

**Radionica za pisanje
projekata
Razmjene mladih
i
Mobilnost osoba koje rade
s mladima
KA1**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



Euraxess



Twinning



europass



europa
guidance



eurodesk
hrvatska



CEEPUS



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



Erasmus+ program

- Najveći program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport 2014. – 2020.

Formalno obrazovanje

Opće obrazovanje

Strukovno obrazovanje

Visoko obrazovanje

Obrazovanje odraslih

Neformalno obrazovanje

Mladi



Struktura programa – područje Mladi

KA1

Mobilnost u svrhu
učenja za pojedince

Razmjene
mladih

Mobilnosti
osoba koje rade
s mladima

KA2

Suradnja za
inovacije i razmjenu
dobre prakse

Strateška
partnerstva

- za poticanje inovacija
- za poticanje razmjene
dobre prakse

Transnacionalne
inicijative mlađih

KA3

Podrška reformi
javnih politika

Projekti u okviru
dijaloga s
mladima



Rokovi za prijavu projekata u 2019.

05.02.2019. do 12:00h

30.04.2019. do 12:00h

01.10.2019. do 12:00h



Raspoloživa sredstva u 2019.

Naziv aktivnosti	IZNOS
<i>KA1 Razmjene mladih – ukupno za 2019.</i>	1.195.153,00 €
<i>KA1 Razmjene mladih R1</i>	478.061,20 €
<i>KA1 Mobilnost osoba koje rade s mladima – ukupno za 2019.</i>	512.208,00 €
<i>KA1 Mobilnost osoba koje rade s mladima – R1</i>	204.883,20 €

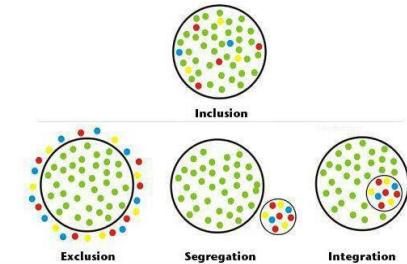
Ciljevi i obilježja programa Erasmus+

- **Erasmus+ za mlade:**
 - Unaprijeđuje stupanj ključnih kompetencija i vještina kod mladih
 - Promiče sudjelovanje u demokratskom životu u Europi i na tržištu rada, aktivno građanstvo, međukulturalni dijalog, društvenu uključenost i solidarnost, povećavanje prilika za obrazovnu mobilnost mladih
 - Potiče poboljšanje kvalitete rada s mladima
 - Potiče reforme politika za mlađe te priznavanje neformalnog i informalnog učenja
 - Doprinosi međunarodnoj dimenziji aktivnosti mladih
- **Neformalno i informalno učenje**
 - Izvan formalnog obrazovnog kurikuluma (strukturirano i participativno)
 - Aktivan doprinos sudionika vlastitim znanjem i vještinama
- **Uključivanje osoba s manje mogućnosti, osoba s posebnim potrebama te izbjeglica, migranata i tražitelja azila**





Značajke programa Erasmus+



- **Značajke programa Erasmus+:**
 - Priznavanje i vrednovanje vještina i kvalifikacija
 - Širenje i korištenje rezultata projekta
 - Otvoreni pristup materijalima proizvedenim u okviru programa Erasmus+
 - Međunarodna dimenzija
 - Višejezičnost
 - Jednakost i uključivanje
 - Zaštita i sigurnost sudionika



KA1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

U 2019. naglasak je na:

- uključivanju marginaliziranih mladih
- promicanju različitosti
- međukulturalnom i međureligijskom dijalogu
- zajedničkim vrijednostima slobode i tolerancije
- poštivanju ljudskih prava
- unaprjeđivanju medijske pismenosti, kritičko mišljenje i inicijativa kod mladih ljudi
- razvijanju kompetencija i metoda za profesionalni razvoj (uključujući i digitalni rad s mladima) kod osoba koje rade s mladima potrebnih za prenošenje temeljnih zajedničkih društvenih vrijednosti mladima do kojih je teško doprijeti te na prevenciji nasilne radikalizacije mladih





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

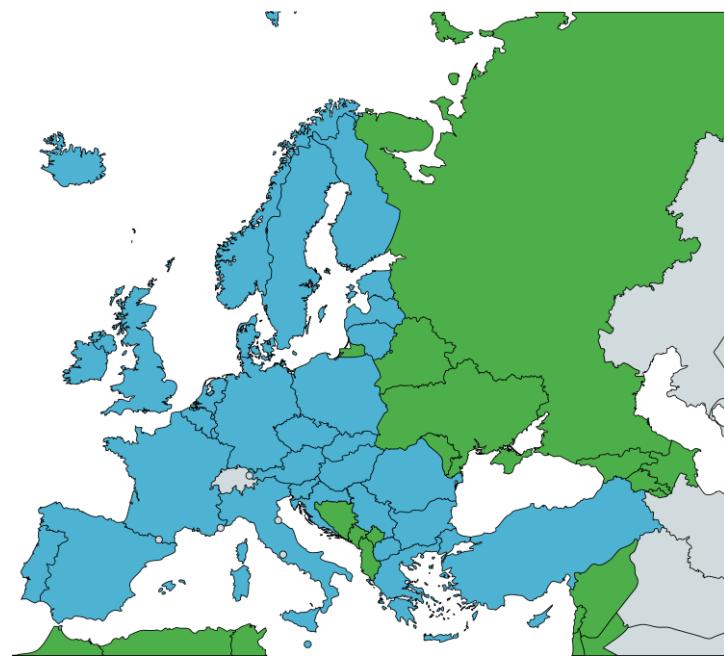
Tko može prijaviti projekt ili biti partner u projektu?

Organizacije/ustanove iz Programskeih i/ili
Partnerskih zemalja

- **Neprofitne organizacije**
- **Udruge**
- **Socijalna poduzeća**
- **Javna tijela**
- **Neformalna skupina mladih**

U Erasmus+ programu mogu sudjelovati:
■ Programske zemlje
■ Partnerske zemlje

Created with mapchart.net ©



**Bitno u projektima s Partnerskim
zemljama:** omjer partnera iz Partnerskih i
Programskih zemalja!

**Novost u 2019. godini –
Srbija je Programska zemlja**



Razmjene mladih vs Mobilnost osoba koje rade s mladima

Razmjene mladih

- Namijenjene mladima od 13 – 30
- Razmjena znanja, iskustva, vještina među mladima

Mobilnost osoba koje rade s mladima

- Namijenjene osobama koje rade s mladima (youth worker)
- Profesionalni razvoj osoba koje rade s mladima kako bi se doprinijelo izgradnji kapaciteta organizacija za kvalitetan rad s mladima





Što su to razmjene mladih?

- kratkoročne međunarodne aktivnosti
- druženja mladih s ciljem razmjene iskustva, jačanja kompetencija, osvještavanja društveno važnih tema, upoznavanja novih kultura, navika i načina života, jačanja solidarnosti, demokracije, prijateljstva...
- zajedničko provođenje programa koji su mladi osmislili i pripremili (radionice, vježbe, debate, igre uloga, simulacije, aktivnosti na otvorenom...)
- aktivnost se temelji na neformalnim metodama i vršnjačkom učenju



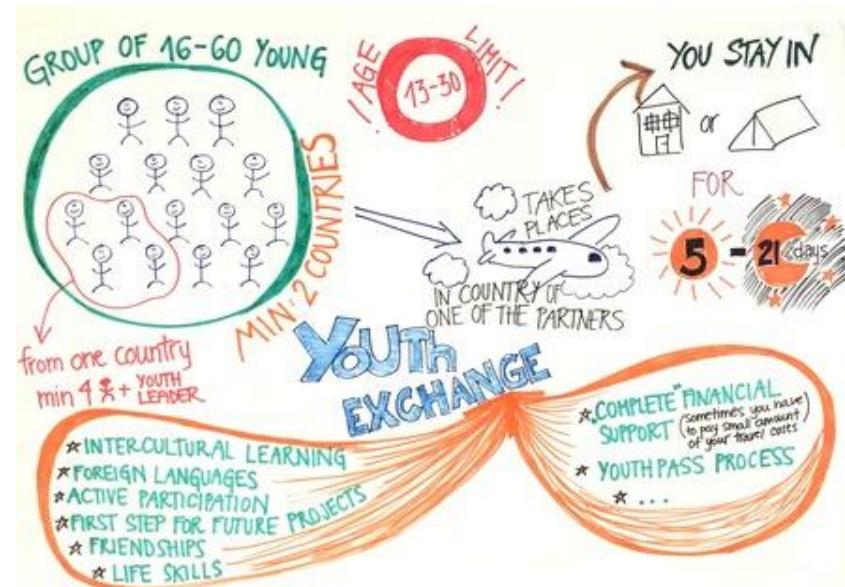
sudionici = kreatori sadržaja (\neq konzumenti)





Aktivnosti razmjene mladih

- **Posjet u svrhu planiranja aktivnosti (APV)**
 - Max. 2 dana
 - Sudjeluje do 2 osobe po skupini (voditelj + mlada osoba koja sudjeluje na aktivnosti)
- **Aktivnost**
 - Minimalno 1 aktivnost
 - 5 – 21 dan (+ dani putovanja)
 - 16 – 60 sudionika + voditelji
 - Minimalno dvije skupine iz različitih zemalja
 - Minimalno 16 sudionika
 - Maksimalno 60 sudionika
 - Minimalno 4 sudionika + 1 voditelj po skupini!





