



Form ID je jedinstven broj za svaku zasebnu prijavu!

## Context

Project Title	Npr. Upute za korištenje
Project Title in English	How to use
Project Acronym	
What kind of activities have you planned for your project	Youth Workers Mobility
Project Start Date (yyyy-mm-dd)	01-05-2020
Project Total Duration	9 months
Project End Date (yyyy-mm-dd)	31-01-2021
National Agency of the Applicant Organisation	HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)
Language used to fill in the form	

Pripazite! Trajanje projekta mora biti dovoljno dugo za kvalitetno provođenje svih triju faza projekta: pripremu i provedbu aktivnosti te praćenje aktivnosti i cijelog projekta!

Uvijek pripazite da jezik koji ste ovdje odabrali bude jezik kojim ispunjavate obrazac.

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

## Participating Organisations

Please note that the Organisation ID replaces the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ or European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in the Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes through the National Agencies will be assigned an Organisation ID automatically. Please use the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps to check an Organisation ID, change some of the information linked to it or register a new organisation:

## Applicant Organisation

Čim upišete OID automatski će biti uneseni svi podatci o vašoj organizaciji.

**Napomena: svim organizacijama koje su prethodno bile registrirane i imale PIC broj automatski je dodijeljen Organisational ID broj te se nije potrebno ponovno registrirati!**

Svakako provjerite valjanost svih unesenih podataka i po potrebi izmijenite putem *Organisational Registration System* platforme jer će se oni kasnije u dijelu 'Annexes' prenijeti na dodatnu dokumentaciju koju ste uz prijavu dužni priložiti (Izjava časti i Mandatna pisma s partnerskim organizacijama).



## Profile

Type of Organisation

Is the organisation a public body?

No/Yes

Is the organisation a non-profit?

No/Yes

Is the organisation: a public body at regional/national level; an association of regions; a European Grouping of Territorial Cooperation; or a profit-making body active in Corporate Social Responsibility?

No/Yes

Pripazite kod ispravnog unosa odgovora na ovo pitanje. Ako je organizacija javno tijelo na regionalnoj/nacionalnoj razini te dr. prema navedenome Organizacijska potpora bit će umanjena za 50%!.

## Associated Persons

## Legal Representative

Title

Gender

First Name

Family Name

Department

Position

Email

Telephone

Preferred Contact

Yes/No

Different address from organisation

Address

Country

P.O. Box

Postal Code

CEDEX

City

VAŽNO! Provjerite valjanost mandata zakonskog zastupnika vaše organizacije u nadležnom registru jer u slučaju nevažećeg mandata prijava neće biti prihvatljiva!

## Contact Person

**VAŽNO!** Kontakt osoba ima ovlašteni pristup projektu te uređivačka prava i jedino će se pomoću kontakt email adrese koju ovdje navedete moći unositi podatke u sustav za završno izvješće.



## Background and Experience

Please briefly present the organisation.

Opišite vašu organizaciju u nekoliko jasnih rečenica. Predstavite ciljeve, djelatnost i opišite ciljnu skupinu. Predstavite dosadašnje iskustvo vaše organizacije u radu s mladima.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Ovdje se bazirajte na aktivnostima koje provodite, a koje su relevantne i povezane s predmetnom prijavom! U opisu se svakako vodite aktivnošću koju prijavljujete. Detaljno opišite rad s mladima na lokalnoj razini i koje su njihove potrebe. Ovdje opišite jeste li već provodili slične projekte.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Opišite kojim će kompetencijama, kvalifikacijama i prijašnjim iskustvom ključne osobe navedene u prijavi pridonijeti projektu?

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Ako odaberete Yes/Da – upišite potrebne podatke koji će se pojaviti.

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ADD GRANT

U Ključnoj aktivnosti 105 bitno je da imate barem jednog međunarodnog partnera, a konačan broj partnera nije ograničen. Pripazite na kapacitete vaše organizacije i organizacijske mogućnosti u slučaju većeg broja partnerskih organizacija!

Ključno je da je partnerska organizacija poznata već u fazi planiranja i pisanja projektne prijave te da aktivno sudjeluje u pripremi projekta!

