



Erasmus+ regionalna radionica u području odgoja i općeg obrazovanja

Uvod u Ključnu aktivnost 2 – Školska partnerstva
8. veljače 2018., Gimnazija Karlovac

~

Tomislav Fresl
Odjel za opće obrazovanje
Agencija za mobilnost i programe EU



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



Sadržaj



- Ključna aktivnost 2 – školska partnerstva; definicija
- Prioriteti aktivnosti
- Tko su prijavitelji?
- Prihvatljive mobilnosti i njihovo trajanje
- Financiranje
- Kriteriji za dodjelu
- Pitanja i odgovori

Ključna aktivnost 2 Školska partnerstva



Osnovna škola Tučepi

Ključna aktivnost 2 - Strateška partnerstva; definicija

Ključna aktivnost 2 osmišljena je kako bi poticala razvoj, prijenos i/ili provedbu inovativnih praksi te provedbu zajedničkih inicijativa kojima se promiče suradnja, suradničko učenje i razmjena iskustva na europskoj razini.

Školska partnerstva – škole mogu koristiti mobilnosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika kako bi se razvile kao organizacije i povećale svoj kapacitet za sudjelovanje u međunarodnim projektima

Na što se odnosi pojam 'škola' u programskoj terminologiji Erasmus+?

U engleskoj verziji Vodiča kroz program Erasmus+ naići ćete na termine 'school' (pojašnjenje niže) i 'school education' (odnosi se na odgoj i opće obrazovanje).

„Odgojno-obrazovna ustanova, osnovana sukladno zakonu koja posjeduje rješenje o početku rada izdano od strane zakonom ovlaštenog tijela. Navedeno obuhvaća: dječje vrtiće, osnovne škole, srednje škole, učeničke domove te druge javne ustanove koje posjeduju rješenje o obavljanju djelatnosti odgoja i obrazovanja.”

Vodič kroz program Erasmus +

- **Prioriteti – stranice 105. – 107.**
- **Aktivnosti koje se podupiru – str. 109.**
- **Kriteriji prihvatljivosti (tko, gdje, koliko dugo...) – str. 111. – 113.**
- **Kriteriji za dodjelu – str. 114. – 115.**
- **Posebnosti Školskih partnerstava – str. 116**
- **Pravila financiranja – str. 117. – 126.**
- **Informacije za prijavitelje (Dio C) – str 244. – 262.**
- **Dodatak I (specifična pravila i informacije) – str. 289. – 300**
- **Dodatak II (diseminacija i korištenje rezultata, praktičan vodič) – str. 307. – 312**
- **Dodatak III (pojmovnik) – str. 313. – 321**
- **Dodatak IV (korisne poveznice i kontakti) – str. 322. - 324**

Napomena: navedeni redni brojevi stranica odnose se na englesku verziju Vodiča!


Korisni *policy* dokumenti i studije

- **Vodič kroz program Erasmus+** - korisne poveznice na relevantne dokumente i studije nalaze na stranicama 322. – 324. u engleskoj verziji Vodiča
- **Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije**
- **Eurydice** - europska mreža namijenjena razmjeni i pružanju relevantnih podataka o obrazovnim sustavima i politikama u 38 zemalja

Prikupljeni podaci, analize i prikazi objavljuju se u sljedećim informativnim i analitičkim izdanjima:

- detaljni opisi i pregledi nacionalnih obrazovnih sustava koji pružaju pregledan i ažuran usporedan opis obrazovnih sustava 38 zemalja Europe
- usporedne studije o različitim temama značajnim za suradnju u području obrazovanja na razini Europe
- niz nacionalnih bilješki i informacija o ustroju i glavnim značajkama nacionalnih obrazovnih sustava, poput školskih i akademskih kalendara, plaća školskih nastavnika i ravnatelja, trajanju obrazovanja prema zemljama i obrazovnim razinama, školarinama i potpori u visokom obrazovanju te proračunu za obrazovanje.

