

Erasmus+ radionica za pisanje projektnih prijedloga u okviru Ključne aktivnosti 2 (KA2) u području obrazovanja odraslih, Natječaj 2020.

Agencija za mobilnost i programe EU
Odjel za obrazovanje odraslih

i

Pučko otvoreno učilište Zagreb

Zagreb, 4. prosinca 2019.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



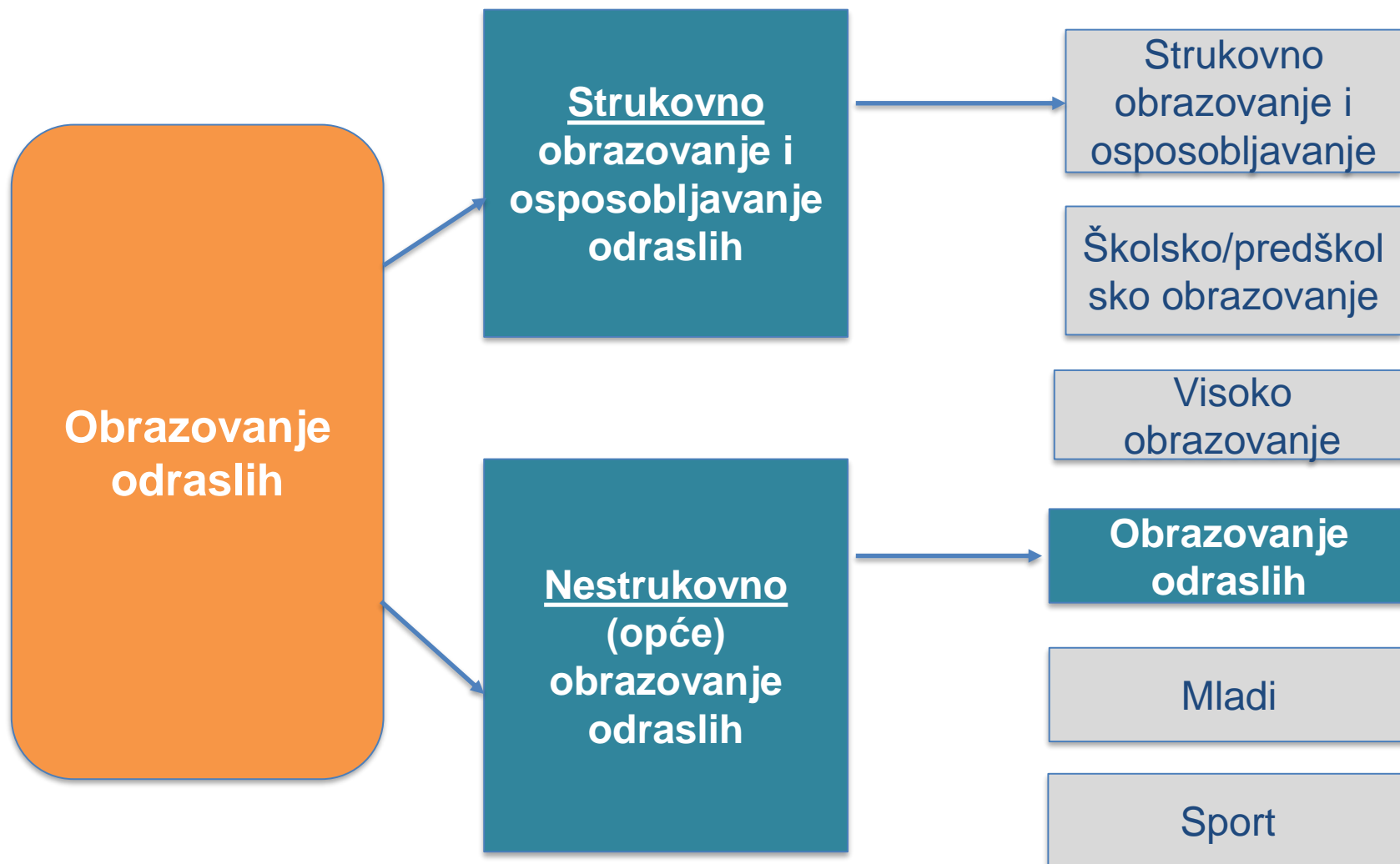
Obzor 2020.





‘Ideja Erasmusa trebala bi biti obavezna- ne samo za studente nego i taksiste, vodoinstalaterere i druge radnike’

Umberto Eco: 'It's culture, not war, that cements European identity' Gianni Riotta – La Stampa, 2012.





