

## **Predmet: Upute o postupanju prijave i evidencije mobilnosti u slučaju više sile u kontekstu situacije širenja koronavirusa**

### **Prijava više sile Agenciji**

#### **Temelj za priznavanje više sile:**

- Za sve odlazne mobilnosti primjena više sile primjenjuje se na temelju upute **Ministarstva znanosti i obrazovanja** o odgađanju svih organiziranih putovanja u inozemstvo u svim visokim učilištima, osnovnim i srednjim školama, ustanovama za predškolski odgoj, ustanovama za obrazovanje odraslih te javnim ustanovama u sustavu obrazovanja i znanosti. Klauzula se primjenjuje do dana povlačenja upute od strane MZO ili nekog drugog nacionalnog tijela
- Ako postoje troškovi nastali prije otkazane mobilnosti (npr. trošak aviokarte) ili tijekom prekinute mobilnosti (npr. unaprijed plaćeni smještaj) potrebno je **zatražiti njihovu refundaciju**. Molimo čuvajte svu korespondenciju o pokušaju ostvarivanja refundacije u projektnoj dokumentaciji! Takvu je korespondenciju potrebno imati u slučaju dodatnih provjera u fazi završnoga izvješća no ne dostavlja se Agenciji unaprijed
- Uputite Agenciji službeno očitovanje u obliku izjave o razlozima prekida mobilnosti te sljedeću dokaznu dokumentaciju:
  - račune za prijevozne karte
  - račune za smještaj
  - ako na samom računu nije navedena potvrda o plaćanju, molimo dostaviti dodatno bankovnu potvrdu o plaćanju (primjenjivo za sve dostavljene račune)
  - ukoliko niste uspjeli realizirati povrat utrošenih sredstava, dužni ste dostaviti izjavu ovjerenu od čelnika institucije u kojoj se potvrđuje da se pokušaj refundacije pokušao ostvariti no iz konkretnih razloga to nije bilo moguće
- Ako ste sklopili ugovor sa sudionikom mobilnosti koji ne može realizirati planiranu mobilnost, napravite raskid ugovora sa sudionikom zbog više sile
- Agencija će se povratno javiti s informacijom priznavanja više sile

### **Priznavanje troškova - otkazane mobilnosti (KA102 i KA116)**

#### **Troškovi puta:**

- za sve mobilnosti - troškovi puta koje nije bilo moguće refundirati, priznaju se u visini **paušalnog troška** prema kalkulatoru putne udaljenosti, do razine ugovorenog iznosa ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator_en))

#### **Troškovi pojedinačne potpore:**

- za sve mobilnosti - nastali troškovi smještaja koje nije bilo moguće refundirati priznat će se u visini **stvarnog troška** prema dostavljenim računima te će se u alatu Mobility Tool+ unositi kao stvarni iznos računa u eurima (konverzija prema mjesečnom deviznom tečaju Inforeura ([http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index.jsessionid=4svFi7\\_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-](http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index.jsessionid=4svFi7_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-)

[HXxF16fY0XZEI66JK !1602292817#!/converter](#)) važećem na dan kada je Sporazum između Agencije i korisnika potpisala druga od dviju stranaka.

### **Troškovi pojedinačne potpore (isplate džeparca krajnjim sudionicima):**

Korisnici su obvezni sa sudionicima mobilnosti (učenici, osoblje; izuzev osoba u pratnji) prije odlaska na mobilnost sklopiti Ugovore o dodjeli financijske potpore čiji predlošci predstavljaju prilog Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava potpisanog s Agencijom.

Predlošcima navedenih Ugovora definirano je:

#### Učenici

- „...Međutim, u slučaju kada je sudionik bio spriječen u izvršavanju planiranih aktivnosti u inozemstvu, kako je navedeno u Pravitku I, zbog slučaja više sile, imat će pravo primiti iznos sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti kako je navedeno u članku 2.2. Mogući preostali iznos sredstava će se morati vratiti, osim ako je drugačije dogovoreno s organizacijom pošiljateljem. Organizacija pošiljatelj je obvezna o takvim slučajevima obavijestiti NA, a NA ih mora odobriti.“ (članak 3.6.)