KA2 strateška partnerstva: horizontalni prioriteti

- 
- 1) razvoj relevantnih i visokokvalitetnih vještina i kompetencija
 - 2) socijalno uključivanje
 - 3) otvoreno obrazovanje i inovativne prakse u digitalnom dobu
 - 4) odgojno-obrazovni djelatnici
 - 5) transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija
 - 6) održivo ulaganje, rezultati i učinkovitost
 - 7) društvena i obrazovna vrijednost europske kulturne baštine

KA2 strateška partnerstva: prioriteti u području odgoja i općeg (školskog) obrazovanja

- 1) jačanje profila nastavnih zanimanja
- 2) promicanje stjecanja vještina i ključnih kompetencija
- 3) potpora školama za rješavanje problema ranog napuštanja školovanja i nepovoljnog položaja te pružanje kvalitetnog obrazovanja kojim će se omogućiti uspjeh svim učenicima
- 4) potpora naporima za povećanje pristupa povoljnom i visokokvalitetnom ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (ECEC)

KA2 strateška partnerstva: Koje se aktivnosti podupiru?

jačanje suradnje između organizacija u cilju razmjene dobre prakse;

promicanje razvoja, testiranja i/ili provedbe inovativne prakse u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;

olakšavanje priznavanja i vrednovanja znanja, vještina i kompetencija stečenih putem formalnog, neformalnog i informalnog učenja;

podupiranje učenika s invaliditetom/posebnim potrebama i olakšavanje njihovog ulaska na tržište rada;

priprema stručnjaka za izazove povezane s jednakosti, različitosti i inkluzijom;

integracija izbjeglica i novopridošlih imigranata te podizanje svijesti o izbjegličkoj krizi u Europi;

suradnja između regionalnih tijela u cilju promicanja razvoja obrazovanja i integracije u lokalni i regionalni razvoj,

transnacionalne inicijative kojima se potiče poduzetničko razmišljanje (osobito socijalno poduzetništvo) i vještine.

Ključna aktivnost 2 – vrste strateških partnerstava

STRATEŠKA PARTNERSTVA

PARTNERSTVA ZA POTPORU INOVACIJAMA (KA 201)

- rad na razvoju inovativnih rezultata; naglasak na diseminaciji i širenju rezultata

PARTNERSTVA ZA RAZMJENU DOBRE PRAKSE (KA 201)

- povezivanje ustanova; povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini; dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse



Poseban format u okviru ove vrste partnerstva:

ŠKOLSKA PARTNERSTVA (KA 229)

Ključna aktivnost 2 – karakteristike partnerstva

Vrsta Partnerstva	Tko sudjeluje?	Broj partnerskih ustanova	Tko podnosi prijavu?	Tko potpisuje sporazum?
Školska partnerstva (KA229) – za razmjenu dobre prakse	isključivo ustanove iz Programskih zemalja definirane kao škole	najmanje 2, a najviše 6 odgojno-obrazovnih ustanova iz najmanje 2 različite Programske zemlje	koordinator partnerstva svojoj NA	svaka ustanova sa svojom nacionalnom agencijom

Ključna aktivnost 2 – iznosi potpore i trajanje projekta

Vrsta Partnerstva	Maksimalni iznos potpore?	Trajanje projekta?	Rok za prijavu?
Školska partnerstva (KA229)	maksimalno 16.500,00 EUR po godini i školi koja sudjeluje, bez uračunavanja izvanrednih troškova i potpore za posebne potrebe	12-24 mjeseca; ukoliko uključuju dugoročnu mobilnost učenika mogu trajati 36 mjeseci	21. ožujka 2018. godine

KA2 strateška partnerstva: trajanje projekta

ŠKOLSKA PARTNERSTVA – u pravilu traju **12 – 24 mjeseca**, a samo ona koja uključuju dugoročne mobilnosti učenika mogu trajati do najviše 36 mjeseci

Trajanje se mora odabrati u fazi podnošenja prijedloga, na temelju cilja projekta te vrste planiranih aktivnosti.