Koje aktivnosti nisu razmjena mladih?

- Stručna usavršavanja
- Akademska studijska putovanja
- Aktivnosti razmjene usmjerenе na ostvarivanje finansijske dobiti
- Aktivnosti koje se smatraju turizmom – izleti i razgledavanja
- Festivali
- Putovanja na godišnji odmor
- Turneje s nastupima





Tko su sudionici razmjena mladih?

- Sudionici:
 - Mladi
 - Voditelji skupina
 - Osobe u pravnji (samo za sudionike s posebnim potrebama)
- MLADI - osobe u dobnoj skupini od 13 do 30 godina
 - 13 godina na dan početka aktivnosti
 - 30 godina na dan roka za prijavu projekta
- Rezidenti zemlje koju predstavljaju
- Mladi s manje mogućnosti
- Mladi s posebnim potrebama
- Dodatni kriteriji nisu prihvatljivi - učenici/studenti/zaposleni mlađi...

Program je otvoren svim mladima!!





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Tko nisu sudionici razmjena mladih?

- Treneri
- Facilitatori
- Organizatori
- Mentorji
- Učitelji/profesori
- Pomoćnici u provedbi
- Roditelji
- Vanjski stručnjaci/konzultanti



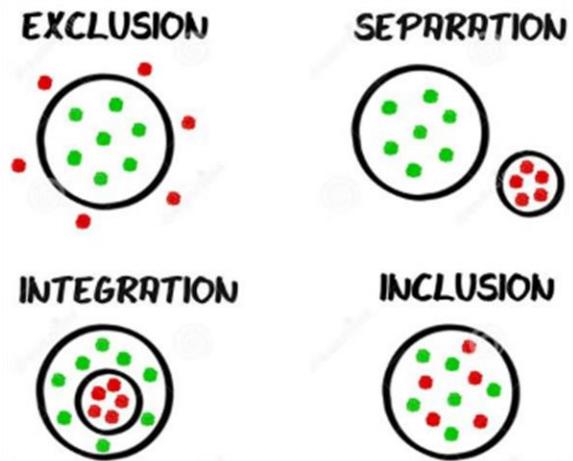


Mladi s manje mogućnosti

- Veliki naglasak cijelog programa Erasmus+: uključivanje mladih s manje mogućnosti, onih koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake

Vrste prepreka:

- Invaliditet
- Zdravstvene prepreke
- Obrazovne prepreke
- Ekonomske prepreke
- Kulturološke razlike
- Socijalne prepreke
- Geografske prepreke



Karakteristike razmjena mladih

- **Aktivno sudjelovanje mladih u svim fazama**
 - Zajedničko provođenje programa koje su osmislili i priremili mladi
- **Participativan pristup**
 - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
 - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne da samo u njemu sudjeluju
- **Vršnjačko učenje**
 - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka“
- **Neformalno i informalno učenje**
 - strukturirano učenje
 - odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma
- **Međukulturalno učenje**
- **Stjecanje ili unaprijeđenje vještina i kompetencija**





Što je to Mobilnost osoba koje rade s mladima?

- Kratkoročni projekti mobilnosti za osobe koje rade s mladima (YW)



- glavni ciljevi: profesionalni razvoj YW za rad s mladima na lokalnoj razini, razvoj inovativnog rada s mladima u EU
- smisao: nakon osposobljavanja učinak projekta dalje primjenjivati u radu s mladima u organizaciju iz koje sudionik dolazi, širiti na ciljane skupine (mlade) te na druge organizacije u lokalnim zajednicama
- aktivnosti se provode metodama neformalnog učenja



Aktivnost Mobilnosti osoba koje rade s mladima

AKTIVNOST

- Minimalno 1 aktivnost
- 2 dana – 2 mjeseca (+ dani putovanja) – min. 2 dana u slijedu
- Sudjeluju: osobe koje rade s mladima
- max. 50 sudionika (uključujući trenere i facilitatore, gdje je to relevantno) po aktivnosti





Aktivnost Mobilnosti osoba koje rade s mladima

- Treninzi
- Seminari
- Događaji za uspostavljanje kontakata (Contact-making event)
- Aktivnosti umrežavanja (Networking)
- Aktivnosti izgradnje partnerstva (Partnership-building Activity)
- Studijski posjeti
- Promatranje rada organizacije aktivne u području mladih (Job Shadowing)
- Evaluacijski sastanci
- Konferencije
- Posjeti za osmišljavanje novih projekata (Feasibility Visit)



Tko su sudionici u mobilnostima osoba koje rade s mladima?

Sudionici (za koje se može zatražiti finansijska potpora):

- Osobe koje rade s mladima na lokalnoj razini
- Treneri
- Facilitatori
- Osobe u pratnji
 - nema dobnog ograničenja
- Dodatni kriteriji nisu prihvatljivi - nastavnici/zaposleni/osobe sa dobrim znanjem engleskog,...

Program je otvoren svim osobama koje rade s mladima!!



Što je zajedničko Razmjenama mladih i Mobilnosti osoba koje rade s mladima?

- Konačan cilj i svrha projekata – unaprjeđenje rada s mladima, stvaranje novih prilika i mogućnosti za mlađe
 - Nadopunjavanje formalnog obrazovanja
 - Neformalno učenje mora biti prisutno u svim projektnim fazama!
 - Osvještavanje i vrednovanje neformalnog učenja – Youthpass procesom





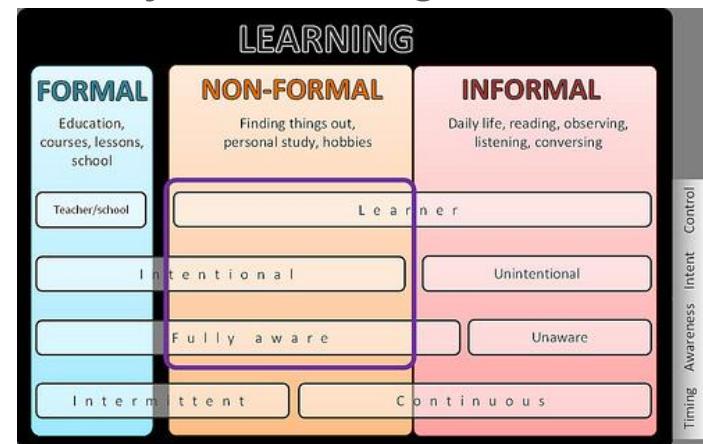
Neformalno učenje

NEFORMALNO UČENJE

- Dobrovoljno, strukturirano učenje usmjereni na osobu koja uči
- Zabavno učenje
- Odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma (institucionalnog okvira)
- Iskustveno učenje
- Da bi se osvjestilo učenje mora postojati refleksija naučenog

INFORMALNO UČENJE

- Svakodnevno učenje na nesvjesnoj razini





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Osvještavanje procesa učenja - Youthpass

Osvještavanje
procesa učenja,
samoprocjena

Youthpass
= potvrda i
proces

Alat za
priznavanje
neformalnog
učenja

učenje



refleksija



Razvoj i
prezentacija
kompetencija

*osigurajte: vrijeme u
rasporedu, poticajne
metode i poticajno
okruženje

Ideje, metode, smjernice
za provedbu, publikacije:
www.youthpass.eu

Make the most of your learning!

Youthpass



www.youthpass.eu



Izmjenjene Youthpass ključne kompetencije

- 8 ključnih kompetencija
 - Revidirane ključne kompetencije – u upotrebi od 2019.

2006 version (currently on Youthpass)	Revised version
Communication in the mother tongue	Literacy competence
Communication in foreign languages	Multilingual competence
Mathematical competence, basic competences science / technology	Mathematical competence and competence in science, technology and engineering
Digital competence	Digital competence
Learning to learn	Personal, social and learning to learn competence
Social and civic competences	Citizenship competence
Sense of initiative and entrepreneurship	Entrepreneurship competence
Cultural awareness and expression	Cultural awareness and expression competence



Putni troškovi

- Paušalni jedinični trošak ovisan o udaljenosti
- Računa se putem kalkulatora udaljenosti



Udaljenost	Potpore za putne troškove
10-99 km	20 EUR
100-499 km	180 EUR
500-1999 km	275 EUR
2000-2999 km	360 EUR
3000-3999 km	530 EUR
4000-7999 km	820 EUR
>8000 km	1500 EUR

Organizacijski troškovi

- Paušalni jedinični trošak
- Razmjene mladih (HRV) – **35 EUR/sudionik/dan**
- Mobilnost osoba koje rade s mladima – **62 EUR/sudionik/dan**
(uključujući i trenere, facilitatore i osobe u pratnji)



Podrška za posebne potrebe

- Podrška za sudionike s posebnim potrebama uključujući i osobe u pratnji
- 100% stvarnih troškova (potrebno predvidjeti u prijavi)

Izvanredni troškovi

- Troškovi viza i dozvola boravka
- Troškovi Posjeta u svrhu planiranja aktivnosti (samo za Razmjene)
- 100% stvarnih troškova (potrebno predvidjeti u prijavi)
- Visoki putni troškovi sudionika – 80% prihvatljivih troškova
- Dodatna potpora sudjelovanju mladih s manje mogućnosti





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Korisni savjeti





Kako pripremiti projekt?

- Krenuti na vrijeme!
- Razmjene mladih: Okupiti skupinu mladih i razgovarati o njihovim interesima, željama, očekivanjima (prepustiti mladima da osmisle ideju i ciljeve) Mladima dati priliku da osmisle dijelove projekta
- Mobilnost osoba koje rade s mladima: Okupiti radnu skupinu unutar organizacije i razgovarati o potrebama mladih s kojima rade, o interesima, željama, očekivanjima
- Pronaći partnere
- Uključiti partnere u pripremu projekta
- Upoznati se s pravilima Programa (pročitati Programske vodič)
- Sakupiti ideje svih uključenih i ispuniti prijavni obrazac



PROJECT



Kako pronaći partnere?

- [OTLAS tražilica](#)
- Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA aktivnosti)
- Poznanstva, preporuke...
- Obavezno provjerite partnere, raspitajte se o njima, tražite preporuke...
- Tražite partnere da Vam dostave dokaze da su registrirana udruga/formalno prihvatljiva neformalna skupina



Search for partners

Use our powerful search filters to find the perfect match in our database of more than 10400 organisations and informal groups.



The Partner-Finding Tool





Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- detalje vezane za refundaciju troškova partnerima
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- obaveznu rezervnu listu sudionika
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)





Gdje pronaći korisne informacije?





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Vodič kroz program Erasmus+ 2019

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_hr

In the case of conflicting meanings between language versions,
the English version prevails.

Version 1 (2017): 20/10/2016



Upute za snalaženje u Programskom vodiču

Stranica	Što mogu pronaći?
7 - 10	osnovne značajke Programa Erasmus+
21 – 24	prihvatljivi sudionici i zemlje
29	osnovne informacije o području mladih
77 – 87	specifične informacije o Projektima mobilnosti za mlade i osobe koje rade s mladima
251	informacije za prijavitelje (kako prijaviti projekt – koje su informacije potrebne – kroz koje kriterije prijava prolazi nakon podnošenja, što nakon što je prijava odobrena...)
287 – 288	osnovne informacije o značajkama, specifičnostima i obvezama Programa Erasmus+ u području mladih
313	objašnjenje diseminacije



Erasmus+

HOME / SUDJELOVANJE / MLADI / Erasmus+: Mladi / Natječajna dokumentacija 2019.

Natječajna dokumentacija 2019.

Poziv na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ za 2019. godinu

Europska komisija objavila je 24. listopada 2018. godine Poziv na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ za 2019. godinu ([engleska verzija](#), [hrvatska verzija](#)). Za detaljne informacije i upute o podnošenju prijava upućujemo vas na **Vodič kroz program Erasmus+** ([engleska verzija](#), [hrvatska verzija](#)), uz napomenu kako, u slučaju razliku u podacima, prednost ima engleska verzija Vodiča.

Proračun za Republiku Hrvatsku

Proračun za Erasmus+ projekte u području mladih za 2019. godinu možete pogledati [ovde](#).

Agencija za mobilnost i programe EU za prvi rok dodjeljuje oko 40% od ukupno raspoloživih sredstava za svaku pojedinačnu aktivnost.

Za drugi i treći rok dodjeljuje se oko 30% od ukupno raspoloživih sredstava za svaku pojedinačnu aktivnost.

Erasmus+ Obzor 2020. eTwinning eurossess europass

europa-guidance eurodesk hrvatska CEEPUS ECVET EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Mogućnost savjetovanja uoči rokova

Sudjelovanje 2018.

Sudjelovanje 2017.

Sudjelovanje 2016.

Sudjelovanje 2015.

Sudjelovanje 2014.

Kutak za studente



Kutak za mlade





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

The screenshot shows the official website for the Erasmus+ programme. At the top, there's a banner with the European Commission logo and the text "ERASMUS+", "EU programme for education, training, youth and sport". Below the banner, a navigation bar includes links for "Help", "Contact Us", "Legal Issues", and "Login". The main content area features a large image of a diverse group of people jumping with their arms raised. A search bar is prominently displayed with the placeholder text "The better you specify your search, the quicker you will get the related results". Below the search bar are two radio buttons: one for "Projects" and one for "Results". A "Search" button is located to the right of the search bar. At the bottom of the search area, there's a link to "Show advanced criteria". The footer of the page includes a credit to "iStock. © Christopher Futchik".

Dissemination Platform

Welcome to the Erasmus+ website for dissemination and exploitation of results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport.

Inspiracija

Suradnja

Rezultati



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

SALTO YOUTH

(Support, Advanced Learning and Training Opportunities)



About SALTO

Why? What? Where?
When? Who?

Resource Centres

Our activities and
resources for you

Tools

For European youth
work and training

MySALTO

Login to your personal
SALTO dashboard

The SALTO-YOUTH Resource Centres provide
practical online tools for your youth work and training

Toolbox for Training & Youth Work

Created to help you find and share useful training Tools, the Toolbox is an online catalogue you can browse through freely or even contribute to!

[Head over to the Toolbox](#)

featured tool

[Theatre as a Tool for Social Change: activities for leaders and facilitators](#)



This Toolkit is a collection of workshops and excercises that are used in daily work of organizations that took part in the seminar Theatre as a Tool for Social...

Toolbox

Methods to inspire your training - or share your tools

Training Calendar

Training for youth work and projects - or recruit participants

Otlas Partner Finding

Find the right partners for your international youth projects

Trainers Online for Youth

Find a trainer for your activity - or list yourself

www.salto-youth.net

SALTO - 8 resursnih centara:

- 1) inkluzija; 2) kulturna raznolikost; 3) sudjelovanje (aktivno građanstvo)
- 4) jugoistočna Europa; 5) zemlje Mediterana; 6) istočna Europa i Kavkaz
- 7) osposobljavanje i suradnja; 8) informacijski alati

Pronađite:

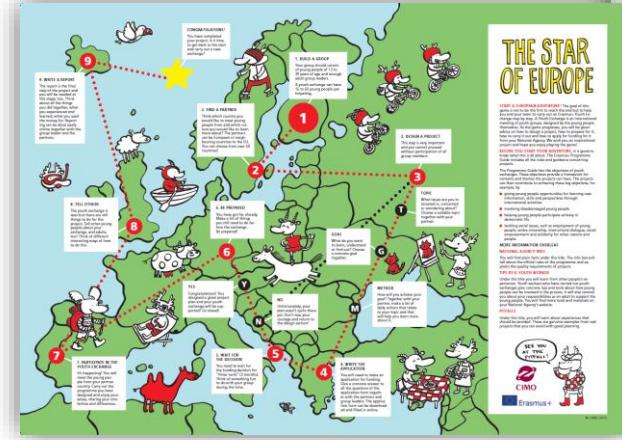
- kalendar osposobljavanja (TCA i dr.)
- *Toolbox* – metode, alati
- OTLAS – baza partnera
- baza trenera
- dobre prakse
- publikacije, priručnici, istraživanja
- tematski *newsletteri*



Publikacije

Razmjene mladih

- Cherry on the cake
- Star of Europe



Mobilnost osoba koje rade s mladima

- Improving youth work
- ETS Competence Model for Youth Workers to Work Internationally



<https://eurodesk.eu/>

- Besplatni informacijski servis Europske komisije
- Mreža od preko 1200 lokalnih i regionalnih partnera iz 34 države
- 28 godina postojanja
- Dio Erasmus+ programa
- Hrvatska mreža multiplikatora - 16 udruženja

Eurodesk

Mreža Eurodesk u Hrvatskoj

The map of Croatia is overlaid with 17 numbered red location markers, each corresponding to a partner organization. The numbers are arranged as follows: 1 (near Zagreb), 2 (Čakovec), 3 (Vrbanj), 4 (Rijeka), 5 (Dubrovnik), 6 (Slavonski Brod), 7 (Dugi Rat), 8 (Vukovar), 9 (Zabok), 10 (Karlovac), 11 (Sibenik), 12 (Zadar), 13 (Ploče), 14 (Rab), 15 (Vrbovsko), 16 (Novigrad), 17 (Šibenik), and 18 (Pula).

1. Eurodesk Hrvatska – nacionalni centar pri Agenciji za mobilnost i programe Europske unije Frankopanska 26, Zagreb www.mobilmost.hr, 01 5005 635
2. ACT Grupa Dr. Ivana Novaka 38, Čakovec www.act-grupa.hr, 040 390 047
3. CARPE DIEM udružna za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih Vrbaničev perivoj 4, Karlovac www.carpediem.hr, 047 422 347
4. Centar tehničke kulture Rijeka Školski 6/1, Rijeka www.ctk-rijeka.hr, 051 320 280
5. Europski dom Dubrovnik Nikole Tesle 9, Dubrovnik www.edd.hr, 098 345 140
6. Europski dom Slavonski Brod Antuna Barca 30, Slavonski Brod www.europski-dom-sb.hr, 035 415 190
7. Info zona Jerina 1, Split www.infozona.hr, 021 339 909
8. Mirovna grupa mladih Dunav Vociarska 17, Vukovar www.yppgt.org, 032 414 633
9. Mreža udruža Zagor Trg svete Jelene 6, Zagreb www.zagor.info, 049 222 635
10. PRONI Centar za socijalno podučavanje Kralja Zvonimira 15, Osijek www.proni.hr, 031 207 428
Regionalni info-centar za mlade Osijek, www.icm-osijek.info, 031 283 056
Info centar za mlade Sisak, www.icm-sisak.info, 044 880 821
Info centar za mlade Vukovar, www.icm-vukovar.info, 032 450 106
11. Udruga mladih „Mladi u EU“ Prilaz tvornici 41, Sibenik www.mladi-eu.hr, 022 212 834
12. Regionalni info-centar za mlade Rijeka - UMKI Kružna 8, Rijeka www.umki.hr, 051 320 777
13. Udruga za izvanstavnu i izvanškolske aktivnosti CINAZ Andrije Medulića 2, Zadar www.udrugacinaz.hr, 023 315 673
14. Udruga za mlade Alfa Albona Kalic 2, Labin www.alfa-albona.hr, 052 885 003
15. Udruga za promicanje informatike, kulture i suživota (IKS) Artura Turkulina 9, Petrinja www.udrugiks.hr, 044 814 562
16. Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društву „Impress“ Daruvar Ivana Zajca 3, Daruvar www.udruga-impress.hr, 098 953 7002
17. Udruga ZUM Flavijevića 8, Pula www.udrugazum-pula.org, 052 211 364

Zovi, piši,
svrati i
informiraj se!



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Pitanja??





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAMI EU

Kako uspješno ispuniti prijavni obrazac i prijaviti projekt?



Youth Mobility (KA105)

©shutterstock.com

This action supports mobility activities targeting young people and youth workers. It supports: Youth Exchanges and Youth workers training and networking activities.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

Apply



Erasmus+



Obzor 2020.



eTwinning



europass



eTwinning



eurodesk
hrvatska



CEEPUS



ECVET



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



Prijava projekta

Prijavu čine:

- Prijavni obrazac**
 - Ispunjen u cijelosti na hrvatskom ili engleskom jeziku
- Deklaracija časti**
 - Potpisana od zakonskog zastupnika s važećim mandatom u trenutku prijave
- Mandatna pisma**
 - Punomoći za prijavu projekta od strane partnera
- Raspored aktivnosti**
 - Na službenom obrascu

The image shows a collage of several European Union application forms, specifically for the Erasmus+ program. It includes:

- Call 2018 Round Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals**: A large form with sections for 'Context', 'Project Title', 'Project Start Date', 'Project Total Duration', 'National Agency of the Applicant Organisation', and 'Language used to fill in the form'. It also includes a link to the Erasmus+ website.
- Mandate**: A form for the legal representative of the partner organization, detailing the name and address of the organization, its legal status, registration number, and VAT number.
- ACTIVITY PROGRAMME FORM & YOUTH EXCHANGE**: A form for planning activities, with sections for 'Activity Type', 'Title', 'Country', 'Start date', 'End date', 'Address', and 'Contact Person'.



Prijava projekta

- Prijavni obrazac je online obrazac
- Područja u obrascu je potrebno popunjavati postupno kako slijede u obrascu, bez preskakanja pojedinih područja jer neka od njih uvjetuju prethodnu popunjenoš
- Promjene u obrascu spremaju se svake dvije sekunde
- Prilikom popunjavanja obrasca potrebno je imati stalnu internetsku vezu

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webgate.ec.europa.eu/web-forms/screens/forms/KA105-645D889C/e-2018-1-ka105/context>. The page title is "European Commission | Erasmus+ Forms". On the left, there is a sidebar with a tree view of form sections: Context, Participating Organisations, Project Description, Participants, Preparation, Activities, Follow-up, Budget Summary, Project Summary, Annexes, and Checklist. Under "Context", the following fields are filled:

- Project Title: "engpassnet"
- Project Acronym: "xfgesg"
- Project Title in English: "dfges"
- Project Start Date: "01-09-2018"
- Project Total Duration: "8 months"
- Project End Date: "31-12-2018"
- National Agency of the Applicant Organisation: "HAKO (HRVATSKA)"
- Language used to fill in the form: "Croatian"

At the bottom of the sidebar, it says "Saved (Local Time) 14 Feb 2018 13:02:49 by Valerija POSAVEC". At the bottom right of the page, it says "version 2.3.20 - 26/02/2018 - 15:03".



Prijava projekta

- Potražiti posljednju verziju obrasca na stranicama mobilnost.hr (<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2019-/>) – mijenja se svaki rok!
- Odabratи obrazac za ispravnu aktivnost (obrazac KA105 za YE i MYW)
- Jednom otvoreni obrazac automatski je spremljen i moguće ga je uređivati do „submita“
- Moguće je istu prijavu podnijeti više puta do roka za prijavu, a kao relevantna uzima se zadnja podnesena verzija
- Prije submitanja provjerite jesu li vam sva obvezna polja označena zelenom oznakom (samo ako su sva polja ispravno popunjena i podnošenje prijave će biti uspješno, ako je i jedno područje označeno podnošenje prijave neće biti uspješno)

The screenshot shows a user interface for project application. On the left, a sidebar lists several items with green checkmarks, indicating they are completed. These include: Context, Participating Organisations, Project Description, Participants' Profile, Preparation, Activities, Follow-up, and Budget. The 'Preparation' item is highlighted with a red border. The main area features the European Commission logo and the text 'TST European Commission' above 'Erasmus+ Forms'. Below this is a navigation bar with icons for Home, Context, Project Description, Participants' Profile, Preparation, Activities, Follow-up, and Budget. The 'Preparation' item is also highlighted with a red border here. At the bottom, there is another 'Erasmus+' logo.



European Commission | Erasmus+ Applications

Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact | English EN | Matea MAJDENIĆ (matea.majdenic@mobilnost.hr) ▾

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105 - Youth mobility
FormId KA105-77C36B0F Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Context

Project Title: Projekt - vježba

Project Acronym:

Project Title in English: Projekt

What kind of activities have you planned for your project?
Youth Exchanges

Select the Activity type...

Project Start Date (dd-mm-yyyy): 01-05-2019

Project total Duration (Months): 6 months

Project End Date (dd-mm-yyyy): 31-10-2019

National Agency of the Applicant Organisation: HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Language used to fill in the form: Croatian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

- Prihvatljivo pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku
- Obavezno odabratи aktivnost koju želite prijaviti – utječe na pitanja u obrascu
- Obratiti pažnju na prihvatljivo razdoblje kada projekt može početi (obrazac ne dozvoljava početak projekta prije formalno prihvatljivog, ali ne ograničava rok do kad najkasnije projekt može početi)

Trajanje projekta

- Dozvoljeno trajanje projekta od 3 do 24 mjeseca
- Uvijek provjeriti u programskom vodiču u kojem periodu projekt mora započeti (str. 78)
- Planirajte dovoljno vremena da se sve faze provedbe mogu kvalitetno provesti i da imate dovoljno vremena za pripremu aktivnosti i diseminaciju
- U slučaju da aktivnost započinje neposredno pred početak ili pred kraj projekta – potrebno objasniti u prijavi (ako nije objašnjeno utječe na ocjenu kvalitete projekta)

Prijava	Početak projekta
5.2.2019.	1.5. – 30.9.2019.
30.4.2019.	1.8. – 31.12.2019.
1.10.2019.	1.1. – 31.5.2020.



Prijava projekta

Prijavitelj i partneri

European Commission | Erasmus+ Applications

English EN

Matea MAJDENIĆ (matea.majdenic@mobilnost.hr) ▾

Context
Participating Organisations
Project Description
Preparation
Activities
Follow-up
 Budget Summary
Project Summary
Annexes
Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Please note that the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105 - Youth mobility
FormID KA105-E43C7841 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Applicant Organisation

PIC	Legal Name	Country
⚠ Please enter a PIC..		

Partner Organisations

Id	PIC	Legal Name	Country
1	⚠	Please enter a PIC..	

ADD PARTNER

- Prvo upisati PIC prijavitelja i partnera
- Osnovne informacije o organizaciji se automatski povlače s URF portal

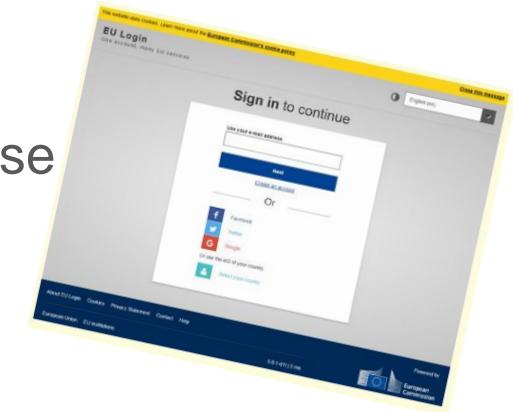


URF portal PIC broj

- Za sudjelovanje u programu Erasmus+ potrebno je registrirati svoju organizaciju (neformalnu skupinu) putem online alata Europske komisije pod nazivom URF (Unique Registration Facility) - izraditi PIC broj
- [EU Login](#) – osnovna kratka registracija e-mail adrese

URF portal

- Upisuju se osnovni podaci o organizaciji
- Obavezno učitati [dokumente o pravnoj osobi](#) (LEF) i [financijskoj identifikaciji](#) (FIF)
- PIC broj se koristi za sve prijave (u svojstvu prijavitelja ili partnera)
- Preporuka – koristiti e-mail adrese dostupne više članova organizacije





Prijava projekta

Please note that the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.

Applicant Organisation

PIC	Legal Name	Country
		Croatia

Partner Organisations

Id	PIC	Legal Name	Country
1			

[ADD PARTNER](#)

- Za opis organizacije odabrati opciju **Organisation details**
- Prikazati djelokrug partnerske organizacije, interese za sudjelovanjem u projektu, iskustvo u radu s mladima na lokalnoj razini i provedbi projekata
- Opis prijavitelja i partnera utječe na konačnu ocjenu prijave

Participating Organisations / Applicant Organisation |

Applicant Organisation Details (PIC)

Legal name	Legal name (national language)	
National ID (if applicable)	Department (if applicable)	Acronym
Address	Country	Croatia
City	P.O. Box	Postal Code
Telephone	Fax	CEDEX
Website	Email	

Profile

Type of Organisation

Is your organisation a public body? No Yes

Is your organisation a non-profit? No Yes



Profile

Type of Organisation

Is your organisation a public body? Is your organisation a non-profit?

No Yes

Is your organisation: a public body at regional/national level; an association of regions; a European Grouping of Territorial Cooperation; or a profit-making body active in Corporate Social Responsibility?

Associated Persons

Id	Name	Role	Preferred Contact	
1	Legal Representative	<input type="radio"/>	
2	Contact Person	<input checked="" type="radio"/>	

[ADD ASSOCIATED PERSON](#)

- Tip organizacije – sve udruge odabiru non governmental organisation
- Javno tijelo na regionalnoj ili nacionalnoj razini – odnosi se na državna/javna tijela i odabirom ove opcije umanjuje se proračun za 50% - škole nisu regionalna ili nacionalna tijela!
- Zakonski zastupnik je osoba koja u trenutku prijave ima važeći mandat
- Kontakt osoba i zakonski zastupnik mogu biti ista osoba
- Upisati kontakt podatke (e-mail, telefon) na koje želite da vas kontaktiramo za sva daljnja pitanja o projektu



Prijava projekta

Background and Experience

Please briefly present your organisation.

0/5000

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

0/5000

Please give information on the key staff/ persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

0/5000

Have you applied for/received a grant from any European Union programme in the 12 months preceding this application?

- Sažeto predstaviti svoju organizaciju (čime se bavite, koji su vaši interesi i iskustvo rada s mladima) – povezati s temom i ciljevima prijave – posebnu pozornost obratiti u projektima Mobilnosti osoba koje rade s mladima
- Opisati kapacitete vaše organizacije za provedbu projekta (tko će biti najviše uključen u provedbu)



Prijava projekta

Opis projekta

European Commission | Erasmus+ Applications

Matea MAJDENIĆ (matea.majdenic@mobilnost.hr) ▾

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of individuals
KA105 - Youth mobility
FormId KA105-77C36B0F Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Project Description | Project Description | Participants with Fewer Opportunities

Project Description

Why do you want to carry out this project? What are the objectives of your project? How does it link to the objectives of the Erasmus+ programme and this specific key action? What are the issues and needs that you are seeking to address through this project?

How was the project's partnership built up ?

Please select up to three topics addressed by your project.
Social entrepreneurship / social innovation
Select topics...

Participants with Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult?

The field is mandatory.

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 10:57:02
by Matea MAJDENIĆ

PDF SUBMIT

- Sažet opis teme, ciljeva i potrebe mladih za provedbu projekta
- Tri kategorije:
 - Opis projekta
 - Opis partnera
 - Relevantne teme (padajući izbornik)



Prijava projekta

Opis projekta

- U Mobilnosti osoba koje rade s mladima dodatno pitanje od ove godine
- Potrebno opisati kako organizacije (prijavitelj i partneri) redovno rade s mladima, kako je projekt povezan s time te kako su povezane potrebe i ciljevi organizacije s projektom
- Važno prikazati redovan rad s mladima te kako će projekt utjecati na unaprjeđenje rada s mladima unutar organizacija koje prijavljuju projekt



Prijava projekta

Opis projekta

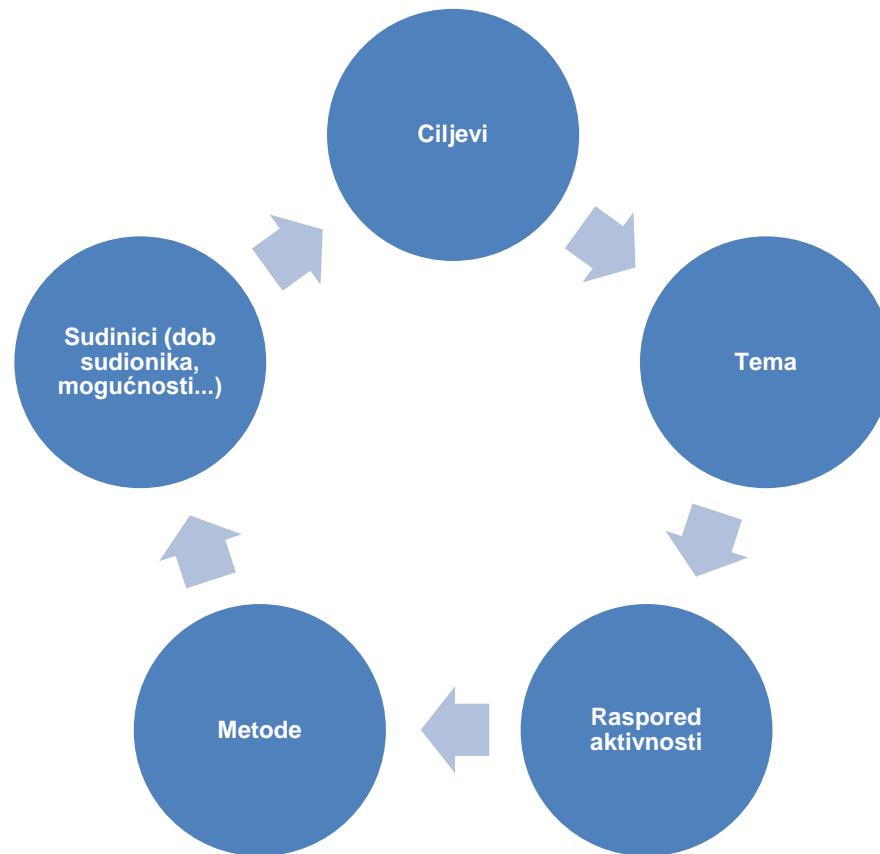
- Nije potreban opširan uvod u temu, dugo opisivanje načela, stanja u svijetu/Europi
- Opisati:
 - temu
 - ciljeve projekta
 - potrebe mladih/osoba koje rade s mladima i organizacija za sudjelovanjem u ovom projektu
- Bazirati se na manjem broju realno ostvarivih ciljeva (raspršenost projekta nije pozitivna)
- **Ciljevi, tema i program (raspored aktivnosti) moraju biti usklađeni i povezani!!**
- Razmjene –opisati uključenost mladih u oblikovanje projektne prijave
- Mobilnost osoba koje rade s mladima - opisati doprinos svakog partnera projektu i zašto je baš on odabran za sudjelovanje



Prijava projekta

Opis projekta

- Projekt mora biti zaokružena cjelina
- Svi dijelovi projekta ovise jedni o drugima





Prijava projekta

Participants with Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult?

Yes

Please give information, for each activity, about the profile/background of these participants and how they will be involved in the activities.

0/5000

Which types of situations are these participants facing?

Select situations ...

Please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation and active involvement.

Which types of situations are these participants facing?

Select situations ...

- F Q
- Cultural differences
 - Disability
 - Economic obstacles
 - Educational difficulties
 - Geographical obstacles
 - Health problems
 - Refugees
 - Social obstacles

Ako sudjeluju osobe s manje mogućnosti ili posebnim potrebama potrebno je opisati prepreke s kojima se susreću, kako će im biti pružena dodatna pomoć, kako će projekt utjecati na smanjenje prepreka s kojima se suočavaju – ako nije jasno i realno opisano ne daje dodatnu vrijednost projektu



Prijava projekta Priprema

English

Matea MAJDENIĆ (matea.majdenic@mobilhost.hr)

Context
Participating Organisations
Project Description
Preparation
Activities
Follow-up
Budget Summary
Project Summary
Annexes
Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 10:59:42
by Matea MAJDENIĆ

PDF SUBMIT

European Commission | Erasmus+ Applications

Erasmus+

Preparation | Practical Arrangements | Project Management | Preparation of Participants | Recognition of Learning Outcomes

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105 - Youth mobility
FormId KA105-77C36B0F Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Practical Arrangements

How will the practical and logistic matters of each planned activity be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)? Please also specify how the tasks will be divided among partners.

0/5000

Project Management

How will you address quality and management issues (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with participants, etc.)?

0/5000

How do you intend to cooperate and communicate with your project partners and other relevant stakeholders?

0/5000



Prijava projekta Priprema

Komunikacija i dogovori s partnerima

- (međupartnerski sporazum), podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima, odustajanje partnera

Priprema sudionika

- jasno predstavljanje uloga i zadataka, zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike (sastanak s roditeljima)

Logistička priprema

- putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za osobe s posebnim potrebama, info paket za sudionike sa svim potrebnim podatcima (projekt, lokacija,...)





Prijava projekta Priprema

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 10:59:42

Context
 Participating Organisations
 Project Description
 Preparation
 Activities
 Follow-up
 Budget Summary
 Project Summary
 Annexes
 Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Preparation of Participants
How will the participants prepare for their Youth Exchange and how will they be supported in this process ?

Recognition of Learning Outcomes
The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experience. Will your project make use of such European instruments/certificates? If so, please select up to three.
Youthpass Certificate

Are you planning to use any national instrument/certificate?
 No

How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected, if any? How will you ensure an awareness and reflection of the participants on their learning process and competences developed in the project? Please remember to describe the methods for identifying, supporting reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.

- Priprema sudionika za aktivno sudjelovanje
- Potvrde neformalnog učenja
 - Potvrda neformalnog učenja je Youthpass
 - Ostale potvrde nije potrebno navoditi
 - Ako Vaša organizacija dodjeljuje potvrde za sudjelovanje možete ih navesti (ali ne utječe na kvalitetu projekta)



Priprema sudionika

- Opisati logističku i kvalitativnu pripremu
- **Info paket nije kvalitativna priprema!**
- Uključivanjem sudionika na vrijeme osigurava se njihova zainteresiranost i motiviranost (osjećaj "vlasništva")
- Opisati na koji način su sudionici uključeni u pripreme radionica (davanje ideja, osmišljavanje radionica, priprema materijala za aktivno sudjelovanje...)
- Prilagoditi zadatke osobama s manje mogućnosti/posebnim potrebama
- Upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, određeni zajednički zadaci za pripremu aktivnosti)
- Nije dovoljno sudionike uključiti samo u pripremu manjeg dijela aktivnosti kao igara za podizanje energije i interkulturalnih večeri



Prijava projekta

European Commission | Erasmus+ Applications

English EN

Matea MAJDENIĆ (matea.majdenic@mobilnost.hr) ▾

Context
Participating Organisations
Project Description
Preparation
Activities
Follow-up
Budget Summary
Project Summary
Annexes
Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105 - Youth mobility
FormId KA105-77C36B0F Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Activities | List of Activities

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

ID	Activity Title	Activity Type	Total No of Flows	Total No of Participants	Grant
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	1	0.00 EUR	<input type="button" value="Activity Details"/> <input type="button" value="Edit"/>

ADD ACTIVITY

- Kako bi otvorili skupinu pitanja o sudionicima potrebno je prvo dodati aktivnost
- Unutar svake aktivnosti potrebno odgovoriti na specifična pitanja koja se odnose samo na planiranu aktivnost i sudionike upravo te aktivnosti
- Upisati planirane mobilnosti – utječe na kreiranje proračuna
- U slučaju više aktivnosti unutar jednog projekta potrebno objasniti međusobnu povezanost aktivnosti te potrebu za održavanjem više aktivnosti



Prijava projekta

Context
Participating Organisations
Project Description
Preparation
Activities
Follow-up
Budget Summary
Project Summary
Annexes
Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 12:11:09
by Matea MAJDENIC

PDF SUBMIT

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of individuals
KA105 - Youth mobility
FormID KA105-77C36B0F Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Activities / List of Activities / Activity Details | **Activity Details** | Total Activity Budget

Activity - A1

Activity Type: Youth Exchanges - Programme Countries

Activity Title:

Why do the participants want to carry out this activity? What issues and needs do they want to address?

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working methods used, aims of each session etc.

Please describe the role and involvement of the participants from each participating group in all phases (planning, preparation, implementation of activities and follow-up).

How will the groups of participants cooperate and communicate between them to prepare and follow-up on the Youth Exchange?

Activity Type

Youth Exchanges - Programme Countries

Advance Planning Visit – Youth Exchange

Youth Exchanges - Programme Countries

Youth Exchanges - Partner Countries

Mobility of youth workers - Programme Countries

Mobility of youth workers - Partner Countries

- Potrebno odabrati željenu aktivnost – utječe na pitanja o sudionicima



Razmjene mladih

- Opisati zašto sudionici žele provesti ovu aktivnost - kako je projekt povezan s njihovim potrebama i kako će utjecati na sudionike
- Opisati osnovne elemente aktivnosti – metode rada, ciljeve radionica
- Opisati uloge svih skupina u provedbi i planiranju
- Opisati kako će sudionici međusobno surađivati u pripremi aktivnosti

Mobilnost osoba koje rade s mladima

- Zašto se želi provesti ova aktivnost
- Osnovni elementi aktivnosti – ciljevi radionica





- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Activities
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
14-Jan-2019 12:17:58
by Mateja MAJEDENIC

[PDF](#) [SUBMIT](#)

Mobilnost
osoba koje
rade s
mladima

Participants

Please describe the background of the participants in each participating group. Please also provide information on the group leaders, the age of the participants and how gender balanced is ensured.

