

Erasmus+

KA2: Strateška partnerstva

Financijski aspekti provedbe projekata



Helena Kruljac Tuđa
Odjel za financiranje EU
projekata

Zagreb, 24.09.2018.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



1. Proračunske kategorije
2. Kontrole koje poduzima Agencija



Uvjeti prihvatljivosti troškova:

- ✓ aktivnosti u skladu s Vodičem kroz program Erasmus+
- ✓ nastali su tijekom roka provedbe
- ✓ navedeni su u predviđenom proračunu djelovanja (Prilog II)
- ✓ moguće ih je utvrditi i provjeriti
- ✓ u skladu s važećim poreznim i socijalnim zakonodavstvom



Neprihvatljivi troškovi

- Povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik
- Dug i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza
- Rezervacije za gubitke ili dugove
- Kamate po dugu
- Nenaplativi dugovi
- Negativne tečajne razlike
- Troškovi prijenosa sredstava Komisije koje naplaćuje banka korisnika
- Troškovi koje je korisnik prijavio u okviru nekog drugog djelovanja za koje su dodijeljena bespovratna sredstva iz proračuna Unije
- Doprinosi u naravi od strane treće osobe
- Prekomjerni i nepotrebni izdaci
- Odbitni PDV

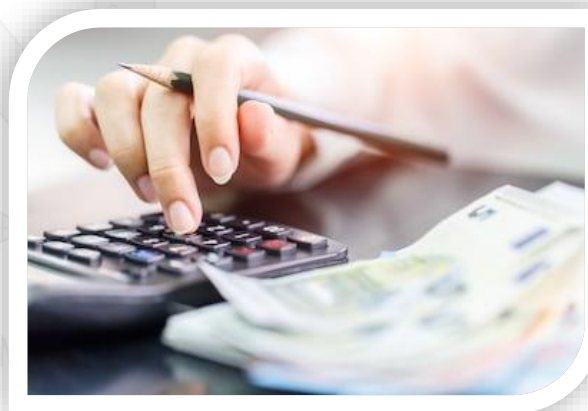
Preračunavanje troškova

svako preračunavanje troškova nastalih u drugoj valuti u euro:

prema mjesečnom deviznom tečaju koji je utvrdila Europska komisija (Inforeuro)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm,

na dan kada je zadnja od dviju stranaka potpisala sporazum



Proračunske kategorije

**Paušalni
jedinični
trošak**

- Upravljanje i provedba projekta
- Transnacionalni projektni sastanci
- Intelektualni rezultati
- Događanja s multiplicirajućim učinkom
- Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja (aktivnosti mobilnosti)

**Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova**

- Izvanredni troškovi
- Potpora za posebne potrebe

Upravljanje i provedba projekta

Obuhvaća troškove vezane uz:

- planiranje, financije, koordinaciju i komunikacija između partnera
- materijale za poduku/osposobljavanje/učenje, alati i sl.
- virtualnu suradnju i lokalne projektne aktivnosti
- informiranje, promocija, diseminacija (brošure, letci, mrežne stranice...)
- korisnici se trebaju dogovoriti o raspodjeli iznosa među njima ovisno o radnom opterećenju te doprinosu projektnim aktivnostima i rezultatima

Način obračuna:

**ukupan broj mjeseci trajanja x
jedinični doprinos**

Doprinos za aktivnosti organizacije koordinatora:

500 EUR mjesečno

Doprinos za aktivnosti ostalih organizacija koje sudjeluju u Projektu:

250 EUR po organizaciji mjesečno

Maksimalan iznos u slučaju 10 ili više korisnika: |

2750 EUR mjesečno za Projekt u cjelini

Dokazna dokumentacija:

- **opis aktivnosti i rezultata** u završnom izvješću
- **rezultati na Diseminacijskoj platformi**
- rezultati trebaju biti dostupni za provjere i reviziju

Transnacionalni projektni sastanci

Obuhvaća troškove vezane uz:

- sudjelovanje na sastancima

Način obračuna:

ukupan broj sudionika x jedinični doprinos

Uvjet za ostvarivanje prava na financijsku potporu:

