

Erasmus+ regionalna radionica za izradu projektnih prijedloga u okviru Ključne aktivnosti 1 (KA1) u području obrazovanja odraslih

Uvod

Ana Stanić
Agencija za mobilnost i programe EU

Zagreb, 4. prosinca 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



PREDAVAČI I MODERATORI

ANA MAJURIĆ

Pučko otvoreno učilište Zagreb

Erasmus+ ambasadorica

ana.majuric@pou.hr

ANA STANIĆ

**Agencija za mobilnost i programe
Europske unije**

Odjel za obrazovanje odraslih

ana.stanic@mobilnost.hr

grundtvig@mobilnost.hr

ERASMUS+

PODRUČJA

Erasmus+

- najveći program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport
- razdoblje 2014.-2020.
- obuhvaća i sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje

Odgaj i opće
obrazovanje

Visoko obrazovanje

Obrazovanje
odraslih

Mladi

Sport



Erasmus+

**KLJUČNA
AKTIVNOST 1
KA1**

Mobilnost osoblja

Projekti mobilnosti

**KLJUČNA
AKTIVNOST 2
KA2**

Suradnja za inovacije
i razmjenu dobre prakse

Strateška partnerstva

**AKTIVNOSTI
TRANSNACIONALNE
SURADNJE**

*Transnational Cooperation Activities –
TCA*

ERASMUS+

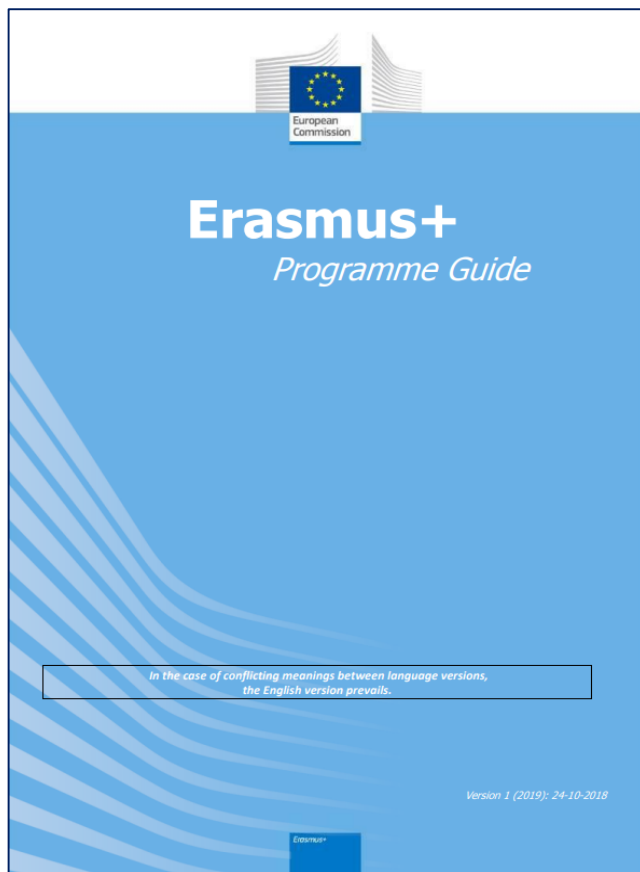
OBRAZOVANJE ODRASLIH – BUDŽET 2020.



DOSTUPAN BUDŽET za 2020. godinu (EUR)*

KA1	KA2	TCA
274.146,00	1.261.727,00	7.000,00 (od budžeta za KA2)

*Indikativni proračun za Republiku Hrvatsku u području obrazovanja odraslih

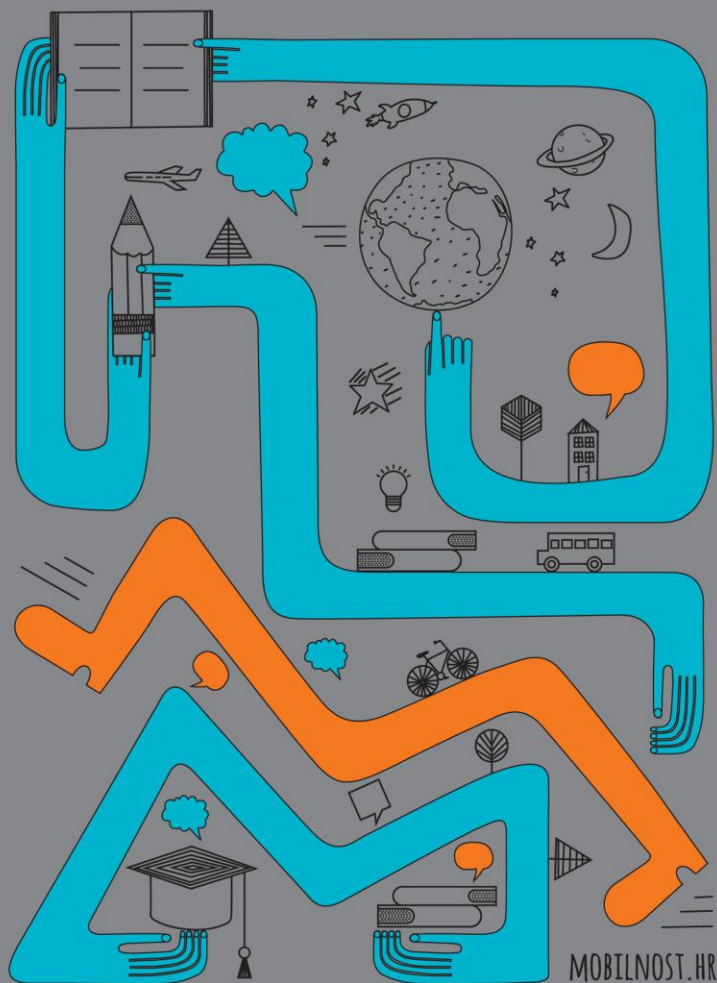


Erasmus+, KA1 Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Mobilnost pojedinaca u području odgoja i
općeg obrazovanja, strukovnog obrazovanja i
osposobljavanja te **obrazovanja odraslih**

5. veljače 2020. u 12:00

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/erasmus-/erasmus-obrazovanje-odraslih/kako-sudjelovati/natjecajna-dokumentacija-2020-/>



Mogućnosti programa Erasmus+ u području obrazovanja odraslih – Natječaj 2020. g.