U izvanrednim slučajevima – produljenje je moguće za najviše 6 mjeseci, ali ukupno trajanje ne može biti dulje od 3 godine!

Ključna aktivnost 2 – mobilnosti

Prihvatljive mobilnosti

**Kratkoročne razmjene
skupina učenika (uz obveznu
pratnju)**

od 3 dana do 2 mjeseca

**Kratkoročna zajednička
osposobljavanja osoblja**

od 3 dana do 2 mjeseca

**Dugoročna mobilnost u svrhu
aktivnosti podučavanja ili
osposobljavanja**

od 2 mjeseca do 12 mjeseci

**Dugoročna mobilnost učenika
u svrhu školovanja**

od 2 mjeseca do 12 mjeseci

Školska partnerstva (KA229) - posebnosti i razlike

- minimalan broj ustanova: 2, maksimalan broj ustanova: 6 (po projektu)
- *u projektima mogu sudjelovati isključivo ustanove iz programskih zemalja*
- trajanje projekta: 12 - 24 mjeseci
- *projekti kojima su predviđene dugoročne mobilnosti učenika mogu trajati do 36 mjeseci*
- dostupna su 4 tipa različitih aktivnosti
- projekti ne sadrže Inteliktualne rezultate, Događanja s multiplicirajućim učinkom i Transnacionalne projektne sastanke
- kratkoročne mobilnosti učenika: minimalno uzastopno trajanje 3 dana

Ključna aktivnost 2 – svrha partnerstva

Provedba inovativnih praksi

Priznavanje i vrednovanje znanja, vještina i kompetencija

Poticanje aktivnog građanstva i poduzetništva, aktivnosti inkluzije, integracije te jačanja svijesti o pitanjima izbjegličke krize u Europi

Ključna aktivnost 2

Pravila financiranja



I. GIMNAZIJA OSIJEK

Ključna aktivnost 2 – financiranje, maksimalni iznosi potpore

Školska partnerstva (KA229)

- maksimalno 16.500 EUR po godini i školi koja sudjeluje
- Maksimalni iznos NE uključuje Potporu za posebne potrebe niti Izvanredne troškove za visoke putne troškove

Ključna aktivnost 2 – proračunske kategorije

Školska partnerstva (KA 229)

upravljanje i provedba projekta
potpora za posebne potrebe
izvanredni troškovi

putni troškovi
životni troškovi
jezična potpora
izvanredni troškovi

Ključna aktivnost 2 – Upravljanje i provedba projekta

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima); jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu).	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	Koordinator: 500,00 EUR mjesečno	Na temelju trajanja Školskog partnerstva i broja ustanova sudionica
		Partner: 250,00 EUR mjesečno	
		MAX: 1.750,00 EUR mjesečno (2.750,00 kao opće pravilo za KA2)	

KA229

Ključna aktivnost 2– Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi		Pravilo za dodjelu
Putovanje	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	10km-99 km: 20,00 EUR po sudioniku; 100-499km: 180 EUR; 500-1999KM: 275 EUR; 2000-2999 km: 360,00 EUR po sudioniku...		Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužne za postizanje ciljeva i rezultata projekta! Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru.
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	OSOBLJE (106 EUR)	U skladu s Vodičem kroz program E+ ovisno o zemlji i/ili trajanju	
		UČENICI (58 EUR)		
Jezična potpora	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	za aktivnosti 2-12 mjeseci: 150,00 EUR po prijavitelju		Obrazložiti u prijavnom obrascu!
Izvanredni troškovi	STVARNI TROŠKOVI	najviše do 80% prihvatljivih troškova		Za putne troškove sudionika iz prekomorskih teritorija

