

Početni sastanak za korisnike programa Erasmus+ (Ključna aktivnost 1)

- **Ugovorne obveze koje treba posebno naglasiti**

Zaštita osobnih podataka

Područje zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12). Sami ugovori s korisnicima, u članku II.7.2. Općih uvjeta (Obrada osobnih podataka koju provodi korisnik) određuju minimum koji se treba poštovati u okviru ugovornog odnosa. Za pojedinosti i više o standardima zaštite preporučamo konzultirati navedeni Zakon. Ukoliko se pojave nedoumice svakako bi se trebalo konzultirati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka (AZOP): www.azop.hr koja je jedino ovlašteno tijelo za tumačenje propisa iz ovog područja. Navedeno bi osobito trebalo imati u vidu ne samo zbog odredbi ugovora već i zbog mogućnosti prekršajne odgovornosti prema Zakonu, a koja je nevezana uz sam ugovorni odnos s korisnikom. **Ono što preporučamo kao svojevrsni standard je da svaki sudionik aktivnosti u sklopu projekta dozvoli prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provođenja projekta bilo putem izričite dozvole ili putem svojevrzne obavijesti da sudjelovanjem na aktivnostima projekta sudionici pristaju i na prikupljanje i obradu osobnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u sklopu navedene svrhe.** AMPEU se informirao kod AZOP-a i zaključeno je kako je bi navedena obavijest bila sasvim dovoljna kako bi se udovoljilo zakonskim odredbama. Ukoliko se navedeni pristup koristi obavijest bi se trebala poslati svim sudionicima, primjerice u sklopu poruke elektronske pošte i sl. Tako prikupljeni osobni podaci smiju se koristiti samo za potrebe provođenja projekta (potpisne liste u svrhu dokazivanja i sl.) i ne smiju se prosljeđivati trećim stranama (izuzetak je naravno AMPEU s obzirom na to da su isti nužni za provedbu projekta).

Suglasnost roditelja/skrbnika kod maloljetnika

Ako sudjelovanje na projektnim aktivnostima obuhvaća maloljetne osobe nužno je dobiti dozvolu zakonskog skrbnika za sudjelovanje. Sam članak I.XX. Posebnih uvjeta (Suglasnost roditelja/skrbnika) to jasno propisuje: Korisnik je dužan pribaviti suglasnost roditelja/skrbnika za maloljetne sudionike prije njihova sudjelovanja u bilo kojoj aktivnosti mobilnosti. Samim tim, ukoliko ista ne postoji, korisnik ne bi smio omogućiti sudjelovanje na aktivnostima takvim osobama, odnosno maloljetnicima. Mišljenja smo, iako nije propisano ugovorom, kako bi trebalo pribaviti pisanu suglasnost zakonskog skrbnika. Na taj način sve strane bile bi osigurane u najvećoj mogućoj mjeri. Obrazac suglasnosti svaki korisnik može koncipirati na vlastiti način. Preporuka bi svakako bila da isti sadrži minimum elemenata poput imena, prezimena i OIB-a maloljetne osobe i skrbnika, naziva projekta, mjesta odvijanja projekta, trajanja projekta i, naravno, vlastoručnog potpisa.

Radi jednostavnosti i manje administracije, korisnici mogu jednom izjavom obuhvatiti suglasnosti roditelja za sudjelovanje te suglasnost za obradu podataka maloljetne osobe (uključujući fotografiranje, snimanje i sl.) s obzirom da je to posebna kategorija osobnih podataka koja zahtjeva pristanak roditelja/skrbnika maloljetnika.

Komunikacija između stranaka

Sukladno članku II.3. Općih uvjeta Ugovora svaka komunikacija u vezi s Ugovorom ili njegovom provedbom mora se odvijati u pisanom (papirnatom ili elektroničkom obliku). U Posebnom dijelu Ugovora navedena je adresa elektroničke pošte korisnika koja se smatra službenom. Kada djelatnik

Datum zadnjeg ažuriranja: 1.8.2017.

Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+

Agencije pošalje neki dokument ili informaciju na tu adresu, smatra se da je ista zaprimljena na dan slanja osim ako djelatnik Agencije ne zaprimi poruku da e-mail nije dostavljen. U tom slučaju korisnika će se pokušati kontaktirati na neki drugi način (npr. preporučenom poštom). Dakle, od korisnika se očekuje da redovito provjeravaju službenu adresu za kontakt u svezi Ugovora i u slučaju spornih situacija nikako neće se prihvaćati objašnjenje da mail nije pristigao ako AMPEU ima dokaz da je e-mail uredno poslan i nije pristigla poruka o neisporučenju.

Izmjene ugovora

Sve izmjene ugovora moraju biti u skladu s člankom II.13. Općih uvjeta (Izmjene sporazuma). Ukoliko dođe do izmjena, iste moraju biti u pisanom obliku, kao i osnovni ugovor. Zahtjev za izmjenama mora biti:

- (a) valjano opravdan;
- (b) potkrijepljen odgovarajućom popratnom dokumentacijom; i
- (c) pravodobno poslan drugoj stranci prije nego što izmjena stupi na snagu, a u svakom slučaju jedan mjesec prije isteka roka provedbe (Članak 1.2. Posebnih uvjeta).

Agencija će u pravilu odbiti zahtjeve koji su poslani nakon roka navedenog u točki c), izuzev u doista iznimnim i opravdanim slučajevima. Izmjene stupaju na snagu na dan kada ih potpiše posljednja stranka ili na dan prihvaćanja zahtjeva za izmjenu, a proizvode učinke na dan koji dogovore stranke ili, u slučaju nepostojanja takvog dogovora, na dan stupanja izmjena na snagu.

Najčešće situacije koje zahtijevaju izmjenu ugovora su: promjena partnerske organizacije, promjena IBAN broja, promjena kontakt osobe korisnika (ukoliko je ista formalno navedena u ugovoru) te promjena trajanja projekta.

Postoje i situacije koje je nužno javiti Agenciji, ali ne zahtijevaju izmjenu ugovora. U tom slučaju Agencija će službenim dopisom obavijestiti korisnika da su izmjene primljene na znanje te se prihvaćaju bez potrebe za izmjenom ugovora. Neki od primjera bili bi: administrativna pogreška ukoliko je ista uočena u ugovoru, a ne utječe na neki od bitnih elemenata, promjena naziva korisnika, promjena adrese korisnika, promjena čelnika korisnika (izuzev ukoliko je isti i kontakt osoba iz ugovora), manje promjene u organizaciji aktivnosti, prebacivanje sredstava po projektnim stavkama unutar granica određenih ugovorom i sl.

Nabavke roba, radova, usluga tijekom trajanja provedbe projekta

Sukladno uputi Europske komisije, Agencija za mobilnost i programe Europske unije skreće pozornost na sljedeće:

„Ako provedba projekta zahtjeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno, ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac, ili, ako je primjerno, ponudi koja nudi najnižu cijenu i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.“ – Erasmus+ - vodič kroz program (Verzija 2. (2017.): 20. 1. 2017., str. 257).

Datum zadnjeg ažuriranja: 1.8.2017.

Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+

Ovaj dio predstavlja obvezu korisnika da, prilikom nabavke roba radova i usluga slijede načela dobrog gospodarenja s dodijeljenim financijskim sredstvima. Iznimno za slučajeve nabavki koje se odnose na troškove hrane, higijensko-kozmetičkih proizvoda i goriva, nije potrebno osigurati tri ponude s s obzirom da je ovdje riječ o generičkim proizvodima čije cijene nisu podložne značajnim odstupanjima od ponuđača do ponuđača..

S druge strane, ukoliko je riječ o troškovima smještaja, putovanja (putne karte), najma prostora, usluga (primjerice tiska publikacije, izrade web stranice) korisnik mora imati 3 ponude iz kojih je vidljivo da je korisnik prilikom nabave slijedio načela ekonomičnosti.

Naglašavamo da će se kao važeće prihvaćati i ponude u elektronskim formama. Primjerice, ako nabavljate putne karte ili tražite smještaj dovoljno je da se uz odabranu ponudu prilože dvije ponude koje dokazuju da je odabrana ponuda najpovoljnija. Prihvatljiva je ponuda u formi print screen-a ukoliko je riječ o stranicama specijaliziranim za ponudu određenih vrsta usluga.