



# Kvalitativna provedba projekata te korisni alati i podrška

Početni sastanak za korisnike

05.09.2017.

Mobilnost osoba koje rade s mladima



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska





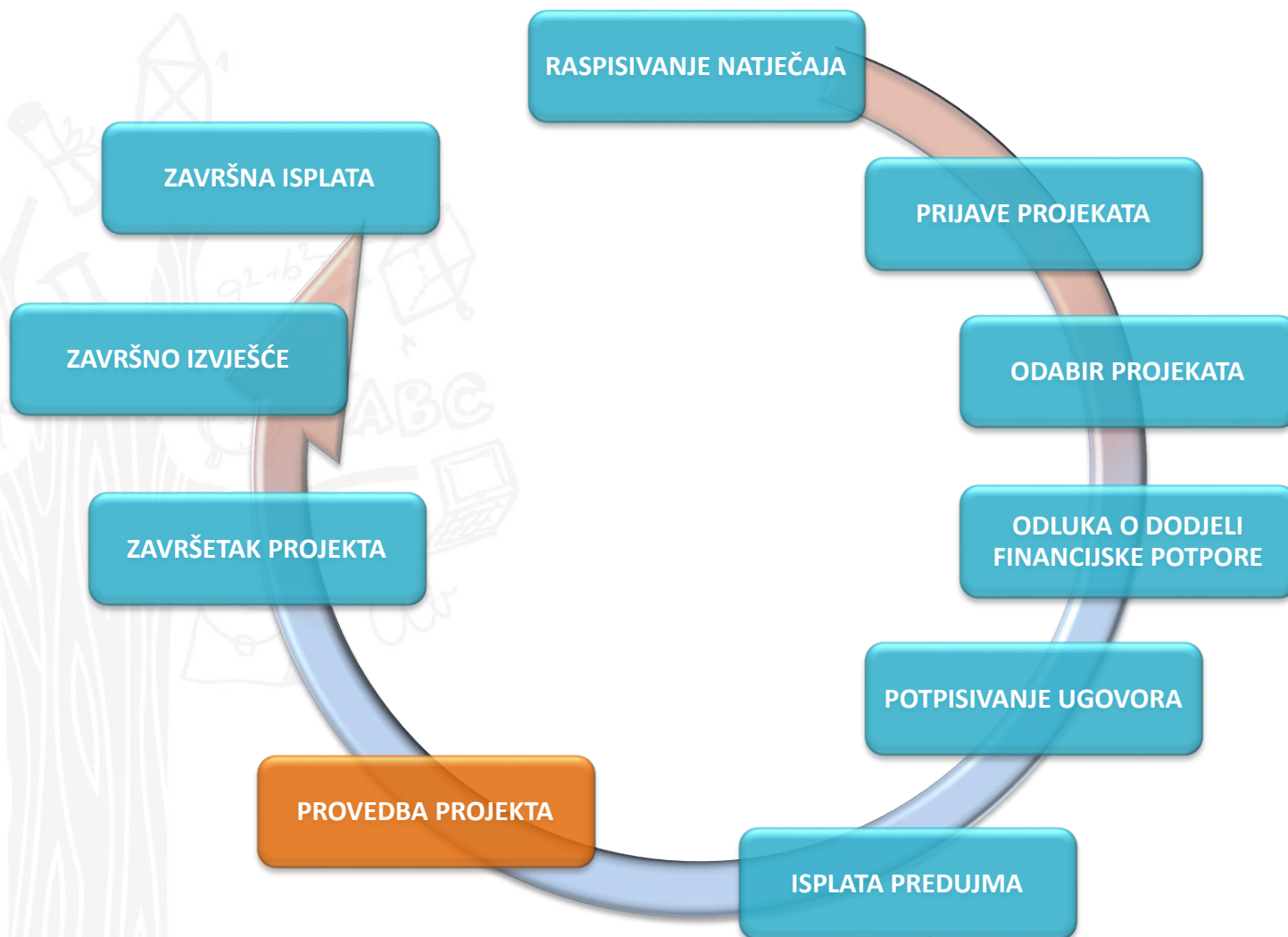
## Mobilnost osoba koje rade s mladima

- glavni cilj: profesionalni razvoj YW za rad s mladima
- smisao: nakon osposobljavanja YW učinak projekta je na ciljne skupine (mlade) te na daljnji rad organizacije
- aktivnosti se provode metodama neformalnog učenja