Ana Majurić
Pučko otvoreno učilište Zagreb
Erasmus+ ambassadorica

Zagreb, 4.prosinca 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk



eurodesk
hrvatska



CEEPUS



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

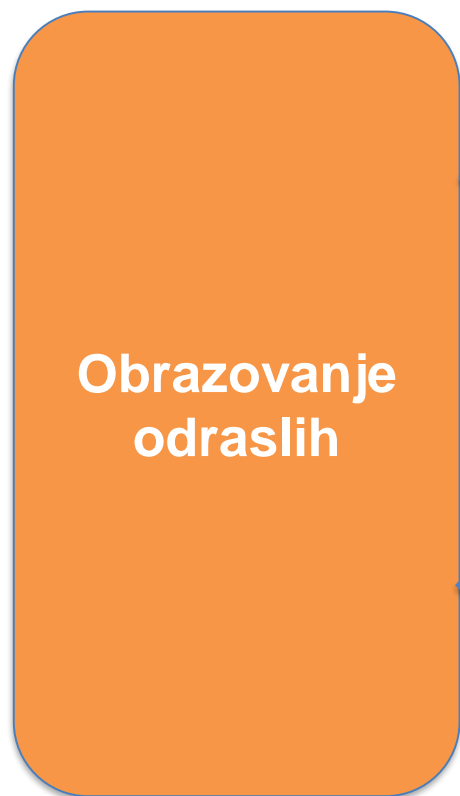
OČEKIVANJA OD RADIONICE



CILJEVI RADIONICE

- UPOZNATI SE S MOGUĆNOSTIMA ERASMUS+ PROGRAMA ZA OPĆE OBRAZOVANJE ODRASLIH I NAČINIMA PRIJAVE NA ERASMUS+ NATJEČAJE
- OSVIJESTITI FUNKCIJU I ZNAČAJ ERASMUS+ PROJEKATA
- PRIMJERI DOBRE PRAKSE: ERASMUS+, KLJUČNA AKTIVNOST 1 I POU ZAGREB,
- UPOZNATI SE S FAZAMA PROJEKTOG CIKLUSA I NJIHOVIM TEMELJNIM ZNAČAJKAMA
- SKICIRATI PROJEKTNU IDEJU





Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje
odraslih

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje

Školsko/predškolsko
obrazovanje

Visoko
obrazovanje

Nestrukovno
(opće)
obrazovanje
odraslih

**Obrazovanje
odraslih**

Mladi

Sport

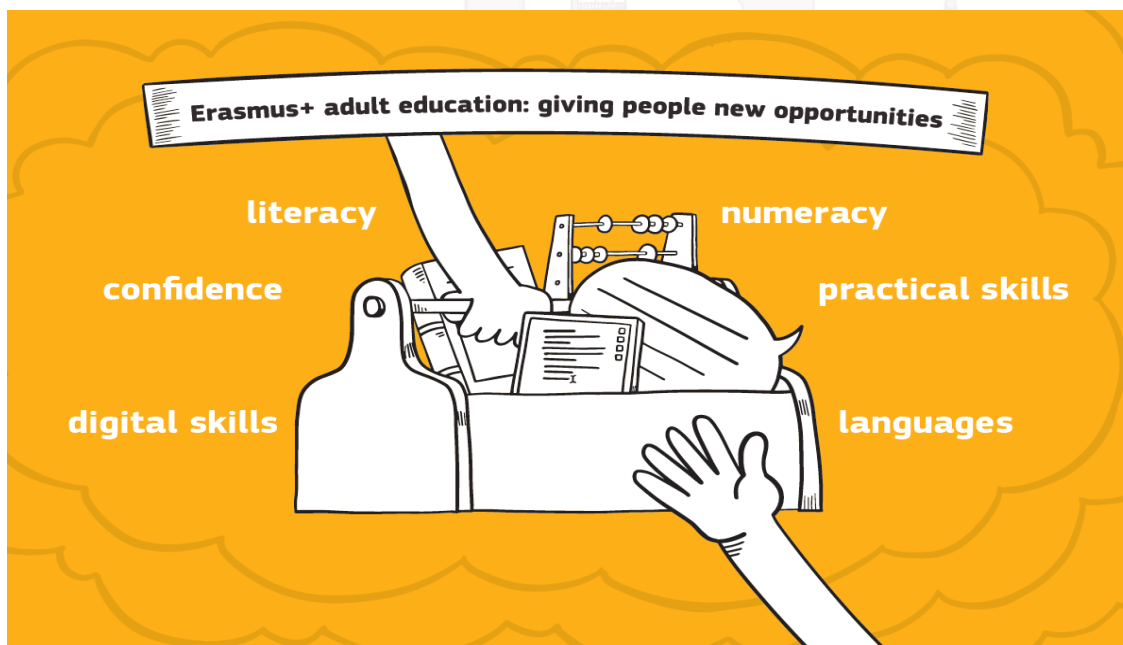


AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

ERASMUS+ DEFINICIJA OBRAZOVANJA ODRASLIH



- osobe starije od 15 godina
- formalno ili neformalno obrazovanje
- informalno učenje



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



ERASMUS+

OBRAZOVANJE ODRASLIH POLAZNIKA/UČENIKA

SUDIONICI U ERASMUSU+

U Erasmusu+ može sudjelovati **nastavno i nenastavno (administrativno) osoblje**, ali projektnu prijavu ne podnosi pojedinac, već **ustanova**.

- pojedinci, odnosno, **zaposlenici** sudjeluju u aktivnostima tijekom provedbe projekta

ODRASLI POLAZNICI

KRAJNI KORISNICI usluga **općeg (nestrukovnog) obrazovanja** koje nude različite vrste organizacija



OBRAZOVANJE ODRASLIH EUROPSKI POLITIČKI CILJEVI

ZAJEDNIČKI EUROPSKI CILJEVI

- **veći udio odraslih osoba** uključenih u proces obrazovanja
- **kvalitetno i inkluzivno cjeloživotno učenje**
- **promicanje europskih vrijednosti**: društvena jednakost, ljudska prava, demokracija, tolerancija
- **razvijanje osnovnih vještina jezične, matematičke i digitalne pismenosti**
- **ostale vrste “pismenosti”, informiranosti i znanja**: financijska, građanska, zdravstvena, medijska, kritičko mišljenje..... – tzv. **transverzalne vještine; *soft skills***

A diverse group of five smiling adults (three women and two men) are standing in a bright, modern hallway. They are holding various folders and papers, suggesting they are students or professionals. The group includes an older woman with blonde hair, a man in a yellow shirt, a woman with brown hair, a woman with curly dark hair, and a man with grey hair wearing a blue backpack. The background shows a long hallway with large windows on the right side, letting in natural light.

**KA1 – mobilnost osoblja u
obrazovanju odraslih**

KLJUČNA AKTIVNOST 1

DEFINICIJA

Mobilnost osoblja u organizacijama (nestrukovnog) obrazovanja odraslih u svrhu stjecanja/usavršavanja **znanja, vještina i kompetencija** potrebnih za obavljanje posla u njihovim **matičnim ustanovama**.

