

A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair in a ponytail is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a black headband is partially visible, also looking at the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the text.

**Ispunjavanje
prijavnog obrasca
KA2**

Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for School Education
Partnership between regions	
Call	2015
Round	
Deadline for Submission (Brussels, Belgium Time)	31 March, 2015 12:00
Language used to fill in the form	

Odaberite relevantno područje obrazovanja

Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for Schools Only
Call	2015
Round	
Deadline for Submission (Brussels, Belgium Time)	31 March, 2015 12:00
Language used to fill in the form	


Odaberite relevantno područje obrazovanja



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

ISPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Project Identification

Project Title	
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	
Project Total Duration (Months)	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form Hash Code	 0000000000000000

Početak projekta: između
1.9.2015. i 31.12.2015.

National Agency of the Applicant Organisation

Identification	
----------------	--

Odabirete HR01 (Hrvatska)

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

[+][-]

Please comment on your choice of priorities.

Odaberite najrelevantniji horizontalni ili prioritet za područje općeg obzirom na ciljeve i rezultate projekta

Odaberite druge prioritete na koje se vaš projekt odnosi te objasnite vaš izbor odabranih prioriteta

Vodič kroz program Erasmus+, Ciljevi i prioriteti str. 106.-108.

Razvoj osnovnih i transverzalnih vještina (poduzetništvo, digitalne vještine, višejezičnost)

- Podupiranje aktivnosti kojima se ocjenjuju transverzalne vještine i uporaba CLIL -a

Razvoj novih pristupa jačanju obrazovanja i osposobljavanja budućih i postojećih odgojno-obrazovnih djelatnika/osoba koje rade s mladima.

Veća integracija digitalnog učenja u obrazovanje, osposobljavanje i rad s mladima na različitim razinama; promicanje pristupa Otvorenim obrazovnim sadržajima (OER) te učenja kroz njih.

Promicanje snažnije usklađenosti između različitih EU i nacionalnih alata za transparentnost i priznavanje.

Podupiranje inovativnih projekata u cilju smanjenja razlika u rezultatima učenja učenika koji su u nepovoljnom položaju/imaju manje mogućnosti – uključujući učenike s invaliditetom, borba protiv segregacije i diskriminacije marginaliziranih zajednica, kao što su migranti i Romi.

Poticanje razvoja i uporabe inovativnih pristupa i alata za ocjenjivanje i povećanje učinkovitosti javnih rashoda i ulaganja u obrazovanje, osposobljavanje i mlade

- Rješavanje problema niske razine osnovnih vještina učinkovitijim metodama poučavanja. Posebno putem projekata koji: potiču multidisciplinarni i interdisciplinarni pristupi i integriraju poučavanje osnovnih vještina (matematika, znanost, tehnologija i pismenost).
- Jačanje profila nastavnih zanimanja privlačenjem najboljih kandidata, poboljšanje početnog obrazovanja nastavnika i podupiranje novih nastavnika kako bi svi imali nužne sposobnosti od samog početka uključujući u radu s različitim skupinama učenika.
- Poticanje škola da riješe problem prijevremenog napuštanja školovanja i problem učenika u nepovoljnom položaju. Poticanje svih studenata od onih koji ostvaruju najniže akademske rezultate do onih koji ostvaruju najviše rezultate, posebno podupiranjem projekata čiji je cilj povećati unutarnju suradnju i suradnju s roditeljima i ostalim vanjskim dionicima.
- Povećanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja u cilju poboljšanja kvalitete usluga radi ostvarenja boljih rezultata učenja i osiguranja dobrog početka u obrazovanju za sve.

Participating organisation(s)

Applicant Organisation

Role	APP - Applicant Organisation
PIC	<input type="text"/> <input type="button" value="Check PIC"/>
Organisation Authority Level	Regional Authority Local Authority
Full legal name (National language)	<input type="text"/>
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>

Partner Organisation

Role	PA - Partner Organisation
PIC	<input type="text"/> <input type="button" value="Check PIC"/>
Organisation Authority Level	Regional Authority / Local Authority
Full legal name (National language)	<input type="text"/>
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>

Sve organizacije trebaju imati svoj PIC broj. Nakon unosa PIC broja, podaci se automatski prebacuju u siva polja.