Ključna aktivnost 2 – Izvanredni troškovi

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga; troškovi pružanja financijskog jamstva, ako ga je zatražila nacionalna agencija</p>	<p>STVARNI TROŠKOVI</p>	75% prihvatljivih troškova	<p>Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.</p>
		<p>MAX: 50.000 EUR po projektu (osim troškova pružanja financijskog jamstva)</p>	<p>Troškovi usluga koje iz opravdanih razloga ne može pružiti niti jedna od partnerskih ustanova.</p> <p>Ne uključuje opremu za redovni rad i uobičajenu uredsku opremu.</p>

KA229

Ključna aktivnost 2 – Potpora za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Dodatni troškovi za sudionike s poteškoćama (uključujući dodatne troškove za osobe s poteškoćama i osobe u pratnji za transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).	STVARNI TROŠKOVI	100% prihvatljivih troškova	Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

KA229

Kriteriji za dodjelu bodova



Osnovna škola Tučepi

Ključna aktivnost 2 – Kriteriji za dodjelu bodova

**Važnost (relevantnost)
projekta**

30

min. 60

**Kvaliteta plana i provedbe
projekta**

20



**Kvaliteta projektnog tima i
rješenja za suradnju**

20

**barem pola
bodova u
svakoj
kategoriji**

Učinak i diseminacija

30

Relevantnost projekta (30 bodova)

- relevantnost za ciljeve i prioritete aktivnosti - ako nije obuhvaćen barem 1 prioritet projekt se neće financirati (horizontalni ili prioritet za relevantno područje obrazovanja)
- utemeljenost na stvarnoj i primjerenoj analizi potreba
- jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- ostvarivanje sinergije različitih područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih
- inovativnost i/ili komplementarnost s drugim inicijativama
- europska dodana vrijednost projekta

Ključna aktivnost 2 – Kriteriji za dodjelu bodova

Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba (20 bodova)

- jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
- mjere za kontrolu kvalitete
- troškovna učinkovitost/isplativost
- aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja:
 - u skladu s ciljevima projekta/ odgovarajući broj sudionika
 - kvaliteta dogovora oko priznavanja i vrednovanja ishoda učenja

Ključna aktivnost 2 – Kriteriji za dodjelu bodova

Kvaliteta projektnog tima i suradnja (20 bodova)

- odgovarajući sastav komplementarnih organizacija sudionica (odgovarajući profil, iskustvo, stručnost)
- raspodjela odgovornosti i zadataka - aktivan doprinos svih partnera
- sudjelovanje organizacija iz različitih područja - ako je relevantno
- uključivanje novih sudionica u aktivnost
- učinkoviti mehanizmi koordinacije i komunikacije među partnerima te drugim dionicima
- sudjelovanje organizacija iz Partnerskih zemalja - uvjerljiv dokaz dodane vrijednosti (inače se projekt neće razmatrati)! – samo za KA201! – **nije relevantno za Školska partnerstva**

Učinak i diseminacija (30 bodova)

- kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta
- mogući učinak projekta na:
 - sudionike i organizacije sudionice tijekom i nakon projekta
 - izvan organizacija i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu (lokalna, regionalna, nacionalna i/ili EU razina)
- kvaliteta plana diseminacije
- kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i propagirani putem otvorenih dozvola, bez nerazmjernih ograničenja
- kvaliteta plana za osiguranje održivosti projekta

**Par
napomena
za kraj 😊**



EKONOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR

Erasmus+ natječaj za 2018.