Ključna aktivnost 1 je projekt osmišljen u skladu sa stvarnim potrebama ustanove, a ne skup izoliranih mobilnosti djelatnika.





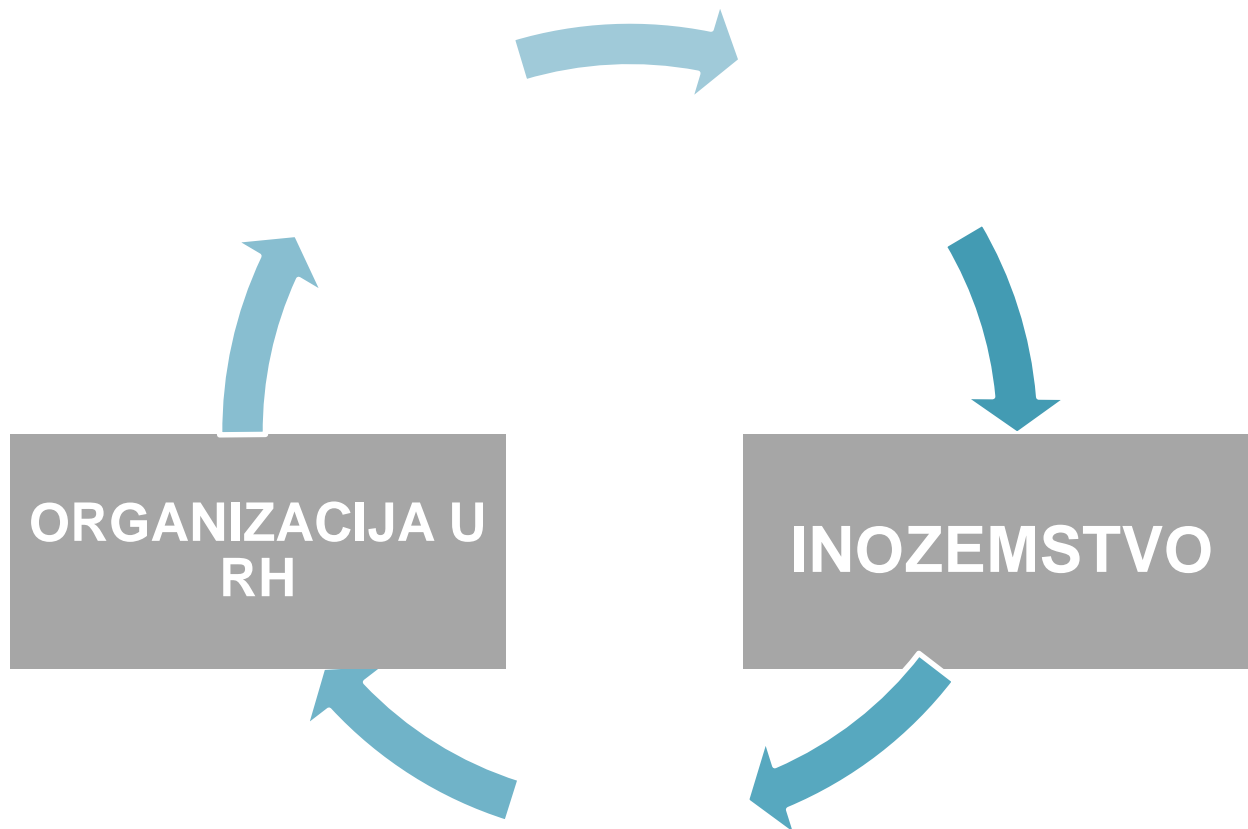
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

KLJUČNA AKTIVNOST 1

MOBILNOST OSOBLJA



1. PROMATRANJE NA RADNOM MJESTU (tzv. *JOB SHADOWING*)

- osoblje iz organizacije pošiljateljice promatra rad kolege na sličnom radnom mjestu u relevantnoj partnerskoj organizaciji

2. POHAĐANJE STRUKTURIRANIH TEČAJEVA ILI OSPOSOBLJAVANJA

- osoblje iz organizacije pošiljateljice **stručno se usavršava** u inozemstvu

3. PROVOĐENJE AKTIVNOSTI POUČAVANJA/OSPOSOBLJAVANJA

- osoblje iz organizacije pošiljateljice **podučava ili vodi osposobljavanje**



FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Tko se može prijaviti?

- javna ili privatna organizacija aktivna u području **općeg nestrukovnog obrazovanja odraslih**
- organizacija koordinatorica nacionalnog konzorcija

*Organizacija ili isti konzorcij može podnijeti **samo jednu prijavu** po roku.

Broj organizacija

- najmanje 2 (pošiljateljica i primateljica)
 - u fazi prijave treba biti poznata samo organizacija pošiljateljica
- konzorcij (najmanje 3 organizacije iz iste države)
 - u fazi prijave sve članice konzorcija trebaju biti poznate

Mjesto održavanja aktivnosti

Programske zemlje:

- 28 članica EU
- Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija, Turska, Srbija



FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Prihvatljivi sudionici?

- Osoblje zaduženo za (nestrukovno) obrazovanje odraslih
- Osoblje uključeno u strateški razvoj organizacije

Prihvatljive aktivnosti

- **Aktivnosti podučavanja**
(teaching/training assignment)
u nekoj od partnerskih organizacija u inozemstvu
- **Strukturinani tečajevi ili osposobljavanje u inozemstvu** *(structured courses or training events abroad)* profesionalno osposobljavanje osoblja u obrazovanju odraslih
- **Praćenje rada** *(job shadowing)*
u nekoj od relevantnih organizacija u inozemstvu

FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Trajanje projekta

- 1-2 godine

Trajanje mobilnosti

- od 2 dana (zaredom) do 2 mjeseca
(ne uključujući dane putovanja)

Rok za prijavu

- **5. veljače 2020.** (do 12:00h) za projekte koji
započinju između 1. lipnja i 31. prosinca 2020.

KA1

FAZE PROVEDBE PROJEKTA

Priprema mobilnosti

- praktična priprema
- odabir sudionika
- potpisivanje ugovora s partnerima i sudionicima
- jezična/kulturološka/ stručna priprema

Provedba mobilnosti

- u skladu s pravilima aktivnosti
- Više mobilnosti unutar projekta
- Trajanje mobilnosti: 2 dana - 2 mjeseca

Praćenje provedbe mobilnosti

- evaluacija
- bilježenje ishoda učenja
- diseminacija
- korištenje projektnih rezultata

Projekt: 1-2 godine

EVALUACIJA PROJEKTA

RELEVANTNOST PROJEKTA – najviše 30 bodova

KVALITETA PLANA I PROVEDBE – najviše 40 bodova

UČINAK I ŠIRENJE – najviše 30 bodova

KORACI

Identificirati
ključna
područja u
kojima se želite
unaprijediti
i
ciljeve koje
želite postići.