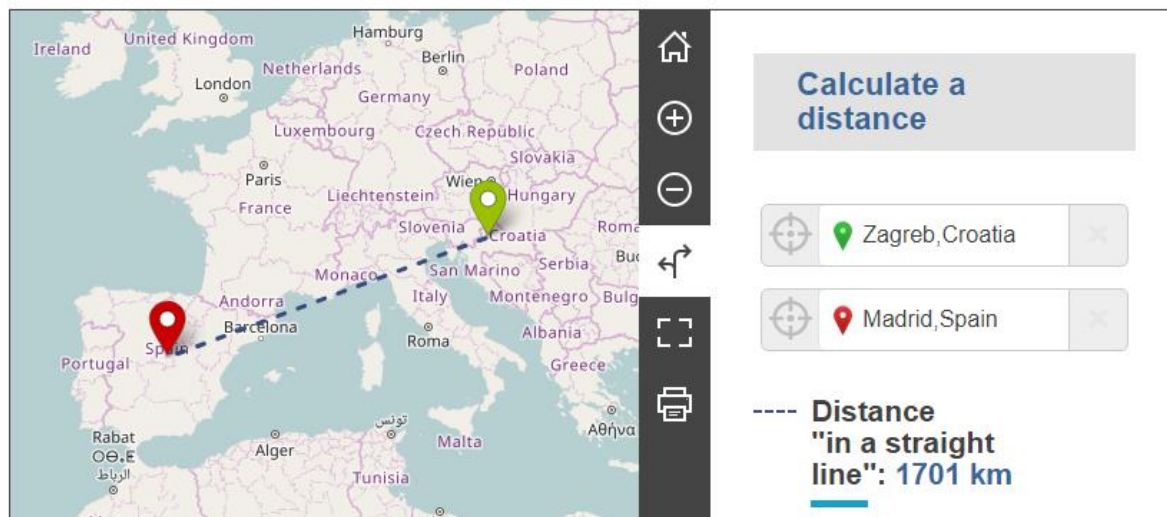
- **sudjelovanje sudionika na
transnacionalnom sastanku i
ostvareno putovanje
navedeno u izvješću**

Za putnu udaljenost od 100 do 1999KM:
575 EUR po sudioniku, po sastanku

Za putnu udaljenost od 2000 KM ili više:
760 EUR po sudioniku, po sastanku

Nota bene: „Putna udaljenost“ predstavlja razliku između mjesta polaska
i mjesta održavanja aktivnosti.

Korisnik mora biti u mogućnosti dokazati formalnu povezanost s osobama koje sudjeluju na transnacionalnim sastancima.





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Transnacionalni projektni sastanci

Dokazna dokumentacija:

izjava potpisana od strane organizacije primateljice

s navedenim imenom sudionika, svrhom aktivnosti kao i datumom početka i završetka aktivnosti

popis sudionika

s potpisima sudionika i pojedinostima organizacije primateljice, datumom i mjestom održavanja

detaljan program rada i dokumenti korišteni tijekom sastanka

Intelektualni rezultati

Obuhvaća troškove vezane uz:

- rad osoblja partnerskih organizacija koje radi na kreiranju intelektualnih rezultata.

Uvjet za ostvarivanje prava na financijsku potporu:

- **Ostvaren rezultat koji je na zadovoljavajućoj razini kvalitete**
- Rezultati objavljeni na Diseminacijskoj platformi

Način obračuna:

Broj dana obavljenog posla x jedinični doprinos

- jedinični doprinos po zemljama i kategoriji osoblja:

1. vođitelj
2. nastavnik / instruktor/ istraživač
3. tehničar
4. administrativno osoblje



Dokazna dokumentacija:

ostvaren intelektualni rezultat

postavljen na Diseminacijskoj platformi ili dostupan za provjere i reviziju u prostorijama korisnika ili partnerskih organizacija

mjesečna evidencija radnog vremena (*Time sheet*)

dokaz o vremenu koje je osoblje utrošilo za rad na intelektualnim rezultatima

dokaz o prirodi odnosa između osobe i korisnika - ugovor o radu



Događanja s multiplicirajućim učinkom

Obuhvaća troškove vezane uz:

- događanja kojima je cilj diseminacija i promocija Inteliktualnih rezultata nastalih u sklopu projekta. Financijska potpora za ovu kategoriju moguća je jedino ukoliko projekt uključuje Inteliktualne rezultate.