Projektni prijedlog u 3 koraka

1. KORAK:

kreiranje računa korisnika na **EU Login** portalu

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

2. KORAK:

Registracija ustanove na **URF** (*Unique Registration Facility*) portal i
dobivanje **PIC** (*Participant Identification Code*) broja

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

3. KORAK:

Ispunjavanje i podnošenje **prijavnog obrasca**

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-opce-obrazovanje/dokumentacija-za-prijavu-2018-/>

Ključna aktivnost 2 – EU Login

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

Create an account Login

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

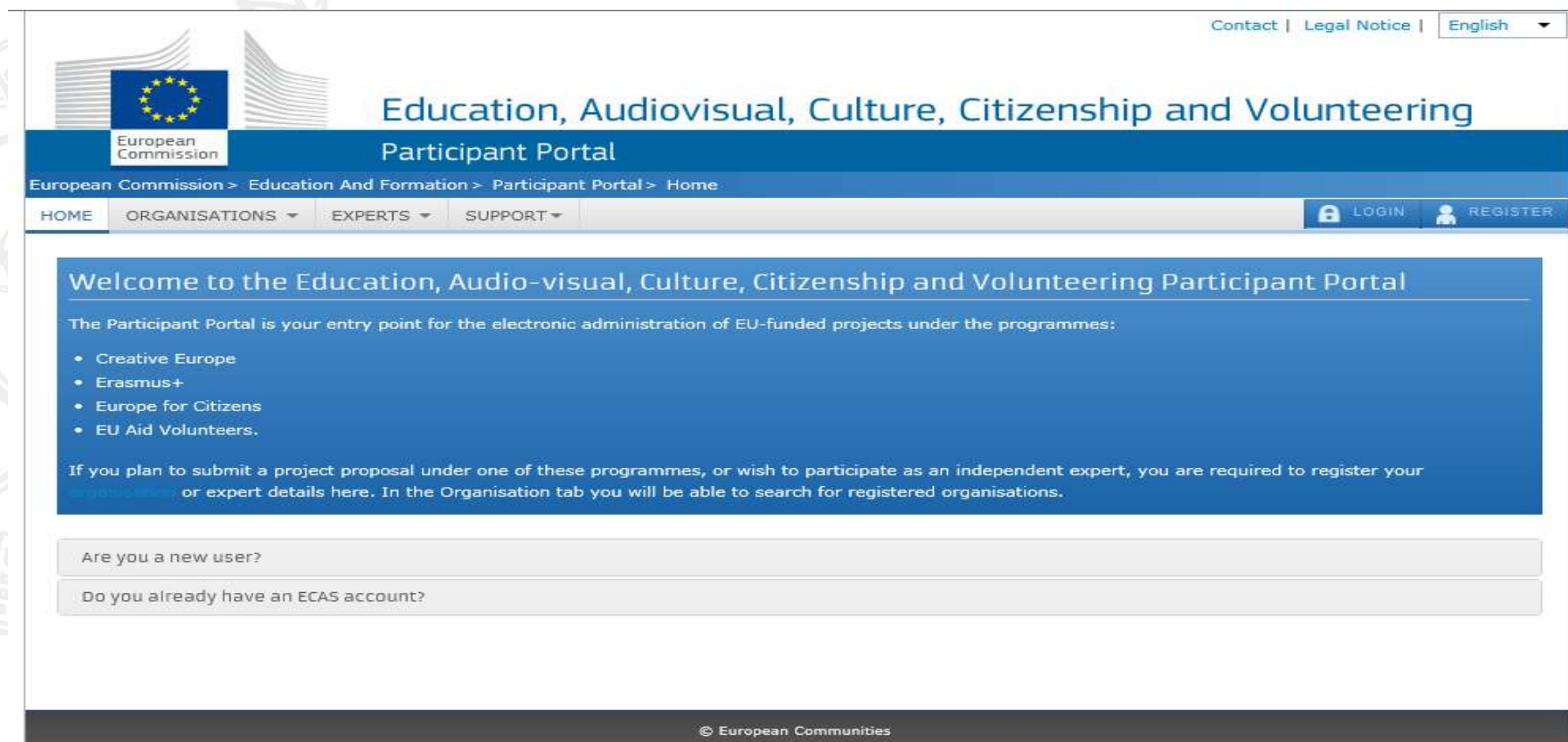
E-mail language
English (en)

Enter the code

☐ By checking this box, you acknowledge that you

EU Login priručnik dostupan je na hrvatskom i engleskom jeziku na našoj mrežnoj stranici.

