

## Context

Project Title	Naslov projekta
Project Title in English	Prevedite naziv projekta na engleski jezik
Project Acronym	Nije obavezno ispuniti ako projekt nema akronim
Project Start Date (yyyy-mm-dd)	2020-05-01
Project Total Duration (Months)	6 months
Project End Date (yyyy-mm-dd)	2020-10-31 
National Agency of the Applicant Organisation	HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) 
Language used to fill in the form	Croatian 

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



## Participating Organisations

Please note that the Organisation ID has replaced the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by National Agencies.

Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in these programmes through the National Agencies have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform to check an Organisation ID, update information linked to it or register a new organisation:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>



## Applicant Organisation

Legal name



Legal name (national language)

National ID (if applicable)

Address

Country

Postal Code

City

Website

Telephone

Fax

---



## Profile

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association



Is the organisation a public body?

No

Is the organisation a non-profit?

Yes



## Associated Persons

### Legal Representative



Gender	Undefined
First Name	Pero
Family Name	Perić
Position	pekar
Email	pekar@gmail.com
Telephone	+654545665
Preferred Contact	No
Different address from organisation	Yes
Address	Pere Pekara 2
Country	Croatia
Postal Code	654654
City	Petrinja



## Contact Person



Gender	Undefined
First Name	Miro
Family Name	Mirić
Position	miritelj
Email	miritelj@gmail.com
Telephone	+34554665
Preferred Contact	Yes
Different address from organisation	Yes
Address	Mire Mirića 2
Country	Croatia
Postal Code	5465645
City	Mirić



## Background and Experience

Please briefly present the organisation.

Predstavite subjekt/organizaciju koja prijavljuje projekt. Navedite vrstu pravnog subjekta (je li udruga, obrazovna institucija, jedinica lokalne ili regionalne samouprave ili pak nešto skroz drugo), broj i vrstu članova, ima li zaposlenih osoba, na kojim pozicijama i druge slične informacije. Navedite ciljeve, misiju, viziju, područje rada subjekta koji prijavljuje projekt. Ako je subjekt član neke od značajnih mreža ili saveza, navedite i tu informaciju. Ovaj odlomak može sadržavati i druge informacije o prijavitelju projekta. Ispunjavanju ovog odlomka pristupite s pažnjom, bez navođenja generičkih informacija iz drugih aplikacija, jer u ovom dijelu pokazujete kapacitete i sposobnosti prijavitelja za provedbu projekta ukoliko projekt zaista ostvari pravo na financiranje.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Opišite iskustvo prijavitelja relevantno za temu/područje rada OVE aplikacije.

U sklopu ovog odlomka poželjno je navesti (ukoliko takvo postoji):

- iskustvo provedbe i rada na projektima koji su relevantni za temu ili ciljanu skupinu ove projektne prijave (npr. ako se organizacija bavi s više korisničkih skupina, preporuča se navesti i opisani prethodno iskustvo rada s ciljanom skupinom koja se pojavljuje (i) u ovom projektu
- iskustvo suradnje s raznim drugim akterima, mrežama, savezima koje nije nužno projektnog karaktera
- iskustvo sudjelovanja u savjetodavnim tijelima relevantnim za temu/ciljanu skupinu projekta
- iskustvo sudjelovanja u policy procesima relevantnim za temu projekta

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Opišite iskustvo i relevantna znanja konkretnih osoba iz organizacije prijavitelja koji će biti zadužene za provedbu projekta. Pristupite raspisu ovog odlomka pažljivo te tijekom raspisa imajte na umu da ovaj odjeljak prikazuje kapacitete Vašeg osoblja te da njime uvjeravate donatora kako Vaša organizacija ima na raspolaganju sposobne kadrove za provedbu projekta za koji tražite financijsku podršku.

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Yes



participating-organisations.background-and-experience.pleaseindicate

EU Programme

Erasmus

Year

2017

Project Identification or Contract Number

xxxx-x-xxxxxxx-xxx-xxxxxx

Applicant/Beneficiary Name

xyyy



## Partner Organisation

Legal name



Legal name (national language)

National ID (if applicable)

Address

Country

P.O. Box

Postal Code

City

Website

Telephone

Fax





## Profile

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association

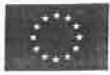


Is the organisation a public body?