Uvjet za ostvarivanje prava na finansijsku potporu:

- **održano događanje s multiplicirajućim učinkom**
(na zadovoljavajućoj razini kvalitete, prema vrednovanju NA)

Način obračuna:

broj sudionika koji nisu iz organizacija korisnika i ostalih partnerskih organizacija x jedinični doprinos

100 EUR po lokalnom sudioniku

(sudionici iz zemalja u kojima se održava događanje)

200 EUR po međunarodnom sudioniku (sudionici iz ostalih zemalja)

Najviše **30 000 EUR** za cijeli projekt

Događanja s multiplicirajućim učinkom

Dokazna dokumentacija:

popis sudionika događanja

s njihovim potpisima, navedenim imenom, datumom i mjestom održavanja događanja te s podacima za svakog sudionika: ime, adresa e-pošte te potpis osobe, ime i adresa organizacije pošiljateljice

detaljan program rada te svi **dokumenti** korišteni ili podijeljeni tijekom događanja



Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Obuhvaća troškove vezane uz:

Provođenje mobilnosti
(kratkoročne, dugoročne, intenzivni studijski programi)

Način obračuna:

Putovanje:

broj sudionika x jedinični doprinos primjenjiv na dotični raspon udaljenosti za dano putovanje

Pojedinačna potpora:

broj dana/mjeseci po sudioniku, uključujući osobe u pratnji s boravkom do 60 dana x dnevni/mjesečni jedinični doprinos

U slučaju nepunih mjeseci za aktivnosti koje traju dulje od 2 mjeseca, iznos bespovratnih sredstava obračunava se množenjem broja dana nepunog mjeseca s 1/30 mjesečnog jediničnog doprinosa. Moguće je uključiti 1 dan putovanja neposredno prije aktivnosti te 1 dan puta nakon posljednjeg dana aktivnosti.

Jezična potpora:

broj sudionika koji primaju jezičnu potporu x jedinični doprinos



Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Dokazna dokumentacija:

Putovanje i pojedinačna potpora

- **izjava potpisana od strane organizacije primatelja**, s navedenim imenom sudionika, svrhom aktivnosti u inozemstvu kao i datumom početka i završetka aktivnosti

Jezična potpora

- potvrda o sudjelovanju na tečaju u **obliku izjave potpisane od strane pružatelja tečaja**, s navedenim imenom sudionika, podučavanom jeziku, obliku i trajanju pružene jezične potpore
- **račun za kupljene materijale za učenje**, s navedenim jezikom, imenom i adresom tijela koje izdaje račun, iznosom i valutom te datumom računa
- u slučaju jezične potpore koju je pružio izravno korisnik: **izjava koja je potpisana i datirana od strane sudionika**, s navedenim imenom sudionika, podučavanim jezikom, oblikom i trajanjem primljene jezične potpore

Potpora za posebne potrebe

Način obračuna:

nadoknada 100 % iznosa stvarno nastalih prihvatljivih troškova

Formalno prihvatljivi troškovi:

troškovi koji su izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom i osobama u pratnji na boravku dužem od 60 dana, a koji predstavljaju dodatne troškove uz one koji se financiraju iz jediničnog doprinosa, kako je navedeno u odjeljku I. Priloga III

Dokazna dokumentacija:

računi za stvarno nastale troškove s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom te datumom računa + dokaz o plaćanju računa

Način obračuna:

- **Nadoknada 75 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova za podugovaranje ili nabavu roba i usluga te ishoda finansijskog jamstva.**
- **80 % prihvatljivih troškova za visoke troškove putovanja sudionika iz najudaljenijih regija i prekomorskih zemalja i teritorija.**
- **uz najviši iznos od 50.000 eura po projektu,** izuzimajući trošak finansijskog jamstva ako Sporazum zahtijeva isto

Za izvanredne troškove koordinator je obavezan dostaviti dokaznu dokumentaciju u fazi završnog izvješća.

- **Podugovaranje te nabava robe i usluga**, pod uvjetom da je korisnik za podugovaranje podnio zahtjev, a NA isto odobrila sukladno Prilogu II.
- Troškovi u vezi s **amortizacijom opreme i druge imovine** (nove ili rabljene) kako je evidentirano u računovodstvenim izvješćima
- **Troškovi putovanja za sudionike iz najudaljenijih regija i prekomorskih zemalja** i teritorija u slučajevima kada se na temelju standardnih pravila financiranja ne pokriva najmanje 70% prihvatljivih troškova
- **Financijsko jamstvo**: troškovi koji se odnose na jamstvo za predujam koje je ishodio korisnik na temelju zahtjeva NA za takvim jamstvom, u skladu s člankom I.4.2. ovog Sporazuma

Izvanredni troškovi

Dokazna dokumentacija:

