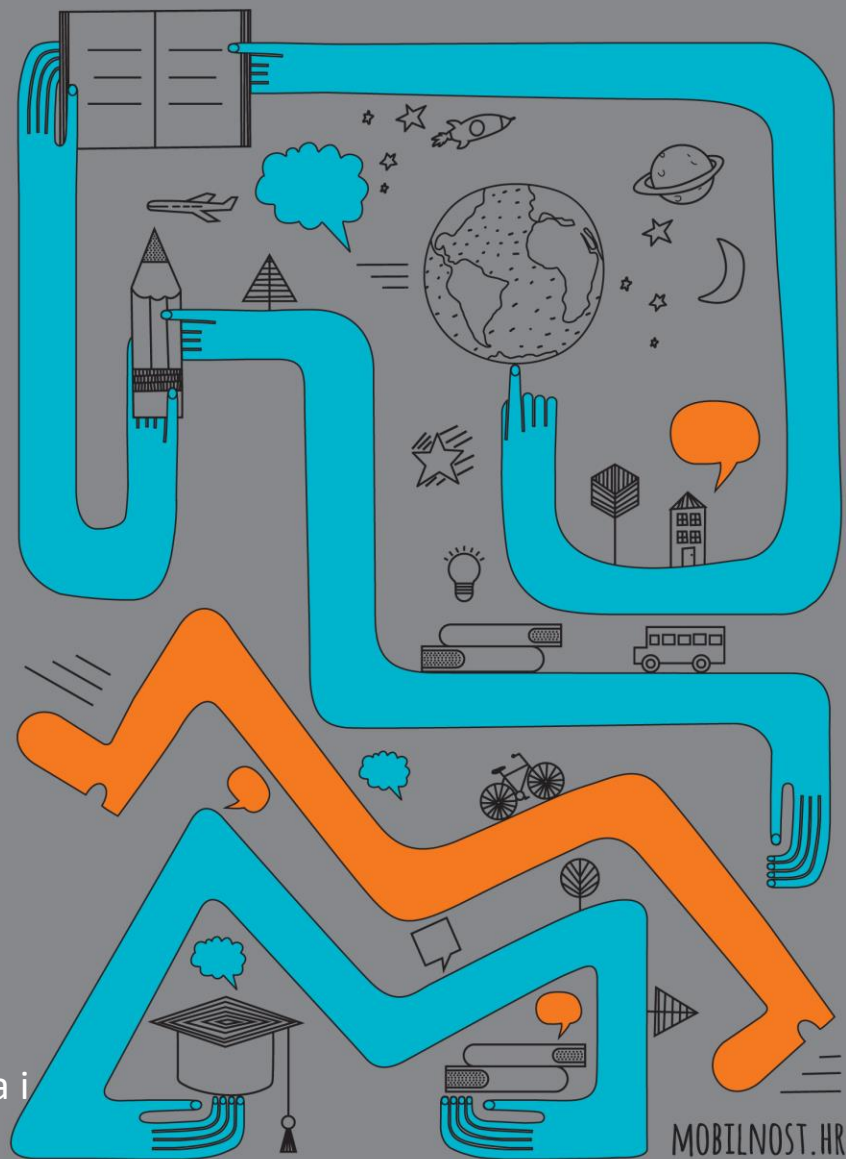


Erasmus+  
KA2: Strateška partnerstva

Početni sastanak  
korisnika  
rok 26. travnja 2018.

Božena Lukač,  
Odjel za strateška partnerstva i  
strukturirani dijalog



Zagreb, 24. rujna 2018.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.