Ključna aktivnost 2 – URF portal



Priručnik za registraciju na hrvatskom i engleskom jeziku također se nalazi na našoj mrežnoj stranici.

Ključna aktivnost 2 – URF portal – PIC broj

English(en)

WELCOMESTATUSORGANISATIONADDRESSCONTACTPROGRAMMESUBMITDONE

Next steps

You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.

You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	Organisation D
Legal Address	, Avenue Louise 1, Brussels, Belgium
VAT	BE-VAT-123
Business Registration Number	BE-BIZ
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	VET provider associations
Is it a Small Medium Enterprise (SME)?	No
Organisation description	My organisation is active in the areas of ...

PIC number: 948425746

Thank you for using the Participant Portal

PrintClose

PIC broj je jedinstven i vrijedi za sve natječajne godine Erasmus+ programa.

- Tijekom registracije odnosno najkasnije do trenutka podnošenja prijave potrebno je dodati obrasce o:
 - Pravnoj osobi (trgovačko društvo i javni subjekt)
 - Financijskoj identifikaciji
 - Izvadak iz sudskog registra

Ključna aktivnost 2 – Provjera financijskih uvjeta

Nemogućnost
retroaktivne
isplate

Bespovratna sredstva EU ne mogu se dodijeliti retroaktivno za projekte koji su već dovršeni ili započeti.

Dvostruko
financiranje

Za svaki projekt koji se financira na razini EU može se dobiti samo jedno (su)financiranje iz proračuna EU za bilo kojeg korisnika.

Neostvarivanje
dobiti i
sufinanciranje

Sredstva Europske unije ne smiju imati svrhu stvaranja dobiti u okviru projekta koji provodi korisnik

Sufinanciranje znači da se sredstvima EU ne trebaju nužno biti dostatna za financiranje svih troškova projekta

Ključna aktivnost 2 – Podnošenje projektnog prijedloga

- Prijavni obrasci bit će dostupni na mrežnim stranicama Nacionalne agencije (AMPEU) i Europske komisije, a ispunjavaju se na sljedećoj poveznici: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>
- Prijavitelji su dužni podnijeti *online* prijavu pripadajućoj nacionalnoj agenciji na ispravnom prijavnom obrascu poštujući krajnji rok za prijavu
- Stranicu prijavnog obrasca - Izjava o časti (*Declaration of Honour*) treba isprintati, potpisati i pečatirati zakonski predstavnik ustanove; ispunjeni dokument treba skenirati i dodati uz prijavni obrazac (*Annexes*)
- Vremenski plan projektnih aktivnosti i rezultata (*Activities Timetable Template*) priložiti uz KA2 prijavni obrazac

Ispunjene dokumente skenirati i dodati uz prijavni obrazac (*Annexes*)

Ključna aktivnost 2 – Ispunjavanje prijavnog obrasca

Background and Experience

- tehnički podatci o ustanovi, kontakt osobi i zakonskom predstavniku
- predstaviti svaku ustanovu sudionicu (prijavitelj i partneri) i njenu relevantnost za projekt: tip/vrsta ustanove, veličina, područje djelovanja, stručna znanja, konkretne aktivnosti i iskustvo, opisati stručnost i kompetencije osoblja koje će sudjelovati u projektu (njihovo znanje i iskustvo relevantno za projekt)
- navesti ukoliko je ustanova već sudjelovala u projektima financiranim od strane EU

