata na Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- Nadopune (3 faze provjere: formalna prihvatljivost // financijska validacija // kvaliteta)
- Zahtjev za dostavom dodatne dokumentacije // Obavijesti o dodatnim kontrolama (nakon podnošenja završnog izvješća – odabrani projekti)
- Obavijest o analizi završnog izvješća i konačnom iznosu potpore

Tijekom i nakon projekta:

- ankete, upitnici
- mailing liste: mladi & Eurodesk



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

hr / en

PROGRAMI

SUDJELOVANJE

NADAHNUĆE

O AGENCIJI

Erasmus+



Erasmus+:
Mogućnosti
za mlade

[HOME](#) / [SUDJELOVANJE](#) / [MLADI](#) / Erasmus+: Mladi / Provedba projekata 2017.

Provedba projekata 2017.

Privitci ugovora

OPĆI UVJETI UGOVORA

[Opći uvjeti za ugovore s više korisnika \(objavljeno 27. travnja 2017.\)](#)

[Opći uvjeti za ugovore s jednim korisnikom \(objavljeno 27. travnja 2017.\)](#)

DODATCI UGOVORIMA

[Aneks III ugovora s više korisnika \(Ključna aktivnost 1\) \(objavljeno 27. travnja 2017.\)](#)

Aneks III ugovora s više korisnika (Ključna aktivnost 2)

[Aneks III ugovora s više korisnika \(Ključna aktivnost](#)

Sudjelovanje
2014.



Sudjelovanje
2015.



Sudjelovanje
2016.



[HOME](#) / [SUDJELOVANJE](#) / [MLADI](#) / [Erasmus+: Mladi](#) / [Provedba projekata 2017.](#) >> privitci ugovora, izjave o sudjelovanju, obvezni privitci uz izvješće, Mobility Tool, Youthpass, vidljivost, diseminacija...

Priprema – provedba – praćenje

Prije aktivnosti

1. priprema sudionika i aktivnosti
2. dogovori s partnerskim organizacijama
(preporuka: potpisivanje ugovora s partnerima)
3. logistička priprema
4. vidljivost projekta
5. priprema Youthpassa
6. Mobility Tool - mobilnosti



Tijekom aktivnosti

1. interakcija mladih i donositelja odluka; aktivno sudjelovanje sudionika; neformalne metode
2. raspored aktivnosti (obrazac)
3. izjave o sudjelovanju (obrazac)
4. evaluacija tijekom i nakon aktivnosti
5. samoprocjena naučenoga (Youthpass)
6. vidljivost
7. rezultati projekta (materijalni/nematerijalni)



Nakon aktivnosti

1. evaluacija
2. širenje i iskorištavanje rezultata;
Erasmus+ platforma projektnih rezultata
3. izdavanje Youthpass potvrda
4. završno izvješće

Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- **detalje vezane za refundaciju troškova partnerima**
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- **obaveznu rezervnu listu sudionika**
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- **odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta**
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Prije aktivnosti

- komunikacija i dogovori s partnerima (međupartnerski sporazum), podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima, odustajanje partnera
- odabir sudionika (kriteriji odabira – profilirati sudionike i uskladiti kriterije odabira s temom projekta, motiviranošću sudionika, dobi sudionika,...), poziv na sudjelovanje: jasan opis profila i očekivanja + odgovarajući kanali informiranja, rezervne liste
- priprema sudionika (zainteresiranost i motiviranost osigurati uključivanje (osjećaj “vlasništva”), upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, izrada loga/himne/rječnika fraza, video/prezentacije za interkulturalne večeri/kvizovi o matičnoj zemlji), jasno predstavljanje uloga i zadataka), zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike, odustajanje sudionika
- logistička priprema (putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za mlade s posebnim potrebama), info paket za sudionike sa svim potrebnim podatcima (projekt, lokacija,...)
- vidljivost projekta (izrada loga, promo materijala, plakata, majica, objava u medijima)



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



- **stvaranje dijaloga između mladih i donositelja odluka**
- sudionici: upoznavanje, dogovor oko jasnih pravila ponašanja i uloga, očekivanja/nadanja/strahovi sudionika, ponavljanje rasporeda aktivnosti
- izjave o sudjelovanju
- pridržavanje predviđenog raspored aktivnosti (moguće prilagodbe zbog npr. slabe zainteresiranosti)
- neočekivane promjene – kasniji dolazak, raniji odlazak, ozljede
- održavanje grupne dinamike (miješane grupe – jezično, nacionalno, dobno,...)
- uključivanje sudionika koji nisu predviđeni projektnom prijavom (npr. lokalno stanovništvo)
- evaluacija tijekom (interne, dnevne, na kraju aktivnosti)
- samoprocjena naučenoga (Youthpass), podrška voditelja
- pripreme za diseminaciju > uključiti sudionike
- vidljivost projekta, mediji
- rezultati projekta (materijalni/nematerijalni)