# Program

## POČETNI SASTANAK KORISNIKA, Natječaj 2018.

09:45 – 10:00	<b>Registracija</b>
10:00 – 10:05	<b>Uvod i pozdravna riječ</b> <i>Maja Mikulec Bedeković, Odjel za mobilnost u području mladih</i>
10:05 – 10:35	<b>Uvod u ugovorne obveze</b> <i>Mauro Lukić, Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+</i>  Pitanja sudionika
10:35 – 11:20	<b>Projektni ciklus i ugovorne obveze</b> <i>Božena Lukač, Odjel za strateška partnerstva i strukturirani dijalog u području mladih</i>  Pitanja sudionika
11:20 – 11:35	<b>Pauza za kavu</b>
11:35 – 12:25	<b>Financijski aspekti provedbe projekata</b> <i>Helena Kruljac Tuđa, Odjel za financijsko praćenje i kontrolu EU projekata</i>
12:25 – 12:40	<b>Prikaz procesa i obveza: Diseminacija i vidljivost</b> <i>Nikola Sarnavka, Odjel za promidžbu i informiranje</i>
12:40 – 13:00	<b>Individualne konzultacije s korisnicima</b> <i>Božena Lukač i Petra Pekica, Odjel za strateška partnerstva i strukturirani dijalog u području mladih</i>
13:00 – 14:00	<b>Pauza za ručak</b>



# Program

## TEMATSKI SASTANAK:

### *Planiranje, praćenje i mjerenje učinka Erasmus+ projekata\**

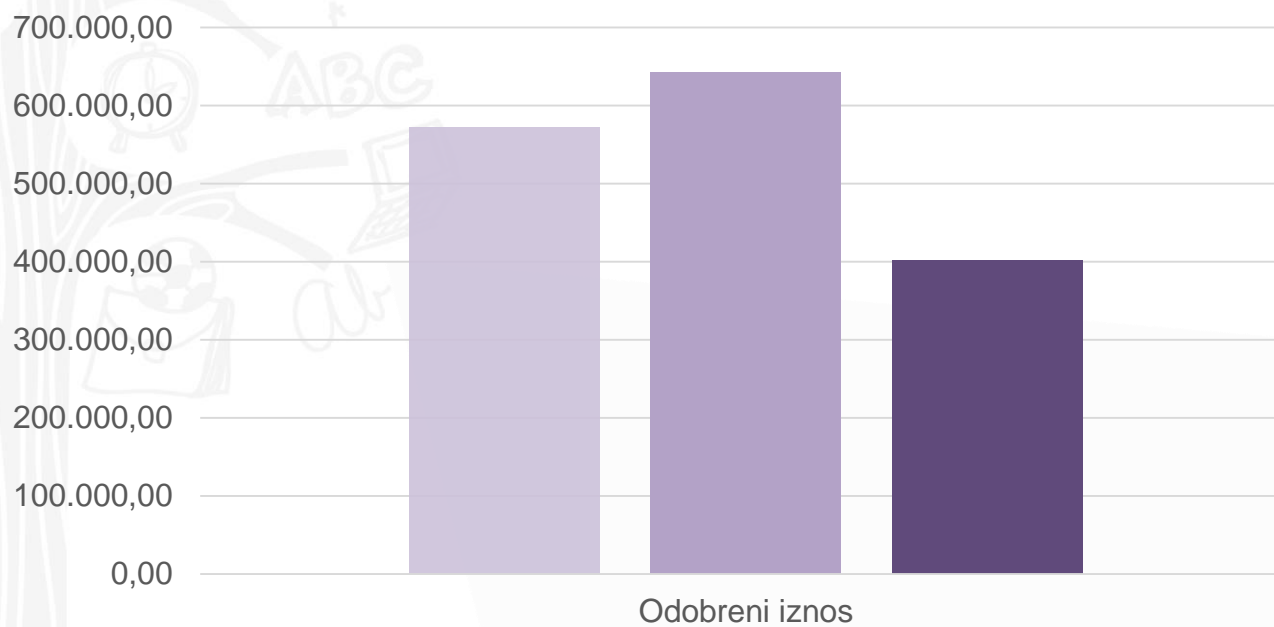
13:00 – 14:00	<b>Registracija i ručak za sudionike</b>
14:00 – 14:10	<b>Uvod i pozdravna riječ</b> <i>Filip Gašparović, Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+</i>
14:10 – 14:40	<b>Prezentacija</b> <i>Dr.sc. Marko Kovačić, Institut za društvena istraživanja Zagreb</i>
14:40 – 16:00	<b>Radionica I. dio</b> <i>Dr.sc. Marko Kovačić, Institut za društvena istraživanja Zagreb</i> <i>Filip Gašparović, Đurđica Degač, Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+</i>
16:00 – 16:15	<b>Pauza za kavu</b>
16:15 – 16:45	<b>Radionica II. dio</b> <i>Dr.sc. Marko Kovačić, Institut za društvena istraživanja Zagreb</i> <i>Filip Gašparović, Đurđica Degač, Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+</i>
16:45 – 17:00	<b>Zaključak i evaluacija</b> <i>Filip Gašparović, Đurđica Degač, Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+</i>

# Projektni ciklus i ugovorne obveze





	2016.	2017.	2018.
Raspoloživi proračun	559.805,00 EUR	668.386,00 EUR	717.489,00 EUR
Broj prijava	50	32	19
Odobreni broj projekata	4	4	3
Odobreni iznos	572.418,00 EUR	641.840,00 EUR	402.137,00 EUR



■ 2016. ■ 2017. ■ 2018.