Ukoliko primijetite da neki podaci nisu točni unesite izmjene u URF portal!

eTwinning - portal Gateway

Baza na webstranicama Agencije:

http://www.mobilnost.hr/index_en.php?id=22

facebook grupa:

[ERASMUS+ For EU Projects –](#)

[Partner Finding + Dissemination Group](#)



Background and Experience

- tehnički podatci o ustanovi, kontakt osobi i zakonskom predstavniku
- predstaviti svaku organizaciju sudionicu (prijavitelj i partneri) i njenu relevantnost za projekt: tip/vrsta organizacije, veličina, područje djelovanja, stručna znanja, konkretne aktivnosti i iskustvo, opisati stručnost i kompetencije osoblja koje će sudjelovati u projektu (njihovo znanje i iskustvo relevantno za projekt)
- navesti ukoliko je organizacija već sudjelovala u projektima financiranim od strane EU

Description of the Project

- obrazložiti ciljeve i potrebe projekta (u skladu s ciljevima i prioritetima aktivnosti i općeg obrazovanja te ciljnih skupina), razlog transnacionalne suradnje (opisati europsku dodanu vrijednost)
- na koji način je projekt inovativan i/ili nadopunjuje već do sada provedene projekte na istu temu
- kako su partneri odabrani, iskustva i kompetencije kojima će doprinijeti, uključuje li projekt organizacije koje nisu sudjelovale prije u sličnim projektima, raspodjela zadatka i odgovornosti među partnerima
- opisati suradnja i komunikacija među partnerima te ostalim dionicima; opisati svrhu, učestalost (broj) transnacionalnih projektnih sastanaka, tko će na njima sudjelovati
- iz padajućeg izbornika odabrati relevantne teme na koje se projekt odnosi
- navesti sve očekivane rezultate projekta te detaljno opisati one rezultate koji ne pripadaju intelektualnim rezultatima, diseminacijskim događanjima i transnacionalnim aktivnostima učenja, podučavanja i osposobljavanja

Participants

- okvirni broj osoba koje će imati indirektnu korist od projekta ili pripadaju skupinama koje se žele obuhvatiti, tko su, kako i u koje aktivnosti će biti uključeni (npr. lokalni sudionici diseminacijskih događanja, polaznici itd.)
- hoće li i koliko osoba s manjim mogućnostima će sudjelovati u projektu; iz padajućeg izbornika odabrati o kakvim situacijama se radi, navesti na koji način će ih se podržati i uključiti

Preparation

- opisati na koji način će se partneri pripremiti za projektne aktivnosti (npr. administrativna, pravna, financijska priprema)

Project management

- detaljna razrada aktivnosti koje se odnose na:
 - financijsko upravljanje i upravljanje vremenom
 - nadzor i evaluaciju projektnih aktivnosti; učestalost kvalitativnih kontrola; profil uključenog osoblja
 - predviđene mjere za upravljanje projektnim rizicima
 - indikatore (kvalitativne i kvantitativne) za procjenu uspješnosti (jesu li i u kojoj mjeri ostvareni projektni ciljevi i rezultati)

Implementation

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

YES

NO

YES

- opisati aktivnosti koje pripadaju pod Upravljanje projektom i provedba
- opis metodologije za ostvarivanje planiranih rezultata

NO

- opisati sve aktivnosti projekta
- metode koje planirate koristiti



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

ISPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Intellectual Outputs

Output Identification	O1
Output Title	
Output Description	
Languages [+][-]	
Media(s) [+][-]	
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations [+][-]	
Add Output	Remove Output

DETALJAN opis koji će opravdati zatraženu financijsku potporu (osoblje, dani rada); uloga, zadaci i stručnost vodeće organizacije i ostalih partnera za svaki planirani intelektualni rezultat

Dodati sljedeći intelektualni rezultat

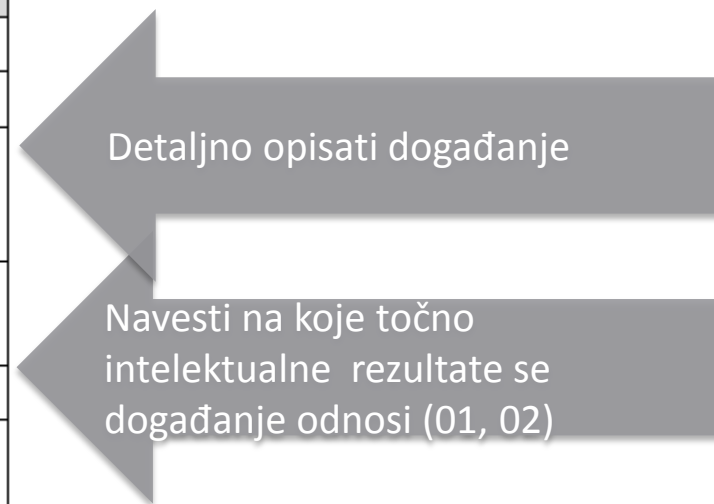
Značajni i inovativni produkti projekta; potencijal za širi učinak i upotrebu