No

Is the organisation a non-profit?

Yes



## Associated Persons

### Legal Representative



Gender	Undefined
First Name	Pero
Family Name	Perić
Position	pokrivač
Email	pokrivac@gmail.com
Telephone	+54654654
Preferred Contact	No
Different address from organisation	Yes
Address	Pere Perića 7
Country	Croatia
Postal Code	4654654654
City	Perić



## Contact Person



Gender	Undefined
First Name	Miro
Family Name	Mirić
Position	mirioc
Email	mirioc@gmail.com
Telephone	+6546546546584
Preferred Contact	Yes
Different address from organisation	Yes
Address	Mire Mirića 8
Country	Croatia
Postal Code	654654654
City	Mirići



## Background and Experience

Please briefly present the organisation.

Ukoliko projekt prijavljujete u partnerstvu, predstavite partnersku organizaciju/subjekt s kojim ćete provesti projekt. Navedite vrstu pravnog subjekta (je li udruga, obrazovna institucije, jedinica lokalne ili regionalne samouprave ili pak nešto skroz drugo), broj i vrstu članova, ima li zaposlenih osoba, na kojima pozicijama. Navedite ciljeve, misiju, viziju, područje rada Vašeg partnera. Navedite je li Vaš partner član neke od značajnih mreža ili saveza. Ovaj odlomak može sadržavati i druge informacije o Vašem partneru. Ispunjavanju ovog odlomka pristupite s pažnjom, bez navođenja generičkih informacija iz drugih aplikacija, jer u ovom dijelu pokazujete kapacitete i sposobnosti partnera koji su relevantni baš za provedbu ovog projekta. ostvari pravo na financiranje.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Opišite iskustvo partnera relevantno za temu/ciljanu skupinu OVE aplikacije.

U sklopu ovog odlomka poželjno je navesti (ukoliko takvo postoji):

- iskustvo provedbe i rada na projektima koji su relevantni za temu ili ciljanu skupinu ove projektne prijave (npr. ako se organizacija bavi s više korisničkih skupina, preporuča se navesti i opisani prethodno iskustvo rada s ciljanom skupinom koja se pojavljuje i u ovom projektu
- iskustvo suradnje s raznim drugim akterima, mrežama, savezima koje nije nužno projektnog karaktera
- iskustvo sudjelovanja u savjetodavnim tijelima relevantnim za temu/ciljanu skupinu projekta
- iskustvo sudjelovanja u policy procesima relevantnim za temu projekta

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Opišite iskustvo i relevantna znanja konkretnih osoba iz organizacije partnera koji će biti zadužene za provedbu projekta.

Pristupite raspisu ovog odlomka pažljivo te tijekom raspisa imajte na umu da ovaj odjeljak prikazuje kapacitet osoblja partnerske organizacije te da njime uvjeravate donatora kako Vaš partner ima na raspolaganju sposobne kadrove za provedbu projekta za koji tražite financijsku podršku.

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?



No



## Project Description

Why do you want to carry out this project? What are its objectives? What are the issues and needs that you are seeking to address through this project? In which way is this project linked to the objectives and principles of Youth Dialogue in the field of youth?

U odgovoru na ovo pitanje potrebno je prikazati postojanje realne potrebe/problema na koje će se provedbom ovog projekta odgovoriti. Raspisom je važno pokazati da poznajete potrebe ciljane skupine i zajednice s kojom ćete raditi.

Potkrijepite svoje obrazloženje pozivajući se na dokumente, istraživanja, statističke podatke ili druge izvore koji potvrđuju potrebu Vaše reakcije na prepoznate potrebe/probleme.

Ukratko opišite koji je općeniti, a koji su specifični ciljevi Vašeg projekta. Prilikom raspisa budite što realniji te imajte na umu da broj ciljeva ne pridonosi kvaliteti projekta, odnosno da se bolje fokusirati se na manji broj realno postavljenih ciljeva koji su povezani s temom i ostvarivi provedbom projekta. Objasnite pridonosi li i kako ostvarenje ciljeva Vašeg projekta ostvarenju ciljeva dijaloga s mladima.