- **Podugovaranje:**
 - **računi za stvarno nastale troškove** s navedenim imenom i adresom tijela koje izdaje račun, iznosom i valutom te datumom računa
- **Financijsko jamstvo:**
 - **dokaz o trošku financijskog jamstva** koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo, s navedenim imenom i adresom tijela koje izdaje financijsko jamstvo, iznosom i valutom troška jamstva te datumom i potpisom zakonskog zastupnika tijela koje izdaje jamstvo
- **Troškovi amortizacije:**
 - **dokaz o nabavi, najmu ili zakupu opreme**, kako je evidentirano u računovodstvenim izvješćima korisnika, čime se dokazuje da ti troškovi odgovaraju razdoblju navedenom u članku I.2.2., a može se uzeti u obzir stopa stvarne upotrebe u svrhe provedbe Projekta
- **U slučaju troškova putovanja sudionika iz najudaljenijih regija i prekomorskih zemalja i teritorija, dokaz o uplati povezanih troškova na temelju računa u kojima se navodi ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.**

Proračunske preraspodjele bez izmjena Sporazuma

Upravljanje i provedba projekta

Transnacionalni projektni sastanci

Intelektualni rezultati

Događanja s multiplicirajućim učinkom

Aktivnostima učenja/podučavanja/osposobljavanja

Izvanredni troškovi

do
20%

Transnacionalni projektni sastanci

Intelektualni rezultati

Događanja s multiplicirajućim učinkom

Aktivnostima učenja/podučavanja/osposobljavanja

povećanje od najviše 20%
iznosa dodijeljenog
određenoj proračunskoj
kategoriji

Bilo koja proračunska kategorija

Bilo koja proračunska kategorija

~~Potpora za posebne potrebe~~

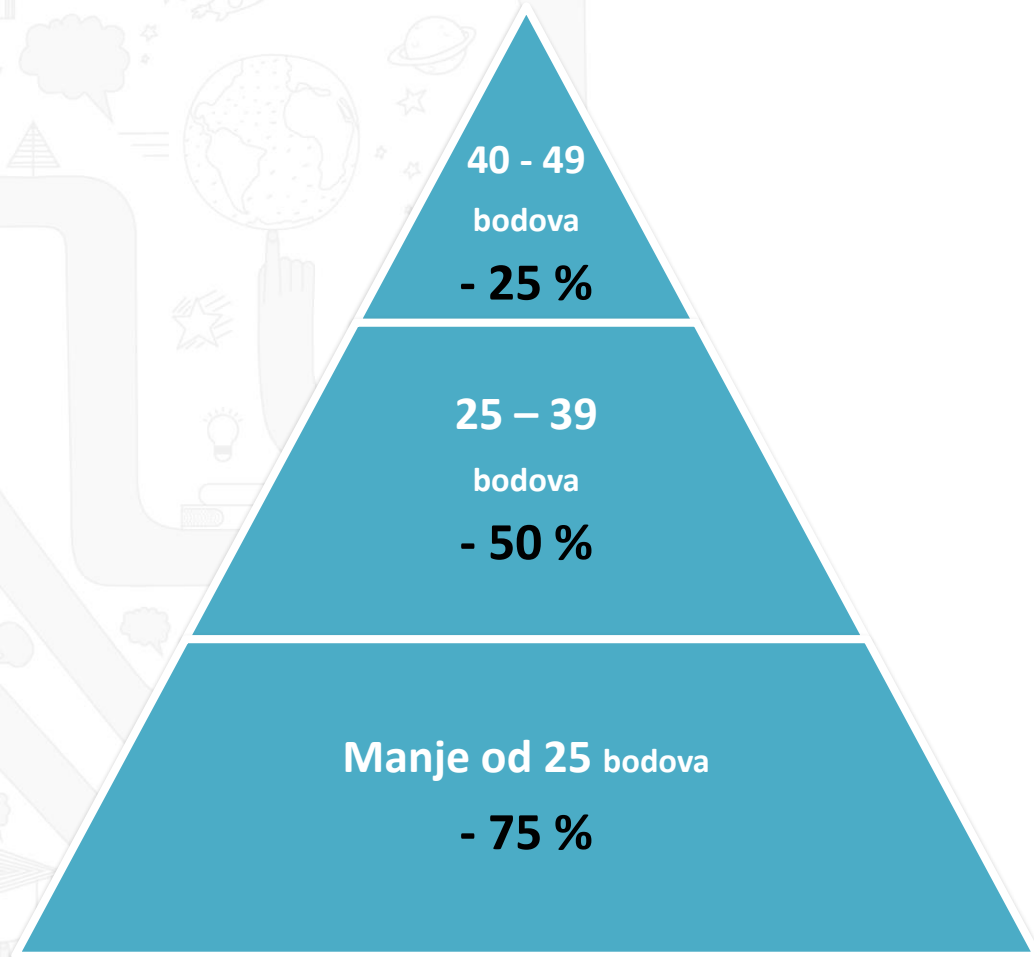
Potpora za posebne potrebe

Izvanredni troškovi - u svrhu
doprinosa troškovima financijskog
jamstva

Ne primjenjuje se
povećanje od najviše
20% iznosa dodijeljenog
određenoj proračunskoj
kategoriji