Odabrati **vrstu**
mobilitnosti i
osoblje koje će
sudjelovati u
projektu.

Efikasna
komunikacija i
dogovori s
osobljem i
partnerima
(o aktivnostima i
ishodima)

Integrirati
iskustva u rad
organizacije
+
potencijalno u
novi projekt
↓
kontinuirani
napredak

PROJEKTNA IDEJA



- CILJEVI PROJEKTA
- TKO JE ZADUŽEN ZA VOĐENJE PROJEKTA?
- TKO ĆE SUDJELOVATI U PROJEKTU I NA KOJI NAČIN ĆE SE VRŠITI SELEKCIJA
- AKTIVNOSTI I PLAN REALIZACIJE AKTIVNOSTI
- GDJE ĆE SE MOBILNOST ODVIJATI?
- KAKO ĆE MOBILNOST DOPRINIJETI CILJEVIMA PROJEKTA?

KAKO NAPISATI KVALITETNU KA1 PRIJAVU

- PROJEKTNE AKTIVNOSTI KOJE SU USKLAĐENE S CILJEVIMA KLJUČNE AKTIVNOSTI 1
- JASNI KRITERIJI ODABIRA SUDIONIKA PROJEKTA
- EUROPSKI RAZVOJNI PLAN INTEGRIRAN U RAD USTANOVE
- DETALJNO OPISANE ULOGE I ZADACI SUDIONIKA PROJEKTA
- JASAN PLAN EVALUACIJE I DISEMINACIJE PROJEKTA
- ODRŽIVOST PROJEKTA

EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

- Definiranje potreba ustanove
- Usklađenost aktivnosti mobilnosti s potrebama ustanove
- Utjecaj ishoda projekta na sudionike projekta te indirektno na polaznike i ustanovu
- Integriranje naučenog u rad ustanove

ZAŠTO SUDJELOVATI U ERASMUS+ PROJEKTU?

- Pобољшane струčne i jezične kompetencije
- Bolja kvaliteta usluga koje pruža ustanova u kojoj radite
- Veća motivacija i zadovoljstvo poslom
- Veća mogućnost profesionalnog napredovanja
- Mogućnost uvođenja promjena u matičnu ustanovu
- Bolje razumijevanje društvene, jezične i kulturološke različitosti
- Bolje razumijevanje sustava i obrazovnih politika
- Bolja percepcija ustanove u užoj i široj zajednici
- Međunarodna suradnja i izgradnja mreže za nove projekte

Paušalni
jedinični
trošak

Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova

- Potpora za putovanje
- Pojedinačna potpora
- Kotizacija
- Potpora za organizaciju
- Potpora za posebne potrebe
- Izvanredni troškovi



KA1 PRORAČUNSKE KATEGORIJE

Putovanje

Pojedinačna potpora

Potpora za organizaciju

Kotizacija

Potpora za posebne potrebe

Izvanredni troškovi

PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

UDIO PRIHVATLJIVIH STVARNIH TROŠKOVA

- Europski kalkulator udaljenosti
0-99 km=20 EUR po sudioniku, 100-499 km=180 EUR,
500-1999 km=275 EUR [...] >8000 km=1500 EUR

90% iznosa u Vodiču kroz program Erasmus+, str. 78
troškovi života u inozemstvu - smještaj/hrana

- 350 EUR po sudioniku – organizacija putovanja i
priprema sudionika

- 70 EUR po danu/sudioniku, max 700 EUR/sudioniku,
određuje se prema **danima trajanja tečaja**, a ne
mobilnosti

- 100% zatraženih, prihvatljivih sredstava
- ne smije se preklapati s drugim troškovima

- visoki putni troškovi sudionika, uključujući uporabu
čišćih prijevoznih sredstava s nižim emisijama ugljika

DRŽAVA PRIMATELJICA	MOBILNOST OSOBLJA Iznos po danu	
	1-14 dana	15-60 dana
<p>Grupa 1 :</p> <p>Norveška, Danska, Luksemburg, Ujedinjena Kraljevina, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn</p>	162	114
<p>Grupa 2:</p> <p>Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal</p>	144	101
<p>Grupa 3 :</p> <p>Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Republika Sjeverna Makedonija, Srbija</p>	126	89



EUROPSKI KALKULATOR UDALJENOSTI

DISTANCE CALCULATOR

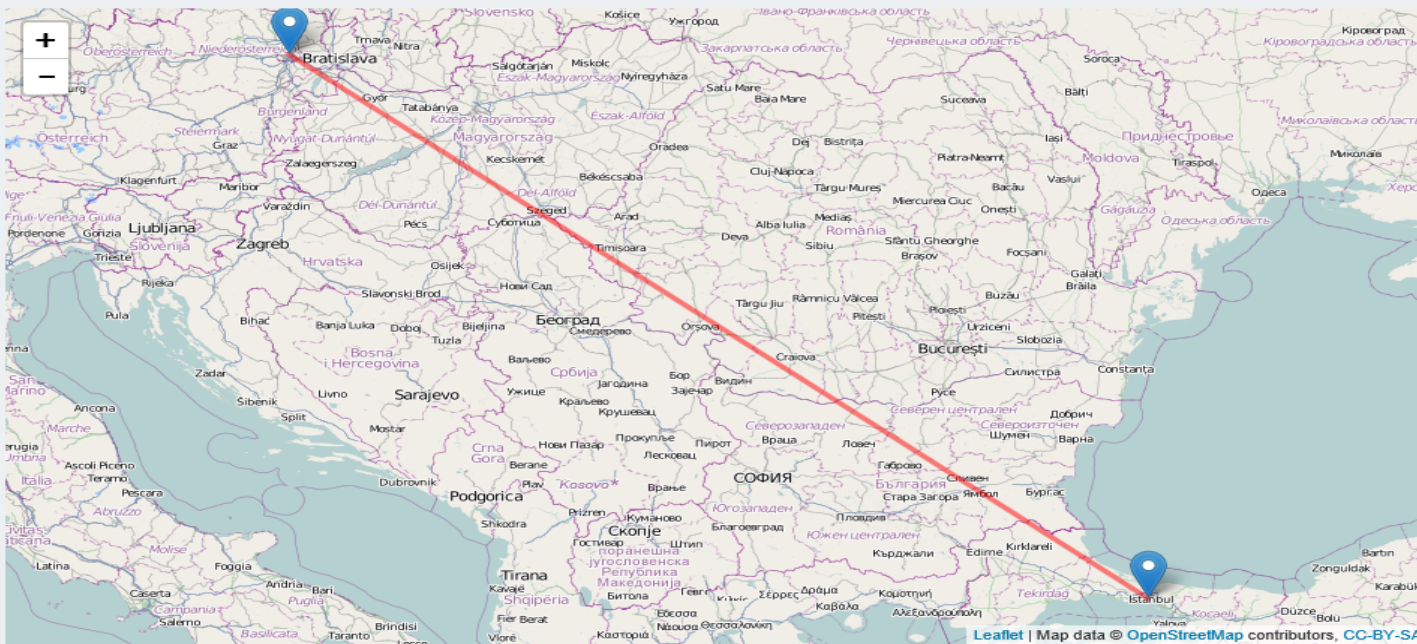
Home About Updates Individuals Organisations Resources Video Contact