How did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring in the project?

Ukoliko se projekt provodi u partnerstvu, opišite kako Vaši partneri pridonose boljoj provedbi projekta, odnosno zašto ste ih odlučili uključiti u formalno partnerstvo. Ne očekuje se da svi partneri imaju isti profil/pravni status i da su stručnjaci u temi samog projekta, već da njihovo uključivanje značajno doprinosi kvaliteti provedbe projekta, odnosno da oni imaju iskustvo vezano uz temu projekta ili su relevantni za zajednicu/razinu na kojoj se projekt provodi i svojim će iskustvom moći značajno pridonijeti kvaliteti svih dijelova provedbe.

What are the most relevant topics addressed by your project? Select up to 3 topics ...



EU Citizenship, EU awareness and Democracy



## Participants' Profile

Please describe the background of the participants involved (including decision makers/experts, if relevant) and how these participants have been or will be selected.

U ovom odjeljku potrebno je predstaviti sudionike projekta. Opišite njihove potrebe, interese, status (ako je to relevantno za projektnu aplikaciju..npr. status u obrazovanju, na tržištu rada, pripadnost aktivističkim grupama ili političkim strankama, ili nešto drugo), pripadnost geografskom području ili bilo koju drugu karakteristiku koja bi ukazivala da je njihovo sudjelovanje u projektu relevantno.

Kako bi prikazali karakteristike svih sudionika, sugeriramo da ih podijelite u ciljne skupine te potom za svaku ciljanu skupinu opišete njezine dominantne karakteristike. Potrebno je opisati kako će sudionici aktivnosti (ako već nisu) biti odabrani/identificirani.

Please provide general information on the age of participants and describe how you will ensure gender balance in the main activities carried out in your project.

Navedite i objasnite kojoj dobnoj skupini pripadaju sudionici Vašeg projekta te kako ćete osigurati ravnomjeran omjer spolova među sudionicima projekta (podjednako sudjelovanje osoba muškog i ženskog spola). Navedite mjere, aktivnosti i pripreme radnje kojima ćete doprinijeti ravnomjernom sudjelovanju osoba različitih spolova.

## Participants with Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation in the Activities more difficult? 

Yes

How many participants (out of the total number) would fall into this category? 

1

Which types of situations are these participants facing? 

Select situations ...

Economic obstacles

Social obstacles

If any, please explain the particular measures (accompanying person, reinforced mentorship etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

Ukoliko ste naveli kako će u Vašem projektu sudjelovati osobe s manje mogućnosti, odnosno osobe koje zbog nekog razloga nemaju jednake mogućnosti uključivanja u projektne aktivnosti kao većina drugih sudionika( zbog jezične barijere, geografske izoliranosti mjesta prebivališta ili neke druge prethodno navedene/u padajućem izborniku odabrana situacije), objasnite koje ćete specifične mjere, aktivnosti i predradnje poduzeti kako bi osigurali uspješno sudjelovanje mladih iz te skupine sudionika. Na svim sljedećim pitanjima koji se odnose na sudionike, svakako se s nekoliko rečenica osvrnite posebno na sudionike s manje mogućnosti koji će sudjelovati u Vašem projektu.



## Learning Outcomes

Which learning outcomes (i.e. knowledge, skills, attitudes, behaviours) are to be acquired/improved by participants in each planned activity of your project?

Za svaku ciljanu skupinu Vašeg projekta opišite koja će znanja, vještine i stavove usvojiti kao posljedicu sudjelovanja u aktivnostima projekta. Posebno se osvrnite na to u kojoj će mjeri spomenuta znanja, vještine i stavove usvojiti sudionici s manje mogućnosti.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experiences. Will your project make use of such European instruments/certificates?



Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, which one?