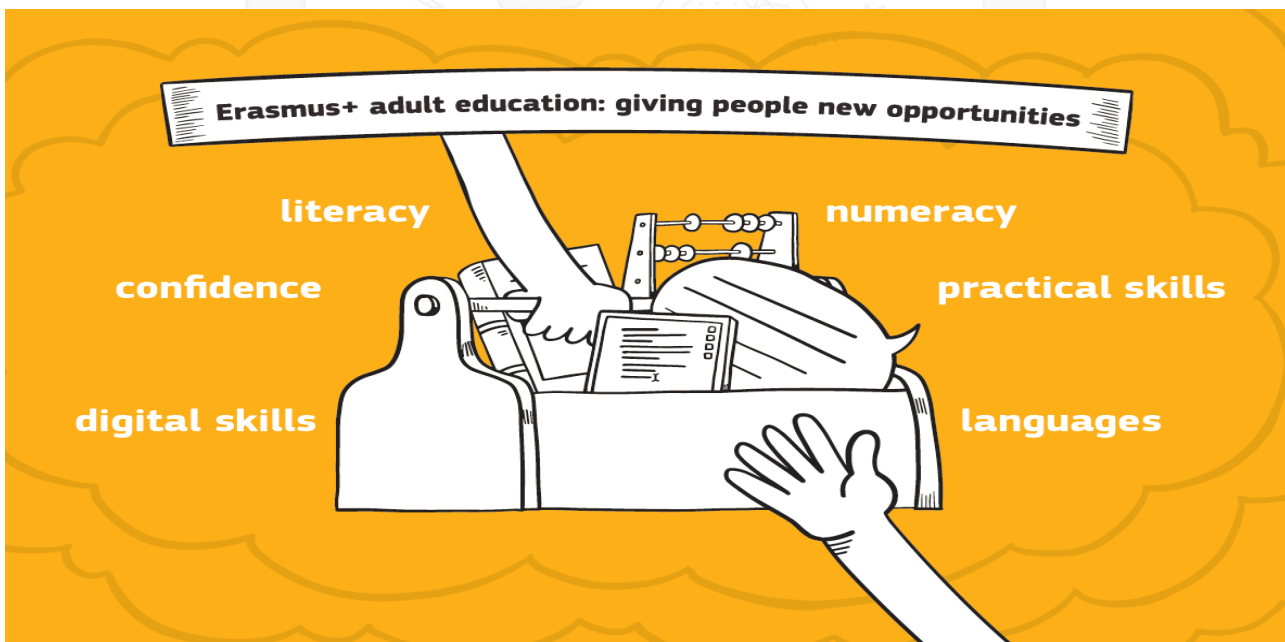
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB

ERASMUS+

DEFINICIJA OBRAZOVANJA ODRASLIH



OBRAZOVANJE ODRASLIH (ERASMUS+): Sve vrste nestrukovnog obrazovanja odraslih, formalne, neformalne ili informalne prirode



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB

ERASMUS+ OBRAZOVANJE ODRASLIH ORGANIZACIJE



SUDIONICI U ERASMUSU+

U Erasmusu+ može sudjelovati **nastavno i nenastavno (administrativno) osoblje**, ali projektnu prijavu ne podnosi pojedinac, već **ustanova**.

- pojedinci, odnosno **zaposlenici** sudjeluju u aktivnostima tijekom provedbe projekta

ODRASLI POLAZNICI

KRAJNJI KORISNICI usluga **općeg (nestrukovnog) obrazovanja** koje nude različite vrste organizacija

minimalno obuhvatiti projektom

1 horizontalni prioritet

Stjecanje i razvijanje osnovnih vještina i ključnih kompetencija

Socijalna uključenost

Zajedničke vrijednosti; građanski angažman

Zaštita okoliša i borbe protiv klim. promjena

Inovativne prakse u digitalnom dobu

Potpora edukatorima, obrazovnim voditeljima i pomoćnom osoblju

Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija

Održivo ulaganje, kvaliteta i učinkovitost obrazovanja, sustavi za osposobljavanje i mlade

Socijalna i obrazovna vrijednost europske kulturne baštine

ILI

1 AE prioritet

Poboljšanje i proširenje **ponude visokokvalitetnih mogućnosti učenja** za odrasle putem fleksibilnih ponuda učenja prilagođenih njihovim potrebama učenja (npr. kombinirano učenje, aplikacije za digitalno učenje) te vrednovanje.