# Pregled projektnog ciklusa



## Provedba projekta

- Ugovoreni datumi trajanja projekta
- Prihvatljivi troškovi
- Tri faze: 1. priprema projekta/aktivnosti  
2. provedba aktivnosti  
3. završetak projekta (evaluacija i diseminacija i iskorištavanje rezultata, izvještavanje)

**Važno: PROJEKT ≠ AKTIVNOST**



## Obveze organizacija

## Obaveze koordinatora

- Nadzirati provodi li se Projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Izvršavati ugovorne obveze prema NA
- Dokumentirati provedbu projekta
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće

## Obaveze partnera

- osigurati da sudionici dođu na vrijeme i u dogovorenom broju
- biti aktivno uključeni u sve faze projekta
- promocija projekta
- diseminacija i iskorištavanje rezultata





# Korisni savjeti za dobar početak suradnje s partnerima

**Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:**

- **detalje vezane za refundaciju troškova partnerima**  
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- **obaveznu rezervnu listu sudionika**  
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- **odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta**  
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)





## Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
- Promjene partnera – odustajanje partnera

} **Promjena ugovora**

- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
- Promjena datuma aktivnosti
- Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
- Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

- **Za sve promjene u projektu potrebno tražiti odobrenje Agencije!**

# Priprema projekta/aktivnosti

## Početak projekta

- Dogovori s partnerskim organizacijama (preporuka je potpisati partnerski ugovor)
- Logistička priprema za provedbu aktivnosti (smještaj, materijali, dogovori s trenerima, hrana, putovanja, itd)
- Planiranje provedbe vidljivosti i promocije projekta

## Prije aktivnosti

- priprema sudionika (Infokit, zadatci, materijali za pripremu, itd.)
- Upitnik o provedbi projekta – obveza prema NA (najkasnije 2 tjedna prije početka aktivnosti)
- Upis mobilnosti u Mobility Tool sustav





## Tijekom aktivnosti

- provesti aktivnost u skladu s odobrenim rasporedom aktivnosti
  - promjene dozvoljene (evaluacije i sugestije sudionika uz odobrenje Agencije)
  - aktivno sudjelovanje sudionika kroz iskustveno učenje i metode neformalnog učenja
  - redovna evaluacija tijekom i nakon aktivnosti
  - samoprocjena naučenoga (Youthpass proces nije obavezan) uz podršku trenera
  - promocija i vidljivost projekta
  - dokumentiranje i izrada rezultata projekta (opipljivi i neopipljivi)
  - potencijalni nadzorni posjet od NA – kvalitativna i financijska provjera provedbe, te pružanje podrške korisnicima. Ne kontroliraju se svi projekti.
- 
- **važno: izjave o sudjelovanju, potpisne liste, računi!**



## Nakon aktivnosti

- **Evaluacija projekta – na svim razinama**  
(sudjeluju svi uključeni u projekt, partneri, sudionici)

- **Izdavanje Youthpass potvrda (čl. I.15. Ugovora)**

**Ugovorna obaveza:** informirati sudionike o pravu na dobivanje Youthpass-a; izdavanje potvrde svim sudionicima

- **Širenje i iskorištavanje rezultata (diseminacija) – ciljano, planirano**

**Erasmus+ platforma projektnih rezultata**

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>



- **Upis završetka aktivnosti u Mobility Tool**

# Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza

[www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr) > HOME / NADAHNUĆE / DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA / Obveze korisnika



Podatci o sufinanciranju od strane Europske unije te korištenje simbola Europske unije

Grafički identitet i logotip programa Erasmus+

Izjava o odricanju od odgovornosti



Funded by  
the European Union

Co-funded by  
the European Union



This project is co-funded by  
the European Union



This project is funded by  
the European Union

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!  
[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME I



# Vidljivost $\neq$ Diseminacija

## Visibility

Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.  
Dissemination complete.



My spam folder  
is out of control.



[freshspectrum.com](http://freshspectrum.com)

**Vidljivost** – *promocija projekta tijekom trajanja aktivnosti kako bi se ‘reklamirao’ projekt kao i uključene organizacije, te promovirala EK i Erasmus + kao program koji financira projekt.* (ugovorna obveza poštivati smjernice EK, korištenje logotipa i disclaimera)

:: promotivni materijali (kemijske, majice, poster, itd); objave za medije, web, foto-galerije, blog, newsletter, društvene mreže; prezentacije programa Erasmus + ovisno o tipu aktivnosti ::

**Diseminacija** – širenje informacija o rezultatima projekta ključnim dionicima.

:: poster, brošure, booklet, prezentacije kod ključnih dionika ::

**Širenje i iskorištavanje rezultata** – strateški osigurati da će ishodi i rezultati projekta biti efektivno iskorišteni od strane ključnih dionika. Važno je planirati diseminacijsku strategiju na način da će rezultat vašeg projekta zaista napraviti promjenu i biti iskorišten u drugim projektima, politikama i slično.