Objasnite hoće li sudionici Vašeg projekta primiti neku vrstu nacionalno prepoznatog certifikata ili potvrde kojima će se vrednovati kompetencije koje su stekli sudjelovanjem u aktivnostima projekta. Ukoliko hoće, navedite o kojoj se potvrdi/certifikatu radi.

How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected, if any? How will you ensure an awareness and reflection of the participants on their learning process and competences developed in the project? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.

Ukoliko ste prethodno u padajućem izborniku označili da će sudionici Vašeg projekta primiti neku vrstu međunarodno prepoznatog certifikata ili potvrde kojima će se vrednovati kompetencije koje su stekli sudjelovanjem u aktivnostima projekta, objasnite kojim ćete ga/ih skupinama sudionika dodijeliti i zašto ćete im ga dodijeliti. Imajte na umu da je u vremenskom planu svake projektne aktivnosti potrebno navesti u kojem će se vremenu i pomoću kojih metoda sudionicima osigurati prostor za refleksiju i dokumentaciju naučenog (stečenih znanja, vještina i stavova).



## Preparation

What will be done in preparation, by your organisation and, if relevant, by your partners before youth activities take place? How will the participants be involved in defining or being aware of the topics, the activities and the methodology?

Please describe in detail how do you intend to cooperate and communicate with your decision-makers and other relevant stakeholders and if applicable with your project partners.

Objasnite koje ćete pripremne radnje Vi i/ili Vaša partnerska organizacija poduzeti prije samih aktivnosti, kako bi se one u konačnici što kvalitetnije provele. U svojem odgovoru osvrnite se na potencijalnu komunikaciju s Vašim ciljanim skupinama/sudionicima projekta, predradnje vezane uz logističku organizaciju projektnih aktivnosti, vidljivost projekta i njegovih aktivnosti kroz komunikaciju s medijima, korisnicima i sl. Ukoliko ste neke od ovih predradnji napravili već i prije same prijave projekta, navedite ih (npr. komunicirali prema donosiocima odluka u lokalnoj zajednici namjeru prijave projekta koji će odgovoriti na neku lokalnu potrebu te tražiti njihov aktivan angažman i uključivanje u dijalog s mladima). Objasnite kako ćete omogućiti da sudionici sudjeluju u definiranju tema, aktivnosti i metodologiji provedbe projekta. Detaljno opišite kako planirate komunicirati s predstavnicima donositelja odluka i drugim relevantnim akterima, te ako ih imate, s Vašim projektnim partnerima.

## Practical Arrangements

Please describe in detail how will the practical and logistic matters of the project be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, preparatory meetings with partners etc.).

Detaljno opišite logističku organizaciju projektnih aktivnosti, odnosno kako će biti organizirano putovanje, smještaj i prehrana sudionika, hoćete li im omogućiti i pokrivanje troškova putnog osiguranja i viza ako će to biti potrebno, kako ćete im jamčiti sigurnost prostorija za rad te kakve će one biti, hoćete li s tim ciljem održati neki pripremni sastanak s Vašim partnerima, itd. Navedite kako će, kada i kakve informacije sudionici primiti vezane uz logistiku aktivnosti na kojima će sudjelovati.



## Activities

### Main Activities

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

Opišite glavne aktivnosti Vašeg projekta (one za koje ćete priložiti vremenski plan/program događanja) te metode koje ćete koristiti u samoj provedbi aktivnosti. Među informacijama koje ćete navesti svakako navedite sudionike i njihov broj na svakoj aktivnosti, njezino trajanje, vrijeme i mjesto održavanja, njezin format, fokus te metode koje će se koristiti za provedbu. Navedite i na koji će način sudionici sudjelovati u svakoj aktivnosti. Također, opišite koju će ulogu u provedbi pojedine aktivnosti imati Vaš projektni partner, ako ga imate.

### List of Activities

Please enter the different activities you intend to implement in your project.

