

Početni sastanak za korisnike R1 2019

Razmjene mladih

Zagreb
6. lipnja 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

RAZMJENA MLADIH (Youth Exchange)

- druženja mladih s ciljem razmjene iskustva, jačanja kompetencija, osvještavanja društveno važnih tema, upoznavanja novih kultura, navika i načina života, jačanja solidarnosti, demokracije, prijateljstva...
- zajedničko provođenje programa koji su mladi osmislili i pripremili (radionice, vježbe, debate, igre uloga, simulacije, aktivnosti na otvorenom...)
- aktivnost se temelji na neformalnim metodama i vršnjačkom učenju



sudionici = kreatori sadržaja (≠ konzumenti)



[Vodič kroz program Erasmus+](#)



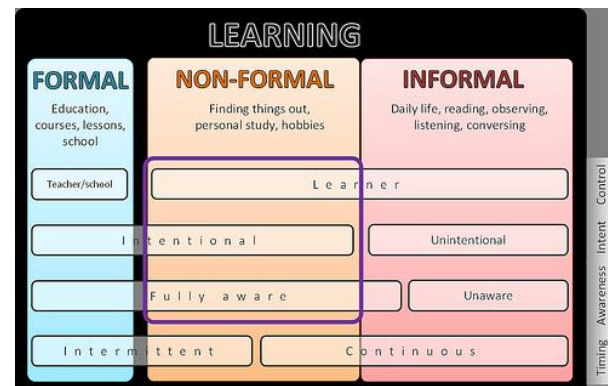
Prihvatljive aktivnosti YE

| Što? | POSJET U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI (APV) | RAZMJENA MLADIH |
|-----------|--|---|
| Tko? | <p><u>1 sudionik po skupini</u></p> <p>(max. 2 sudionika - mlada osoba koja sudjeluje u aktivnosti + voditelj)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • mladi (13 – 30 godina) • min. 4 sudionika po skupini + voditelj • min.16 – max.60 sudionika po aktivnosti (+ voditelji) |
| Zašto? | <p>Izgradnja povjerenja, boljeg razumijevanja, snažnijeg partnerstva među organizacijama u projektu</p> | <p>Razmjena iskustva, jačanje kompetencija, osvještavanje važnih tema, upoznavanje novih kultura i navika, jačanje solidarnosti, demokracije, prijateljstva...</p> |
| Trajanje? | <p>1 – 2 dana (+ dani putovanja)</p> | <p>5 – 21 dan (+ dani putovanja)</p> |

Neformalno učenje

Neformalno učenje mora biti prisutno u svim projektnim fazama!

- strukturirano učenje
- odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma
- participativni pristup i pristup usmjeren na mlade
 - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
 - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama, zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih stručnjaka
 - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne samo sudjelovanje



Aktivno sudjelovanje

Imate li za svaku fazu odgovor na svih 5 pitanja?

1. Što će sudionici naučiti/koje kompetencije steći?
2. Kako podržati proces učenja?
3. Koja je uloga voditelja?
4. Kako uključiti sudionike i kakav utjecaj imaju?
5. Kako implementirati međukulturalno učenje?