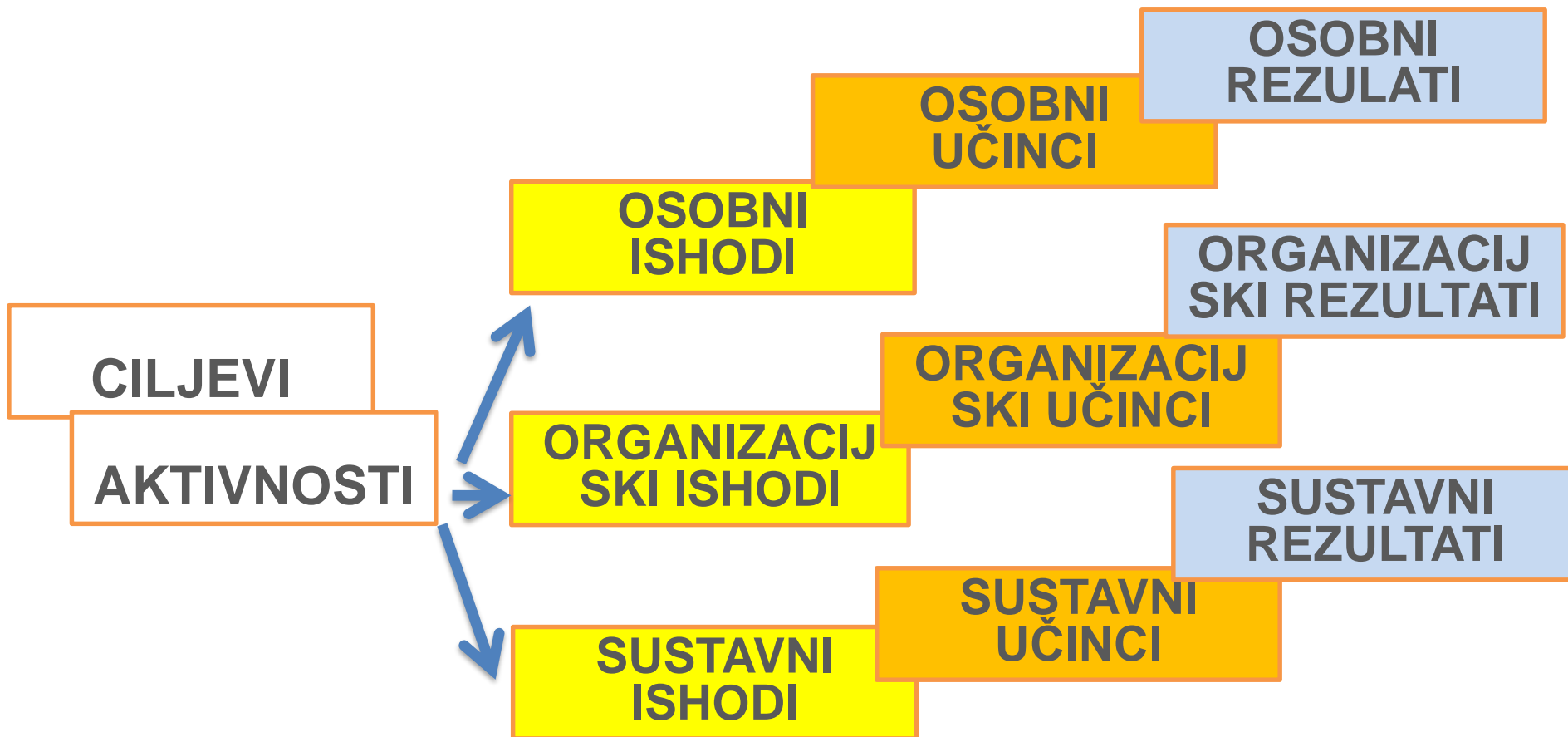
Usavršavanja za odrasle s niskom razinom vještina, znanja i kompetencija (pismenost, matematičke i digitalne vještine te druge ključne kompetencije)

Povećanje potražnje za obrazovnim mogućnostima i njihova prihvaćanja putem učinkovitih strategija dopiranja, usmjeravanja i motivacije

Proširenje i razvoj kompetencija edukatora i ostalog osoblja, poboljšanje nastavnih metoda i alata učinkovitim korištenjem inovativnih rješenja i digitalnih tehnologija.

Razvijanje mehanizama za praćenje učinkovitosti i poboljšanje osiguravanja kvalitete politika obrazovanja odraslih

OBRAZOVANJE ODRASLIH ISHODI, UČINCI, KRAJNJI REZULTATI



NEKI OD PROVEDENIH PROJEKATA POU ZAGREB U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA, KA1, KA2

DIGITAL DANUBE

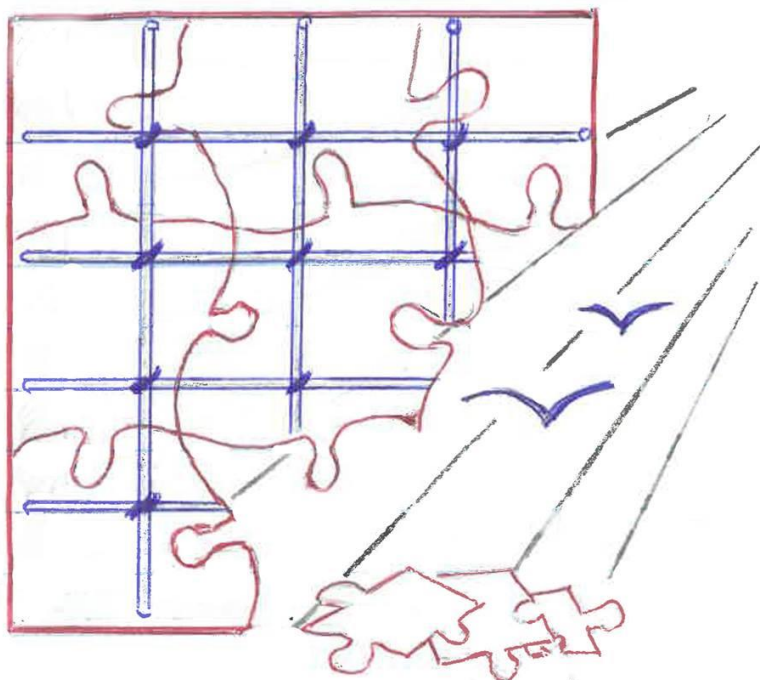




Heim HERITAGE IN MOTION

<https://www.heimheritage.eu/>

STEP TO THE NEW LIFE



<https://sites.google.com/view/steptothelnewlife/pagrindinis?authuser=0>



KA2 – Strateška partnerstva

Opis aktivnosti
Uvjeti formalne prihvatljivosti
Pravila financiranja

KLJUČNA AKTIVNOST 2

TIPOVI PARTNERSTVA

PROJEKTI RAZVOJA INOVACIJA

- Rad na razvoju inovativnih rezultata s ciljem daljnje upotrebe nakon završetka projekta
 - Naglasak na diseminaciji i širenju rezultata

PROJEKTI RAZMJENE DOBRE PRAKSE

- Povezivanje organizacija
- Povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini
 - Dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse

KA2 FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Tko se može prijaviti?

