



# Erasmus+ - mogućnosti za osnovne i srednje škole

Ana Perišić, Jelena Goričanec, Ana Kunović  
Odjel za opće obrazovanje



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska



A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair tied back is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a headband is partially visible, also looking towards the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the text.

**Mogućnosti za  
opće obrazovanje  
KA1 aktivnost**

## „ŠKOLA“:

„Odgojno - obrazovna ustanova, osnovana sukladno zakonu koja posjeduje rješenje o početku rada izdano od strane zakonom ovlaštenog tijela. Navedeno obuhvaća: dječje vrtiće, osnovne škole, srednje škole, učeničke domove te druge javne ustanove koje posjeduju rješenje o obavljanju djelatnosti odgoja i obrazovanja.“

## MOGUĆI NOSITELJI KONZORCIJA:

- Tijela lokalnih/regionalnih vlasti nadležna za škole – tijela lokalne/područne samouprave s ulogom u obrazovanju (općina, grad, županija)
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja



## Posebni ciljevi Erasmus+ programa:

unaprjeđenje ključnih kompetencija i vještina, posebno u odnosu na njihovu važnost za tržište rada

poticanje poboljšanja kvalitete, izvrsnosti u inovacijama i internacionalizacije ustanova u obrazovanju i osposobljavanju

promicanje europskog prostora cjeloživotnog učenja

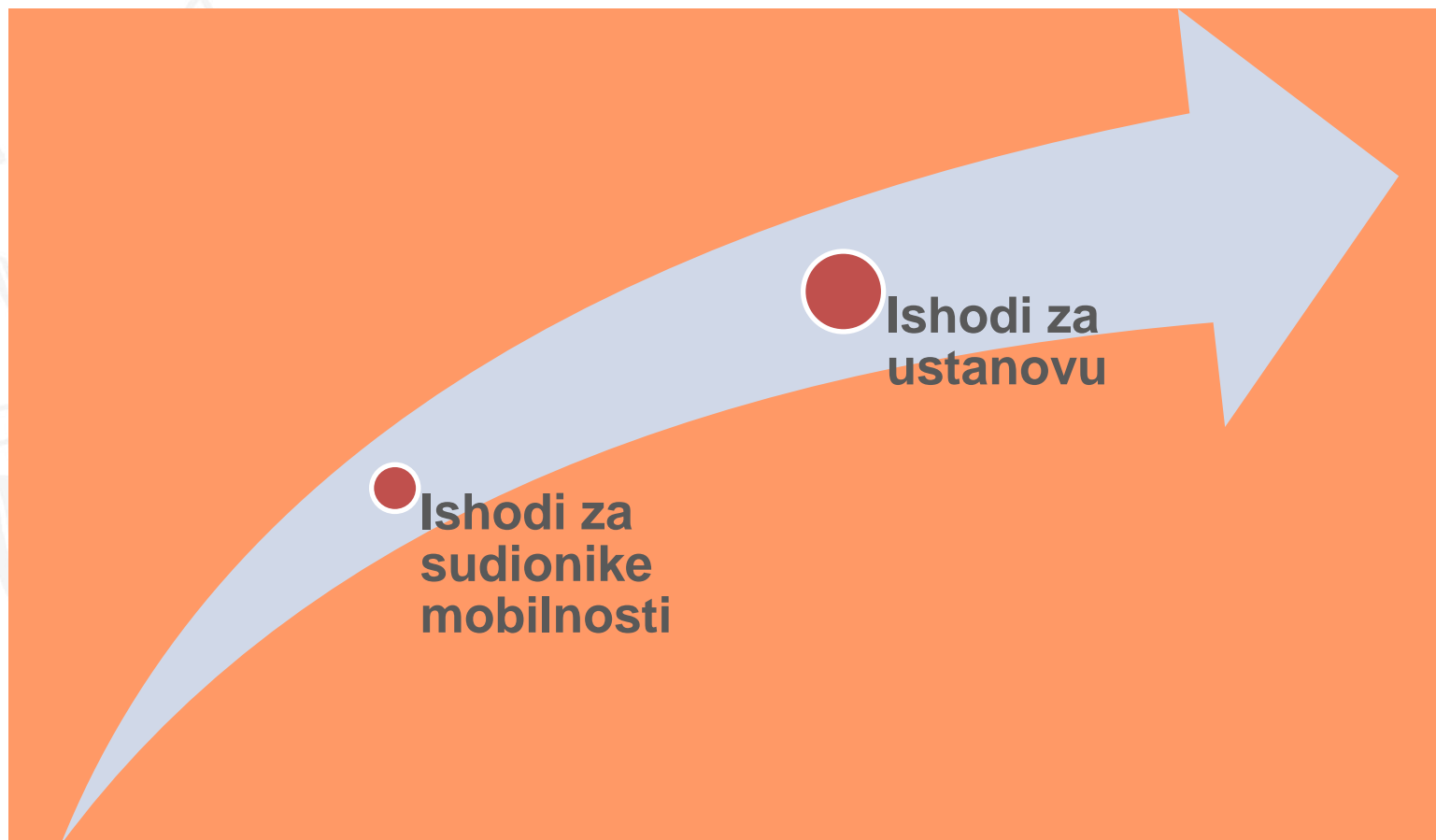
unaprjeđenje međunarodne dimenzije obrazovanja i osposobljavanja