Diseminacija
projektnih
rezultata



Provedba
aktivnosti



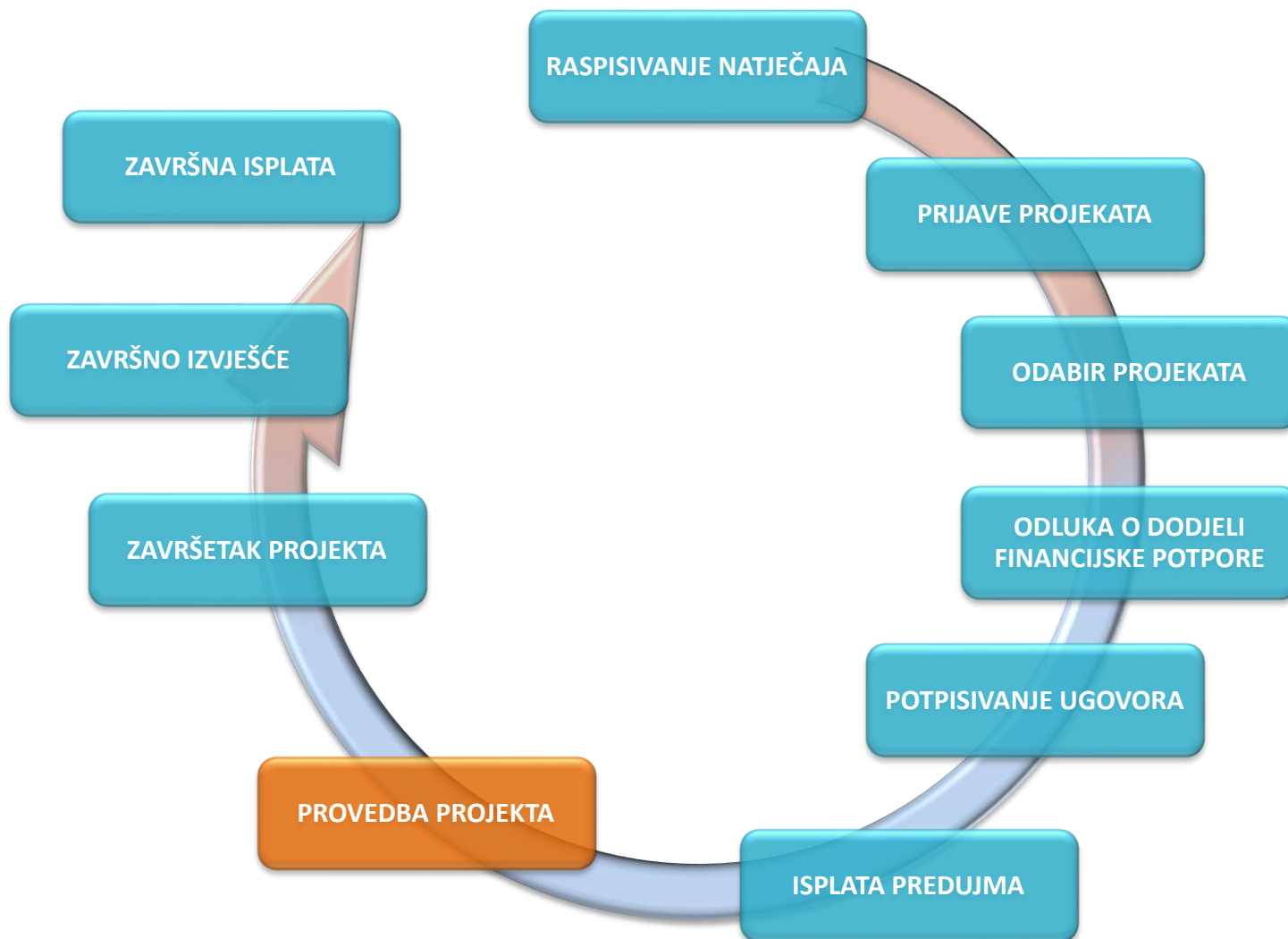
Priprema
aktivnosti



Pisanje prijave



Pregled projektnog ciklusa



Komunikacija s Agencijom

UGOVARANJE:

- Ugovorna dokumentacija
- Obavijest o isplati predujma

TIJEKOM PROVEDBE:

- Upitnik o praćenju provedbe projekta (desk monitoring) – dostava 2 tjedna prije početka aktivnosti
- Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu u svrhu praćenja projekta > odabrani projekti

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

- Podnošenje završnog izvješća – svi projekti
- Obavijest o analizi završnog izvješća i konačnom iznosu potpore





Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
- Promjene partnera – odustajanje partnera
- Promjena IBAN broja



Promjena Sporazuma

- Promjena zakonskog zastupnika
(navedena kao kontakt osoba u sporazumu)
- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
- Promjena datuma aktivnosti
- Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
- Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

Za sve promjene u projektu potrebno je prethodno zatražiti odobrenje Agencije!

Aktivna uloga svih sudionika u projektu

1.
PRIJE
AKTIVNOSTI

**Sudjelovanje svih
partnerskih
organizacija**



2.
TIJEKOM
AKTIVNOSTI



3.
NAKON
AKTIVNOSTI

Komunikacija i dogovori s partnerima

- (međupartnerski sporazum), APV, podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima

Odabir sudionika

- kriteriji odabira – profilirati sudionike i uskladiti kriterije odabira s temom projekta, motiviranošću sudionika, dobi sudionika i sl. > jasan opis profila i očekivanja + odgovarajući kanali informiranja
- rezervne liste (izbjegavati minimalni broj sudionika)

Priprema sudionika

- osigurati zainteresiranost i motiviranost aktivnim uključivanjem sudionika (osjećaj vlasništva)
- upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, ispitivanje stanja u svojoj zemlji, kvizovi o matičnoj zemlji, osmišljavanje energizera/ice breakera), jasno predstavljanje uloga i zadataka)
- zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike

Logistička priprema

- (putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za mlade s posebnim potrebama), info paket za sudionike sa svim potrebnim podacima (projekt, lokacija,...)

Vidljivost projekta

- (izrada loga, promo materijala, plakata, majica, objava u medijima, informacija lokalnoj zajednici o održavanju aktivnosti)

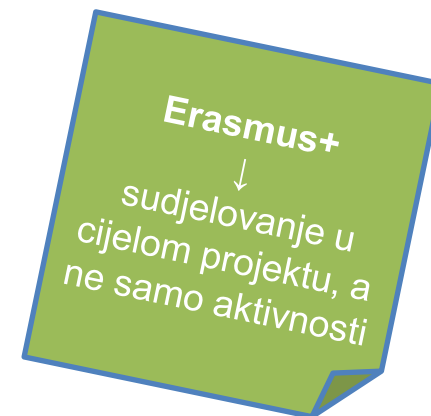


Problem otvorenih poziva (open call)



Relativno lako
pronalaženje sudionika
Mladima se nudi sjajna
prilika
Organizacija se širi

Nepoznavanje sudionika
Zaobilazi se organizacija
Nepoštivanje osnovnih
značajki programa:
- nije ostvarena aktivna
uključenost mladih u sve
faze projekta



Profil sudionika: mladi sa smanjenim mogućnostima (socijalnim, ekonomskim, geografskim, obrazovnim, zdravstvenim i sl.)