- organizacija osnovana u programskoj zemlji - koordinator partnerstva
- podnosi prijavu u ime svih partnera svojoj nacionalnoj agenciji

Broj partnera

- **min. 3 organizacije (javne ili privatne) iz 3 različite programske zemlje**
- max. broj nije određen, no budžet je ograničen na 10 partnera
- po roku, isti konzorcij može podnijeti samo jednu prijavu i to samo jednoj NA

PROGRAMSKE ZEMLJE – EU; Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska, Makedonija, Srbija

PARTNERSKE ZEMLJE - samo kao parneri (ne prijavitelji), pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje od ključne važnosti za realizaciju projekta

KA2 FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Trajanje projekta

- **12 – 36 mjeseci**
- odabrati prilikom prijave ovisno o ciljevima projekta i planiranim aktivnostima

Rok za prijavu

- **24. ožujka 2020. (do 12:00h)**
- za projekte koji započinju između 1. rujna i 31. prosinca 2020.

KA2 FINANCIJSKA POTPORA

Najviši iznosi financijske potpore:
promjenjiv iznos, definiran množenjem 12.500,00 EUR s trajanjem projekta
(mjeseci)

Trogodišnji projekti: 450.000,00 EUR

Jednostavniji projekti suradnje između manjih organizacija
ili
Veći projekti usmjereni na razvoj i razmjenu inovativnih rezultata

Ovisno o tome → različiti iznosi i vrste troškova

KA2 FINANCIJSKA POTPORA

PRORAČUNSKE KATEGORIJE

svi projekti

Upravljanje projektom i
provedba

Transnacionalni sastanci
u okviru projekta

projekti razvoja
inovacija

Intelektualni rezultati

Događanja s
multiplicirajućim učinkom

prema stvarnom
trošku

Izvanredni troškovi

Potpورا za posebne
potrebe

pojedinačna potpora
putovanje
izvanredni troškovi
(visoki putni
troškovi)

Transnacionalne aktivnosti
učenja, podučavanja i
osposobljavanja





UPRAVLJANJE I PROVEDBA PROJEKTA PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

Prihvatljivi troškovi

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima); jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu).

Iznosi

Koordinator:
500 EUR
mjesečno

Ostali partneri:
250 EUR
mjesečno

max: 2.750 EUR
mjesečno

Pravilo za dodjelu

Na temelju
trajanja projekta i
broja organizacija
sudionica



TRANSNACIONALNI PROJEKTI SASTANCI

PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

Prihvatljivi troškovi

Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u organizaciji jednog od partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima.

Iznosi

100 -1999 km
575 EUR po
sudioniku po
sastanku

≥ 2000 km:
760 EUR po
sudioniku po
sastanku

Pravilo za dodjelu

Potrebno je
opravdati sastanke
(broj sastanaka i
broj sudionika)

Udaljenost se
računa prema EK
kalkulatoru za
izračun udaljenosti
u jednom smjeru



EUROPSKI KALKULATOR UDALJENOSTI

DISTANCE CALCULATOR

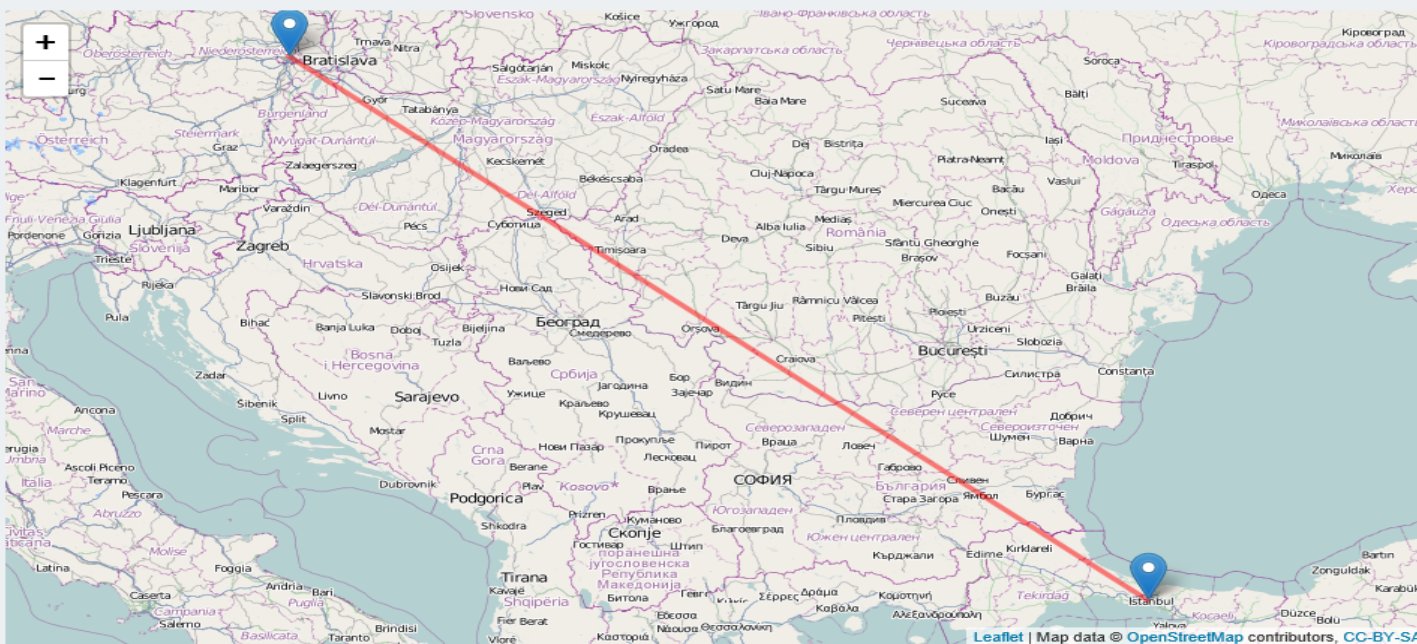
Home About Updates Individuals Organisations Resources Video Contact