Erasmus+



Obzor 2020.



eTwinning



CEEPUS







AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Ugovaranje



## Posebni uvjeti

### Prilog I – Opći uvjeti\*

Prilog II – Opis projekta;  
Predviđeni proračun;  
Popis ostalih korisnika

### Prilog III – Financijska i ugovorna pravila\*

### Prilog IV – Primjenjive stope\*

### Prilog V – Punomoći

\* Na mrežnim stranicama Agencije



# Prva isplata



## ISPLATA PRVOG PREDUJMA (čl. I.4.2)

- do 80% ukupnog iznosa  
financijske potpore\*

## NAČIN ISPLATE:

- 30 dana od stupanja ugovora na snagu
- u kunskoj protuvrijednosti prema kupovnom tečaju poslovne banke NA na dan isplate

\* u slučaju projekata duljih od 2 g. (40/40/20%) i/ili slabog fin. kapaciteta (25/25/25/25%)





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Provedba



# Proračunske kategorije



# Projektni ciklus – provedba aktivnosti

## UPRAVLJANJE I PROVEDBA PROJEKTA

- planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera
- materijali za poduku/osposobljavanje/učenje, alati i sl.
- virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti
- informiranje, promocija, diseminacija (brošure, letci, mrežne stranice...)
- korisnici se trebaju dogovoriti o raspodjeli iznosa među njima ovisno o radnom opterećenju te doprinosu projektnim aktivnostima i rezultatima

## TRANSNACIONALNI PROJEKTI SASTANCI

- sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u organizaciji jedne od organizacija iz konzorcija u svrhu implementacije i koordinacije projekta
- mora postojati formalna povezanost korisnika/organizacije s osobama koje sudjeluju na sastancima



# Projektni ciklus – provedba aktivnosti

## INTELEKTUALNI REZULTATI

- opipljivi i inovativni produkti projekta (novi kurikul, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni resursi, IT alati, studije, metodološki pristup, metode suradničkog učenja itd., *policy* preporuke...)
- moraju biti na zadovoljavajućoj razini kvalitete
- korisnik mora biti u stanju dokazati formalnu povezanost sa zaposlenikom koji radi na rezultatu (voditelj, istraživač/ nastavnik/ trener/ osoba koja radi s mladima, tehničar, administrativno osoblje)

## DOGAĐANJA S MULTIPLICIRAJUĆIM UČINKOM

- troškovi organizacije nacionalnih i transnacionalnih konferencija/ seminara/ događaja (catering, lokacija, tehnička oprema)
- cilj je isključivo diseminacija intelektualnih rezultata projekta u zemljama u kojima se nalaze organizacije iz konzorcija
- samo se sudionici izvan konzorcija mogu uračunati u ukupan broj osoba na temelju kojeg se utvrđuje iznos financijske potpore (troškovi za predstavnike organizacija iz partnerstva nisu formalno prihvatljivi)



# Projektni ciklus – provedba aktivnosti

## AKTIVNOSTI UČENJA, PODUČAVANJA, OSPOSOBLJAVANJA

- moraju se održavati u zemljama partnera

<b>KOMBINIRANA MOBILNOST</b> (5 dana - 2 mjeseca)	sva područja
<b>KRATKOROČNE RAZMJENE SKUPINA UČENIKA</b> (5 dana - 2 mjeseca)	SE
<b>INTENZIVNI STUDIJSKI PROGRAMI</b> (5 dana - 2 mjeseca)	HE
<b>DUGOROČNE MOBILNOSTI UČENIKA</b> (2 - 12 mjeseci)	SE
<b>DUGOROČNE AKTIVNOSTI PODUČAVANJA ILI OSPOSOBLJAVANJA</b> (2 - 12 mjeseci)	HE, VET, SE, AE
<b>DUGOROČNA MOBILNOST OSOBA KOJE RADE S MLADIMA</b> (2 - 12 mjeseci)	YOUTH
<b>KRATKOROČNO ZAJEDNIČKO USAVRŠAVANJE ZA OSOBLJE</b> (3 dana - 2 mjeseca)	sva područja