Kvaliteta projekta

- **Donositelji odluka** > unaprijed dogovoriti i pažljivo iskomunicirati očekivanja, osigurati njihovo stvarno sudjelovanje i konstruktivnu suradnju, ne samo deklarativno pojavljivanje; iskoristiti i njihove kanale za informiranje javnosti
- **MLADI:** informiranje > savjetovanje > sudjelovanje;
 - aktivni u svim fazama projekta
 - kako do neaktivnih mladih?
- **Formalni partneri:** ravnopravna uloga
- **Neformalizirani partneri** - Tko? Što? Kako? Kada? Čemu koristi?
- KA3 projekti zanimljiviji **medijima** > iskoristiti
- **Širi učinak** – kako rezultate i cjelokupni učinak učiniti dostupnim javnosti?
 - **Vidljivost** > po čemu projekt može biti zanimljiv/važan onima koji nisu izravno uključeni?
 - **Diseminacija** > prilagoditi sadržaj i kanale različitim ciljanim skupinama
 - **Iskorištavanje rezultata** > stvara li naš projekt konkretne, korisne, prilagodljive, održive rezultate ili će „potonuti”? Kako ćemo osigurati da netko rezultate i primijeni?
- Pružiti **povratne informacije** svim sudionicima u procesu
- **Evaluacija:** mogućnost utjecaja na tijek projekta; dugotrajni učinak



Uključivanje – mladi s manje mogućnosti



Veliki naglasak cijelog programa **Erasmus+**: **uključivanje** mladih s manje mogućnosti, onih koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake

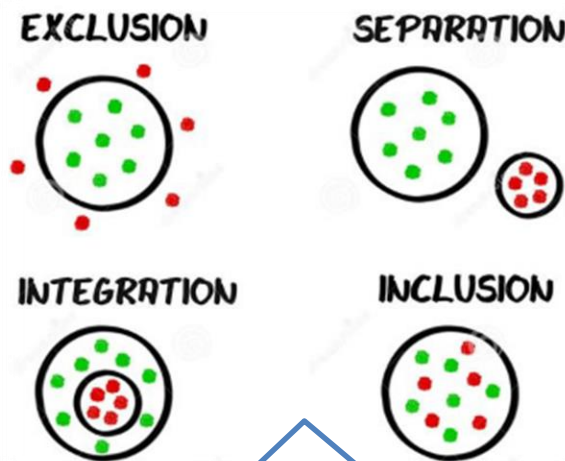


Tko?

Mladi s posebnim potrebama, siromašni, izbjeglice, tražitelji azila, migranti, mladi iz geografski udaljenih/izoliranih/ruralnih sredina, LGBTIQ, nacionalne i etničke manjine, (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici, mladi s poteškoćama u učenju i niskokvalificirani, mladi (samohrani) roditelji...

Kako? SALTO resursni centar za inkluziju (metode, radni materijali, istraživanja, dobra praksa...

<https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/>



1. Kako možemo doći do takvih mladih i uključiti ih u projekt?
2. S kojim se sve preprekama susreću?
3. Što ćemo napraviti kako bismo im osigurali da ravnopravno sudjeluju u projektu?
4. Mijenja li naš projekt njihov položaj?

Kako možemo postići kvalitetan projekt?

1. Jesu li mlade osobe i svi partneri iz svih uključenih zemalja (srodne udruge, javna tijela...) aktivno uključene u sve faze projekta (priprema, provedba, praćenje)?
2. Je li tema zanimljiva mladim sudionicima? Zašto?
3. Što će mladi naučiti u ovom projektu? Hoće li to naučiti neformalnim metodama učenja?
4. Što ovaj projekt znači za lokalnu zajednicu u kojoj će se održati?
5. Kakav će učinak ovaj projekt imati na našu organizaciju? Zašto ga provodimo?
6. Kakvu ulogu u projektu imaju naši partneri, formalni i neformalizirani?
7. Ovaj projekt će se nakon nekog vremena završiti. Što planiramo nakon njega?
8. Kako ćemo osigurati vidljivost projekta? Po čemu je on zanimljiv ljudima koji nisu izravno uključeni u njega?
9. Stvara li naš projekt konkretne, korisne, prilagodljive, održive rezultate ili će „potonuti”? Kako ćemo osigurati da netko rezultate i primijeni? Kako ćemo osigurati da ti rezultati i cjelokupni učinak projekta budu dostupni javnosti?
10. Koju korist će projekt imati od sudjelovanja donositelja odluka? Kako ćemo osigurati stvarnu interakciju mladih i donositelja odluka?