From:

To:

Calculate

Distance: **1274.44 km.**



https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

INTELEKTUALNI REZULTATI

PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

Prihvatljivi troškovi

Konkretni, opipljivi rezultati projekta

npr. kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni resursi, IT alati, analize, studije, metode uzajamnog učenja...

Iznosi

Troškovi osoblja iz partnerskih organizacija po danu rada ovisno o zemlji i kategoriji osoblja (sukladno tablicama u Vodiču)

- istraživač/ nastavnik/ voditelj osposobljavanja
- tehničar
- voditelj
- administrativno osoblje

Pravilo za dodjelu

Trebaju biti značajni obzirom na kvalitetu; s potencijalom za širu primjenu te učinak

NB: troškovi administrativnog i upravljačkog (voditelji) osoblja pokriveni su kroz stavku Upravljanje i provedbu projekta

U prijavi opravdati vrstu i opseg troškova osoblja za koje podnose zahtjev u vezi sa svakim predloženim proizvodom projekta.

DOGAĐANJA S MULTIPLICIRAJUĆIM UČINKOM PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi

Doprinos za troškove nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara/događanja kojima je cilj diseminacija intelektualnih rezultata projekta.

Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.

Iznosi

100 EUR po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)

200 EUR po međunarodnom sudioniku

max: 30.000 EUR po projektu

Pravilo za dodjelu

Isključivo namijenjeno za projekte koji planiraju intelektualne rezultate. Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za diseminacijska događanja.

FINANCIJSKA POTPORA ZA AKTIVNOSTI UČENJA, PODUČAVANJA I OSPOSBLJAVANJA

Vrste aktivnosti

prihvatljive ako donose dodanu vrijednost u pogledu ostvarenja ciljeva projekta

Kratkoročno zajedničko osposobljavanje osoblja

- trajanje: **3 dana– 2 mjeseca** (bez dana putovanja)

Dugoročne aktivnosti podučavanja ili osposobljavanja osoblja

- trajanje: **2 - 12 mjeseci** (bez dana putovanja)

Kombinirana mobilnost polaznika kratkoročna fizička + virtualna mobilnost učenika

- trajanje: **5 dana –2 mjeseca** (bez dana putovanja)

Prihvatljivi troškovi

Putni troškovi

Pojedinačna
potpora
(životni troškovi)

Jezična priprema

Izvanredni
troškovi



IZVANREDNI TROŠKOVI STVARNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi

Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

Iznosi

75 % prihvatljivih troškova

najviše 50 000 EUR po projektu

Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

Troškovi usluga koje iz opravdanih razloga ne može pružiti niti jedna od partnerskih organizacija.

Ne uključuje uredsku i opremu za redovni rad.



POSEBNE POTREBE STVARNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi

Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).