# Projektni ciklus – provedba aktivnosti

<b>IZVANREDNI TROŠKOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prema zatraženome u prijavnom obrascu</li><li>- troškovi usluga koje ne može pružiti nijedna organizacija iz konzorcija</li><li>- podugovaranje; financijska garancija; troškovi amortizacije</li></ul>
<b>POTPORA ZA POSEBNE POTPORE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- potpora za sudionike s posebnim potrebama (uključujući potporu za osobe u pratnji)</li><li>- potencijalni sudionici mobilnosti čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu</li></ul>





# Projektni ciklus – provedba aktivnosti

Osvještavanje  
procesa  
učenja,  
samoprocjena

Youthpass  
= potvrda i  
proces

Alat za  
priznavanje  
neformalnog  
učenja

\*osigurajte: vrijeme u  
rasporedu, poticajne  
metode i poticajno  
okruženje

Ideje, metode, smjernice  
za provedbu, publikacije:  
[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

učenje



refleksija



Razvoj i  
prezentacija  
kompetencija

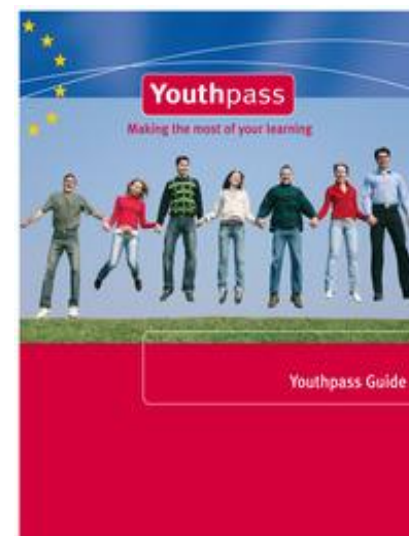
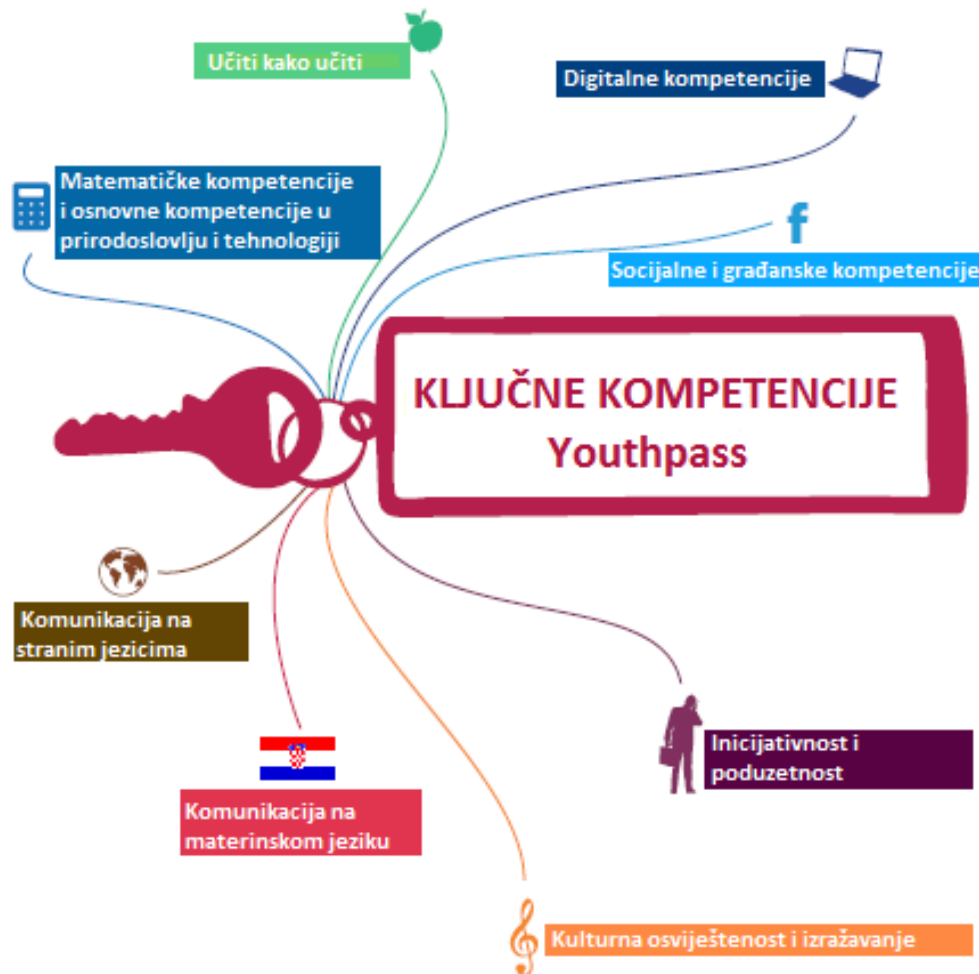




AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Evaluacija - Youthpass

Ugovorna obveza: informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje



# Youthpass – koraci za izdavanje potvrde



Prijavite se na  
Youthpass mrežnoj  
stranici

Unesite  
detalje  
projekta

Unesite  
detalje  
sudionika

Provjerite  
valjanost  
potvrde

Generirajte  
potvrdu

POTVRDA U 2 DIJELA:

- I. Ispunjavate vi
- II. Ispunjavaju sudionici

**Dobro je znati** – alat za izradu Youthpass potvrde dopušta pripremu potvrde i prije početka aktivnosti!

# Projektni ciklus – provedba aktivnosti

## POSJET RADI PRAĆENJA PROJEKTA

- tijekom provedbe projektnih aktivnosti (LTT, transnacionalni sastanak i sl.)
- svrha: praćenje kvalitete i uspostavljanje dijaloga i uspješne suradnje između AMPEU-a i korisnika (razgovor s projektnim koordinatorom i sudionicima projekta)
- najavljuje se korisniku 14 dana prije planiranog dana posjeta
- zajedno s obavijesti korisniku se dostavlja i upitnik o provedbi aktivnosti, koji on ispunjava i šalje e-poštom
- rezultat: izvješće s posjeta u svrhu praćenja projekta
- javiti Agenciji kad se neko od navedenih događanja u projektu odvija u Hrvatskoj

# Ugovaranje – proračunski transferi

## PRORAČUNSKKE PRERASPODJELE BEZ IZMJENA SPORAZUMA (čl. I.3.3)



- dopušteni su proračunski transferi unutar pojedinih kategorija (do 20%)

- ✓ projekt se provodi u skladu s odobrenom projektnom prijavom i sveukupnim ciljevima opisanim u Prilogu II.
- ✓ korisnik postupa u skladu sa specifičnim pravilima proračunske preraspodjele



## Dio A – PRAVNE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

### OPĆE OBVEZE I ULOGE KORISNIKA (čl. II.2)

#### KOORDINATOR

- nadzire provodi li se projekt u skladu s Ugovorom
- posreduje u komunikaciji između korisnika i NA,
- izvršava plaćanja u korist drugih korisnika bankovnim transferom te vodi propisnu evidenciju
- odgovara za dostavu dokumentacije (čuvanje)
- nema pravo podugovarati svoje zadatke s drugim korisnicima