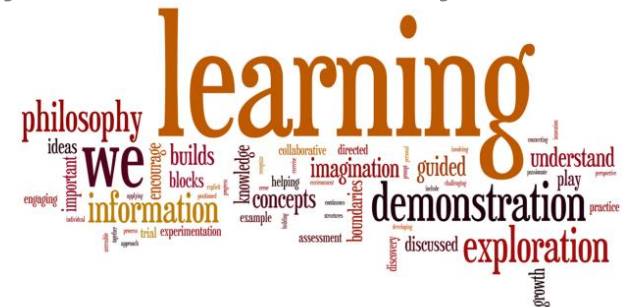


- Evaluacija/mjerenje učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
- Upitnici/intervju/fokus grupe/druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci > **prikazati u završnom izvješću**
- Za **KA3 vrlo važno mjerenje dugotrajnog učinka**
- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA SUDIONIKA/ORGANIZACIJE – evaluacija učinka

Ideje > www.salto-youth.net/tools/evaluation/



Neformalno učenje





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Osvještavanje
procesa
učenja,
samoprocjena

Youthpass
= potvrda i
proces

Alat za
priznavanje
neformalnog
učenja

*osigurajte: vrijeme u
rasporedu, poticajne
metode i poticajno
okruženje

Ideje, metode, smjernice
za provedbu, publikacije:
www.youthpass.eu

učenje



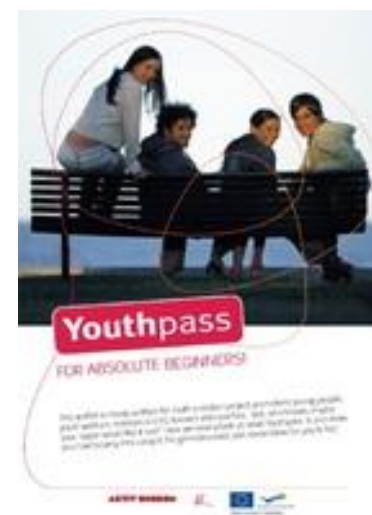
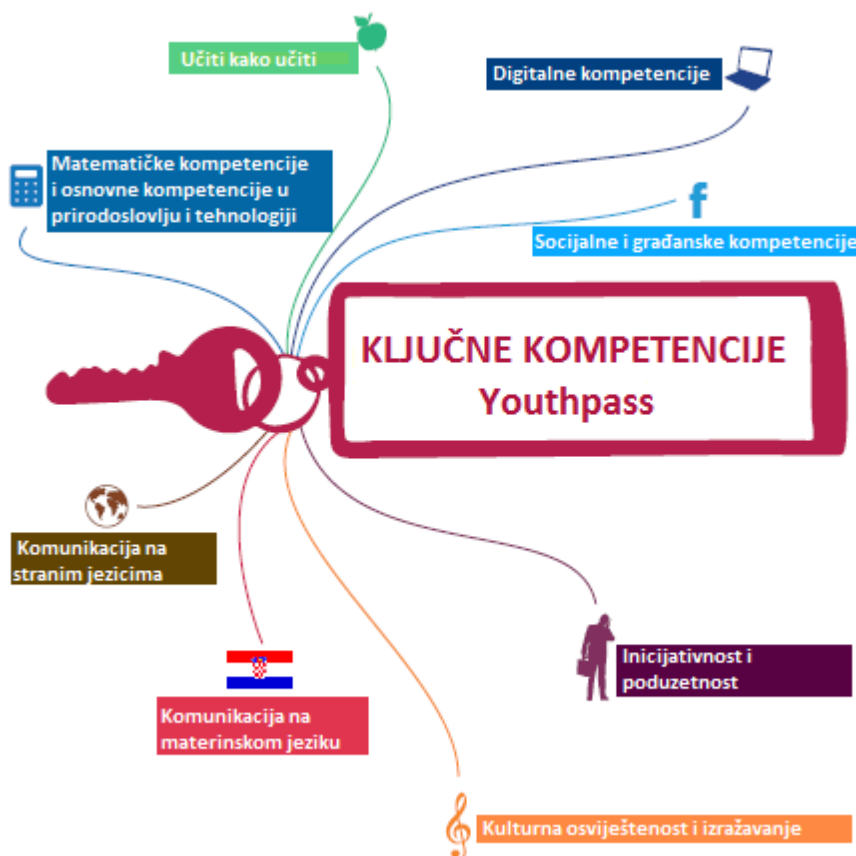
refleksija