Iznosi

100 % prihvatljivih troškova

Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

BUDŽET → SAVJETOVANJE AMPEU

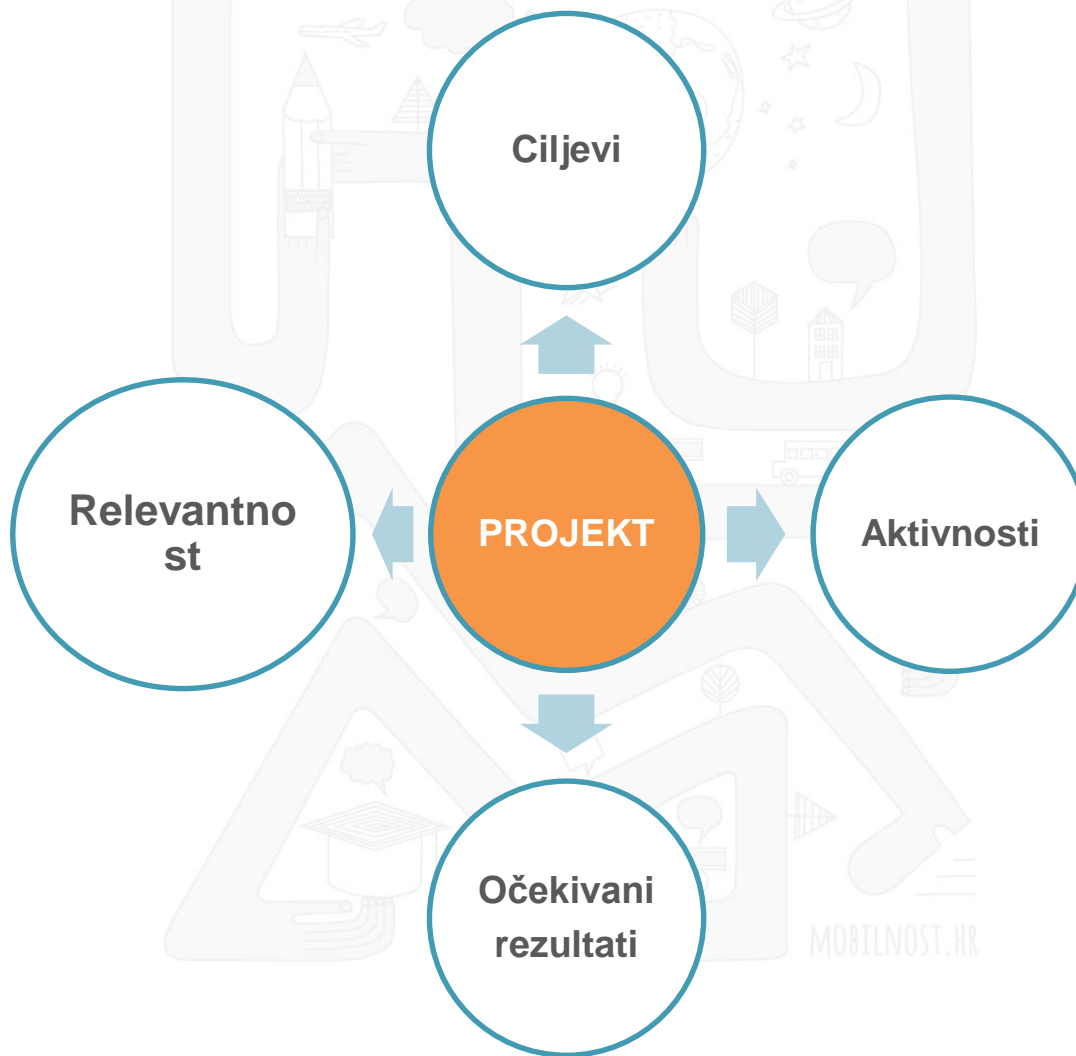
A photograph of two women in a library setting. The woman on the left has blonde hair and is wearing a light-colored shirt. The woman on the right has dark hair and is wearing a striped shirt. They are both smiling and looking at a document on a table. In the background, there are bookshelves filled with books. A semi-transparent white banner is overlaid on the bottom half of the image, containing the text.

Ključna aktivnost 2

Kvaliteta prijave



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA PLANIRANJE PROJEKTA





KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

PLANIRANJE PROJEKTA

Cjeloviti pristup KA2 projektu

PROŠLOST

Identificiranje korijena projekta (**identificirani problem**, potreba za razvojem/promjenom); izrada izvješća s **analizom potreba** organizacija; dosad odrađene aktivnosti.

SADAŠNOST

Upoznavanje s **trenutnim prioritetima** na regionalnoj/nacionalnoj/EU razini i u obrazovanju odraslih; upoznavanje s **trenutnim stanjem** na razini zemalja sudionica u projektu.

BLIŽA BUDUĆNOST

Prijedlog **rješenja** – (Kada, gdje? Zašto na međunarodnoj razini?); planiranje provedbe projekta (**partneri, ciljne skupine**); **relevantnost** za sve partnere.

DALJA BUDUĆNOST

Osiguranje **mjerljive/trajne promjene**; **učinak** na postojeću obrazovnu ponudu (kurikulume, tečajeve i sl.)



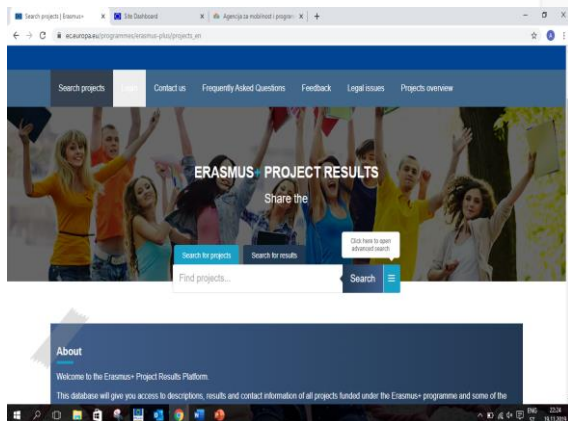
Traženje partnera

Važno je naglasiti kako će svi partneri doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta, a ne samo kako će partneri doprinijeti ostvarenju potreba Vaše organizacije

Kriteriji za odabir partnera:

- ✓ stručnost i iskustvo relevantno za temu projekta
- ✓ slični razvojni ciljevi kao vaši
- ✓ kapacitet za provedbu financijskog i administrativnog dijela projekta
- ✓ znanje jezika
- ✓ entuzijizam i predanost

OBRAZOVANJE ODRASLIH TRAŽENJE PARTNERA



Erasmus+ Projects
Results Platform

Electronic Platform for
Adult Learning
in Europe
(EPALe)

Aktivnosti
transacionalne
suradnje





Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)

Budget

- sukladno pravilima financiranja iz Vodiča kroz program Erasmus +

SAVJETOVANJE AMPEU - BUDŽET

30

- Relevantnost projekta

20

- Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba

20

- Kvaliteta projektnog tima i suradnja

30

- Učinak i diseminacija

min.