- „...U slučaju raskida ugovora od strane sudionika zbog „više sile“, odnosno nepredvidivog izvanrednog događaja ili situacije na koje sudionik nije mogao utjecati, a koji nisu nastali kao rezultat krivnje ili nepažnje sudionika, sudionik ima pravo primiti iznos financijske potpore koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Sva preostala sredstva moraju se vratiti osim ako se ugovorne strane drugačije sporazume.“ (članak II Pravitka II)

#### Osoblje

- „...Financijska potpora ili dio iste mora biti vraćen ako se sudionik ne provede mobilnost sukladno odredbama ugovora. Međutim, povrat sredstava neće biti tražen u slučaju kada je sudionik bio spriječen u izvršavanju planiranih aktivnosti u inozemstvu, kako je navedeno u Pravitku I, zbog slučaja „više sile“. Organizacija pošiljatelj [Za pozvano osoblje iz poduzeća: organizacija primatelj] obvezna je o takvim slučajevima obavijestiti NA, a NA ih mora odobriti.“ (članak 3.5.)

- „...U slučaju raskida ugovora od strane sudionika zbog „više sile“, odnosno nepredvidivog izvanrednog događaja ili situacije na koje sudionik nije mogao utjecati, a koji nisu nastali kao rezultat krivnje ili nepažnje sudionika, sudionik ima pravo primiti iznos financijske potpore koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Sva preostala sredstva moraju se vratiti osim ako se ugovorne strane drugačije sporazume.“ (članak 2 Pravitak II)

Sukladno prethodno navedenom, povrat sredstava (sudionika mobilnosti korisniku) podložan je sporazumu/dogovoru između ugovornih strana (ako ništa drugo nije definirano u potpisanom ugovoru – npr. u predložak nije dodana odredba kojoj se uređuje navedeno pitanje).

U nastavku se nalaze pojašnjenja opcija koje sukladno predlošcima Ugovora o dodjeli financijske potpore korisnicima stoje na raspolaganju. U slučaju nedoumica vezanih uz tumačenje ugovornih odredbi, savjetujemo da se konzultirate s pravnom službom/tajnikom ili drugom osobom zaduženom za pravne i administrativne poslove na razini Vaše ustanove.

**1. U slučaju kada je mobilnost dijelom održana i prekinuta zbog više sile, a džeparac je isplaćen sudionicima (učenici i/li osoblje), korisnik ne mora tražiti povrat isplaćenih sredstava (džeparca) od sudionika.**

U tom slučaju, ako je isplaćen cjelokupan džeparac (100%):

- (najkasnije pri predaji završnog izvješća) korisnik mora Agenciji dostaviti potpisane/skenirane ugovore kako bi se utvrdio točan iznos isplaćenog džeparca koji nije vraćen Korisniku (nastali trošak)

U istom slučaju, ako je džeparac isplaćen u iznosu manjem od 100%:

- ostatak se ne isplaćuje sudionicima
- potpisuje se dodatak ugovora sa svakim učenicom/osobljem na kojeg se odnosi takva situacija
- (najkasnije pri predaji završnog izvješća) korisnik mora Agenciji dostaviti potpisane/skenirane ugovore i dodatke ugovora kako bi se utvrdio točan iznos isplaćenog džeparca koji nije vraćen korisniku (nastali trošak)
- korisnik je slobodan preraspodijeliti eventualni neisplaćeni iznos džeparaca (u skladu s dopuštenim preraspodjelama dodijeljenih sredstava definiranih člankom I.3.3. Sporazuma) na organizaciju drugih/odgođenih mobilnosti u projektu (ako je primjenjivo) vodeći računa kako se ugovoreni iznos sredstava za projekt ne može uvećati