Razvoj i
prezentacija
kompetencija

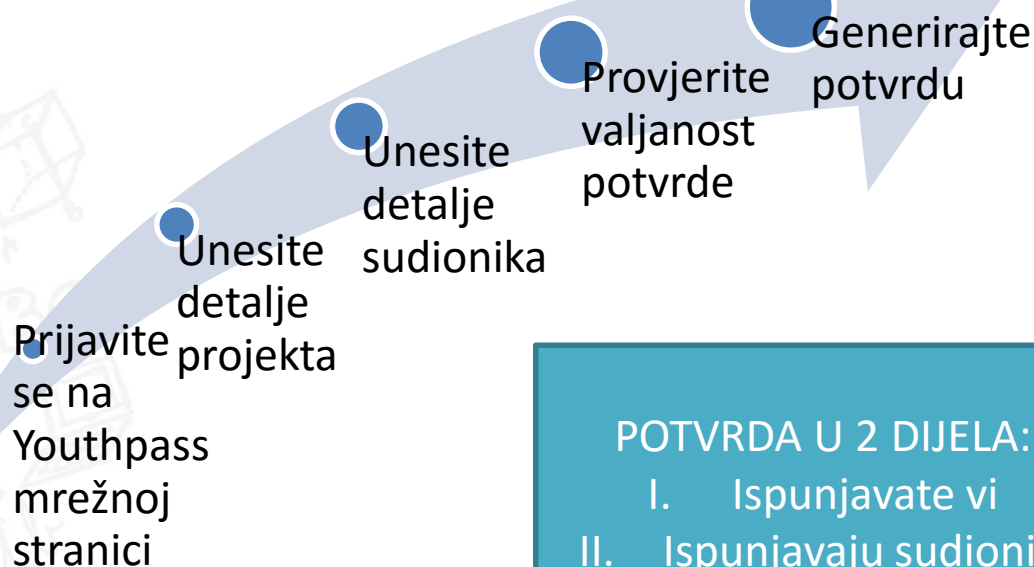


- Ugovorna obveza:** informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje svima koji zatraže



Youthpass

koraci za izdavanje potvrde




POTVRDA U 2 DIJELA:
I. Ispunjavate vi
II. Ispunjavaju sudionici

- **Savjet** – pripremite potvrde i prije početka aktivnosti!
- **Pristup:** bilo koja osoba iz projektnog tima, nije potreban EU login
- prve dvije stranice Youthpassa (općenite podatke o sudioniku – ime, prezime, datum i mjesto rođenja i projektu – trajanje, ciljevi, metode te odgovorne osobe u organizaciji i na projektu) popunjava **osoba iz organizacije**. Treću i četvrtu stranicu Youthpassa popunjava **sudionik** (može samostalno ili uz pomoć nekoga iz organizacije, ali svakako u 1. licu jednine i za ona znanja i kompetencije koje je realno mogao steći sudjelovanjem u projektu)

Mobility Tool

- vođenje podataka o projektu i završno izvješće
- pristup: EU login račun; moguće više osoba
- naslovna strana: Mobility Tool Guide for Beneficiaries

[home](#) | [project list](#)
EN [change language](#) | Valerija POSAVEC (nabasic) [logout](#)


European Commission
Mobility tool

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Project 2016-2-HR01-KA105-022241 processing
 Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+
Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals
Action Type: KA105 - Youth mobility
Call Year: 2016
Round: 2
Start of Project: 01/08/2016
End of Project: 28/02/2017
Project Duration (months): 7

Project information

Grant Agreement No.: 2016-2-HR01-KA105-022241
Applying on behalf of a consortium?: ☐
National ID:
Project Title: Creative tradition
Project Acronym:
Project Status: Processing

Project Access

User's role in project: Admin
Access to Project: Edit Access to Project
Project is locked: ☐

History information

Created by: NA Staff
Created on: 03/08/2016 13:10:02
Updated by: Lana NOVOSEL
Updated on: 11/01/2017 12:04:59

National Agency

National Agency: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)
 For further details about your National Agency, please consult the following page
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

Beneficiary Organisation information

PIC: 946539290
Legal Name: Hrvatska skola Outward Bound (HSOB)
Business Name: Hrvatska skola Outward Bound (HSOB)
Full legal name (National Language):

Završno izvješće

U fazi završnog izvješća:

Potrebno dostaviti

- Potpisanu deklaraciju časti
- Raspored aktivnosti
- Dokazi provedbe aktivnosti (fotografije, video, rezultati projekta...)
- Izvanredni troškovi i potpora za posebne potrebe – računi i dokazi o plaćanju (bankovni izvadak)

Nije potrebno dostaviti

- Putne karte
- Izjava o sudjelovanju
- Račune



- Obavezno čuvati 3 godine od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola (5 godina za projekte iznad 60 000 EUR)