<b>Title</b>						Sastanak mladih i donositelja odluka					
<b>Activity Type</b>						YOUTH-NATIONAL - National Activities					
<b>Id</b>						A1					
<b>Flow</b>						1					
Country of Origin	Country of Destination	City of Venue	Start Date (yyyy-mm-dd)	End Date (yyyy-mm-dd)	Distance Band	Travel days	No. of Participants	No. of Participants with Special Needs	No. of Participants with Fewer Opportunities	No. of Young Participants	No. of Accompanying Persons
Croatia	Croatia	Zagreb	2020-05-13	2020-05-14	10-99 km	0	45	1	2	30	1
<b>Budget per Flow (Id A1 - Flow 1)</b>											
<b>Travel</b>											
Travel Grant per Participant						No of Participants			Total Travel Grant		
20,00 EUR						45			900,00 EUR		
<b>Organisational Support</b>											
Duration(days)			No of Participants			Grant per Participant			Total Organisational Support Grant		
2			45			35,00 EUR			3.150,00 EUR		
<b>Budget per Activity (Id A1)</b>											
<b>Special Needs Support</b>											
Id		No. of Participants with Special Needs			Description and Justification				Requested Grant		
<b>Exceptional Costs</b>											
Id		No. of Participants (Including accompanying persons)			Description and Justification				Requested Grant		
1		45			Navedite i detaljno objasnite koji ćete trošak financirati iz ovih sredstava. Ukoliko je to moguće, navedite prosječnu tržišnu cijenu proizvoda/usluga koje ćete platiti.				1.000,00 EUR		

Total Activity Budget	
Total Travel Grant	900,00 EUR
Total Exceptional Costs for Expensive Travel Grant	0,00 EUR
Total Organisational Support Grant	3.150,00 EUR
Total Special Needs Grant	0,00 EUR
Total Exceptional Costs Grant	1.000,00 EUR
Total Activity Grant	5.050,00 EUR



## Follow Up

Please describe what will happen after the end of your main activities.

## Impact

What is the expected impact on the participants and participating organisation(s) and target groups?

Objasnite kako će sudjelovanje u projektnim aktivnostima utjecati na ciljane skupine projekta, odnosno sudionike aktivnosti i organizacije koje su ih provele. Detaljno opišite promjene koje očekujete kod sudionika projektnih aktivnosti, kao i organizacija/subjekata uključenih u provedbu projekta. Imajte na umu da očekivani učinci trebaju biti povezani, odnosno ostvarljivi kroz ciljeve koje ste naveli na početku raspisa Vaše projektne aplikacije.

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Opišite planirane/željene učinke koje projektom namjeravate postići na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj/međunarodnoj razini. U Vašem opisu budite realistični, te navedite učinke (samo) na onim razinama na koje će projekt zaista i utjecati.

Primjerice, ukoliko je projekt izrazito lokalnog karaktera, nije realno očekivati da će projekt postići učinak na nacionalnoj ili međunarodnoj razini, ali to neće umanjiti njegove izgleda da u konačnici bude financiran, ukoliko je projekt važan i može ostvariti značajan učinak u lokalnoj zajednici na koju je usmjeren.

## Dissemination of Project Results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation and partners and particularly, decision makers? What will be the target groups of your dissemination activities? How will participants be involved in the dissemination activities?

Navedite kakve ćete aktivnosti provesti kako biste rezultate projekta proširili izvan krugova onih koji su izravno sudjelovali u projektu. Navedite ciljeve, ciljane skupine Vaših diseminacijskih aktivnosti, kao i alate i medije kojima ćete se koristiti u diseminaciji rezultata projekta. Navedite s kim ćete sve još potencijalno surađivati tijekom diseminacije rezultata, a možda do tada nije bio formalno uključen u provedbu projekta.

Objasnite kako će sudionici projektnih aktivnosti doprinijeti širenju rezultata projekta i povećanju njegove vidljivosti.

Vodite računa da ciljane skupine Vaših diseminacijskih aktivnosti nisu nužno one skupine koje ste naveli kao ciljane skupine Vašeg projekta.

## Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Opišite koje ćete aktivnosti i mjere provoditi kako biste procijenili je li i u kojoj mjeri Vaš projekt postigao svoje ciljeve i rezultate. Objasnite kako ćete vrednovati, odnosno procijeniti koliko ste bili uspješni u provedbi svog projekta.