Troškovi: u potpunosti pokriveni troškovi smještaja i 3 obroka dnevno, troškovi prijevoza pokriveni do visine od 20 EUR po osobi (sudionici sami kupuju karte unaprijed, troškovi prijevoza refundiraju se od strane organizatora nakon projekta)

Napomena: sudionici plaćaju administrativni trošak i rezervaciju mjesta u iznosu od 100,00 HRK (zbog dosadašnjih iskustava, takav trošak predstavlja sredstvo osiguranja ozbiljne namjere sudjelovanja u projektu i prevencije eventualnih odustanka prije samog projekta, kada i organizacija pošiljatelj i organizacija primatelj mogu imati organizacijske i financijske probleme zbog odustanka sudionika)

30 November at 15:33

URGENT CALL for Croatian participants for an artistic exchange in izmir/Turkey starting on 2nd dec morning till 8th dec evening (arrivals by tomorrow departures on 9th) ..if you are interested please contact me or directly to @gmail.com for more information

Like Comment Share

[Nagradnjača] Tražimo sretnog dobitnika koji će sudjelovati na razmjeni mladih u , koja se održava od 14 do 22.03. te za uzvrat nudimo sudjelovanje na projektu razmjene mladih u Napulju (Project 05.-12.05.2016) u kojem mi snosimo SVE troškove putovanja za odabrane sudionike. Znači, tjedan dana projekta u Vam donosi 7 dana uživanja u Napulju u kojem će vam svi troškovi biti pokriveni (hrana, smještaj, prijevoz). Uvjet je da je osoba iz

Uključivanje – osobe s manje mogućnosti

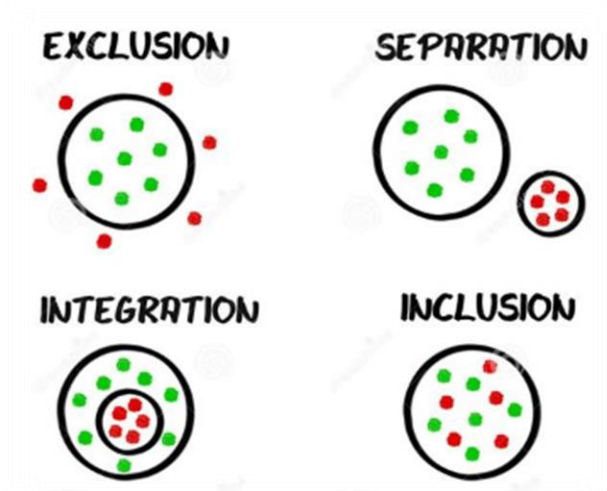
! Naglasak programa **Erasmus+**: **uključivanje** osoba s manje mogućnosti, onih koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake ili druge osobe

- potrebno osigurati dodatnu potporu tim sudionicima



Tko?

Osobe s posebnim potrebama, siromašni, izbjeglice, tražitelji azila, migranti, osobe iz geografski udaljenih/ izoliranih/ ruralnih sredina, LGBTIQ zajednica, nacionalne i etničke manjine, (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici, osobe s poteškoćama u učenju i niskokvalificirani...



Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma, savjetujemo da potpišete dodatni sporazum s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- detalje vezane za refundaciju troškova partnerima
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- obaveznu rezervnu listu sudionika
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)



Obveze organizacija u projektu

Obveze koordinatora:

- nadzirati provodi li se projekt u skladu sa Sporazumom
- biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- dostaviti Upitnik o provedbi projekta ili aktivnosti (ovisno o vrsti kontrole)
- prikupiti Izjave o sudjelovanju
- izvještavati o promjenama
- izraditi završno izvješće

Obveze partnera:

- osigurati dovoljan broj sudionika i da sudionici dođu na vrijeme na aktivnost(i)
- biti aktivno uključeni u sve faze projekta
- provoditi promociju projekta
- provoditi diseminaciju i iskorištavanje rezultata

Project Coordinator





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Tijekom aktivnosti

- **aktivno sudjelovanje mladih** kroz iskustveno i vršnjačko učenje koristeći neformalne metode
- **sudionici**: upoznavanje, dogovor oko jasnih pravila ponašanja i uloga, očekivanja/ strahovi sudionika, ponavljanje rasporeda aktivnosti, prezentacija programa Erasmus+ i Youthpassa
- **izjave o sudjelovanju**
- **pridržavanje predviđenog raspored aktivnosti** (moguće izmjene, npr. monotonost, pasivna uloga mladih)
- **logistička podrška sudionicima i provedbi aktivnosti**
- **neočekivane promjene** – kasniji dolazak, raniji odlazak, ozljede
- **održavanje grupne dinamike** (miješane grupe – jezično, nacionalno, dobno,...)
- **uključivanje sudionika koji nisu predviđeni projektnom prijavom** (npr. lokalno stanovništvo)
- **evaluacija tijekom aktivnosti** (dnevna, završna)
- **samoprocjena naučenoga** (Youthpass) - podrška voditelja
- **pripreme za diseminaciju** (rezultati projekta - materijalni/nematerijalni)
- **vidljivost projekta**





- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
 - Upitnici/ intervju/ fokus grupe/ druge neformalne metode
 - Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!
-
- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
 - RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Osvježavanje
procesa
učenja,
samoprocjena

Youthpass
= potvrda i
proces

Alat za
priznavanje
neformalnog
učenja

*osigurajte: vrijeme u
rasporedu, poticajne
metode i poticajno
okruženje

Ideje, metode, smjernice
za provedbu, publikacije:
www.youthpass.eu

učenje



refleksija



Razvoj i
prezentacija
kompetencija



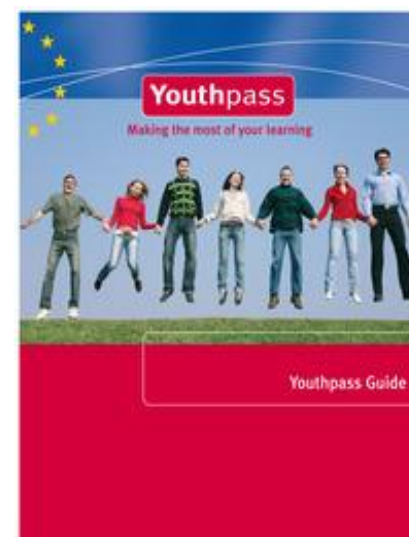
Evaluacija - Youthpass

- **Ugovorna obveza:** informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje

8 ključnih kompetencija

- revidirane
- u upotrebi od 2019.

| 2006 version (currently on Youthpass) | Revised version |
|---|---|
| Communication in the mother tongue | Literacy competence |
| Communication in foreign languages | Multilingual competence |
| Mathematical competence, basic competences science / technology | Mathematical competence and competence in science, technology and engineering |
| Digital competence | Digital competence |
| Learning to learn | Personal, social and learning to learn competence |
| Social and civic competences | Citizenship competence |
| Sense of initiative and entrepreneurship | Entrepreneurship competence |
| Cultural awareness and expression | Cultural awareness and expression competence |





Nakon aktivnosti

- **evaluacija provedene aktivnosti** – rezime provedene aktivnosti (dobro, loše)
- **evaluacija projekta** – obavezno popunjavanje evaluacijskog upitnika od strane voditelja
- **vidljivost ≠ diseminacija** – šira slika o projektu (širenje i iskorištavanje projektnih rezultata – PLAN!); **implementacija naučenog**
- **uključivanje lokalnog stanovništva svih partnerskih organizacija**
- **izdavanje Youthpass potvrda**
- **održavati kontakt sa sudionicima, partnerima, izvještavanje**
- **Erasmus+ diseminacijska platforma projektnih rezultata** – nije diseminacija projekta!
- **završno izvještavanje** – Mobility Tool - završno izvješće





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Vidljivost ≠ Diseminacija

Visibility

Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.
Dissemination complete.



My spam folder
is out of control.



freshspectrum.com

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

Gdje?

- u svim tiskanim materijalima (brošure, letci, poster, prezentacije...)
- u svim promotivnim materijalima (šalice, majice...)
- u svim ostalim slučajevima komunikacije vezane uz projekt (konferencije, seminari, mediji...)

Što?

- 1) navesti da je Projekt financiran od strane EU
 - 2) uključiti odricanje od odgovornosti NA i Komisije (tzv. *disclaimer*)
- simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+

Kako?

Diseminacija i korištenje rezultata: preuzimanje predložaka i smjernice za korištenje; tekst izjave (o financiranju i o ograničenju odgovornosti)
Važno: font, veličina, pozicioniranje, boja...



Funded by
the European Union

Co-funded by
the European Union



This project is co-funded by
the European Union



This project is funded by
the European Union

https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/erasmus-visual-identity-and-logos_en

Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



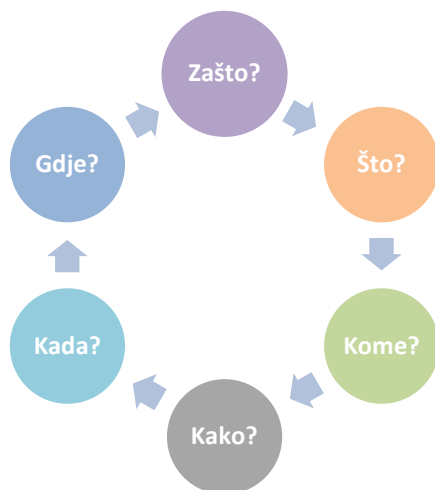
ecvet



Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije

- u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave
- pružanje informacija o rezultatima projekta i korištenje rezultata (transfer rezultata)





Plan diseminacije i korištenja rezultata

***Provode i prijavitelj i partneri!**

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici

Što?

- ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- rezultati i analize istraživanja, anketa
- preporuke; zaključci; upute

Kome?