## Partner Organisation

OID

Legal name

Legal name (national language)

National ID (if applicable)

Department (if applicable)

Acronym

Address

Country

P.O. Box

Postal Code

CEDEX

City

Website

Email

Telephone

Fax

Čim upišete OID automatski će biti uneseni svi podatci o partnerskoj organizaciji. Ako partnerska organizacija nema OID (ili prethodni PIC broj) potrebno se prvo registrirati putem *Organisation Registration System* platforme te unijeti sve potrebne podatke i dokumente.

Svakako provjerite valjanost svih unesenih podataka te po potrebi zamolite partnere na izmjene jer će se isti prenijeti i u dijelu 'Annexes' u Mandatna pisma koja sa svakim partnerom potpisujete.

## Profile

Type of Organisation

Is the organisation a public body?

No/Yes

Is the organisation a non-profit?

No/Yes

## Associated Persons

## Legal Representative

Title

Gender

First Name

Family Name

Department

Position

Email

Telephone

Preferred Contact

Yes/No

Different address from organisation

Address

Country

P.O. Box

Postal Code

CEDEX

City

## Contact Person



## Background and Experience

Please briefly present the organisation.

Opišite partnersku organizaciju u nekoliko jasnih rečenica. Predstavite ciljeve i opišite ciljnu skupinu.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

I kod partnerske organizacije bazirajte se na prethodnom iskustvu i aktivnostima relevantnima za provedbu ovog projekta! U opisu se svakako vodite aktivnosti koju prijavljujete.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Opišite poimence kojim će kompetencijama i prijašnjim iskustvom ključne osobe navedene u prijavi doprinijeti projektu?

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Ako odaberete Yes/Da – upišite potrebne podatke koji će se pojaviti. I kod partnera se referirajte na projekte relevantne za provedbu projekta kojeg prijavljujete.

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ADD GRANT



## Project Description

Why do you want to carry out this project? What are the objectives of your project? How does it link to the objectives of the Erasmus+ programme and this specific key action? What are the issues and needs that you are seeking to address through this project?

Pri opisivanju projekta vodite se ovim pitanjima: kako je nastala projektna ideja, zašto želite provesti projekt, što vas je motiviralo, koji su vam ciljevi i na koji način su oni povezani s ciljevima navedenima u Vodiču za E+ program i Mobilnosti osoba koje rade s mladima. Jasno opišite koje su to potrebe i poteškoće na koje želite dati odgovor upravo kroz ovaj projekt. Obavezno napišite očekivane ishode i povežite ih s ciljevima projekta. Opišite do koje mjere i na koji način su sudionici uključeni u kreiranje projekta (u formatima aktivnosti za koje je to moguće). Opišite koju dodanu vrijednost će sudionici steći ovom mobilnošću. Specificirajte i opravdajte trajanje planirane aktivnosti u okviru projekta.

How was the project's partnership built up ?

Opišite kako je nastalo projektno partnerstvo. Ukažite na razloge odabira partnera, njihovo prethodno iskustvo, relevantnost i kapacitete za provedbu projekta. Također opišite kakva su očekivanja partnera od ovog projekta. Imajte na umu da je snažno partnerstvo ključno za uspješnu provedbu projekta.

Please provide further information specifically on the activities and youth work done by your organisation and the partner organisations involved in Youth Worker's mobility (what are the target groups? Which methods are used? Etc.). Please also describe how the project meets the needs and objectives of both your organisation and your partners.

Za projekte Mobilnosti osoba koje rade s mladima potrebno je navesti detalje o radu s mladima koje provodi vaša organizacija i partnerske organizacije, uključujući ciljne skupine mladih s kojima rade osobe koje rade s mladima u okviru vaše/partnerskih organizacija i metode / metodologije rada koje koriste. Važno je da pokažete kako projekt ispunjava potrebe i ciljeve svake uključene organizacije i na koji će način projekt pridonijeti potrebama za treningom i razvojem osoblja sudjelujućih organizacija.

Please select up to three relevant topics addressed by your project.

Do 3 odabrane teme moraju biti povezane s ciljevima koje ste naveli za ovaj projekt.

## Participants with Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult?

Yes/No

Ako je vaš odgovor 'Yes' otvorit će se dodatna polja koja je potrebno popuniti.

Please give information, for each activity, about the profile/background of these participants and how they will be involved in the activities.

Opišite profil osoba s manje mogućnosti te način njihova uključivanja u projekt s obzirom na poteškoću s kojom se susreću.