- Opipljivi inovativni rezultati projekta, izlazna vrijednost financiranog projekta
- Mogu biti: novi kurikulumi, pedagoški materijali, IT alati, otvoreni obrazovni sadržaji, metode za suradničko učenje, analize, studije, itd.
- Vrijednost financiranog rezultata bi trebala biti velika s obzirom na kvalitetu i količinu kako bi se mogla dobiti potpora za tu vrstu aktivnosti
- Rezultati trebaju pokazati potencijal za širu uporabu kako bi ciljane skupine imale koristi od financiranog rezultat nakon završetka projekta
- Rezultate je potrebno razvijati tako da ih je moguće prilagoditi potrebama drugih, prenijeti na nova područja, održavati nakon završetka projekta ili koristiti za utjecanje na buduće politike i prakse

Do you plan to include Multiplier Events in your project?	
YES	
NO	

Multiplier Events

Event Identification	E1
Event Title	
Country of Venue	
Event Description	
Intellectual Outputs Covered [+][-]	
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations [+][-]	



Add Event	Remove Event
------------------	--------------

SAMO ako projekt ostvaruje intelektualne rezultate



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA ISPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Learning/Teaching/Training Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

YES

NO

What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regards to the achievement of the project objectives?

--

UKOLIKO IH PLANIRATE: Jasno i detaljno obrazložiti dodanu vrijednost aktivnosti i na koji način će iste doprinijeti projektnim ciljevima!

Sve aktivnosti (sukladno oznakama u prijavi O1, E1, C1...) upisati u tablicu „Vremenski plan projektnih aktivnosti”

Kratkoročne mobilnosti



- Kratkoročne razmjene skupina učenika**
(Short – term exchanges of groups of pupils)
- Kratkoročna zajednička događanja za osposobljavanje osoblja**
(Short – term joint staff training events)
- Kombinirana mobilnost učenika**
(Blended mobility of learners)

Dugoročne mobilnosti



- Dugoročna mobilnost učenika**
(Long –term study mobility of pupils)
- Aktivnosti dugoročnog podučavanja i osposobljavanja**
(Long – term teaching or training assignments)

Follow-up

Impact

- opisati očekivani učinak projekta na: sudionike; organizacije sudionice; ciljne skupine; ostale dionike
- željene učinke projekta na: lokalnoj; regionalnoj; nacionalnoj; EU i/ili međunarodnoj razini
- opisati kako će se mjeriti planirani i željeni učinak projekta

Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

UČINAK I ODRŽIVOST PROJEKTA

- **Učinak** je utjecaj koji provedena aktivnost i njezini rezultati mogu imati na ljude, prakse, organizacije i sustave. Širenjem i iskorištavanjem rezultata može se povećati učinak aktivnosti koje se provode koje će utjecati neposredne sudionike i partnere dugi niz godina. Kako bi se projekt iskoristio u najvećoj mogućoj mjeri i ostvario najbolje rezultate potrebno je uzeti u obzir i koristi za druge zainteresirane strane.
- **Održivost** je sposobnost projekta da nastavi koristiti svoje rezultate nakon završetka projekta. U tom se slučaju rezultati projekta mogu upotrebljavati i iskorištavati duže vrijeme, putem npr. komercijalizacije, akreditacije i uvođenja.

Dissemination

- razrada i plan diseminacije
- ciljne skupine unutar organizacije na lokanoj/regionalnoj/nacionalnoj/EU razini
- tko je unutar partnerstva odgovoran za diseminaciju; stručnost; raspoloživi resursi
- detaljan opis aktivnosti i kanala diseminacije (medijskih kanala -TV, radio, novine, web...)
- na koji način će se osigurati otvoreni pristup projektnim rezultatima javnosti u digitalnom obliku; ograničenja (obrazložiti)
- opisati dostupnost rezultata i korištenje nakon završetka projekta

DISEMINACIJA – prijenos znanja i iskustava o uspjesima i rezultatima projekta na što veći broj dionika u svrhu održivosti projekta

- Kada drugi postanu svjesni važnosti projekta to će utjecati na druge organizacije u budućnosti i pridonijeti poboljšanju reputacije organizacije koja provodi projekt.
- Kako bi se rezultati mogli učinkovito širiti, na početku provedbe projekta potrebno je utvrditi odgovarajući postupak. To bi trebalo obuhvaćati zašto, što, kako, kada, kome i gdje će se odvijati širenje rezultata.



Budget

- sukladno pravilima financiranja iz Vodiča kroz program Erasmus + 2015.

Project summary

- može se koristiti za publikacije EU i AMPEU
- sažetak projekta na:
 - hrvatskom ili engleskom jeziku

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA KRITERIJ ZA DODJELU BODOVA

Bodovni prag: najmanje **60** bodova

**Iz svake kategorije najmanje polovica od ukupnog broja bodova!*

Ukupno = 100 bodova

Relevantnost projekta: 30

Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba: 20

Kvaliteta projektnog tima i suradnja: 20

Učinak i diseminacija: 30

Vodič kroz Erasmus + program 2015., str. 112.-114.; detaljan opis kriterija - Vodič za ocjenjivače