Ciljane skupine: MLADI, roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge, novi potencijalni korisnici, lokalna zajednica, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, institucije koje se bave mladima, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

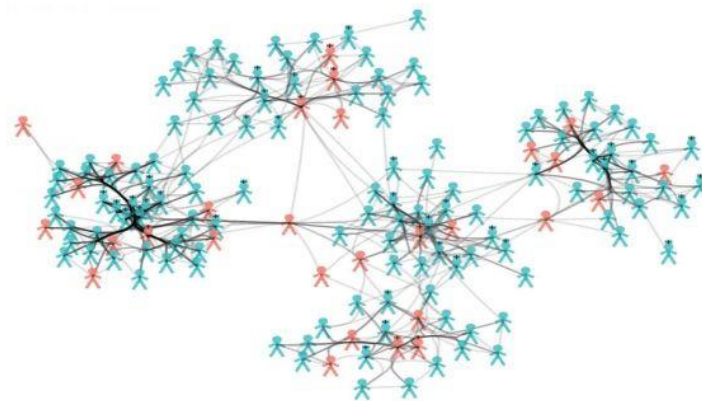
- razrada na početku projekta
- provedba tijekom i po završetku projekta
- rezultati se koriste i nakon završetka projekta

Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti

Najčešće slabosti diseminacije...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- nedovoljno uloženog truda
- neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)



Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

*Inspirirajte
sebe i
druge*

*Tražite
partnere*

*Dijelite
rezultate*

*Budite
vidljivi*



About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

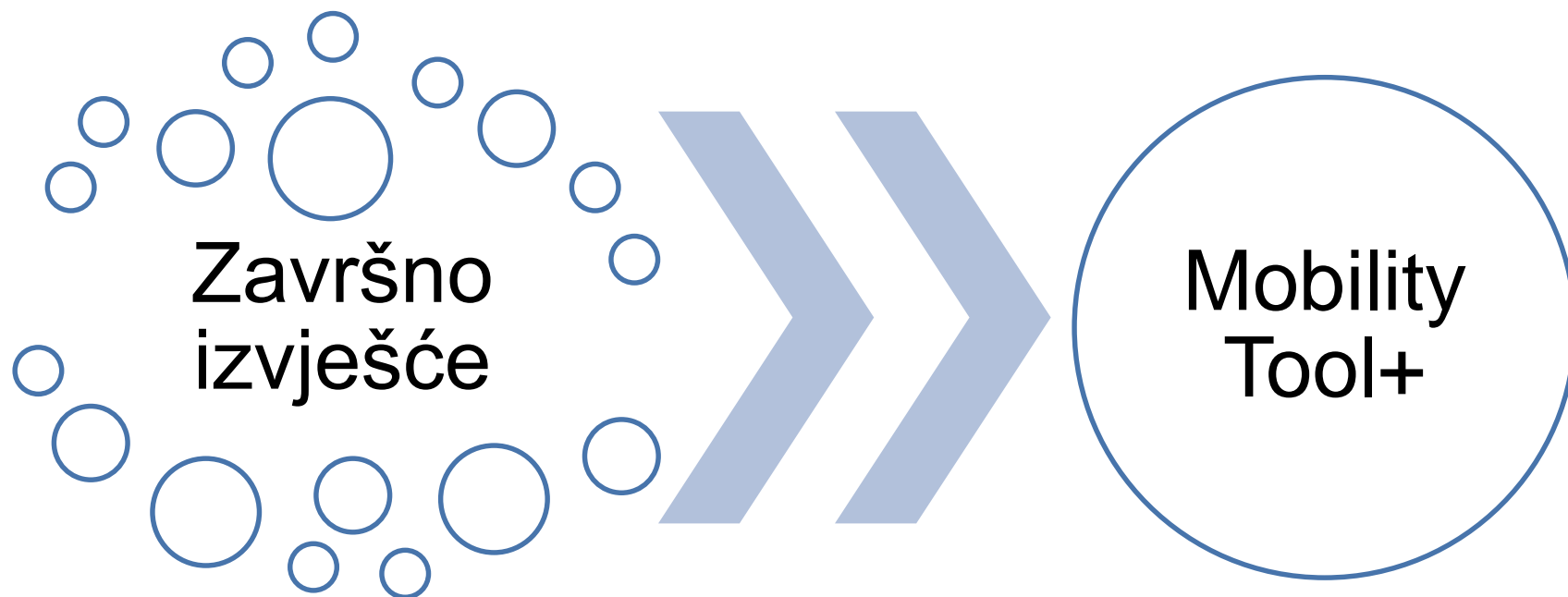
Erasmus+ platforma projektnih rezultata

Ne zamjenjuje diseminaciju!