Which types of situations are these participants facing?

Odaberite iz padajućeg izbornika poteškoću s kojom se sudionici susreću, a zbog koje im je otežano sudjelovanje u projektu pod jednakim uvjetima kao drugim sudionicima.

Please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation and active involvement.

Opišite radnje i postupke koje ćete poduzeti kako bi osobama s manje mogućnosti bilo omogućeno sudjelovanje u projektu u vidu osoba u pratnji, pripreme, motivacije, podrške prije i tijekom provedbe aktivnosti.



## Preparation

### Practical Arrangements

How will the practical and logistic matters of each planned activity be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)? Please also specify how the tasks will be divided among partners.

Opišite kako ćete rješavati logistička pitanja te raspodijeliti zadatke i odgovornosti među partnerima (opišite što ste kome povjerali u provedbi). Pripazite na sve sigurnosne i ostale moguće rizične aspekte provedbe vašeg projekta (npr. sigurnost sudionika, mogući rizici aktivnosti na otvorenom, maloljetne osobe, dodatni sastanci i dogovori, potrebna osiguranja, ishodovanje viza,...). Za više detalja možete pogledati Vodič kroz E+ program, str. 286-287.

### Project Management

How will you address quality and management issues (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with participants, etc.)?

Projektom treba dobro upravljati kako bi bio kvalitetno proveden, a organizacija i provedba projekta zahtijevaju dobru pripremu i kvalitetnu podjelu zadataka. Objasnite na koji način i kojim metodama ćete rješavati pitanja upravljanja projektom s partnerskim organizacijama. Npr. navedite detalje iz partnerskog sporazuma, metodologiju rada, financijsko upravljanje, raspodjelu zadataka, rokove njihova izvršavanja, osiguranje aktivnog sudjelovanja sudionika tijekom projekta,...

How do you intend to cooperate and communicate with your project partners and other relevant stakeholders?

Već u pripremi projektne prijave, a naročito u pripremnj fazi započinite jasno i konkretno komunicirati s partnerskim organizacijama oko svakog detalja, a nastavljate tijekom provedbe radi raznih mogućih situacija. Objasnite na koji način ste osigurali nesmetanu, brzu i kvalitetnu komunikaciju sa svim partnerima. U slučaju da planirate uključivati neke druge dionike u projekt (npr. lokalna zajednica, druge organizacije) opišite način suradnje.

### Preparation of Participants

Which kind of preparation will be offered to participants in Youth Workers mobility (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities?

Ovdje opišite sve procese detaljne pripreme sudionika za kvalitetnu provedbu aktivnosti Mobilnosti osoba koje rade s mladima (koje zadaće imaju prije aktivnosti, koje tijekom, a koje nakon) te predvidite rizike u slučaju mogućih promjena i poteškoća u sudjelovanju. Opišite i način podrške sudionicima tijekom pripremnih aktivnosti.

### Recognition of Learning Outcomes

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If so, please select up to three

Are you planning to use any national instrument/certificate?

Yes/No

U slučaju da je vaš odgovor potvrđan, otvorit će se dodatno pitanje:

Which one?

Navedite o kojem se certifikatu radi te opišite na koji način će dodatni certifikat pridonijeti boljem osvještavanju naučenog tijekom projekta.



How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected, if any? How will you ensure an awareness and reflection of the participants on their learning process and competences developed in the project? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.

Ovdje trebate, ovisno koji instrument/certifikat odaberete, opisati kako ćete sudionike upoznati s procesima učenja, razvoja kompetencija i samoosvjestavanja naučenog tijekom trajanja projekta, koje metode ćete tom prilikom koristiti i koju im podršku pružiti. Molimo, upamtite da metode podrške i refleksije te dokumentiranja ishoda učenja trebate uključiti u vremenski raspored aktivnosti. Imajte na umu da je za projekte iz područja Mladih vrlo relevantan Youthpass certifikat kao potvrda samoosvjestavanja naučenog, razvoja vještina znanja i kompetencija stečenih neformalnim putem te da ga je svakako uputno koristiti u projektima Mobilnosti osoba koje rade s mladima.

## Activities

Ovdje navodite sve detalje glavnih aktivnosti koje u projektu planirate provesti. Ako planirate provedbu više glavnih aktivnosti u okviru jednog projekta, ovdje navedite svaku aktivnost zasebno.