poboljšanje podučavanja i učenja jezika te poticanje jezične raznolikosti



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Ishodi i rezultati projekata-KA1



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



es  
euroguidance



eurodesk  
hrvatska



CEEPUS



# Očekivani ishodi za sudionike ključne aktivnosti 1





# Očekivani ishodi za ustanove koje sudjeluju u Ključnoj aktivnosti 1

**Povećani kapaciteti za vođenje projekata na EU/međunarodnoj razini; bolja sposobnost upravljanja i strategije internacionalizacije**

**Inovativni pristupi upravljanja\* ustanovom s obzirom na ciljne skupine:**

- atraktivniji programi za učenike
- kvalitetniji procesi priznavanja kompetencija stečenih tijekom mobilnosti
- aktivnosti korisne za lokalnu zajednicu

**Modernije, dinamičnije i profesionalnije okruženje unutar ustanove koja:**

- je spremna integrirati dobre prakse i nove metode u svakodnevne aktivnosti
- strateški planira profesionalni razvoj osoblja ovisno o potrebama pojedinca i ustanove





# Opis aktivnosti KA1:

---

Ključna aktivnost 1 namijenjena je ostvarivanju mobilnosti zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova u svrhu usavršavanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje posla u svojim matičnim ustanovama.

---

# Aktivnost KA1

## Tko se može prijaviti?

- Ustanove koje pružaju opće, strukovno i tehničko obrazovanje na svim razinama (predškolsko, školsko i srednjoškolsko obrazovanje)
- koordinator nacionalnog konzorcija

## Broj organizacija

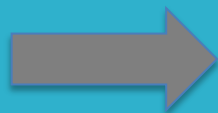
- najmanje 2 (pošiljatelj i primatelj)
- konzorcij → u fazi prijave sve članice konzorcija trebaju biti poznate (najmanje 3 ustanove)
- U fazi prijave samo organizacija pošiljatelj treba biti poznata

## Mjesto održavanja aktivnosti

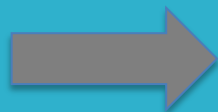
- EFTA (Island, Lihtenštajn, Norveška)
- 28 članica EU
- Turska, Makedonija

KA1	MOBILNOST OSOBLJA (ODGOJNO - OBRAZOVNI DJELATNICI)
<i>Potencijalni prijavitelji</i>	<b>Prijave putem ustanova</b> ; ne mogu se prijavljivati individualni prijavitelji
<i>Oblik osposobljavanja</i>	<p><b>Aktivnosti podučavanja u inozemstvu (teaching assignment):</b> nastavnici i ostalo osoblje podučavaju u partnerskoj ustanovi</p> <p><b>Osposobljavanje osoblja (staff training):</b> profesionalno osposobljavanje nastavnog i nenastavnog osoblja u obliku:</p> <p>a) sudjelovanja u strukturiranim tečajevima i ostalim događanjima;</p> <p>b) prakse prema modelu <i>job shadowing</i> u inozemstvu u partnerskoj školi ili drugoj obrazovnoj ustanovi.</p>
<i>Trajanje projekta</i>	od 1 do 2 godine
<i>Trajanje mobilnosti</i>	2 dana do 2 mjeseca (dodatno dani za putovanje)
<i>Rok za prijavu</i>	<b>4.3.2015. u 12 sati</b>

# Faze projekta mobilnosti



Priprema (praktična priprema, odabir sudionika, dogovor s partnerskom ustanovom, jezična/kulturološka priprema)



Provedba aktivnosti mobilnosti



Praćenje (evaluacija, formalno priznanje ishoda tijekom aktivnosti, diseminacija)

# Prihvatljive vrste mobilnosti

**Kod odabira mobilnosti, prijavitelji moraju voditi računa o sljedećem:**

- Mobilnosti moraju biti **u skladu s potrebama** osoblja ustanove
- Mora biti provedena **odgovarajuća selekcija i priprema sudionika** te *follow-up* aktivnosti
- **Ishodi učenja** za sudionike moraju biti priznati
- Treba biti predviđena **diseminacija** ishoda učenja unutar i izvan ustanove
- Mobilnosti moraju biti obuhvaćene **Europskim razvojnim planom** ustanove koja šalje korisnike

# Europski razvojni plan

- Dio prijavnog obrasca za ustanove koje se prijavljuju za KA1
- **opći pregled potreba ustanove/dugoročna strategija razvoja i modernizacije/internacionalizacije ustanove:**

**Razvoj kvalitete i internacionalizacija**

**U kojoj mjeri su planirane europske aktivnosti u skladu s navedenim potrebama**

# Dijelovi Europskog razvojnog plana

- Potrebe ustanove u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije, identificiranje glavnih područja koje je potrebno poboljšati (upravljanje, nove metode podučavanja i alati, europska dimenzija, kurikulum, razvoj jezičnih kompetencija...) i usklađenost planiranih aktivnosti s tim potrebama
- Ishodi za učenike, nastavno i nenastavno osoblje i ustanovu – kako će aktivnosti mobilnosti doprinijeti ispunjavanju gore spomenutih potreba
- Kako škole planiraju integrirati kompetencije stečene tijekom mobilnosti u kurikulum/razvojni plan škole
- Na koji način planiraju koristiti eTwinning



## Selekcija sudionika:

### Ustanova mora odrediti:

- opće kriterije (motivacija, jasni ciljevi mobilnosti...)
- specifične kriterije odabira (relevantnost pojedine mobilnosti s obzirom na specifične potrebe škole i ostale kriterije)

\* *preporuka:*

- *pismena prijava osoblja zainteresiranog za mobilnosti*
- *intervjui i upitnici u daljnjem selekcijskom postupku*

# Praktični dogovori mobilnosti

## Preporuka:

Pažljivo odabrati partnerske ustanove  
formalan dogovor između sudionika mobilnosti,  
škole koja šalje i škole koja prima sudionika  
mobilnosti prije odlaska (*job shadowing, podučavanje*)



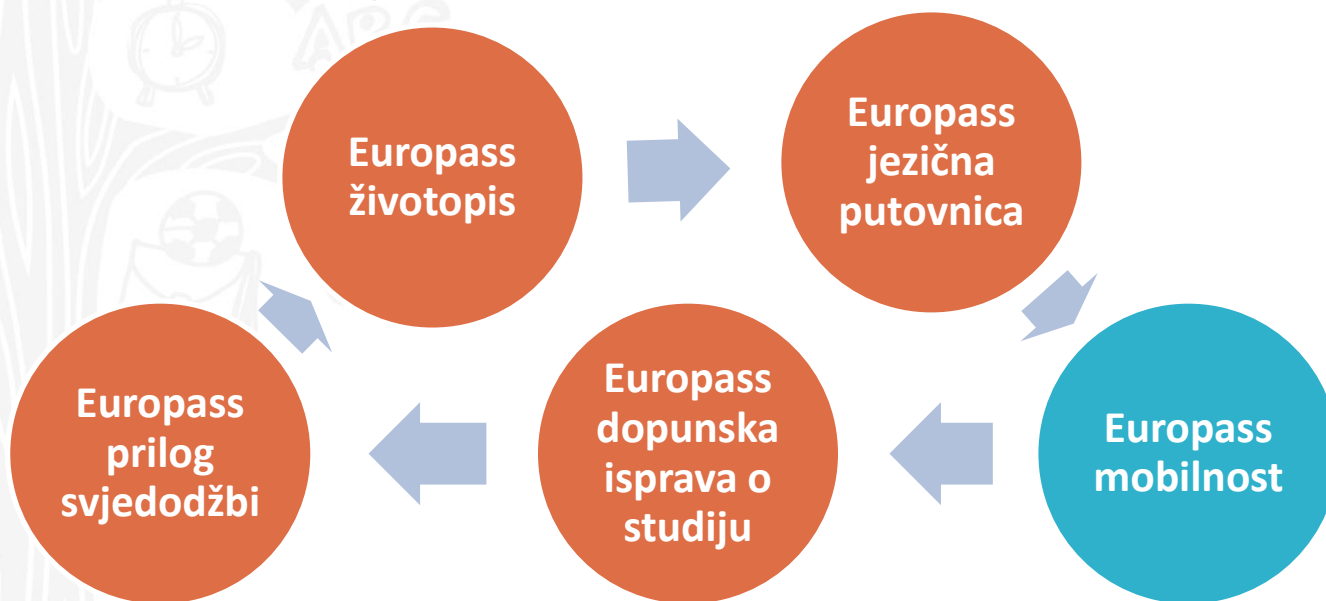
## UGOVOR

Ustanoviti i uskladiti očekivanja, omogućiti da boravak u  
inozemstvu bude opravdan i smislen.

# Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja tijekom mobilnosti

## Europass

portfelj od pet dokumenata namijenjenih korisnicima da stečene vještina i kvalifikacije predstave na jasan i usporediv način diljem Europe:



# Europass mobilnost

- ✓ osobni dokument
- ✓ bilježe se razdoblja provedena u stranoj zemlji radi učenja i/ili usavršavanja
- ✓ uvjeti stjecanja: institucionalna mobilnost, u inozemstvu, aktivna uloga sudionika mobilnosti
- ✓ **europski put stjecanja znanja**
- ✓ polazne i prihvatne ustanove uključene u projekt mobilnosti
- ✓ dokument ispunjen na jeziku dogovorenom između triju strana (korisnik projekta)

**VIŠE INFORMACIJA NA:** <http://goo.gl/MvHviT>

**Kontakt osoba:** Vlasta Jelašić Kerec ([vlasta.jelasic.kerec@mobilnost.hr](mailto:vlasta.jelasic.kerec@mobilnost.hr))

# Bodovi - kvaliteta

- Bodovni prag: **60 bodova**
- U svakom od kriterija potrebno ostvariti minimalno polovicu od maksimalnog iznosa

**Ukupan broj bodova /  
kvaliteta:**

**Relevantnost: 30**

**Kvaliteta provedbe: 40**

**Utjecaj i diseminacija: 30**

---

**maksimalno: 100 bodova**

# Pravila financiranja:

Evaluacija  
kvalitete  
prijave



Dostupnost  
budžeta



Projekti s  
najvišim  
bodovima za  
kvalitetu



# Mehanizam financijske potpore

Jedinični troškovi/

*Unit costs*

-Pojednostavljenje  
izračuna potpore  
tražene u prijavi

-realistično financijsko  
planiranje projekta





Troškovi puta

Potpورا za organizacije

Pojedinačna potpora

Troškovi kotizacije

Potpورا za posebne potrebe

### Prihvatljivi troškovi

Troškovi putovanja iz mjesta boravka - prebivališta do odredišta aktivnosti u inozemstvu i natrag (uključujući osobe u pratnji)

### Mehanizam financiranja

PAUŠALNI  
JEDINIČNI  
TROŠAK

### Iznosi

< 100 km=0 EUR

100-499 km=180 EUR  
po sudioniku

500-1999 km=275 EUR  
po sudioniku

2000-2999 km=360  
EUR po sudioniku

3000-3999 km=530  
EUR po sudioniku

4000-7999 km=820  
EUR po sudioniku

> 8000 km=1100 EUR  
po sudioniku

### Izračun

Temelji se na udaljenosti po sudioniku.

Udaljenost se računa pomoću Europskog kalkulatora za izračun udaljenosti - [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)