Narativni dio:

- **Sažetak**
 - Mobility Tool preslikava sažetak iz prijave – **copy/paste nije prihvatljiv!!!**
- **Opis projekta**
 - Realan prikaz provedenog, poteškoća i odmaka od projektne prijave
 - Opisati aktivnu ulogu mladih u svim fazama provedbe i ulogu donositelja odluka
 - Doprinos i utjecaj na partnerske organizacije
 - Evaluacija i mjerenje rezultata/zaključci i analiza provedenih evaluacija (što je evaluacija pokazala?)
- **Provedba projekta**
 - Praktična strana provedbe projekta (putovanje, smještaj, suradnja s partnerima, priprema sudionika...)
- **Aktivnosti**
 - Realan prikaz provedenih aktivnosti, korištenih metoda (+ ažuriran raspored aktivnosti)
- **Profil sudionika**
 - Mladi i donositelji odluka
 - Poseban naglasak na sudionike s manje mogućnosti – nije dovoljno samo nabrojati već je potrebno objasniti utjecaj projekta na te sudionike
- **Ishodi učenja**
 - Utjecaj projekta na sudionike, organizacije i lokalnu zajednicu
- **Diseminacija**
 - Detaljan prikaz rezultata, načina širenja i iskorištavanja



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

SALTO YOUTH

(Support, Advanced Learning and Training Opportunities)



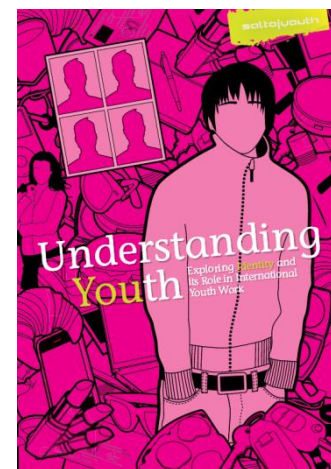
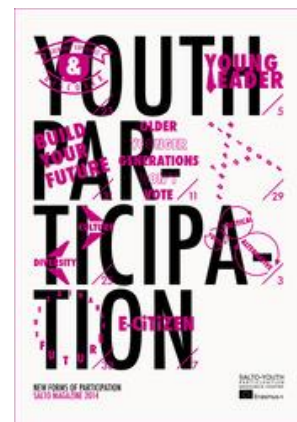
8 resursnih centara:

- inkluzija
- kulturna raznolikost
- sudjelovanje (aktivno građanstvo)
- jugoistočna Europa
- zemlje Mediterana (EuroMed)
- istočna Europa i Kavkaz
- osposobljavanje i suradnja
- informacijski alati

Pronađite:

- kalendar osposobljavanja (TCA i dr.)
- *Toolbox* – metode, alati
- OTLAS – baza partnera
- baza trenera
- dobre prakse
- publikacije, priručnici, istraživanja
- tematski *newsletteri*

www.salto-youth.net



OBAVEZNE PLATFORME

Youthpass www.youthpass.eu	Potvrde sudionicima o učenju, opisivanje onoga što su radili i pokazivanje onoga što su naučili.	Upute i ideje: početna stranica te Sudjelovanje 2017.	Bilo koja osoba iz projektnog tima
Mobility Tool https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility	vođenje podataka o projektu i završno izvješće	Priručnik, video upute: početna stranica te Sudjelovanje 2017.	Kontakt osoba (EU login); moguće dodavati pristup drugim osobama

project list

European Commission
Mobility tool HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i

Project 2016-2-HR01-KA105-022241 processing

Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals

Action Type: KA105 - Youth mobility

Call Year: 2016

Round: 2

Start of Project: 01/08/2016

End of Project: 28/02/2017

Project Duration (months): 7

Project information

Grant Agreement No.: 2016-2-HR01-KA105-022241

Applying on behalf of a consortium?: ☐

National ID:

Project Title: Creative tradition

Project Acronym:

Project Status: Processing

Beneficiary Organisation information

PIC: 946539290

Legal Name: Hrvatska skola Outward Bound

Business Name: Hrvatska skola Outward Bound

Full legal name (National Language):

National Agency

National Agency: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

For further details about your National Agency, please consult the following page http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

HRVATSKI SEARCH

Youthpass ABOUT YOUTHPASS PUBLICATIONS RECOGNITION HELP & INSTRUCTIONS CREATE CERTIFICATES

WELCOME TO YOUTHPASS

RECOGNITION TOOL FOR NON-FORMAL & INFORMAL LEARNING IN YOUTH PROJECTS

Erasmus+

LOGIN

E-MAIL ADRESA

LOZINKA

PRIJAVA

Forgot password? » Register »

PUBLICATIONS

Youthpass Unfolded
Practical tips and handbooks available for making the most of the Youthpass process

selfto youth

WHAT IS YOUTHPASS?