## List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

<b>Id</b>	<b>Activity Title</b>	<b>Activity Type</b>	<b>Total No of Flows</b>	<b>Total No of Participants</b>	<b>Total Budget</b>
A1	A1	Mobility of Youth Workers – Programme Countries	1	8	0,00 EUR

## Activity A1

Activity Type Mobility of Youth Workers - Programme Countries  
Activity Title A1

Why do you want to carry out this activity? What specific issues and needs does it address?

Opišite što želite postići provedbom aktivnosti. Na koji način će provedba aktivnosti rezultirati ostvarivanjem postavljenih ciljeva, rješavanjem potreba sudionika i partnerskih organizacija te ciljane skupine, koji su očekivati ishodi.

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working methods used, aims of each session, role of project promoters in the activity.

Detaljno obrazložite plan rada i metode koje ćete koristiti. Objasnite kako će te metode pridonijeti ostvarivanju ciljeva. Postavite i objasnite ciljeve za svaku sesiju pojedinačno. Navedite tko će provesti sesiju. Sve navedene sesije i aktivnosti moraju odgovarati načelima i odredbama Vodiča kroz program str. 286-288.

If a trainer/facilitator is involved, please describe his profile and his role in the activity.

Ovdje detaljno opišite kompetencije trenera/facilitatora, ako ga uključujete u projekt. Koje je njegovo prethodno znanje i iskustvo za kvalitetno vođenje sesija i praćenje ostvarenja ciljeva i ishoda učenja. Detaljno specificirajte koja je njegova uloga u aktivnosti kao i što će on iz sudjelovanja u projektu naučiti. Nužno je ulogu svakog pojedinog trenera na aktivnosti pojedinačno obrazložiti kao i jasno predstaviti koji trener će biti zadužen za koji dio aktivnosti.

## Participants

Please describe the profile of the participants that will be involved in the activity and how these participants have been or will be selected.

U ovom dijelu detaljno opišite profil sudionika koje ćete uključiti u projekt, način njihova odabira, njihova prethodna znanja i kompetencije te svakako kakav je njihov (lokalni) rad s mladima. Pripazite na činjenicu da svi sudionici moraju biti rezidenti država sudjelujućih u projektu.

Please provide information on the involvement of participants from the country of the receiving organisation even if no funding is requested for them.

Opišite način uključivanja sudionika (naročito onih iz zemlje primateljice) u pripremu i provedbu aktivnosti. U slučaju da planirate u projekt uključiti i osobe ili organizacije za koje nećete zatražiti financijska sredstva, opišite razlog njihova uključivanja, iskustva i kompetencije koje u projekt unose, kakva je njihova relevantnost i povezanost s temom projekta i ostvarenjem predviđenih ciljeva.

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in the activity? Please particularly describe the skills and competence applicable to youth work practice.

Identificirajte nova znanja, vještine i kompetencije koje će sudionici steći sudjelovanjem u projektu, koje nove metode i načine rada s mladima će naučiti. Ovdje treba biti jasna povezanost s ciljevima projekta, planiranim aktivnostima te ishodima učenja. Također opis treba biti relevantan za vaše sudionike i uključene organizacije kao i odgovarati njihovim razlozima i potrebama ulaska u projekt. Opišite na koje načine će naučeno biti praktično primijenjeno u njihovom radu s mladima u lokalnim zajednicama.



## Flows

Flow No.	Group	No. of Group Leaders/Trainers/Facilitators	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participants
1	1	2	Croatia Zagreb	2020-06-08 2020-06-15	8	9	4

Napomena: vrijeme odvijanja aktivnosti predviđene u okviru vašeg projekta pomno planirajte tako da imate dovoljno vremena za kvalitetnu pripremu sudionika i aktivnosti.  
Dužinu trajanja aktivnosti realno planirajte ovisno o postavljenim ciljevima i planiranim ishodima. Imajte na umu da svi dani moraju uključiti aktivnosti, bez obzira na vikend ili praznike.