### Distance calculator

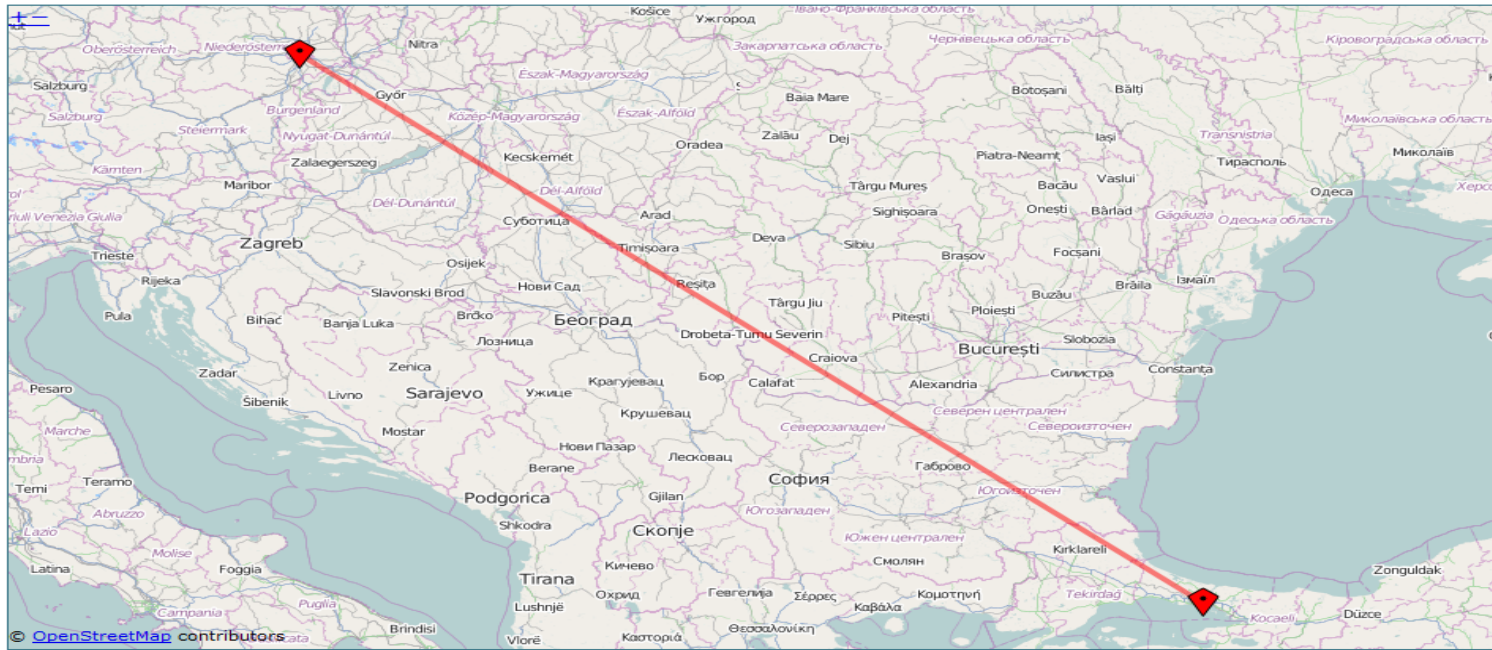
For grant support to travel costs in the Erasmus+ Programme, travel distances must be calculated using the distance calculator provided below. Based on the distance expressed in km, the corresponding distance band must be chosen in the application and report forms.

From:

To:

Calculate

Distance: **1274.44 km.**



### Prihvatljivi troškovi

Troškovi vezani uz provedbu aktivnosti:

- pedagoška, kulturološka, jezična priprema
- nadzor i podrška sudionicima za vrijeme mobilnosti
- potvrđivanje ishoda učenja

Nije moguće financirati životne troškove.

### Mehanizam financiranja

PAUŠALNI  
JEDINIČNI TROŠAK

### Iznosi

do 100 sudionika:  
350 EUR po  
sudioniku

više od 100  
sudionika:  
200 EUR za svakog  
dodatnog sudionika

### Izračun

prema broju  
sudionika

### Prihvatljivi troškovi

Životni troškovi za sudionike tijekom mobilnosti (uključujući osobe u pratnji tijekom aktivnosti)

### Mehanizam financiranja

PAUŠALNI  
JEDINIČNI TROŠAK

### Iznosi

Do 14 dana:  
prema tablici A4.1/  
po danu po  
sudioniku

između 15 i 60  
dana:  
70% najvišeg iznosa  
prema tablici A4.1/  
po danu po  
sudioniku

### Izračun

Iznos troška se određuje po sudioniku temeljem trajanja i destinacije mobilnosti (ako je potrebno uključiti 1 dan prije i 1 dan poslije aktivnosti - za put)



# KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

## POJEDINAČNA POTPORA

### Organizacija primatelj

### Financijska potpora - po danu (HR)

Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo

144

Belgija, Bugarska, Češka, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska

126

Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Makedonija

108

Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija

90



# KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

## TROŠKOVI KOTIZACIJE

### Prihvatljivi troškovi

Troškovi izravno vezani uz plaćanje naknade za sudjelovanje na tečaju

### Mehanizam financiranja

PAUŠALNI  
JEDINIČNI  
TROŠAK

### Iznosi

70 EUR po sudioniku po danu

najviše 700 EUR po sudioniku po mobilnosti

### Izračun

odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu



**Prihvatljivi  
troškovi**

Dodatni troškovi  
potrebni za  
ostvarenje  
mobilnosti osoba  
s posebnim  
potrebama

**Mehanizam  
financiranja**

Stvarni trošak

**Iznosi**

100% traženih  
sredstava

**Izračun**

odobrava se na  
zahtjev ovisno o  
obrazloženju u  
prijavnom  
obrascu

# Nakon predaje prijave:



# Nakon odobrenja prijave:

**1. Potpisivanje Ugovora**

**2. Prva isplata - 70%**  
30 dana od potpisa  
zakonskog  
predstavnika NA

**3. Provedba projekta**

**4. Analiza završnog  
izvješća – 30%**  
60 dana od primitka  
završnog izvješća