**2. U slučaju kada je mobilnost otkazana/odgođena, korisnik ima na raspolaganju sljedeće opcije:**

- ne tražiti povrat džeparca od sudionika u kojem slučaju je obvezan dostaviti dopis čelnika ustanove (potpisan, pečatiran) s objektivnim i jasnim obrazloženjem postupanja (npr. sudionicima je dana uputa da dio primljenih sredstava potroše na radnu odjeću, da kupe higijenske potrepštine i tome sl.) koji će sadržavati osnovne podatke o aktivnosti (planirano mjesto i vrijeme održavanja), poimence navedene sve sudionike te datume i iznose izvršenih prijenosa sredstava sudionicima (napominjemo kako korisnik u projektnoj dokumentaciji mora imati dokaze o izvršenim prijenosima sredstava sudionicima mobilnosti te kako Agencija iste može tražiti na uvid)

Osnova takvog postupanja jest da su u opisanom slučaju troškovi već nastali te nije moguće imati jednak pristup prema svim sudionicima, posebice imajući u vidu: da se radi o paušalnom trošku, kako sudionici mobilnosti ne moraju čuvati i dostavljati račune ili drugu dokumentaciju kojom se pravdaju troškovi džeparca te je sukladno tome upitno imaju li svi sudionici sačuvane račune za nastale troškove u kojem slučaju nije moguće imati jednak pristup prema svim sudionicima te se ujedno u slučaju da su sudionici namjenski potrošili sva ili dio sredstava sukladno dobivenim uputama (npr. oprema) a za nastale troškove nisu sačuvali račune, sudionici različitih socio-ekonomskih mogućnosti dovode u nejednaku situaciju s obzirom na pitanje mogućnosti izvršenja povrata opravdano nastalih troškova. Iznos isplaćenog džeparca bit će priznat kao trošak više sile pri analizi završnog izvješća

- tražiti povrat džeparca od sudionika u kojem slučaju je obvezan raskinuti ugovore sa sudionicima (sa svakim pojedinačno jednako kako su sklopljeni i ugovori) sukladno članku

3.5 (osoblje) i 3.6. (učenici) Ugovora o dodjeli financijske potpore i članku 2. Privitka II navedenog ugovora te Agenciji dostaviti izjavu čelnika ustanove o raskidu ugovora (potpisanu, pečatiranu) u kojoj će biti naveden točan iznos isplaćenog/vraćenog džeparca po sudioniku

U tom slučaju džeparac neće biti priznat kao trošak više sile no korisnik je slobodan preraspodijeliti cjelokupan vraćeni iznos džeparaca (u skladu s dopuštenim preraspodjelama dodijeljenih sredstava definiranih člankom 1.3.3. Sporazuma) na organizaciju drugih/odgođenih mobilnosti u projektu (ako je primjenjivo) vodeći računa kako se ugovoreni iznos sredstava za projekt ne može uvećati

- tražiti povrat dijela džeparca od sudionika u kojem slučaju je potrebno sa svakim sudionikom potpisati dodatak Ugovoru o dodjeli financijske potpore u kojem je točno definiran iznos sredstava koji je sudionik obvezan vratiti te Agenciji dostaviti potpisane i skenirane dodatke Ugovora za svakog sudionika kako bi se utvrdio točan iznos džeparca koji je vraćen korisniku

U tom slučaju dio džeparca za koji je izvršen povrat neće biti priznat kao trošak više sile no korisnik je slobodan preraspodijeliti vraćeni iznos džeparaca (u skladu s dopuštenim preraspodjelama dodijeljenih sredstava definiranih člankom 1.3.3. Sporazuma) na organizaciju drugih/odgođenih mobilnosti u projektu (ako je primjenjivo) vodeći računa kako se ugovoreni iznos sredstava za projekt ne može uvećati

Agencija je izradila predloške za raskid i dodatak Ugovora o dodjeli financijske potpore sa sudionicima mobilnosti (objavljeni ovdje – Provedba projekata 2019), no korisnici su slobodni izraditi i koristiti i vlastite predloške ili predloške koje je izradila Agencija prilagoditi vlastitim potrebama. Agencija neće ulaziti u dodatna tumačenja ili preglede pojedinačnih raskida ili dodataka ugovorima koje će Korisnici sklopiti sa sudionicima mobilnosti te molimo da se za sva pitanja ili nejasnoće vezano uz proces izrade i sklapanja istih obratite nadležnim osobama u vlastitoj ustanovi.