Prijava projekta

Razmjene mladih

Flows

Flow No	Group	No. of Group Leaders/Trainers/Facilitators	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participants
1	A	1	1	01-05-2019 01-05-2019	0	0	0

[ADD FLOW](#)

Total Activity Budget

Budget Items	Context
Travel Grant	<input checked="" type="checkbox"/> Participating Organisations
Exceptional Costs for Expensive Travel	<input checked="" type="checkbox"/> Project Description
Organisational Support Grant	<input checked="" type="checkbox"/> Preparation

Activity - A1

Activity Type

Activity Type: Mobility of youth workers - Programme Countries

Activity Title

Why do you want to carry out this activity? What specific issues and needs does it addresses?

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working methods used, aims of each session, role of project promoters in the activity.

Participants

Please describe the profile of the participants that will be involved in the activity and how these participants have been or will be selected.

Please provide information on the involvement of participants from the country of the receiving organisation even if no funding is requested for them

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in the activity? Please particularly describe the skills and competence applicable to youth work practice



Razmjena mladih

- Opisati tko su sudionici – dob, pozadinu/prethodno iskustvo/čime se inače bave i zašto dolaze na aktivnost
- Očekuje se da su mladi uključeni od idejnog osmišljavanja i nema dodatnog pitanja kako su odabrani, ali ako nisu svi odabrani od samog početka potrebno opisati kako će biti odabrani
- Opisati i voditelje skupine
- Nije prihvatljiva diskriminacija sudionika (npr. mogu sudjelovati samo mladi koji dobro govore engleski...)
- Što će sudionici naučiti tijekom aktivnosti, koje vještine steći ili unaprijediti

Mobilnost osoba koje rade s mladima

- Opisati profil sudionika i kako su ili kako će biti odabrani
- Opisati ulogu organizatora (osobe iz organizacije primateljice za koje se nužno ne traži finansijska potpora, a uključene su u logistiku)
- Što će sudionici naučiti, koje kompetencije steći tijekom aktivnosti i kako to utječe na njihov rad s mladima



Prijava projekta

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105 - Youth mobility
FormId KA105-77C36B0F Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Activities / List of Activities / Activity Details / Flow

Flow No. 1 of Activity A1

Activity Title Group

Country of Origin Country of Destination City of Venue

Start Date End Date Total Duration Excluding Travel
⚠ The duration of each flow (excluding travel time) in a given activity should be at least 5 days and maximum 21 days.

Travel Days

Total Duration Including Travel

Total No of Participants

Out of which:

No of Participants with Special Needs No of Participants with Fewer Opportunities No of Accompanying Persons Group Leaders/Trainers/Facilitators

Budget

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 12:18:55
by Matea MAJDENIĆ

PDF SUBMIT

- Flow – upisati broj sudionika/datume aktivnosti/mjesta po grupama – utječe na proračun
- Navesti sve sudionike i organizacije za koje tražite financijsku potporu
- Ne zaboravite upisati hrvatsku skupinu
- Pripaziti na uravnoteženost broja sudionika po skupinama



Prijava projekta

Budget

For further information on the funding rules please consult the Programme Guide.

Travel

No of Participants <small>(*)</small>	Distance Band	Grant per Participant	Total Travel Grant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR
<small>⚠ Total travel grant is required.</small>			

Exceptional Costs for Expensive Travel

Request Exceptional cost for expensive travel.

No

Organisational Support

No of Participants <small>(*)</small>	Duration per Participant (days)	Grant per Participant/Day	Total Organisational Support Grant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR
<small>⚠ Total organisational support grant is required.</small>			

Special Needs Support

ID	No of Participants with Special Needs	Description and Justification	Grant (EUR)
Total			0.00 EUR

- Proračun u većem dijelu se računa automatski
- Samostalno upisati kategorije za posebno potrebe ili izvanredne troškove – obavezno objasniti
- Provjeriti putne udaljenosti putem „kalkulatora za izračun udaljenosti“ (distance band calculator) – od mjesta partnerske organizacije do mjesta održavanja aktivnosti
 - Ako sudionici dolaze iz nekog drugog mesta – opisati u komentaru i tražiti odgovarajući putni razred



Context
Participating Organisations
Project Description
Preparation
Activities
Follow-up
Budget Summary
Project Summary
Annexes
Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 12:23:00
by Matea MAJDENIC

PDF SUBMIT

ERASMUS+

FormId KA105-77C36B0F Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Follow Up | Impact | Dissemination of Projects' Results | Evaluation

Please describe how you plan to follow-up on your project

Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and other target groups?

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels? 0/5000

Dissemination of Projects' Results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation and partners? What will be the target groups of your dissemination activities ?

Please describe how the participants will be involved in the dissemination activities. 0/5000

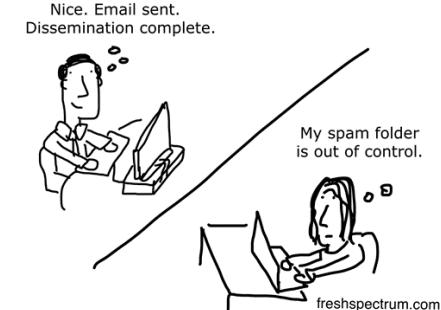
- Opisati realan učinak na sudionike projekta, zatim organizacije i ostale
- Koji učinak projekta se očekuje na lokalnu zajednicu u kojoj se provodi projekt i lokalne zajednice partnerskih organizacija
- Nije potrebno opisivati utjecaje na nacionalnoj ili međunarodnoj razini ako ih nema
- Mobilnost osoba: dodatno pitanje – učinak projekta na svakodnevni rad s mladima



Prijava projekta Diseminacija

- **Diseminacija – širenje rezultata projekta**
 - Prenošenje rezultata projekta drugim mladima/organizacijama
 - Npr. brošura s rezultatima projekta koju su izradili sudionici

Vidljivost ≠ Diseminacija



- **Vidljivost – širenje informacija da se projekt održava**
 - Npr. objava u medijima da se u rujnu u Zagrebu održava razmjena mlađih pod nazivom “Youth” i sudjelovati će 30 mlađih iz 4 zemlje



Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave





*Provode i prijavitelj i partneri!

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
 - Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionicici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

- Razrada na početku projekta
 - Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

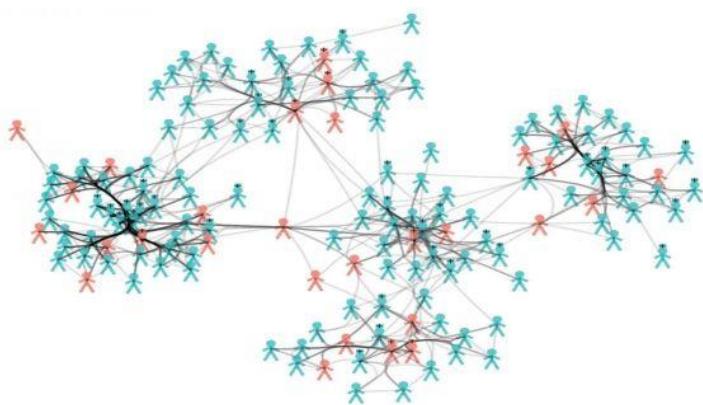
Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti



Najčešće slabosti diseminacije...

- Provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- Neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- Neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- Nedostatan opis
- Prikaz vidljivosti umjesto diseminacije





Prijava projekta

Evaluacija

Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

0/5000

- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
 - Upitnici/ intervjuji / fokus grupe/ druge neformalne metode
 - Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!
-
- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
 - RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka



Prijava projekta

Sažetak

Project Summary

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project?

0/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved?

0/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

What results and impact do you expect your project to have?

0/5000

Please provide a translation in English.

- Značajna promjena u odnosu na prethodne godine provedbe
- Potreban kratak i jasan prikaz projekta, navođenje osnovnih ciljeva, što se želi provesti i koji je očekivani učinak
- Bez obzira na kojem jeziku se piše projektna prijava potreban sažetak na engleskom jeziku
- U slučaju financiranja sažetak se kopira na Erasmus+ diseminacijsku platformu i postaje javno dostupan



Prijava projekta

Prilozi

Context
Participating Organisations
Project Description
Preparation
Activities
Follow-up
Budget Summary
Project Summary
Annexes
Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
16 Jan 2019 12:18:58
by Matea MAJDENIĆ

PDF SUBMIT

Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)
<small>⚠ Declaration of Honour is required.</small>	

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach. [DOWNLOAD MANDATES](#)

File Name	File Size (kB)
<small>⚠ Mandates are required.</small>	

[ADD MANDATES](#)

Please attach the timetable for the project activities using the template provided. [DOWNLOAD TIMETABLE TEMPLATE](#)

File Name	File Size (kB)
<small>⚠ Timetable is required.</small>	

[ADD TIMETABLE](#)

Please attach any other relevant documents.