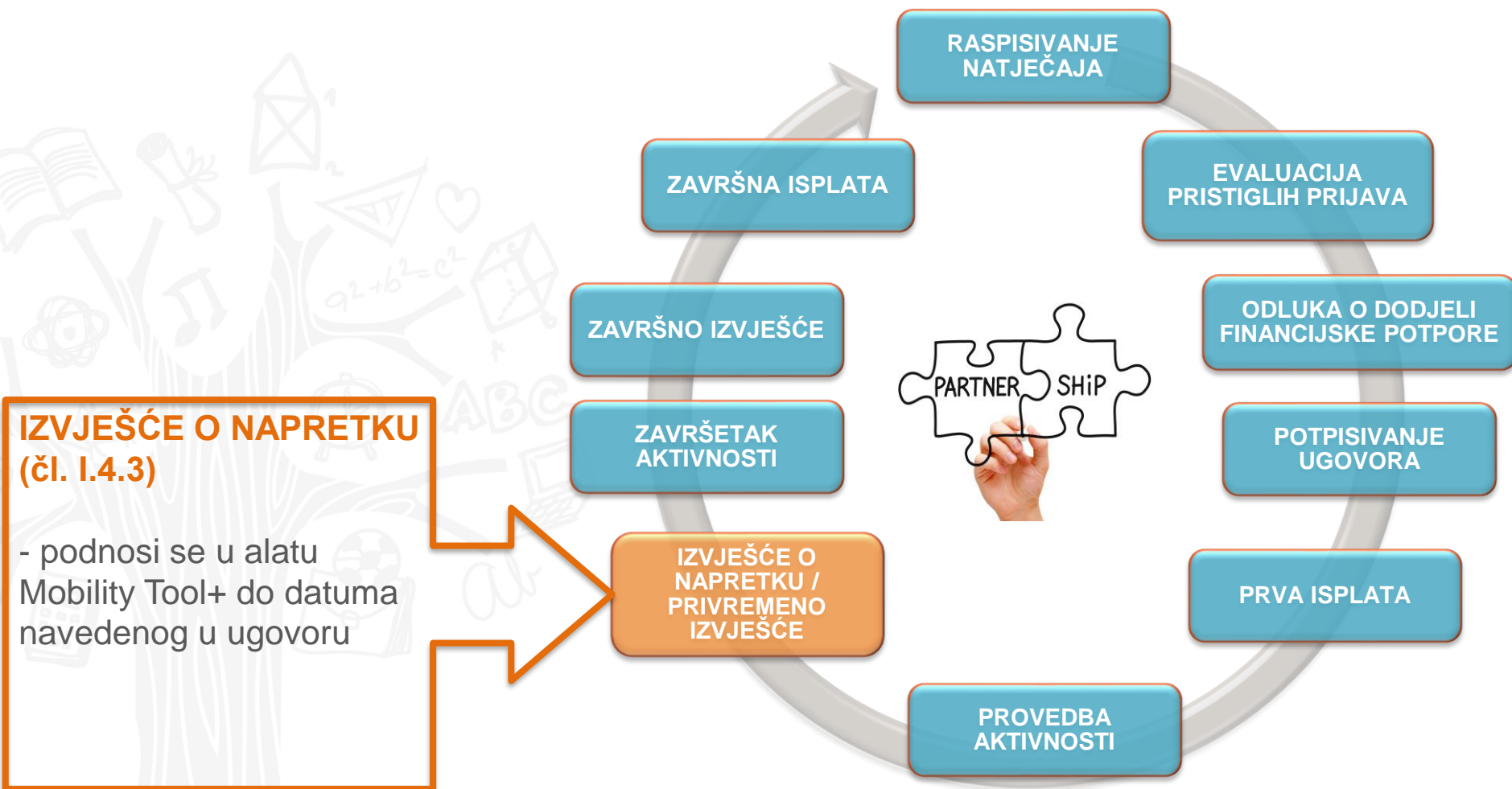
## Dio A – PRAVNE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

### OPĆE OBVEZE I ULOGE KORISNIKA (čl. II.2)

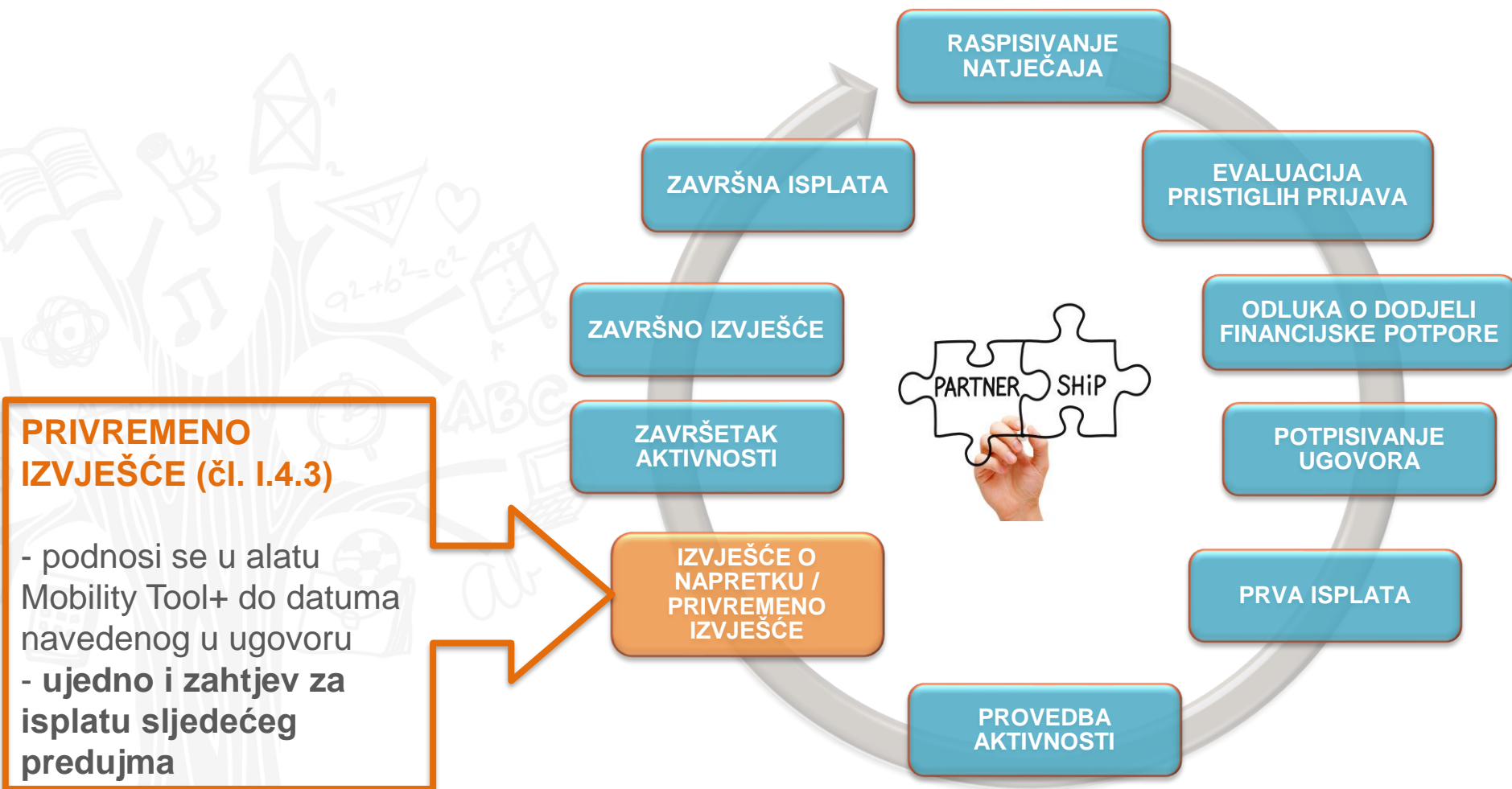
#### KORISNICI (svi partneri u projektu)

- zajednički i pojedinačno odgovorni za provedbu Projekta u skladu s uvjetima Ugovora
- obvezni pravodobno dostavljati dokumentaciju koordinatoru
- odmah trebaju izvijestiti koordinatora o svakoj promjeni koja može utjecati na provedbu projekta (izmjene u svojoj pravnoj, financijskoj, tehničkoj, organizacijskoj ili vlasničkoj situaciji, promjena imena, adrese ili zakonskog zastupnika i sl.)
- trebaju poštovati zakonske obveze

# Projektni ciklus – Privremena izvješća



# Projektni ciklus – Privremena izvješća



# Projektni ciklus – IT alati

## KORIŠTENJE IT ALATA (čl. I.9.)



[https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/#/home](https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/#/home)

*Koordinator se dužan služiti mrežnim sustavom Mobility Tool+ za bilježenje svih podataka vezanih za aktivnosti koje se poduzimaju u okviru Projekta.*

# Projektni ciklus – IT alati

## KORIŠTENJE IT ALATA (čl. I.9.)



European  
Commission



AMPEU

### Mobility Tool+

web-platforma za bilježenje,  
upravljanje i izvještavanje o  
projektu tijekom cijeloga njegova  
trajanja

koordinator projekta



<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/index.cfm?fuseaction=user.main>