## Budget

## Travel

Activity Id	Activity Type	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Travel Grant per Participant	No of Participants (including accompanying persons)	Total Travel Grant Requested
A1	National Activities	Croatia Croatia	20,00 EUR	45	900,00 EUR
<b>Total</b>					<b>900,00 EUR</b>

## Exceptional Costs for Expensive Travel

Activity Id	Activity Type	Description of Costs	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Exceptional Costs for Expensive Trave Grant Requested
<b>Total</b>				<b>0,00 EUR</b>



## Organisational Support

Activity Id	Activity Type	Flow No	Country of Destination	Duration (days)	No of Participants (including accompanying persons)	Grant per participant/Day	Total Grant Requested
A1	National Activities	1	Croatia	2	45	35,00 EUR	3.150,00 EUR
<b>Total</b>							<b>3.150,00 EUR</b>

## Special Needs Support

Activity Id	Activity Type	No of Participants With Special Needs	Description of Costs	Total Grant Requested
<b>Total</b>				<b>0,00 EUR</b>



## Exceptional Costs

Activity Id	Activity Type	No of Participants (including accompanying persons)	Description of Costs	Total Grant Requested
A1	National Activities	45	Navedite i detaljno objasnite koji ćete trošak financirati iz ovih sredstava. Ukoliko je to moguće, navedite prosječnu tržišnu cijenu proizvoda/usluga koje ćete platiti.	1.000,00 EUR
<b>Total</b>				<b>1.000,00 EUR</b>

## Project Summary

### Summary

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Ukratko predstavite Vaš projekt. U slučaju da Vaš projekt ostvari financijsku podršku, ovaj sažetak prikazat će se na Platformi rezultata Erasmus + projekata -[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en). Također je moguće da će ga u svojim publikacijama koristiti Europska komisija ili Agencija za mobilnost i programe Europske unije.

Stoga Vam savjetujemo da uložite trud u pripremu ovog odjeljka i u njemu date što više konkretnih informacija o Vašem projektu.

Budite jasni, precizni te navedite i opišite barem sljedeće:

- razlog za/potrebe/probleme na koje će se utjecati provedbom ovog projekta,
- ciljeve projekta,
- aktivnosti projekta,
- broj i profil sudionika aktivnosti,
- metode koje ćete koristiti za provedbu aktivnosti,
- rezultate projekta,
- učinak i dugoročne promjene koje će projekt potaknuti.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Sažetak iz prethodnog odlomka napišite i na engleskom jeziku.

## Summary of Participating Organisations

Organization Organisation ID	Country of the Organisation	Role of the Organisation	Type of the Organisation
	Croatia	Applicant Organisation	Non-governmental organisation/association
	Croatia	Partner Organisation	Non-governmental organisation/association

**Total number of participating organisations**

2



**Summary of Activities and Participants**

Activity Type	No. of Activities	No. of Participants	No. of Participants with Special Needs	No. of Participants with Fewer Opportunities	No. of Young Participants	No. of Accompanying Persons
Transnational Activities		0	0	0	0	0
National Activities	1	45	1	2	30	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>1</b>

**Budget Summary**

Activity Id	Activity Type	Travel	Exceptional Costs For Expensive Travel	Organisational Support	Special Needs Support	Exceptional Costs	Total
A1	National Activities	900,00 EUR	0,00 EUR	3.150,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR	5.050,00 EUR
<b>Total</b>		<b>900,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>3.150,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>1.000,00 EUR</b>	<b>5.050,00 EUR</b>

**Project Total Grant****Grant Calculated****5.050,00 EUR**



## Annexes

The maximum number of all attachments is 10.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.



**File Name**

**File Size (kB)**

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach them here.



**File Name**

**File Size (kB)**

Please attach the timetable for the project activities using the template provided



**File Name**

**File Size (kB)**

Please attach any other relevant documents.



**File Name**

**File Size (kB)**

**Total Size (kB)**

0



## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that



- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.

Currently selected NA is:

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see Part C of the Programme Guide- 'Information for applicants').

## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement associated with this form:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy_en.htm)



- I agree with the Data Protection Notice.

## Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.