#### **Organizacijska potpora:**

- Za mobilnosti označene višom silom priznaje se organizacijska potpora no ako će ista osoba kasnije odraditi mobilnost koja je prethodno bila otkazana, neće biti moguće ostvariti organizacijsku potporu za tu novonastalu mobilnost.

#### **Unos u alat Mobility Tool+ i priprema dokazne dokumentacije za završno izvješće:**

##### Otkazane mobilnosti:

- Unesite podatke o sudioniku i mobilnosti;
- označite polje "Force Majeure?" kvačicom te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations";
- Unesite isti datum u „Start Date“ i „End Date“ => Trajanje = 1 dan; Za KA1 mobilnosti unesite ugovoreni broj dana.

Aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta i individualne potpore.

- Napomena: mobilnosti označene višom silom s istim datumom početka i kraja bit će isključene iz prikaza statističkih podataka.

#### Prekinute mobilnosti / raniji povratak:

- Unesite podatke o sudioniku i mobilnosti;
- označite polje "Force Majeure?" kvačicom te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations";
- ako je mobilnost djelomično održana, u alatu Mobility Tool+ ažurirajte trajanje prema datumima iz izjave o sudjelovanju; Za KA1 mobilnosti unesite ugovoreni broj dana.
- aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta i individualne potpore.
- Detaljno pojašnjenje s prikazanim snimkama zaslona na linku: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pagelId=194407954>

#### **Prilikom predaje završnog izvješća obvezno dostavite:**

- službenu izjavu o nemogućnosti refundacije troškova ovjerenu od strane zakonskog predstavnika vaše ustanove
- račune i bankovne potvrde za nastale troškove vezane uz višu silu

(iako sve ste već dostavili prilikom prijave više sile Agenciji no u cilju što brže evaluacije završnih izvješća i izbjegavanja potencijalnih nadopuna, a što bi produžilo sam proces analize završnih izvješća koja istovremeno pristižu; molimo uz završno izvješće ponovno dostaviti navedenu dokumentaciju)

#### **Napominjemo da će se svaki slučaj više sile razmatrati pojedinačno.**

Podsjećamo da će se sredstva koja su ostala neutrošena jer se aktivnosti nisu provele, a korisnicima nisu nastali nikakvi troškovi, morati vratiti Agenciji nakon evaluacije završnog izvješća projekta. Korisnici također imaju pravo preraspodijeliti sredstva između različitih proračunskih kategorija sukladno Posebnim uvjetima i dodatnim uputama Agencije ovisno o vrsti projekta. Svi troškovi koji su dodatno nastali uslijed ove izvanredne situacije, a nisu bili planirani, mogu biti priznati maksimalno do iznosa dodijeljenog sporazumom. Niti u kojem slučaju nije moguće priznati iznos veći od ukupno ugovorenog iznosa za provedbu projekta.

Molimo redovito pratite ažurirane objave o preporukama u postupanju u kontekstu izbijanja Korona virusa na našoj mrežnoj stranici: <https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/preporuke-korisnicima-programa-erasmus-i-europske-snage-solidarnosti-u-kontekstu-izbijanja-koronavirusa/>

Slijedom velikog broja upita molimo za razumijevanje i strpljenje prilikom odobravanja slučajeva viših sila i obrade pristigle dokumentacije. Također, u svrhu evidencije troškova koju vode AMPEU djelatnici, prilikom slanja upita molimo da obvezno navedete broj projekta na koji se potraživana viša sila odnosi. Molimo da sve upite, kad god je moguće, preusmjerite na komunikaciju e-mailom s projektnim savjetnikom svoje ustanove. U slučaju da odgovor ne dobijete u roku 10 radnih dana, molimo da ponovite upit na adresu [strukovno@mobilnost.hr](mailto:strukovno@mobilnost.hr).