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

| | |
|--|---|
| Opipljivi | <ul style="list-style-type: none"> - nove metodologije/tehnike, mrežna stranica - materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga - fotografije i video uradci - letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici - mobilne aplikacije, CD/DVD, alati |
| Neopipljivi | <ul style="list-style-type: none"> - razmjena ideja i primjera dobre prakse - stjecanje iskustva - osnivanje mreže partnera - dijeljenje znanja - nove/poboljšane vještine - stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja |
| Irelevantni za E+ platformu projektnih rezultata | <ul style="list-style-type: none"> - zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka - fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka |

Završetak projekta



<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

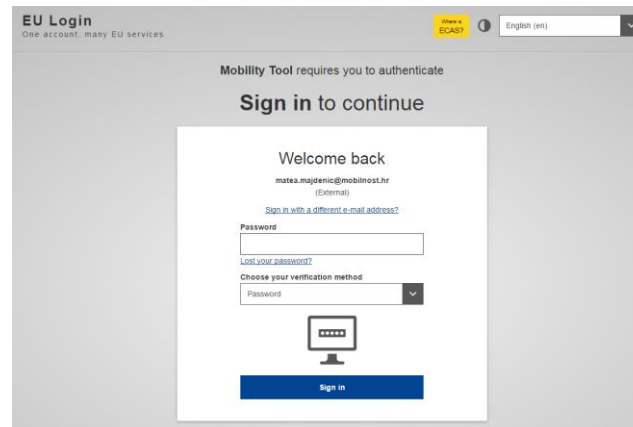
Završetak projekta

- datum dostave završnog izvješća = datum završetka projekta + 60 dana
- završno izvješće podnosi se putem [Mobility Toola](#) na hrvatskom ili engleskom jeziku
- [Priručnik za korištenje Mobility toola i ostale informacije o provođenju](#)

Pristupanje Mobility Toolu putem EU Login računa

Kontakt osoba i zakonski zastupnik organizacije prijavitelja

EU Login račun mora biti otvoren s e-adresom navedenom u prijavi



The screenshot shows the EU Login interface. At the top, it says "EU Login" and "One account. many EU services". There is a language selector set to "English (en)". Below this, a message states "Mobility Tool requires you to authenticate" and "Sign in to continue". The main content area is a white box with the text "Welcome back" and the email "matea.majdenic@mobilitytool.hr (External)". There is a link "Sign in with a different e-mail address?". Below this is a "Password" field with a "Lost your password?" link. A "Choose your verification method" dropdown menu is set to "Password". At the bottom of the box is a "Sign in" button.

Završno izvješće se sastoji od:

- **narativnog dijela** (kvaliteta)
- **proračuna** (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!
- **potpisane deklaracije časti**
- **raspored aktivnosti** (za svaku provedenu aktivnost – stvarno provedeno stanje)
- **dokaza provedbe projekta** (slike, video, rezultati projekta, vidljivost, diseminacija...)
- **evaluacijskih upitnika** – upitnik kojeg popunjavaju voditelji skupina

U slučaju nepotpunog završnog izvješća - nadopuna

(3 faze provjere: formalna prihvatljivost // financijska validacija // kvaliteta)

Nije potrebno dostaviti uz završno izvješće

(ali je potrebno čuvati 5 godina od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola):

- **putne karte**
- **izjave o sudjelovanju**
- **račune** (osim u slučaju izvanrednih troškova)

[Webinar - završno izvješće](#): u dijelu Mobility tool+

OBAVEZNE PLATFORME

Youthpass
youthpass.eu

Potvrde sudionicima o učenju, opisivanje onoga što su radili i pokazivanje onoga što su naučili.

Upute i ideje na početnoj stranici te na AMPEU

Bilo koja osoba iz projektnog tima

Mobility Tool
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

vođenje podataka o projektu i završno izvješće

Priručnik, video upute: početna stranica te <https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/mobility->

Kontakt osoba (EU login) - automatski e-mail; moguće dodavati pristup drugim osobama

[home](#) | [project list](#)

European Commission
Mobility tool

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)

[Project 2016-2-HR01-KA105-022241 processing](#)
[Details](#)
[Organisations](#)
[Contacts](#)
[Mobilities](#)
[Mobility Import - Export](#)

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals

Action Type: KA105 - Youth mobility

Call Year: 2016

Round: 2

Start of Project: 01/08/2016

End of Project: 28/02/2017

Project Duration (months): 7

National Agency

National Agency: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)

For further details about your National Agency, please consult the following page http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

Project information

Grant Agreement No.: 2016-2-HR01-KA105-022241

Applying on behalf of a consortium

National ID:

Project Title: Creative tradition

Project Acronym:

Project Status: Processing

Beneficiary Organisation information

PIC: 946539290

Legal Name: Hrvatska skola Outdoor Education

Business Name: Hrvatska skola Outdoor Education

Full legal name (National Language): Hrvatska skola Outdoor Education

ABOUT YOUTHPASS ▾ PUBLICATIONS ▾ RECOGNITION ▾ HELP & INSTRUCTIONS ▾

CREATE CERTIFICATES

WELCOME TO YOUTHPASS

RECOGNITION TOOL FOR NON-FORMAL & INFORMAL LEARNING IN YOUTH PROJECTS

LOGIN

PRIJAVA

Forgot password? » Register »

PUBLICATIONS

WHAT IS YOUTHPASS?

IMPACT STUDY

Evaluacija – Youthpass koraci za izdavanje potvrde



Prijavite se na
Youthpass mrežnoj
stranici

Unesite
detalje
projekta

Unesite
detalje
sudionika

Provjerite
valjanost
potvrde

Generirajte
potvrdu

POTVRDA U 2 DIJELA:

- I. Ispunjavate vi
- II. Ispunjavaju sudionici



- Dobro je znati** – alat za izradu Youthpass potvrde dopušta pripremu potvrde i prije početka aktivnosti!