:: radionice, prezentacije, pomoć u izradi projekata, suradnja s drugim organizacijama ::



# Diseminacija i iskorištavanje rezultata

Plan diseminacije – predstavlja se u projektnoj prijavi

Najčešće slabosti:

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- manjak inovativnosti i kreativnosti u načinima širenja rezultata projekta
- izostanak uključivanja sudionika u planiranje i provedbu diseminacije
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)

Pročitajte: [\*\*MAKING WAVES\*\*](#)

## Erasmus+ platforma projektnih rezultata

- EK platforma koja nudi pregled financiranih i provedenih projekata te pregled primjera dobre prakse
- baza projektnih rezultata
- obveza postavljanja traženih informacija i ostvarenih opipljivih rezultata na platformu
- NA provjerava dokumentaciju te odobrava objavljivanje
- nije zamjena za diseminaciju i iskorištavanje rezultata





## Nakon projekta



## Završno izvješće

- **ROK: od službenog završetka projekta do najkasnije 60 dana od datuma završetka projekta**
  - završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!
- **Kvaliteta završnog izvješća:**
  - realan prikaz provedenog, poteškoća i odmaka od projektne prijave (**copy/paste princip nije prihvatljiv**)
  - detaljan opis svih faza projekta, korištenih metoda i ishoda učenja, učinak projekta na sve uključene
  - priložiti dokaze - razlikovati vidljivost i diseminaciju
- **Predaja izvješća i popratne dokumentacije putem Mobility Tool-a**

# Završno izvješće

## Potrebno dostaviti

- **Potpisanu deklaraciju časti**
- **Raspored aktivnosti**
- **Dokazi provedbe aktivnosti**  
(fotografije, video, rezultati projekta...)
- **Izvanredni troškovi i potpora za posebne potrebe** – računi i dokazi o plaćanju (bankovni izvadak)

## Nije potrebno dostaviti

- **Putne karte**
- **Izjava o sudjelovanju**
- **Račune**



- Obavezno čuvati 3 godine od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola (5 godina za projekte iznad 60 000 EUR)

- Mobility Tool > web platforma za upravljanje i izvješćivanje o projektima mobilnosti
- Mobility Tool mrežnoj stranici pristupate putem sljedeće poveznice:  
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- dužnost redovnog ažuriranja podataka u sustavu
- [Priručnik za Mobility Tool](#)





# Završna isplata



# Prilike za dodatno usavršavanje - TCA



- Aktivnosti namijenjene osobama aktivnim u području mladih (YW, treneri, voditelji mladih, ..)
- Cilj: pružiti potporu kvaliteti pripreme i provedbe projekata potencijalnim i postojećim korisnicima programa
- U organizaciji nacionalnih agencija koje pokrivaju troškove smještaja, hrane i materijala te putne troškove (uz sufinanciranje od strane sudionika u iznosu od 450,00HRK)
- Kalendar aktivnosti na [stranici NA](#), a pregled svih dostupnih treninga na razini EU na [SALTO stranici](#)



Naslov	Tema	Profil sudionika	Datumi	Država	Rok za prijave	Više info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, udjelci, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	<a href="#">ovdje</a>
"Mentor Plus-Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	31.12.2016.	<a href="#">ovdje</a>
Viability and OECD: Extiende la llama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Mallorca, Málaga, Španjolska	31.12.2016.	<a href="#">ovdje</a>

- **Project Lab. How to design your project in Erasmus+: Youth in Action**

Rok za prijavu: 10.9.2017.

- **APPETISER - An introduction on how to use the 'Erasmus+ Youth in Action' Programme for international youth work**

Rok za prijavu: 17.9.2017.



## KONTAKTIRANJE AGENCIJE

### INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA

- preporučuje se kontaktiranje e-mailom
- u predmetu svake korespondencije navesti cijeli projektni broj i ključnu aktivnost KA1
- [mladi@mobilnost.hr](mailto:mladi@mobilnost.hr)

☐ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:

- ✓ ugovor i privici
- ✓ [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)
- ✓ priručnici za pojedine platforme
- ✓ Vodič kroz program Erasmus+





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Želimo vam  
uspješnu provedbu  
projekata!

I za kraj:

[Discover Mobility for Youth Workers](#)



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska

