## OBRAZAC ZA SAVJETOVANJE

**Erasmus+ KA1 Projekti mobilnosti osoblja – obrazovanje odraslih**

(Natječaj 2018.)

Ovaj obrazac namijenjen je organizacijama koje prijavljuju projekt unutar Ključne aktivnosti 1, *Projekti mobilnosti osoblja*, u području obrazovanja odraslih, kako bi im pomogao u strukturiranju projektne ideje.

Molimo da ispunite obrazac prije nego što zatražite savjete o prijavi ili projektnoj ideji. Informacije o mogućnostima i uvjetima financiranja možete pronaći na mrežnoj stranici Agencije za mobilnost i programe EU ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)).

Nacionalna agencija može pružiti povratnu informaciju putem e-maila, telefona ili tijekom savjetodavnog sastanka u prostorijama Agencije. Molimo da u za to predviđenom dijelu obrasca navedete na koji način želite primiti povratnu informaciju.

**Rok do kojeg možete zatražiti savjetovanje** o projektnom prijedlogu je **19. siječnja 2018.**

**Važne napomene:** Ovaj obrazac ne zamjenjuje prijavni obrazac koji se ispunjuje pri podnošenju zahtjeva za dodjelu financijske potpore.

Agencija ni na koji način ne snosi odgovornost za uspjeh/neuspjeh prijave. Prednost pred informacijama dobivenima od radnika Agencije ima *Vodič kroz program Erasmus+* za 2018. godinu koji možete pronaći na mrežnim stranicama Europske komisije:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_en>.

Kako bismo osigurali jednak pristup svima koji traže savjetovanje, moguće je dogovoriti jedan savjetodavni sastanak po planiranoj projektnoj prijavi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacije** |  |
| **Adresa organizacije** |  |
| **Kontakt osoba** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

Kako bi savjetovanje bilo što učinkovitije, preporučujemo da ispunite sva tražena polja (2 000 slovnih mjesta).

|  |
| --- |
| Navedite potrebe organizacije u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije; koja su glavna područja vašeg rada koja je nužno poboljšati (npr. upravljačke kompetencije, kompetencije osoblja, nove metode podučavanja, alati, jezične kompetencije, kurikulum…) i objasnite zašto. |
|  |
| Obrazložite planove organizacije u okviru Ključne aktivnosti 1 – kako će planirane aktivnosti mobilnosti doprinijeti ispunjavanju gore navedenih potreba? |
|  |

Ukratko opišite projekt koji planirate provesti.

|  |
| --- |
| Koji su ciljevi vašeg projekta? Zašto ga želite provesti? |
|  |
| Na koji način ćete izvršiti odabir sudionika? |
|  |
| Na koji način ćete osigurati kvalitetnu provedbu projekta (praćenje projekta i upravljanje projektom)? |
|  |
| Koji su očekivani ishodi za sudionike mobilnosti i za vašu organizaciju? |
|  |
| Koje aktivnosti diseminacije planirate provoditi tijekom provedbe projekta te po završetku projekta? |
|  |
| Koje aktivnosti evaluacije uspješnosti projekta (s obzirom na željene ciljeve i ishode) planirate provesti? |
|  |
| Opišite kako će Vaša organizacija integrirati kompetencije i iskustva osoblja koje sudjeluje u mobilnostima u strateški plan razvoja organizacije. |
|  |

**DOGOVARANJE SAVJETOVANJA**

Navedite želite li povratnu informaciju putem e-maila, telefona ili želite savjetovanje s radnikom Agencije na sastanku u terminu koji će se naknadno dogovoriti.

|  |
| --- |
|  |

Ukratko opišite kakvu vrstu podrške biste željeli primiti od Agencije za prijavu projekata. Ako ih imate, navedite dodatna pitanja vezana za svoju projektnu ideju ili prijavu.

|  |
| --- |
|  |

Za više informacija o našim aktivnostima, uslugama, događanjima i publikacijama, posjetite

[**www.mobilnost.hr**](http://www.mobilnost.hr)

Ispunjen obrazac pošaljite na:

[**grundtvig@mobilnost.hr**](mailto:grundtvig@mobilnost.hr)