Smanjenje iznosa bespovratnih sredstava

- Zbog loše, djelomične ili zakašnjele provedbe
- Primjenjuje se na **ukupan konačan iznos prihvatljivih troškova**
- **Temeljem dodijeljenih bodova** – ocjena kvalitete završnog izvješća



2. Kontrole:

1. Provjera završnog izvješća
2. Provjera dodatne dokumentacije
3. Provjera na licu mjesta tijekom provedbe projekta
4. Provjera na licu mjesta nakon završetka projekta



Provjera završnog izvješća

- po završetku projekta, prije završne isplate
- **100 % svih projekata**
- **svrha:** utvrditi konačan iznos bespovratnih sredstava na koji korisnik ima pravo
- → validacija i plaćanje moraju se napraviti unutar 60 dana od dana zaprimanja završnog izvješća
 - formalna prihvatljivost izvješća (poštovanje roka za predaju, ispravan obrazac, potpunost podataka, potpisnik, način predaje)
 - evaluacija sadržajnog dijela izvješća (kvaliteta i kvantiteta aktivnosti)
 - evaluacija financijskog dijela izvješća (provjera nastalih troškova)

Provjera dodatne dokumentacije

- za vrijeme ili nakon analize završnog izvješća, a prije završne isplate
- **Podrazumijeva provjeru dodatne dokumentacije:**
 - dokazi o aktivnostima na temelju kojih su izračunati **jedinični iznosi proračuna** (*unit cost*) – potvrda o sudjelovanju na aktivnosti
 - dokaz o aktivnostima na temelju kojih su određeni **stvarni iznosi** (*real cost*) – npr. račun za posebne potrebe ili izvanredne troškove popraćen s bankovnim izvodom
- provjera se radi na temelju dokumenata koje korisnici poštom ili e-mailom šalju Agenciji
- korisnici se za ovu provjeru biraju metodom slučajnog odabira ili u slučaju procjene rizika

Provjera na licu mjesta za vrijeme trajanja aktivnosti

- Provjera se izvršava u prostorijama korisnika ili u nekom drugom prostoru koji je relevantan za provedbu Projekta
- Provjera prije faze podnošenja ZI, a za vrijeme trajanja same aktivnosti projekta
- Provjera kvalitete i formalnih uvjeta
- Korisnici se za provjeru biraju metodom slučajnog odabira i procjenom rizika
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema Općim uvjetima ugovora, članak II.27. i Upitniku za nadzor korisnika tijekom provedbe aktivnosti (tablica praćenja troškova, liste mjesečne evidencije radnog vremena, potvrde plaćanja nastalih troškova, izvještaj evidentiranja troškova na projektu izlistan iz računovodstvenog sustava korisnika, ...)

Provjera na licu mjesta nakon aktivnosti

- Provjera se izvršava po završetku projekta i nakon provjere završnog izvješća
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema:
 - Općim uvjetima ugovora,
 - Upitniku za nadzor korisnika

Analiziramo:

- pomoćne excel tablice za praćenje troškova
- mjesečnu evidenciju sati na projektu (*Timesheet*)
- potvrde plaćanja nastalih troškova
- izvještaj evidentiranja troškova na projektu izlistan iz računovodstvenog sustava

Praćenje i vrednovanje projekta

- korisnici pristaju sudjelovati i doprinositi aktivnostima praćenja i vrednovanja koje organiziraju NA i EK kao i neka druga osoba ili tijelo koje su ovlastile
- obveza pružanja informacija - korisnici su obvezni omogućiti Komisiji, kao i bilo kojem vanjskom tijelu koje ona ovlasti, puno pravo pristupa svim dokumentima koji se odnose na provedbu Projekta i njegove rezultate
- pravo pristupa mora biti omogućeno u razdoblju od **pet godina** nakon datuma isplate preostalog iznosa financijske potpore ili povrata iste od strane korisnika (ako najveći iznos bespovratnih sredstava ne prelazi 60.000 eura, ovo se razdoblje ograničava na **tri godine**)





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Korisnik je pri provedbi
projekta dužan
poštovati sva načela
programa ERASMUS+**

**Poštovati sve zakone i
propise RH**

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati se pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih. Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su se svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati pozitivnih pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih.

Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!