# Projektni ciklus – završno izvješće

## ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (čl. 1.4.4)

- podnosi se u alatu Mobility Tool+, na hrvatskom ili engleskom jeziku, 60 kalendarskih dana od datuma završetka projekta

- rezultat u Obavijesti o analizi završnog izvješća → završna isplata ili povrat sredstava





## Prilog III. Ugovora – čl. IV.

**NA će vrednovati završno izvješće, proizvode i rezultate koristeći se zajedničkim kriterijima s naglaskom na sljedeće:**

- ✓ U kojoj je mjeri projekt proveden u skladu s odobrenime
- ✓ Kvaliteta provedenih aktivnosti i njihova povezanost s ciljevima projekta
- ✓ Kvaliteta proizvoda i rezultata projekta
- ✓ Ishodi učenja i učinak na sudionike
- ✓ U kojoj je mjeri dokazana inovativnost/komplementarnost prema drugim inicijativama
- ✓ Kolika je dodana vrijednost na razini EU-a
- ✓ U kojoj su mjere provedene učinkovite mjere osiguravanja kvalitete i vrednovanja rezultata
- ✓ Učinak na organizacije koje sudjeluju u projektu
- ✓ LTTA – kvaliteta aktivnosti, praćenje i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja
- ✓ Kvaliteta i opseg provedenih diseminacijskih aktivnosti
- ✓ Potencijalni širi učinak na pojedince i organizacije izvan konzorcija



# Očekivanja u kontekstu kvalitete

- rad na **snazi partnerstva** i jednako uključivanje svih partnera
- strateška partnerstva = **timski rad**
- kvalitetan projekt **ojačat će kapacitet cijele organizacije**/ustanove-uključivanje cijele organizacije u rad na projektu
- poteškoće tijekom provedbe: **zadržati kvalitetu** projekta
- ostvarivanje **postavljenog cilja** snagom različitog
- **podrška** Agencije

## Prilog III. Ugovora – čl. IV.

### Smanjenje financijske potpore zbog loše, djelomične ili zakašnjele provedbe

Završno izvješće vrednovat će se na temelju kriterija kvalitete (najviše 100 bodova).

*Smanjenje financijske potpore koje se temelji na lošoj, djelomičnoj ili zakašnjoj provedbi može se primijeniti na ukupan konačan iznos prihvatljivih troškova te može iznositi:*

- ✓ 25% ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 40 bodova i s manje od 50 bodova
- ✓ 50% ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 25 bodova i s manje od 40 bodova
- ✓ 75% ako je završno izvješće ocijenjeno s manje od 25 bodova.





# Projektni ciklus – završna isplata



## ISPLATA PREOSTALOG IZNOSA (čl. I.4.5)

- 60 dana po primitku završnog izvješća i dokumentacije
- u slučaju zahtjeva za nadopunu dokumentacije, rok od 60 dana se obustavlja
- obveza čuvanja svih originalnih dokumenata pet godina od datuma isplate preostalog iznosa za iznos veći od 60.000,00 EUR (**čl. II.27.2.**)





# Korisni savjeti



## UGOVOR

- detaljno pročitati i proučiti ugovor i sve privitke
- projekt provoditi u skladu s Ugovorom, privitcima, projektnom prijavom
- sve bitne promjene vezane za projekt/organizaciju odmah javiti Agenciji



## ROKOVI

- zabilježiti rokove
- strogo ih se pridržavati



## KONTAKTIRANJE AGENCIJE

- e-mailom i/ili poštom
- u predmetu svake korespondencije obvezno navesti cijeli projektni broj
- uredovno radno vrijeme: zaprimanje poziva radnim danom 10-12h te 14-15h

# TCA - Aktivnosti transnacionalne suradnje

- Transnational
- Cooperation
- Activities

- potpora kvaliteti projekata
- visokokvalitetne edukacije – organiziraju NA i SALTO resursni centri

Kalendar dostupnih  
aktivnosti pratite na

**[našim mrežnim  
stranicama](#)**

HOME / SUDJELOVANJE / MLADI /  
Aktivnosti transnacionalne suradnje  
(TCA)







AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Hvala na  
pozornosti!

[mladi@mobilnost.hr](mailto:mladi@mobilnost.hr)

[www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