From:

To:

Calculate

Distance: **1274.44 km.**



https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

NEKI OD PROVEDENIH PROJEKATA POU-a ZAGREB U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA, KA1

- DIGITAL DANUBE
- YOUNGER STAFF TRAINING
- FUTURE LEARNING WITH IPADS AND TABLETS



DIGITAL DANUBE

- **Cilj projekta:** poticanje i njegovanje društvenog uključivanja starijih osoba iz Dunavske regije u društvene aktivnosti kroz provedbu i razvoj ciljanih obrazovnih programa i struktura u području učenja, a posebno u području digitalne pismenosti.

AKTIVNOSTI

- Pučko otvoreno učilište Zagreb – 10 mobilnosti stručnjaka u obrazovanju odraslih u Sloveniji i Bugarskoj (ustanove za obrazovanje odraslih)

REZULTATI

- Poboljšane kulturne, tehnološke i nastavne kompetencije sudionika projekta
- Razvoj vještina potrebnih za razvoj obrazovnih programa koji će omogućiti uzajamno učenje u malim grupama i online autonomno učenje
- Dodatne didaktičke i jezične kompetencije i vještine u području obrazovnog menadžmenta
- Partnerske organizacije osnovale su mrežu Dunav-Networkers za Europu (DANET) – promicanje obrazovanja starijih osoba i njihovog društvenog sudjelovanja u međugeneracijskom kontekstu u Podunavlju- održivost projekta
- Daljnja međunarodna suradnja kroz planiranje novih Erasmus+ projekata – Ključna aktivnost 2, strateško partnerstvo u obrazovanju odraslih

YOUNGER STAFF TRAINING

- **Cilj projekta:** Okupiti mlade stručnjake koji se bave obrazovanjem odraslih kako bi razmijenili raznolikost politike i prakse u Europi te naučili o okvirima politika EU u obrazovanju odraslih.



EAEA trening mlađih zaposlenika 2018. okupio je mlade stručnjake za obrazovanje odraslih iz cijele Europe kako bi se upoznali što više s politikama i praksom obrazovanja odraslih u EU. EAEA YST 2018 organiziran je od 24. do 28. rujna 2018. u Brüsselsu



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



**Sudionici tečaja za usavršavanje mladih
andragoga, Brussels 2018.**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Sudionici tečaja rade na simulaciji zagovaračke kampanje- tema obrazovanje odraslih



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Posjet EU Parlamentu



REZULTATI

- Poboljšane kompetencije mladih andragoga na području europskih obrazovnih politika
- Učenje u multikulturalnom okruženju
- Širenje mreže ustanova za obrazovanje odraslih



FUTURE LEARNING WITH IPADS AND TABLETS

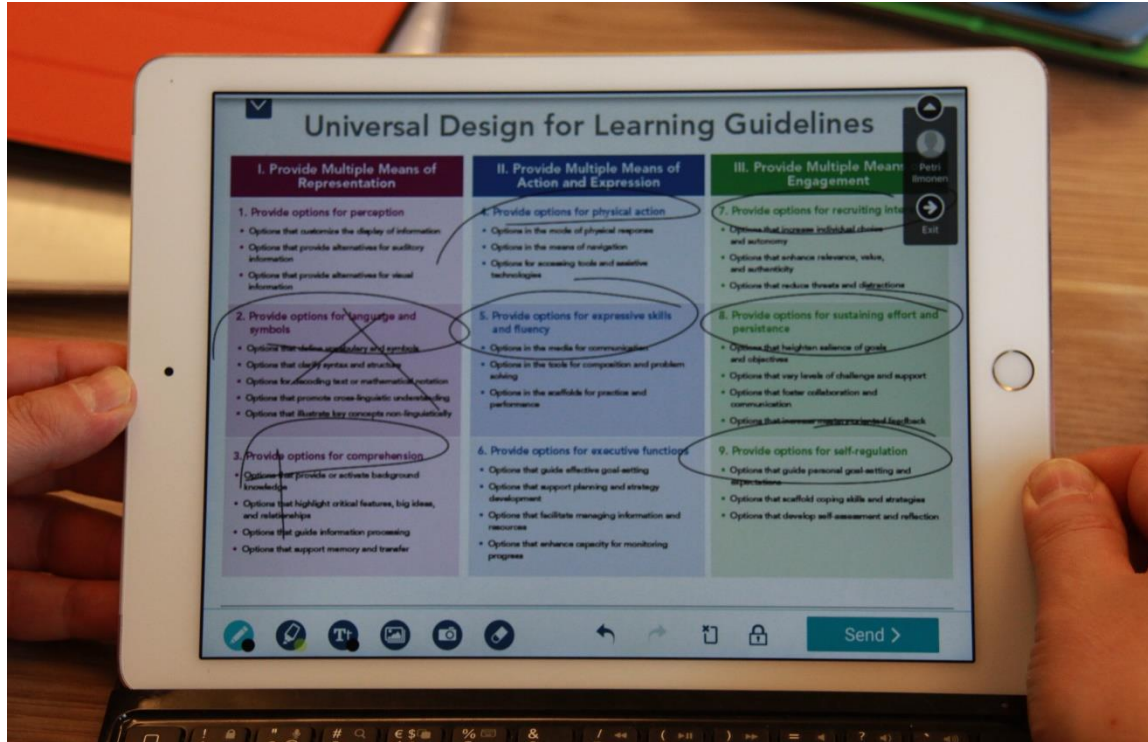
Cilj projekta:

- poboljšanje digitalnih kompetencija vezanih za korištenje tableta i iPad-a u procesu učenja i poučavanja
- integracija tableta i iPadova u programima koji uključuju polaznike od kojih su neki ispali iz redovitog obrazovnog sustava, dugoročno nezaposlene, osobe s invaliditetom.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU







AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



**Posjet školi u Jenesdorfu- nastava svih
predmeta na tabletima**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

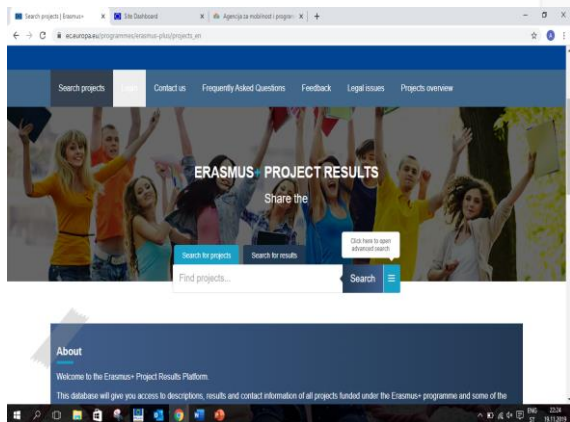


Iskustvo slijepe osobe s aplikacijama za učenje na tabletu

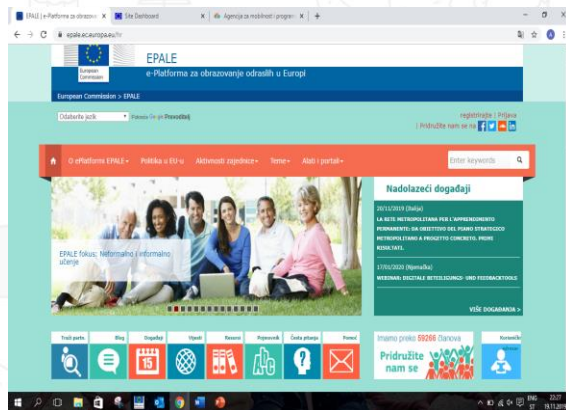
REZULTATI

- Sudionici osnaženi novim vještinama u korištenju tableta u obrazovnom procesu
- Razvoj kompetencija za rad s osobama s teškoćama u učenju
- Primjena naučenog u radu ustanove

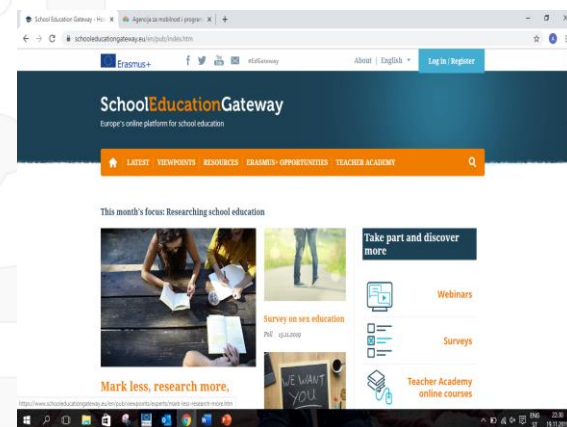
OBRAZOVANJE ODRASLIH KORISNE PLATFORME I BAZE PODATAKA Traženje partnera



Erasmus+ Projects
Results Platform



Electronic Platform for
Adult Learning
in Europe
(EPALe)



School
Education
Gateway

AKTIVNOSTI TRANSNACIONALNE SURADNJE

NAZIV	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ SUDIONIKA
<i>Active Citizenship in Adult Education</i>	Alden Biesen, Belgija	27.- 30.11.2019.	1
<i>Contact making seminar on the subject of digital competencies for staff in adult education</i>	Köln, Njemčka	1. - 4.12.2019.	3

Na natječaj se prijavljuju pojedinci (uz odobrenje organizacije)

pratiti objave natječaja:

“[Natječaj](#)”

“[Aktivnosti transnacionalne suradnje](#)”

- Suradnja, umrežavanja i profesionalna usavršavanja (konferencije, seminari)

NAJČEŠĆE POGREŠKE

- x Predaja projektne prijave u krivom području
- x Nejavljanje Agenciji za savjetovanje ispunjene prijave
- x Predaja prijave izvan roka za prijavu
- x Nezatražena kotizacija za tečaj – *job shadowing*
- x Odabir samo jedne mobilnosti umjesto više u sklopu projekta.
- x Loš odabir partnera – čitati komentare kolega!
- x Pretpostavka da odlazak na mobilnost znači završetak provedbe projekta



SAVJETI I PREPORUKE

1. Za početak odaberite kraće i jednostavnije projekte.
2. Neka projekt bude prilika za timski rad u ustanovi
3. Izaberite ideju / temu koja je povezana s vašim uobičajenim aktivnostima, ali ipak inovativna
4. Iskoristite projekt za promoviranje ustanove lokalnoj, regionalnoj, nacionaloj i europskoj razini
5. Razmjenjujte ideje i gradite mrežu kontakata
6. Na početku projekta postavite razumne ciljeve i rokove koje možete ispoštovati
7. Dajte povratnu informaciju sudionicima u projektu





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

RADIONICA





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

KVIZ



1. Koliko može trajati KA1 projekt?

12-24 mjeseca

2. Koliko može trajati mobilnost unutar KA1 projekta?

2 dana – 2 mjeseca

4. Muzej želi poslati svoje djelatnike na promatranje rada u muzej u Austriji kako bi se upoznali s ponudom radionica za djecu i učenike. Je li projekt prihvatljiv u području obrazovanja odraslih?

NE

4. Knjižnica želi poslati svoje djelatnike na strukturirani tečaj u Irskoj kako bi stekli znanja za uvođenje edukacija za razvoj digitalne pismenosti kod seniora. Je li projekt prihvatljiv u području obrazovanja odraslih?

DA

5. Ravnatelj POU-a odlazi na *job shadowing* u partnersku organizaciju u Norvešku kako bi preuzeo iskustva za proširenje ponude programa za stjecanje stručnih zvanja – prekvalifikacija. Je li projekt prihvatljiv u području obrazovanja odraslih?

NE

6. Može li organizacija unutar KA1 projekta slati svoje djelatnike na više aktivnosti (npr. i pohađanje tečaja i promatranje rada) kod više različitih inozemnih partnera?

DA

SKICA PROJEKTOG PRIJEDLOGA (RAD U SKUPINAMA)



SKICA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

1. Navedite **potrebe svoje organizacije** u razvoju kvalitete i internacionalizaciji. Koliko bi vaša nova, europska iskustva mogla pomoći radu vaše organizacije?
2. Koji bi bio **cilj vaših mobilnosti u okviru KA1 projekta**? Koji cilj biste odabrali kako bi riješili probleme i potrebe koje ste identificirali u prethodnom pitanju?
3. Kako biste ostvarili planirane ciljeve?
4. Kako bi vaša organizacija integrirala kompetencije i iskustva osoblja koje sudjeluje u mobilnostima u razvoj organizacije. Tko bi imao koristi od toga?