File Name	File Size (kB)

- Svi prilozi se preuzimaju iz obrasca, potpisuju i učitavaju potpisani
- Mandatna pisma – automatski se povlače podaci o partnerima (nije moguće koristiti stare verzije mandatnih pisama ili word dokumente)



Raspored aktivnosti

- Koristiti službeni obrazac - preuzeti iz prijave
- Dostaviti za svaku aktivnost koju planirate (APV + aktivnosti)

- Nije propisano trajanje radnog dana (ali utječe na kvalitetu)
- Izleti i razgledavanja nisu prihvatljivi (osim ako su nužni za provedbu projekta)
- Potrebno detaljno razraditi i opisati metode koje će se koristiti (nije dovoljno navesti samo „radionica“)
- Uključiti ledolomce, igre za podizanje energije, vrijeme za samorefleksiju naučenog i evaluaciju
- Nemojte zaboraviti i na slobodno vrijeme za sudionike tijekom dana za informalno druženje ☺



Kriteriji ocjenjivanja

Relevantnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Relevantnost prijedloga za:<ul style="list-style-type: none">○ ciljeve aktivnosti (vidjeti odjeljak „Koji su ciljevi projekta mobilnosti“)○ potrebe i ciljeve organizacija sudionica i pojedinih sudionika.▪ Stupanj do kojeg prijedlog može:<ul style="list-style-type: none">○ uključivati mlade s manje mogućnosti, uključujući izbjeglice, tražitelje azila i migrante○ promicati raznolikost, međukulturalni i medureligijski dijalog, zajedničke vrijednosti slobode, tolerancije i poštovanja ljudskih prava te ostvariti projekte za poboljšanje medijske pismenosti, kritičkog mišljenja i inicijative kod mladih○ razvijati kompetencije i metode kod osoba koje rade s mladima za njihov profesionalni razvoj, uključujući digitalni rad s mladima, koje su potrebne za prenošenje temeljnih zajedničkih društvenih vrijednosti, osobito mladima do kojih je teško doprijeti te sprječavati nasilnu radikalizaciju mladih.▪ Stupanj do kojeg prijedlog može:<ul style="list-style-type: none">○ proizvoditi visokokvalitetne ishode učenja za sudionike○ jačati sposobnosti i međunarodni doseg organizacija sudionica;○ što dovodi do unapređenja kvalitete organizacija sudionica u radu s mladima.▪ Stupanj do kojeg prijedlog uključuje nove sudionike aktivnosti.
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza predloženog projekta (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje)▪ Usljedenost između utvrđenih potreba, ciljeva projekta, profila sudionika i obrazovnog sadržaja predloženih aktivnosti;▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore▪ Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima▪ Kvaliteta predloženih neformalnih participativnih metoda učenja▪ Stupanj do kojeg su mlađi ili osobe koje rade s mladima aktivno uključeni u sve razine projekta;▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedna uporaba europskih alata za transparentnost i priznavanje▪ Primjerenošć mjera da odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti mobilnosti▪ U slučaju aktivnosti s partnerskim zemljama u susjedstvu EU-a uravnotežena zastupljenost organizacija iz zemalja sudionica programa i partnerskih zemalja▪ Kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima.
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta.▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">○ na sudionike i organizacije sudionice, za vrijeme i nakon završetka projekta○ izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini.▪ Primjerenošć i kvaliteta mjera usmjerjenih na širenje ishoda projekta unutar i izvan organizacija sudionica.

Minimum kvalitete 60
bodova

Max 100 bodova

Projekt mora zadovoljiti pola
bodova na svakoj od tri
osnovne kategorije:

- **Relevantnost**
- **Kvaliteta**
- **Učinak i širenje
(Diseminacija)**



Kriteriji ocjenjivanja: Relevantnost

- Relevantnost prijedloga za:
 - ciljeve aktivnosti;
 - potrebe i ciljeve organizacija sudionica i **pojedinih sudionika**.
- Stupanj do kojeg prijedlog može:
 - uključivati mlade s manje mogućnosti, uključujući izbjeglice, tražitelje azila i migrante
 - promicati raznolikost, međukulturni i međureligijski dijalog, zajedničke vrijednosti slobode, tolerancije i poštovanja ljudskih prava te ostvariti projekte za poboljšanje medijske pismenosti, kritičkog mišljenja i inicijative kod mlađih
 - razvijati kompetencije i metode kod osoba koje rade s mlađima za njihov profesionalni razvoj, uključujući digitalni rad s mlađima, koje su potrebne za prenošenje temeljnih zajedničkih društvenih vrijednosti, osobito mlađima do kojih je teško doprijeti te sprječavati nasilnu radikalizaciju mlađih.
- Stupanj do kojeg prijedlog može:
 - proizvoditi visokokvalitetne ishode učenja za sudionike;
 - jačati sposobnosti i međunarodni doseg organizacija sudionica;
 - dovesti do unapređenja kvalitete organizacija sudionica u radu s mlađima.
- Stupanj do kojeg prijedlog uključuje nove sudionike aktivnosti



Erasmus+



Obzor 2020.



eurydice



etwinning



europass



europa guide



eurodesk
hrvatska



CEEPUS



ecvet



EUROPEJSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



Kriteriji ocjenjivanja: Kvaliteta

- Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza predloženog projekta (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje)
- Usklađenost između utvrđenih potreba, ciljeva projekta, profila sudionika i obrazovnog sadržaja predloženih aktivnosti;
- Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore
- Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima
- Kvaliteta predloženih neformalnih participativnih metoda učenja
- Stupanj do kojeg su mladi ili osobe koje rade s mladima aktivno uključeni u sve razine projekta;
- Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedna uporaba europskih alata za transparentnost i priznavanje
- Primjerenošć mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti mobilnosti
- U slučaju aktivnosti s partnerskim zemljama u susjedstvu EU-a uravnotežena zastupljenost organizacija iz zemalja sudionica programa i partnerskih zemalja □
Kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima.

Kriteriji ocjenjivanja: Učinak i širenje

- Kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta (evaluacija)
- Mogući učinak projekta:
 - na sudionike i organizacije sudionice, za vrijeme i nakon trajanja projekta;
 - izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini.
- Primjerenošć i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje ishoda projekta unutar i izvan organizacija sudionica (diseminacija)





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAMI EU



Najčešće pogreške u Razmjenama mladih

- Mladi nisu aktivno uključeni
- Aktivnosti provode trener/facilitatori (razmjene nisu treninzi za mlade)
- Veliki broj ciljeva koji nisu povezani s temom i aktivnostima
- Nerazlikovanje vidljivosti i disminacije
- Nedovoljno opisa u prijavi (ništa se ne podrazumijeva) ili izuzetno opširni opisi koji ne daju relevantne informacije
- Loše izražavanje na stranom jeziku prilikom pisanja prijave
- Nedovoljno poznavanje partnera
- Prepuštanje prijave ili provedbe partneru
- Nerazumijevanje pravila neformalnih skupina
- Istek mandata zakonskim zastupnicima

~~mistakes~~
~~Mistakes~~ are
Opportunities
to learn.



Najčešće pogreške u Mobilnosti osoba koje rade s mladima

- Sudionici nisu osobe koje rade s mladima na lokalnoj razini
- Nema prijenosa naučenog na organizacije iz kojih sudionici dolaze te implementacije naučenog u svakodnevni rad s mladima
- Veliki broj ciljeva koji nisu povezani s temom i aktivnostima
- Nerazlikovanje vidljivosti i diseminacije
- Nedovoljno opisa u prijavi (ništa se ne podrazumijeva) ili izuzetno opširni opisi koji ne daju relevantne informacije
- Loše izražavanje na stranom jeziku prilikom pisanja prijave
- Nedovoljno poznavanje partnera – nedovoljan opis partnera
- Prepuštanje prijave ili provedbe partneru
- Nerazumijevanje programskih pravila
- Istek mandata zakonskim zastupnicima

mistakes
~~mistakes~~
Mistakes
are
Opportunities
to learn.





Kako spriječiti pogreške

- Krenite pripremati projekt na vrijeme
- Uključite sve relevantne dionike (mlade, osobe koje rade s mladima, lokalnu zajednicu) u pripremu
- Provjerite partnere
- Prije podnošenja prijave pročitajte ju još jednom (najbolje netko tko nije sudjelovao u pisanju)

Pošaljite prijavu na savjetovanje Agenciji!

mladi@mobilnost.hr





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!

Pitanja??



eurydice

eTwinning

europass
europa-guidance

es

eurodesk
hrvatska

CEEPUS

ECVET

EUROPEJSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