PREPORUČLJIVE PLATFORME

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

- a) sažetak, partneri, opći podaci (automatski)
- b) rezultati (postavljate vi; vidljivi nakon finalizacije)

Upute, video, FAQ: početna stranica nakon ulogiranja

Kontakt osoba (EU login) - automatski e-mail

SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)

www.salto-youth.net

Priručnici, metode, publikacije...
Različite teme, ciljne skupine...



salto|youth

About SALTO
Why? What? Where? When? Who?

Resource Centres
Our activities and resources for you

Tools
For European youth work and training

The SALTO-YOUTH Resource Centres provide practical online tools for your youth work

European Training Calendar

The European Training Calendar gives you an overview of international not-for-profit training activities that are looking for participants.

[Head over to the Training Calendar](#)

featured training course

Massive Open on-line Course (MOOC): Communication in action: communicational strategies and resources for Erasmus Plus projects

takes place from **22-26 May 2017** in **Spain (On-line)**

This MOOC on social communication is dedicated to disseminate good practices in the field of communication strategies for Erasmus Plus projects, to recognize and use them as a resource and reference point for the next generations of youth projects.



About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

You can find inspiration from the pool of good practices and success stories, i.e. projects that distinguished themselves in terms of policy relevance, communication potential, impact or design.

You can type keywords in the above search box and/or use the advanced search options to find the project(s) you are interested in.

Why use the Erasmus+ Projects Results?

Complete list of all projects available in the platform

Here you can find [lists of the projects the European Commission funded under Erasmus+ and its predecessors programmes](#) in the field of education, training, youth and sports. You can save the list as an Excel file, so that you can apply your own filtering and sorting, and generate statistics about the programme.

- or recruit participants

Otlas Partner Finding

Find the right partners for your international youth projects

Trainers Online for Youth

Find a trainer for your activity - or list yourself



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

<https://eurodesk.eu/>

Eurodesk

- besplatni informacijski servis Europske komisije
- mreža od preko 1100 lokalnih i regionalnih partnera iz 36 država
- 29 godina postojanja
- dio Erasmus+ programa
- hrvatska mreža multiplikatora - 16 udruga

Mreža Eurodesk u Hrvatskoj

1. Eurodesk Hrvatska – nacionalni centar pri Agenciji za mobilnost i programe Europske unije
Frankopanska 26, Zagreb
www.mobilnost.hr, 01 5005 635
2. ACT Grupa
Dr. Ivana Novaka 38, Čakovec
www.act-grupa.hr, 040 390 047
3. CARPE DIEM udruga za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih
Vrbanićev put 4, Karlovac
www.carpediem.hr, 047 422 347
4. Centar tehničke kulture Rijeka
Školjić 6/1, Rijeka
www.ctk-rijeka.hr, 051 320 280
5. Europski dom Dubrovnik
Nikole Tesle 9, Dubrovnik
www.edd.hr, 098 345 140
6. Europski dom Slavonski Brod
Antuna Barca 30, Slavonski Brod
www.europski-dom-sb.hr, 035 415 190
7. Info zona
Jerina 1, Split
www.infozona.hr, 021 339 909
8. Mirovna grupa mladih Dunav
Vocarska 17, Vukovar
www.ypgd.org, 032 414 633
9. Mreža udruga Zagor
Trg svete Jelene 6, Zabok
www.zagor.info, 049 222 635
10. PRONI Centar za socijalno podučavanje
Kralja Zvonimira 15, Osijek
www.proni.hr, 031 207 428
Regionalni info-centar za mlade Osijek, www.icm-osijek.info, 031 283 056
Info centar za mlade Sisak, www.icm-sisak.info, 044 880 826
Info centar za mlade Vukovar, www.icm-vukovar.info, 032 450 106
11. Udruga mladih „Mladi u EU“
Prilaz tvornici 41, Šibenik
www.mladi-eu.hr, 022 212 834
12. Regionalni info-centar za mlade Rijeka – UMKI
Kružna 8, Rijeka
www.umki.hr, 051 320 777
13. Udruga za izvanastavne i izvanškolske aktivnosti CINAZ
Andrije Medulića 2, Zadar
www.udrugacinez.hr, 023 315 673
14. Udruga za mlade Alfa Albona
Kalić 2, Labin
www.alfa-albona.hr, 052 885 003
15. Udruga za promicanje informatike, kulture i suživota (IKS)
Artura Turkulina 9, Petrinja
www.udrugaiks.hr, 044 814 562
16. Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu „Impress“ Daruvar
Ivana Zajca 3, Daruvar
www.udruga-impress.hr, 098 953 7002
17. Udruga ZUM
Flavijevska 8, Pula
www.mladipula.org, www.udrugazum.org, 052 211 364

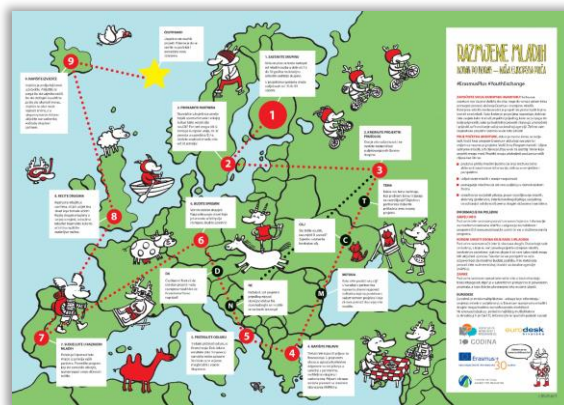
Zovi, piši, svrati i informiraj se!