## Flow No.1 of activity A2

Group	Country of Origin	Country of Destination	City of Venue	Start Date (yyyy-MM-dd)	End Date (yyyy-MM-dd)
1	Croatia		Zagreb	2020-06-08	2020-06-15

Total Duration Excluding Travel	Travel Days	Total Duration Including Travel	Total No of Participants	No of Participants with Special Needs	No of Participants with Fewer Opportunities	No of Accompanying Persons	Group Leaders / Trainers / Facilitators
8	1	9	4	0	1	0	2

Ako planirate trenere i facilitatore uključiti u projekt, ovdje izrazite njihov broj.

## Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

## Travel

Distance Band	Travel Grant per Participant	No of Participants	Total Travel Grant
0-9 km	0,00 EUR	4	0,00 EUR

## Organisational Support

Duration Per Participant (days)	No of Participants	Grant per Participant/Day	Total Organisational Support Grant
9	4	62,00 EUR	248,00 EUR

## Special Needs Support

Id	No. of Participants with Special Needs	Description and Justification	Requested Grant
----	--	-------------------------------	-----------------



No records found

## Exceptional Costs

Id	No. of Participants (including accompanying persons)	Description and Justification	Requested Grant
----	--	-------------------------------	-----------------

No records found

## Total Activity Budget

<b>Travel Grant</b>	<b>Travel Grant</b>	<b>Exceptional Costs for Expensive Travel Grant</b>	<b>Organisational Support Grant</b>	<b>Special Needs Grant</b>	<b>Exceptional Costs Grant</b>	<b>Total Activity Grant</b>
0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR



## Follow Up

Please describe how you plan to follow-up on your project

## Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and other target groups?

Opišite očekivani učinak na sudionike, sudjelujuće organizacije te ostale ciljne skupine, ako ste ih projektom predvidjeli. Za sudionike navedite učinak od vremena planiranja, preko aktivnog angažmana i sudjelovanja u projektu do konačne primjene stečenih i naučenih vještina i znanja ili promjena u svakodnevnom radu s mladima. Također opišite na koje načine će projektne aktivnosti utjecati na učenje u okviru sudjelujućih organizacija te na ostale osobe iz sudjelujućih organizacija. Također opišite kakav će učinak projekt imati na budući rad s mladima.

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Koji je željeni učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini? Ovdje opišite realne dosege učinka projekta. Prije svega opišite na lokalnoj, svakodnevnoj razini u području rada s mladima. Ako smatrate da će projekt imati i širi doseg i na širu ciljanu skupinu mladih te pružiti dodanu vrijednost radu s mladima na nekoliko razina, svakako ga opišite zajedno s predviđenim učinkom.

## Dissemination of Projects' Results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation and partners? What will be the target groups of your dissemination activities?

Na kraju projekta očekuje se da postignute rezultate, npr. razvijete nove metode rada, izradite alate ili druge rezultate te ih podijelite s drugima kako bi i druge osobe ili organizacije, koje nisu sudjelovale u projektu, imale koristi od njih. Svakako imajte na umu kome su namijenjeni rezultati i koji su rezultati vrijedni dijeljenja, a koji su samo usko vezani uz provedbu projekta. Opišite na koji način ćete širiti rezultate postignute provedbom projekta te prenijeti naučeno u okviru sudjelujućih organizacija kao i izvan njih. Koja je ciljna skupina vaših diseminacijskih aktivnosti? Detaljno izložite diseminacijski plan i tko je za koji dio provedbe diseminacije odgovoran. Budite svjesni razlike vidljivosti (pružanja informacija o programu) i diseminacije (širenja i korištenja postignutih rezultata).

Please describe how the participants will be involved in the dissemination activities.

Opišite na koji način ćete uključiti sve sudionike i sudjelujuće organizacije u diseminacijske aktivnosti. Kojim načinom i kojim metodama će sudionici i organizacije širiti rezultate (opišite hoće li to biti sastanci u lokalnim zajednicama, radionice, diskusije ili nešto drugo, navedite njihovu količinu i tko će ih održavati). Tko su članovi šire zajednice koji bi također mogli sudjelovati u širenju rezultata i koristiti rezultate projekta te na koji način?

Za više informacija konzultirajte Vodič kroz program E+, str. 313-317.

## Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Evaluaciju je poželjno planirati na više razina. Svakako bi bilo uputno planirati barem evaluaciju projekta (s partnerima) i evaluaciju zadovoljstva sudionika (kvalitetom sadržaja i organizacije aktivnosti/projekta). Kod evaluacije projekta navedite kojim ćete se metodama služiti (upišite ih svakako i u vremenski raspored aktivnosti) kako biste evaluirali provedbu vaše aktivnosti te cijelog projekta. Poželjno je provesti evaluaciju nekoliko puta u okviru aktivnosti i u okviru projekta. Evaluacija svakako treba obuhvatiti pitanje je li vaš projekt ostvario planirane ciljeve i rezultate. Planirajte prikazati dobivene rezultate evaluacije te način na koji ćete ih koristiti u budućim projektima ili u daljnjem radu u okviru vaše organizacije/partnera.. Na razini sudionika i sudjelujućih organizacija, evaluirajte jesu li predviđeni ciljevi i postavljeni ishodi učenja te stjecanje novih znanja i vještina postignuti. Jesu li sudionici zadovoljni provedenim aktivnosti i projektom u cjelini, što su naučili te kako će naučeno koristiti u budućnosti u radu s mladima?



## Budget Summary

## Project Budget Summary

Budget Items	Grant
Total Grant	0,00 EUR

## Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Travel	Exceptional Costs for expensive travel	Organisational Support	Special Needs Support	Exceptional Costs	Grant
Mobility of Youth Workers – Programme Countries	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Budget Summary per Activity

Id	Activity Type	Travel	Exceptional Costs for expensive travel	Organisational Support	Special Needs Support	Exceptional Costs	Grant
A1	Mobility of Youth Workers – Programme Countries	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR



## Project Summary

Imajte na umu da se ovaj sažetak projekta (u slučaju prihvaćanja projekta) prenosi na Erasmus+ platformu projektnih rezultata te time predstavlja vas i vaš projekt drugima, te mogućim novim potencijalnim partnerima.

### Summary

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project?

Sažeto i jasno opišite što želite postići projektom. Koji su mu ciljevi, ciljane skupine, rezultati? Obuhvatite projekt kao jednu zaokruženu cjelinu – općenit opis projekta, ciljevi, profil sudionika, opis aktivnosti i metoda, opis i način korištenja rezultata projekta te korisnost provedbe projekta za sve dionike.

Please provide a translation in English.

Ako odaberete hrvatski kao jezik kojim pišete prijavu, obrazac će vas ovdje zatražiti prijevod sadržaja na engleski.

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved?

Opišite ukratko koje aktivnosti planirate provesti? Koji je broj i profil uključenih sudionika (dob, spol, mogućnosti)?

Please provide a translation in English.

Ako odaberete hrvatski kao jezik kojim pišete prijavu, obrazac će vas ovdje zatražiti prijevod sadržaja na engleski.

What results and impact do you expect your project to have?

Također ukratko i objedinjeno predstavite kakve rezultate i koje ishode očekujete postići ovim projektom?

Please provide a translation in English.

Ako odaberete hrvatski kao jezik kojim pišete prijavu, obrazac će vas ovdje zatražiti prijevod sadržaja na engleski..

### Summary of Participating Organisations

Organization PIC	Country of the Organisation	Role of the Organisation	Type of the Organisation
Total number of participating organisations			1

## Summary of Activities and Participants

Activity Type	No. of Activities	No. of Participants	No. of Participants with Fewer Opportunities
Mobility of Youth Workers – Programme Countries	1	4	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

## Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration on Honour, print it, sign it by the legal representative and attach it.

**File Name**

Deklaracija časti mora biti ispunjena u potpunosti, isprintana, potpisana od zakonskog zastupnika (s važećim mandatom) !

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach.

**File Name**

**File Size (kB)**

Please attach the timetable for the project activities using the template provided.

**File Name**

Preporuka je da plan aktivnosti u raspored iz privitka unesete po danima te razrađeno po satima.

Please attach any other relevant documents.

**File Name**

**File Size (kB)**

**Total Size (kB)**

0

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.

All relevant fields in the application form have been completed.

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)

## Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form.

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy_en.htm)

I agree with the Data Protection Notice

VAŽNO!! Nemojte čekati zadnji trenutak za prijavu!  
Često se zbog preopterećenosti sustava događaju tehničke poteškoće i komplikacije upravo u posljednjim minutama roka.  
Još jednom provjerite je li sve u skladu s E+ pravilima, jeste li obrazac popunili u potpunosti i priložili sve! Želimo vam puno sreće!



## Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.