UPUTE ZA RAD

- Razmislite o svojoj projektnoj ideji
- Ciljevi projekta
- Ciljna skupina
- Aktivnosti, ishodi aktivnosti
- Prijavitelj i partneri
- Rokovi i postupak prijave



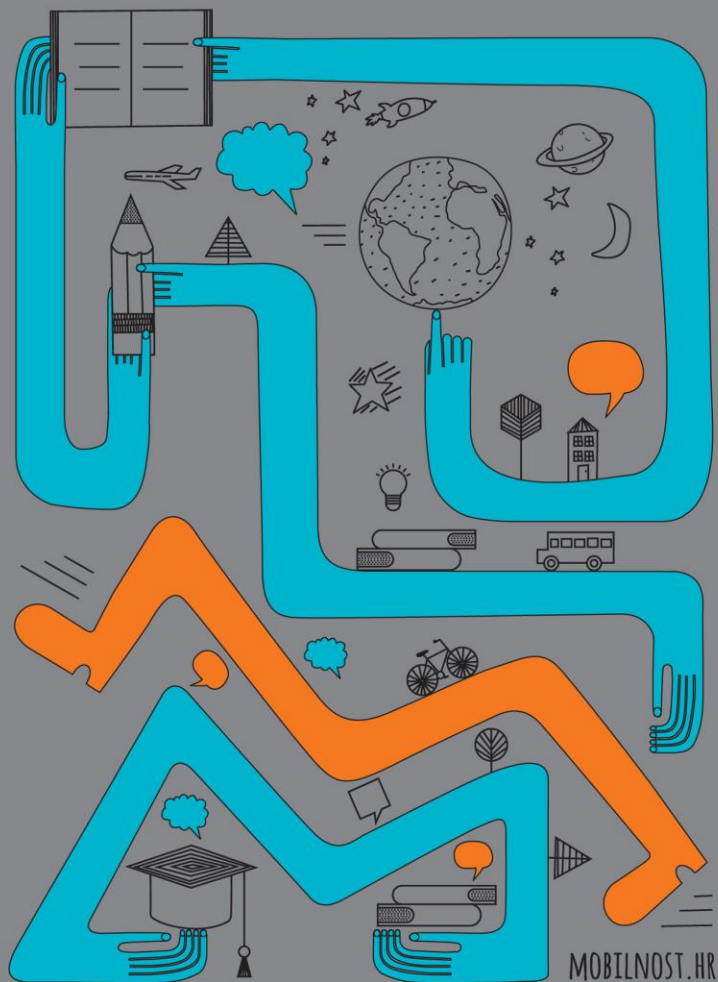
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

PREZENTACIJA URADAKA





Erasmus+ regionalna radionica za izradu projektnih prijedloga u okviru Ključne aktivnosti 1 (KA1) u području obrazovanja odraslih

Upute za prijavu

Agencija za mobilnost i programe EU
Ana Stanić
grundtvig@mobilnost.hr

Zagreb, 4. prosinca 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

A photograph of two women in a library. The woman on the left has blonde hair and is wearing a light-colored shirt. The woman on the right has dark hair and is wearing a striped shirt. They are both smiling and looking at a book or document on a table. In the background, there are bookshelves filled with books. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the text.

Ključna aktivnost 1

Postupak prijave



ERASMUS+

PROCES PRIJAVE

PRIJAVITELJ

SUSTAV ZA
REGISTRACIJU
ORGANIZACIJA

PRIJAVITELJ

POPUNJAVANJE
PRIJAVNOG
OBRASCA
(*online*)

PRIJAVITELJ

PODNOŠENJE
PRIJAVE
(*online*)

AGENCIJA

EVALUACIJA
PROJEKTNIH
PRIJEDLOGA –
vanjski neovisni
stručnjaci

AGENCIJA

DONOŠENJE
ODLUKE O
DODJELI
FINANCIJSKE
POTPORE

AGENCIJA

UGOVARANJE

Before applications can be filled, the applicant must have an **EU login**. The **EU Login Authentication Service** (previously **ECAS**) is a point for user authentication to a wide range of Commission information systems. It is the first step before registering as an organisation or individual when accessing certain IT Tools such as the **Participant Portal (URF)**.



[Creating an EU Login](#)

- ✓ **Prvi korak** prije registracije organizacije u Sustavu za registraciju organizacija
- ✓ **Svaki prijavitelj** mora imati EU Login – [upute za otvaranje računa](#)
- ✓ Putem EU Logina moguć je **pristup na više portala** Europske komisije – sustavu za registraciju organizacija, sustavu za izvještavanje, Erasmus+ Diseminacijskoj platformi itd.

Registracija organizacija

Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).
For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.




Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation

Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

 <p>ORGANISATIONS View all your Organisations</p> <p><input type="button" value="My Organisations"/></p>	 <p>Erasmus+ View opportunities and start your application</p> <p><input type="button" value="Opportunities"/></p>	 <p>European Solidarity Corps View opportunities and start your application</p> <p><input type="button" value="Opportunities"/></p>
---	---	--

- ✓ Sve organizacije moraju biti registrirane putem [Sustava za registraciju organizacija](#) (zamjenjuje *Participant portal*)
- ✓ korištenje **Organizacijskog ID broja** – zamjenjuje **PIC broj** kao jedinstvenu identifikacijsku oznaku organizacije.
- ✓ organizacije koje su već registrirane preko *Participant Portala* (**imaju PIC**) mogu u novoj platformi provjeriti točnost informacija o svojoj organizaciji te preuzeti svoj **Organizacijski ID broj (OID)**

[Korisničke upute za registraciju organizacija](#)

For most actions of the Programme, applicants are required to submit their application online to the appropriate National Agency of their country, using the correct electronic form and including all requested annexes.

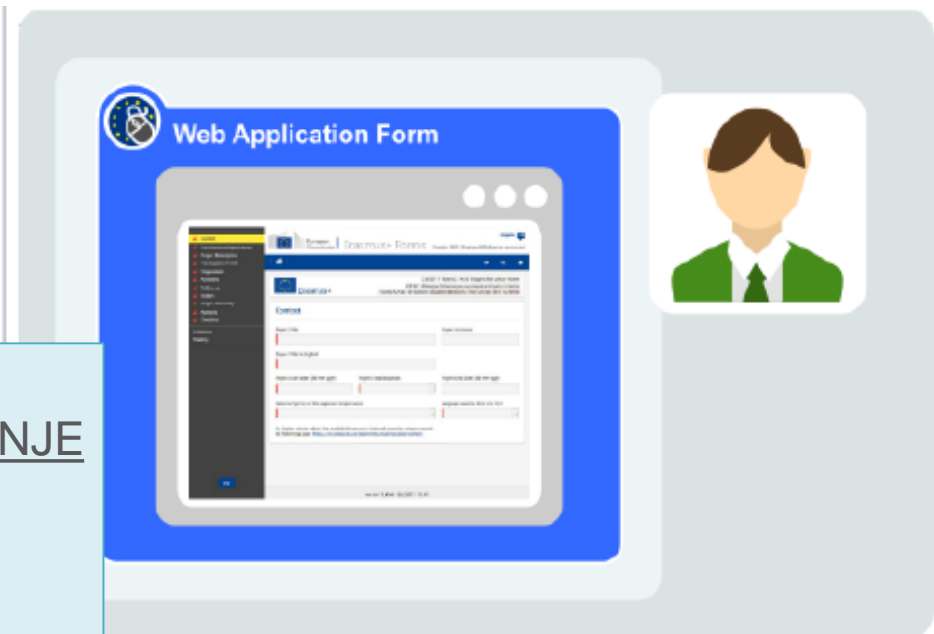
The electronic form must be completed in one of the official languages used in Programme Countries.