60

+

Polovica
po
kategoriji

VODIČ ZA VANJSKE STRUČNJAKE www.mobilnost.hr

SKICA KA2 PROJEKTOG PRIJEDLOGA (RAD U SKUPINAMA)





UPUTE ZA RAD

- Razmislite o svojoj ideji
- Ciljevi projekta
- Strateški prioriteti koji se ostvaruju projektom
- Ciljna skupina projekta
- Aktivnosti, ishodi aktivnosti
- Rokovi i postupak prijave





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

PREZENTACIJA URADAKA



SAVJETI I PREPORUKE

1. Za početak odaberite kraće i jednostavnije projekte.
2. Neka projekt bude prilika za timski rad u ustanovi
3. Izaberite ideju / temu koja je povezana s vašim uobičajenim aktivnostima, ali ipak inovativna
4. Iskoristite projekt za promoviranje ustanove lokalnoj, regionalnoj, nacionaloj i europskoj razini
5. Razmjenjujte ideje i gradite mrežu kontakata
6. Na početku projekta postavite razumne ciljeve i rokove koje možete ispoštovati
7. Dajte povratnu informaciju sudionicima u projektu



A photograph of two women in a library setting. The woman on the left has blonde hair and is wearing a light-colored shirt. The woman on the right has dark hair and is wearing a striped shirt. They are both smiling and looking at a document on a table. In the background, there are bookshelves filled with books. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the text.

Ključna aktivnost 2

Postupak prijave



ERASMUS+

PROCES PRIJAVE

PRIJAVITELJ

SUSTAV ZA
REGISTRACIJU
ORGANIZACIJA

PRIJAVITELJ

POPUNJAVANJE
PRIJAVNOG
OBRASCA
(*online*)

PRIJAVITELJ

PODNOŠENJE
PRIJAVE
(*online*)

AGENCIJA

EVALUACIJA
PROJEKTNIH
PRIJEDLOGA –
VANJSKI
NEOVISNI
STRUČNJACI

AGENCIJA

DONOŠENJE
ODLUKE O
DODJELI
FINANCIJSKE
POTPORE

AGENCIJA

UGOVARANJE

Before applications can be filled, the applicant must have an **EU login**. The **EU Login Authentication Service** (previously **ECAS**) is a point for user authentication to a wide range of Commission information systems. It is the first step before registering as an organisation or individual when accessing certain IT Tools such as the **Participant Portal (URF)**.



[Creating an EU Login](#)

- ✓ Prvi korak prije registracije organizacije u Sustavu za registraciju organizacija
- ✓ Svaki prijavitelj mora imati EU login – [upute za otvaranje računa](#)
- ✓ Putem EU logina moguć je pristup više portala Europske komisije – sustavu za registraciju organizacija / sustavu za izvještavanje, E+ Diseminacijskoj platformi i sl.

Registracija organizacija

Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation

Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

[Register My Organisation](#)



ORGANISATIONS

View all your Organisations

[My Organisations](#)



Erasmus+

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)



European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)

✓ Sve organizacije moraju biti registrirane putem [Sustava za registraciju organizacija](#) (zamjenjuje *Participant portal*)

✓ korištenje **Organizacijskog ID broja, koji zamjenjuje PIC broj** kao jedinstvenu identifikacijsku oznaku organizacije.

✓ organizacije koje su već registrirane preko *Participant Portala (imaju PIC)* mogu u novoj platformi provjeriti točnost informacija o svojoj organizaciji te preuzeti svoj Organizacijski ID broj (**OID**)

[Korisničke upute za registraciju organizacija](#)

For most actions of the Programme, applicants are required to submit their application online to the appropriate National Agency of their country, using the correct electronic form and including all requested annexes.

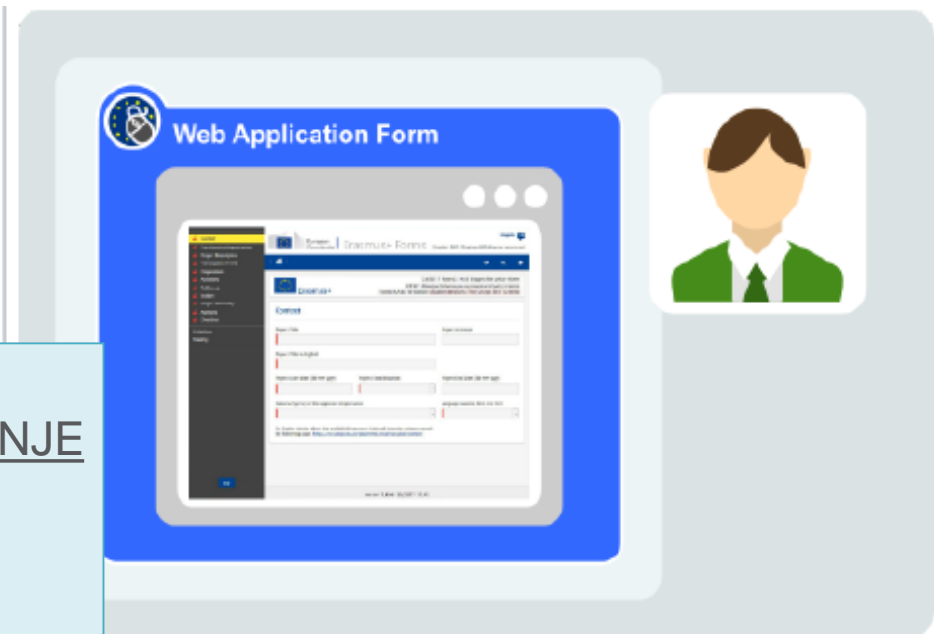
The electronic form must be completed in one of the official languages used in Programme Countries.