Korisne publikacije

- Cherry on the cake
– publikacija



- Razmjene mladih (korak po korak – naša europska priča)
– poster



Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA)

- aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije i SALTO RC (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva)
- doprinose kvaliteti provedbe programa
- namijenjene osobama aktivnima u području mladih (voditelji mladih, organizacije koje rade u području mladih, osobe koje rade s mladima...)

Dostupne aktivnosti objavljuje SALTO-European Training Calendar

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

| Naslov | Tema | Profil sudionika | Datumi | Država | Rok za prijave | Više info |
|--|----------------------------------|--|-----------------|----------------------------|----------------|---------------------|
| The Power of Non Formal Education | Usavršavanje neformalnog učenja | Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri | 23.-28.01.2017. | Nizozemska | 25.11.2016. | sdr |
| "Mentor Plus- Improving mentorship in EVS" | EVS | EVS mentori | 20.-24.02.2017. | Španjolska | 11.12.2016. | sdr |
| Visibility and DEOR: Extiende la llama | Trening o diseminaciji rezultata | Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri | 9.-15.02.2017. | Molins, Málaga, Španjolska | 11.12.2016. | sdr |

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti dostupnom na:

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/erasmus-/erasmus-mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/>



Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA)



European Training Calendar

[Search](#) [Browse](#) [Your applications](#) [Manage your training offers](#) [Help](#)

Already registered? [Login now!](#)

You are here: [Start](#) / [BiTriMulti \(BTM\) - Multilateral Training Course for newcomers in youth exchanges](#)

All new training offers in your inbox: Be the first to know about new training offers with our [e-mail notifications](#).

BiTriMulti (BTM) - Multilateral Training Course for newcomers in youth exchanges

Training Course
17-21 September 2019 | Norway

The aim of the BiTriMulti course is to offer an international learning experience for those active in the youth work field, enabling them to develop their competences in setting up quality Youth Exchange projects; especially newcomers to this field.

Your kind of training?

Apply now!

Application deadline (24h CET): 8 July 2019
Date of selection: 17 July 2019

Organisations - Latvia

Training Course
22-26 October 2019 | Riga, Latvia

Did you know you can organise international youth projects for your young people from disadvantaged backgrounds? Come and discover what Erasmus+ Youth can do for you and the young people you work with.

GET A TASTE OF YOUTH MOBILITY PROJECTS

In only 3 working days, we show you the possibilities Erasmus+ Youth has to offer young people from disadvantaged backgrounds. An international youth project (youth exchange, voluntary service,...) might just be the life-changing opportunity for the disadvantaged young people you are working with: e.g. those from minority backgrounds, with special needs, with socio-economic difficulties, discriminated groups, in difficult situations, with limited opportunities... This Mobility Taster course gives you concrete examples of what is possible, brings you in contact with other inclusion youth organisations, shows you what funding is available specifically for youth inclusion projects and walks you step-by-step through the process in case you would like to give it a try.

WHO IS THE COURSE FOR?

* This course is for NEWCOMERS to Erasmus+ Youth who are directly working with young people from disadvantaged backgrounds (e.g. youth worker, social worker, refugee workers,...).

- [BiTriMulti \(BTM\) - Multilateral Training Course for newcomers in youth exchanges](#)
- [Mobility Taster for Inclusion Organisations - Latvia](#)

Apply now!

Application deadline (24h CET): 1 September 2019
Date of selection: 20 September 2019

Training overview

<http://trainings.salto-youth.net/8065>

This Training Course is
for 26 participants participants
from Erasmus+: Youth in Action Programme
countries **1**

and recommended for
Youth workers, Youth leaders, Youth project
managers, Inclusion Workers, Social Workers,
Refugee workers

Accessibility info:
1 This activity and venue place are accessible to
people with disabilities.

Working language(s):
International English

Organiser:
SALTO Inclusion (SALTO Resource Centre)

Co-organiser(s):
Latvian Erasmus+ NA (National Agency)

...kontaktirajte nas 😊

- preporuča se kontaktiranje e-mailom:
mladi@mobilnost.hr
 - u predmetu svake korespondencije navesti cijeli
projektni broj
- ☐ odgovore potražite u dostupnim izvorima:
 - ✓ Sporazum i privitci
 - ✓ www.mobilnost.hr
 - ✓ Vodič kroz program Erasmus+
 - ✓ najčešća pitanja ([FAQ](#))



Hvala na pozornosti!

Pitanja?



EUROPSKI PORTAL ZA MLADE