- [Web Application Forms](#)

www.mobilnost.hr

[HOME](#) / [SUDJELOVANJE](#) / [OBRAZOVANJE](#)
[I OSPOSOBLJAVANJE](#) /

[Erasmus+: Obrazovanje odraslih](#)
[Natječajna dokumentacija 2020.](#)



Prijavni obrazac:

[KA1 - Learning Mobility of Individuals - KA104 – Adult education staff mobility](#)

[Kako ispuniti elektronički obrazac](#) – prošlogodišnji dokument



Before starting your application, please take note of the following information about the **Web Application Form**, to ensure successful submission.

- Mandatory fields are in red.
- Once all mandatory fields and validation rules in a section are met, sections will be marked with a green tick. If a section is marked with a red warning sign it means that either some information is missing or that all the rules have not been respected.
- After closing the form, you will be able to access it under the **My Applications** tab on the homepage.

- [Web Application Forms: Application Functionality Basics](#)
- [Web Application Forms: Home screen](#)

Once the form has been completed, click **Submit** to send it.

You will be able to reopen and resubmit the form until the submission deadline has expired. You can reopen the form from the **My Applications** tab on the homepage.

- [Web Application Forms: Submission](#)

Prijavne obrasce moguće je ispuniti na hrvatskom ili engleskom jeziku



Web Application Form

The screenshot shows a web application form with a sidebar on the left containing a menu. The main content area displays a form with several sections. A 'Follow-up' section is highlighted with a green checkmark, indicating it is complete. A 'Activities' section is highlighted with a red warning sign, indicating it is incomplete. A 'Personal Information' section is also visible.



Web Application Form

The screenshot shows the same web application form as above, but with a blue 'SUBMIT' button at the bottom left. A white mouse cursor is pointing at the button, indicating the final step of the application process.



PRIJAVNI OBRAZAC:

Adult education staff mobility

(KA104)



©shutterstock.com

Adult Education Staff Mobility (KA104)

This action supports mobility of staff in adult education. Teachers, trainers and other staff working in adult education organisations can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

**Application deadline (dd-mm-yyyy
hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**
05-02-2020 12:00:00

[Apply](#)

- Context
- Participating Organisations
- European Development Plan
- Project Management
- Activities
- Participants
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Mrežne stranice

www.mobilnost.hr

Društvene mreže

Youtube
FaceBook
Instagram

E-obavijesti

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/e-obavijesti/>

Publikacije i priručnici

Primjeri dobre prakse, priručnici za razvoj projekata

Webinari (online seminari)

Za potencijalne prijavitelje, za korisnike

Događanja

Regionalne radionice za potencijalne prijavitelje, tematski sastanci za korisnike, TCA, izlaganja na stručnim skupovima

Erasmus+ ambasadori

Radionice, seminari, konzultacije

Savjetovanja prijavitelja

Putem e-pošte, individualni sastanci
krajem siječnja 2020.

Očekujemo vaše prijave jer



Erasmus+

Obogaćuje živote, širi vidike.



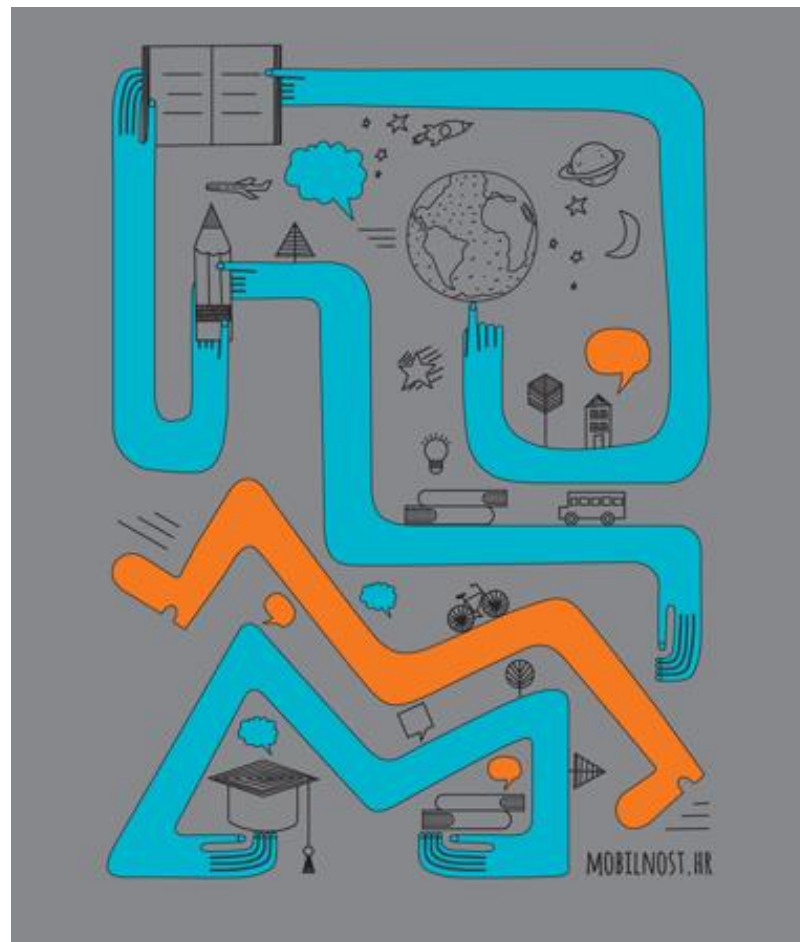
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!



Pučko otvoreno učilište Zagreb
Erasmus+ ambasadorica
ana.majuric@pou.hr

Odjel za obrazovanje odraslih
grundtvig@mobilnost.hr



Prednost pred navedenim informacijama ima
Vodič kroz program Erasmus+ 2020.