Log in

IMPACT STUDY

PREPORUČLJIVE PLATFORME

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programme/s/erasmus-plus/projects/>

- a) sažetak, partneri, opći podaci (automatski)
- b) rezultati (postavljate vi; vidljivi nakon finalizacije)

Upute, video, FAQ: početna stranica nakon ulogiranja

Samo kontakt osoba (EU login)

SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)

www.salto-youth.net

Priručnici, metode, publikacije...
Različite teme, ciljne skupine...



About SALTO
Why? What? Where? When? Who?

Resource Centres
Our activities and resources for you

Tools
For European youth work and training

The SALTO-YOUTH Resource Centres provide practical online tools for your youth work

European Training Calendar

The European Training Calendar gives you an overview of international not-for-profit training activities that are looking for participants.

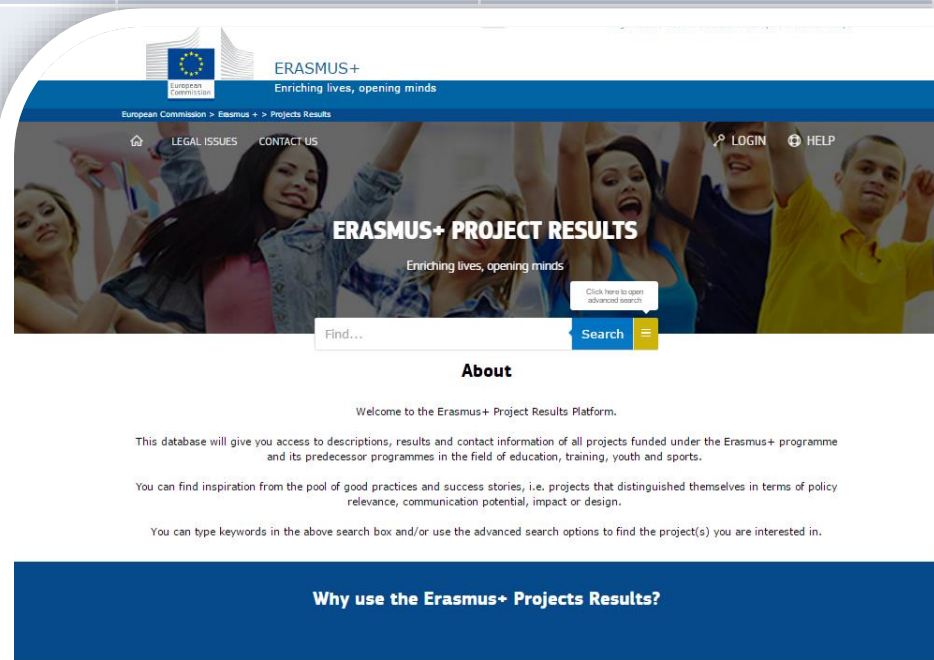
[Head over to the Training Calendar](#)

featured training course

Massive Open on-line Course (MOOC): Communication in action: communicational strategies and resources for Erasmus Plus projects

takes place from **22-26 May 2017** in **Spain (On-line)**

This MOOC on social communication is dedicated to disseminate good practices in the field of communication strategies for Erasmus Plus projects, to recognize and use them as a resource and reference point for the next generations of youth projects.



Why use the Erasmus+ Projects Results?

Complete list of all projects available in the platform

Here you can find [lists of the projects the European Commission funded under Erasmus+ and its predecessors programmes](#) in the field of education, training, youth and sports. You can save the list as an Excel file, so that you can apply your own filtering and sorting, and generate statistics about the programme.

Otlas Partner Finding

Find the right partners for your international youth projects

Trainers Online for Youth

Find a trainer for your activity - or list yourself

Vidljivost, diseminacija i korištenje rezultata



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk

hrvatska



CEEPUS

Širi učinak Erasmus+ izvan kruga primarnih sudionika

promotivni materijali,
npr. kemijske, bedževi,
poster, naljepnice)
objave za medije, web,
foto-galerije, blog,
newsletter,
prezentacije programa
Erasmus+

VIDLJIVOST = usmjerenost na ciljeve projekta, planirane aktivnosti i promociju projekta i programa

Poster i
prezentacija u
lokalnoj školi,
intervju na
portalu, brošure,
priručnici, CD,
DVD, USB

DISEMINACIJA = širenje informacija o rezultatima projekta i ishodima učenja, usmjerenost na rezultate

ciklus radionica;
provođenje
kampanje,
natječaja, lokalni
program za
mlade

ISKORIŠTAVANJE = transfer: reforma politika i usvajanje, primjena rezultata i ishoda učenja