Ključna aktivnost 2 – Ispunjavanje prijavnog obrasca

Description of the Project

- obrazložiti ciljeve i potrebe projekta (u skladu s ciljevima i prioritetima aktivnosti i općeg obrazovanja te ciljnih skupina), razlog transnacionalne suradnje (opisati europsku dodanu vrijednost)
- na koji način je projekt inovativan i/ili nadopunjuje već do sada provedene projekte na istu temu
- kako su partneri odabrani, iskustva i kompetencije kojima će doprinijeti, uključuje li projekt organizacije koje nisu sudjelovale prije u sličnim projektima, raspodjela zadatka i odgovornosti među partnerima
- opisati suradnju i komunikaciju među partnerima te ostalim dionicima; opisati svrhu, učestalost (broj) transnacionalnih projektnih sastanaka, tko će na njima sudjelovati
- iz padajućeg izbornika odabrati relevantne teme na koje se projekt odnosi
- navesti sve očekivane rezultate projekta te detaljno opisati one rezultate koji ne pripadaju intelektualnim rezultatima, diseminacijskim događanjima i transnacionalnim aktivnostima učenja, podučavanja i osposobljavanja

Ključna aktivnost 2 – Ispunjavanje prijavnog obrasca

Preparation

- opisati na koji način će se partneri pripremiti za projektne aktivnosti (npr. administrativna, pravna, financijska priprema)

Project management

- detaljna razrada aktivnosti koje se odnose na:
 - financijsko upravljanje i upravljanje vremenom
 - nadzor i evaluaciju projektnih aktivnosti; učestalost kvalitativnih kontrola; profil uključenog osoblja
 - predviđene mjere za upravljanje projektnim rizicima
 - indikatore (kvalitativne i kvantitativne) za procjenu uspješnosti (jesu li i u kojoj mjeri ostvareni projektni ciljevi i rezultati)