- [Web Application Forms](#)

www.mobilnost.hr

[HOME](#) / [SUDJELOVANJE](#) / [OBRAZOVANJE](#)
[I OSPOSOBLJAVANJE](#) /

[Erasmus+: Obrazovanje odraslih](#)
[Natječajna dokumentacija 2020.](#)



Prijavni obrazac:

[KA2 -Strategic Partnerships for Adult Education \(KA204\)](#)

uskoro

[Kako ispuniti elektronički obrazac](#)



Before starting your application, please take note of the following information about the **Web Application Form**, to ensure successful submission.

- Mandatory fields are in red.
- Once all mandatory fields and validation rules in a section are met, sections will be marked with a green tick. If a section is marked with a red warning sign it means that either some information is missing or that all the rules have not been respected.
- After closing the form, you will be able to access it under the **My Applications** tab on the homepage.

- [Web Application Forms: Application Functionality Basics](#)
- [Web Application Forms: Home screen](#)

Once the form has been completed, click **Submit** to send it.

You will be able to reopen and resubmit the form until the submission deadline has expired. You can reopen the form from the **My Applications** tab on the homepage.

- [Web Application Forms: Submission](#)

Prijavne obrasce moguće je ispuniti na hrvatskom ili engleskom jeziku



Web Application Form

The screenshot shows the 'Web Application Form' interface. A red warning sign icon is visible next to the 'Activities' section, and a green tick icon is visible next to the 'Follow-up' section. The form contains various input fields and a 'Submit' button.



Web Application Form

The screenshot shows the 'Web Application Form' interface. A blue 'SUBMIT' button is highlighted with a white mouse cursor pointing to it. The form contains various input fields and a 'Submit' button.





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+

PRIJAVNI OBRAZAC: KA204



Strategic
Partnerships
for Adult
Education
(KA204)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the adult education field.

**Application deadline (dd-mm-yyyy
hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**
2020 03 24 12:00:00

Apply

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Mrežne stranice

www.mobilnost.hr

Društvene mreže

Youtube
FaceBook
Instagram

E-obavijesti

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/e-obavijesti/>

Publikacije i priručnici

Primjeri dobre prakse, priručnici za razvoj projekata

Webinari (online seminari)

Za potencijalne prijavitelje, za korisnike

Događanja

Regionalne radionice za potencijalne prijavitelje, tematski sastanci za korisnike, TCA, izlaganja na stručnim skupovima

Erasmus+ ambasadori

Radionice, seminari, konzultacije

Savjetovanja prijavitelja

[Putem e-pošte, individualni sastanci : veljača 2020.](#)

Očekujemo vaše prijave jer



Erasmus+

Obogaćuje živote, širi vidike.

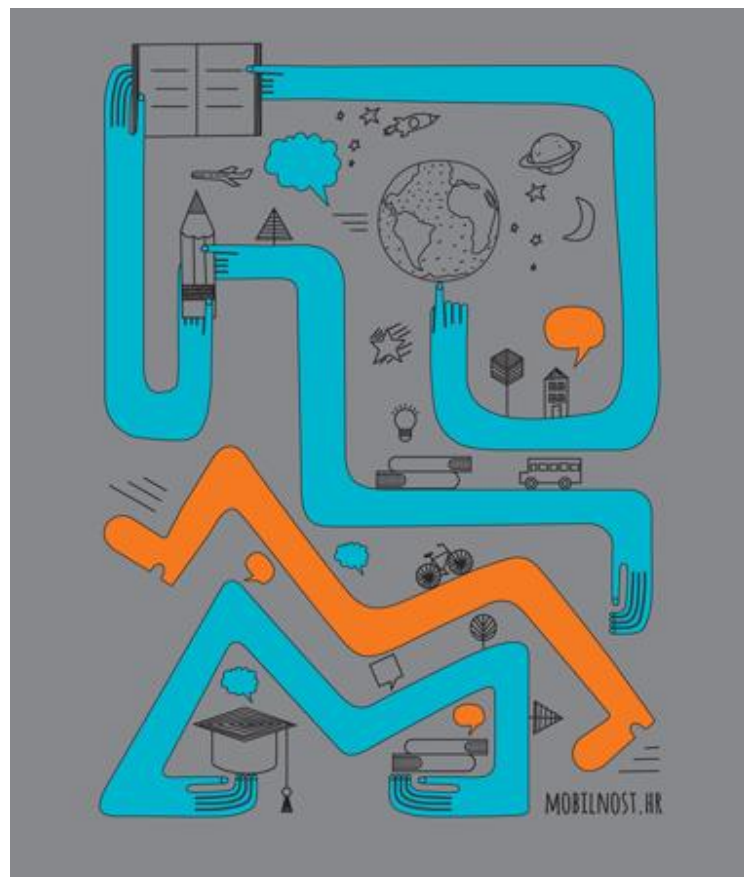
Hvala na pozornosti!



KONTAKTI:

Pučko otvoreno učilište Zagreb
Erasmus+ ambassador
tihomir.ziljak@pou.hr

Odjel za obrazovanje odraslih
grundtvig@mobilnost.hr



Prednost pred navedenim informacijama ima [Vodič kroz program Erasmus+ 2020.](#)