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza

[HOME](#) / [SUDJELOVANJE](#) / [MLADI](#) / [Erasmus+: Mladi](#) / [Provedba projekata 2017.](#)



Podatci o sufinanciranju od strane Europske unije te korištenje simbola Europske unije

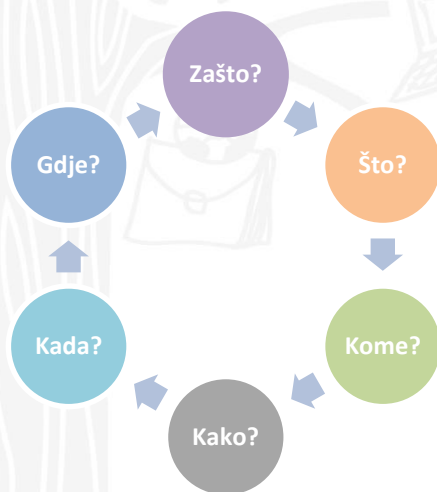
Grafički identitet i logotip programa Erasmus+

Izjava o odricanju od odgovornosti

Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transferiranje rezultata (DEOR plan - *Dissemination and exploitation of results*):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave





Plan diseminacije i korištenja rezultata

***Provode i prijavitelj i partneri!**

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti



Najčešće slabosti diseminacije...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)

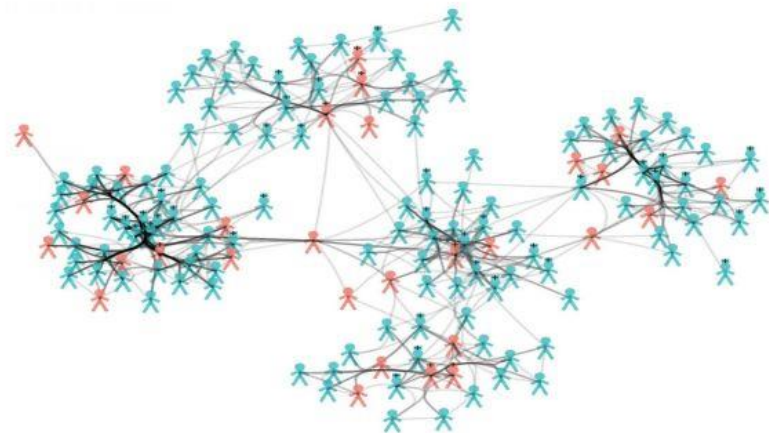
Nice. Email sent.
Dissemination complete.



My spam folder
is out of control.