Ključna aktivnost 2 – Ispunjavanje prijavnog obrasca

Follow-up

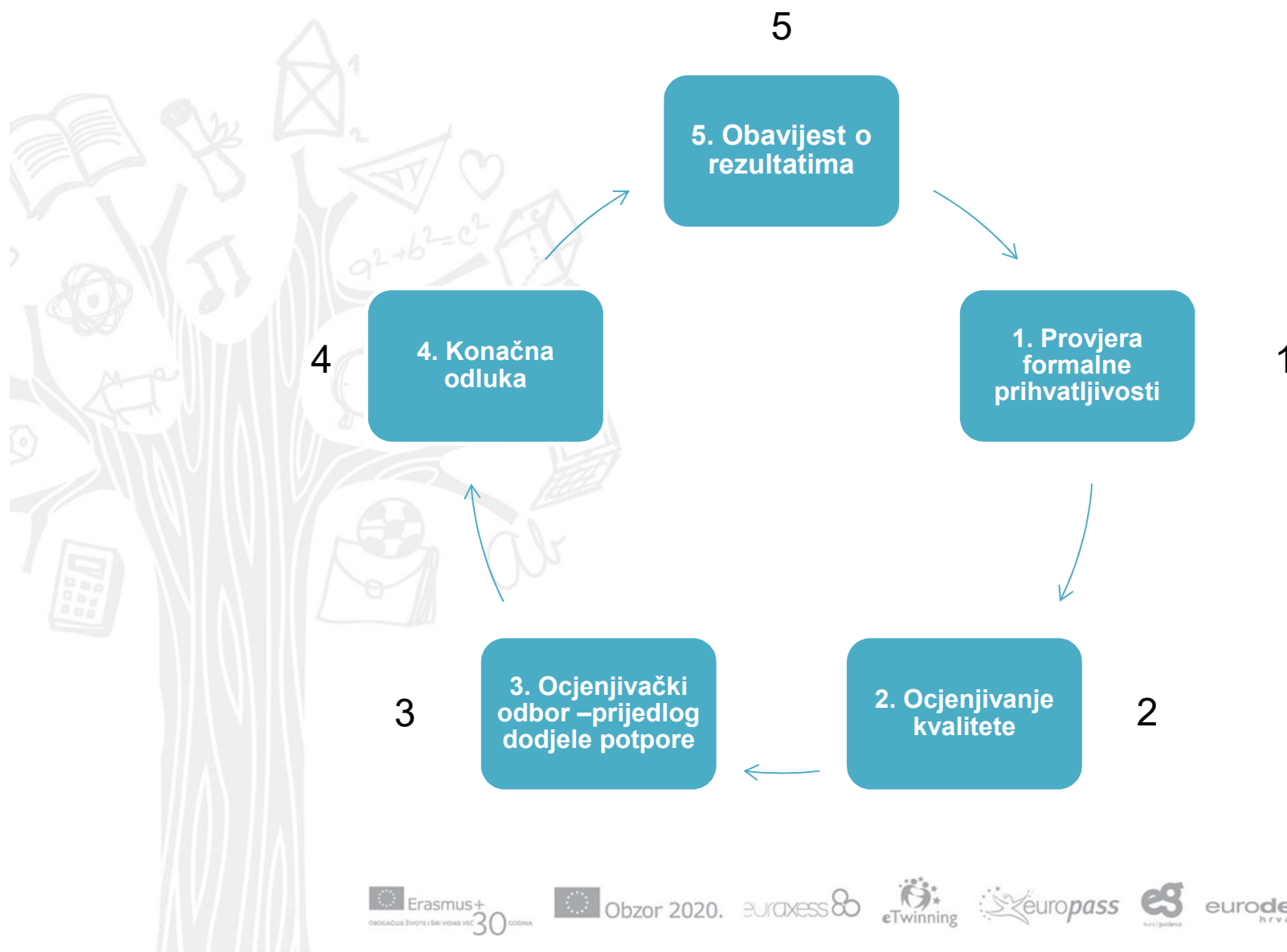
Impact

- opisati očekivani učinak projekta na: sudionike; ustanove sudionice; ciljne skupine; ostale dionike
- željene učinke projekta na: lokalnoj; regionalnoj; nacionalnoj; EU i/ili međunarodnoj razini
- opisati kako će se mjeriti planirani i željeni učinak projekta

Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)

Ključna aktivnost 2 – Koraci nakon predaje prijave



Ključna aktivnost 2 – Provedba projekta



Podrška potencijalnim korisnicima

Mrežne stranice	www.mobilnost.hr , www.etwinning.hr
Društvene mreže	YouTube , Facebook , Twitter
E-obavijesti (<i>newsletter</i>)	www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/e-obavijesti/
Publikacije i priručnici	Erasmus+ programski vodič 2018. (engleska verzija) Erasmus+ programski vodič 2018. (hrvatska verzija) Praktičan vodič za ravnatelje i stručne timove u školama Primjeri dobre prakse Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu 2009.-2013. Diseminacijska platforma
Webinari (<i>online seminari</i>)	za potencijalne prijavitelje i za korisnike koji provode projekte
Događanja	regionalne radionice za potencijalne prijavitelje, Aktivnosti transnacionalne suradnje, eTwinning mobilnosti (usavršavanja), izlaganja na stručnim skupovima
Erasmus+ i eTwinning ambasadori	radionice, seminari, konzultacije
Savjetovanja prijavitelja	obrasci za savjetovanje -> e-pošta ili sastanci u Agenciji

Erasmus+ natječaj za 2018.

Rok za prijavu i podrška za prijavitelje

ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

- **Ključna aktivnost 2 (KA2)** – Strateška partnerstva u području obrazovanja i osposobljavanja
21. ožujka 2018. u podne

Poveznica na obrazac bit će objavljena [ovdje](#).

PODRŠKA ZA POTENCIJALNE PRIJAVITELJE

- **Regionalne radionice za potencijalne prijavitelje u sklopu Ključne aktivnosti 2** (8. veljače 2018. Karlovac, 12. veljače 2018. Zagreb)
- **Mogućnosti individualnog savjetovanja korisnika** (putem elektroničke pošte ili sastanka, na temelju nacrtu prijave; savjetovanja se zaključuju 10 dana prije roka za prijavu)

Ažurne informacije o aktivnostima podrške dostupne na www.mobilnost.hr.