freshspectrum.com



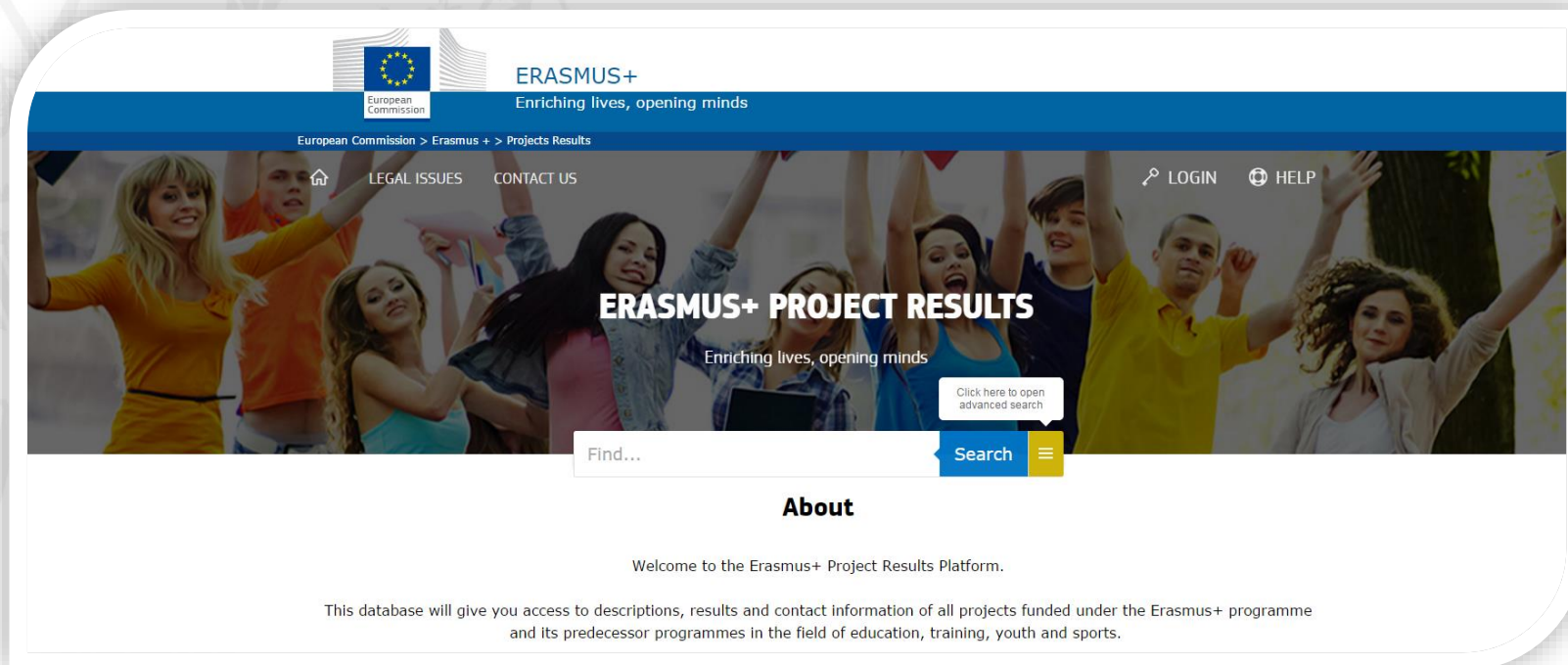
Erasmus+ platforma projektnih rezultata

*Inspirirajte
sebe i
druge*

*Dijelite
rezultate*

*Budite
vidljivi*

*SUDJELOVANJE 2017. > UPUTE



The screenshot shows the Erasmus+ Project Results Platform website. At the top, there is a blue header with the European Commission logo and the text "ERASMUS+ Enriching lives, opening minds". Below the header, there is a navigation bar with links to "European Commission > Erasmus + > Projects Results", "LEGAL ISSUES", and "CONTACT US". On the right side of the navigation bar, there are links for "LOGIN" and "HELP". The main content area features a large image of a diverse group of young people celebrating. Overlaid on this image is the text "ERASMUS+ PROJECT RESULTS" and "Enriching lives, opening minds". Below this, there is a search bar with the placeholder text "Find..." and a "Search" button. A small button next to the search bar says "Click here to open advanced search". Below the search bar, there is a section titled "About" with the text "Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform." and a paragraph stating: "This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports."

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

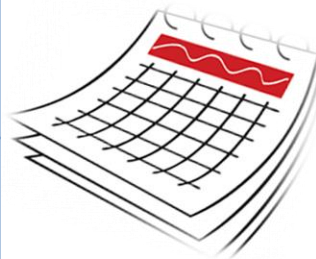
<p>opipljivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica - materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga - fotografije i video uradci - letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici - mobilne aplikacije, CD/DVD, alati
<p>neopipljivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena ideja i primjera dobre prakse - stjecanje iskustva - osnivanje mreže partnera - dijeljenje znanja - nove/poboljšane vještine - stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja
<p>nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka - fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka - snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)

Otvorene prijave

Shaping European Youth Policies in Theory and Practice 13.- 15.11.2017., Zagreb	Za osobame koje rade s mladima, donositelje odluka u području mladih , stručnjake za područje mladih...
Project Lab. How to design your project in Erasmus+: Youth in Action 16.-19.10.2017., Slovenija	Naučite kako dobru ideju pretvoriti u financirani projekt uz pomoć djelatnika agencija, iskusnih trenera i korisnika
TICTAC - Multilateral Training Course to support quality in youth worker mobility activities under Erasmus+ Youth in Action 22.-28.10.2017., Bugarska	Osnaživanje rada s mladima kroz međunarodnu suradnju za razvoj rada s mladim osobama na lokalnoj razini

TCA - Aktivnosti transnacionalne suradnje

Transnational Cooperation Activities



Kalendar dostupnih aktivnosti pratite na


[našim mrežnim stranicama](#)

HOME / SUDJELOVANJE / MLADI / Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA)

- potpora kvaliteti projekata
- visokokvalitetne edukacije – organiziraju NA i SALTO resursni centri

KONTAKTIRANJE AGENCIJE

INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA

- 
- preporuča se kontaktiranje e-mailom
 - u predmetu svake korespondencije navesti cijeli projektni broj i ključnu aktivnost KA3
 - mladi@mobilnost.hr

- ☐ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:
 - ✓ ugovor i privitci
 - ✓ www.mobilnost.hr > HOME / SUDJELOVANJE / MLADI / Erasmus+: Mladi / Provedba projekata 2017.
 - ✓ priručnici za pojedine platforme
 - ✓ Vodič kroz program Erasmus+





Hvala na pozornosti!

Pitanja?