

Zagreb, 23.04.2020.

PREDMET: Upute o postupanju prijave i evidencije mobilnosti [u slučaju više sile u kontekstu situacije širenja koronavirusa](#)

Prijava više sile Agenciji:

Temelj za priznavanje više sile:

- **Za sve odlazne mobilnosti** primjena više sile primjenjuje se na temelju preporuke Europske komisije, Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Ministarstva vanjskih i europskih poslova te Ministarstva znanosti i obrazovanja u kontekstu izbijanja koronavirusa, Klauzula se primjenjuje do dana povlačenja upute nadležnih tijela.
- **Za dolazne mobilnosti** - dokaz o nastanku više sile u obliku odgovarajuće preporuke/upute nadležnog tijela iz svoje matične države (dopis, print screen objave na mrežnoj stranici nadležnog tijela). Prema uputi EK nadležnim tijelom smatraju se ustanove na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini ovlaštene za donošenje zdravstvenih preporuka i restrikcija u putovanju.
- Ako postoje troškovi nastali prije otkazane/odgođene mobilnosti (npr. trošak aviokarte) ili tijekom prekinute mobilnosti (npr. unaprijed plaćeni najam stana) potrebno je **zatražiti refundaciju**. Molimo čuvajte svu korespondenciju o pokušaju ostvarivanja refundacije u projektnoj dokumentaciji! Takvu je korespondenciju potrebno imati u slučaju dodatnih provjera u fazi završnoga izvješća, no ne dostavlja se Agenciji unaprijed.
- Uputite Agenciji službeno očitovanje u obliku izjave o razlozima odgode/prekida mobilnosti, opis nastale više sile, narativno opis nastalih troškova. Za dolazne mobilnosti - dokaz o nastanku više sile u obliku odgovarajuće preporuke/upute nadležnog tijela iz svoje matične države (dopis, print screen objave na mrežnoj stranici nadležnog tijela); prema uputi EK nadležnim tijelom smatraju se ustanove na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini ovlaštene za donošenje zdravstvenih preporuka i restrikcija u putovanju.
- Ako ste sklopili ugovor sa sudionikom mobilnosti (volonter/zaposlenik/stažist) koji ne može realizirati planiranu mobilnost, raskinite ugovora sa sudionikom zbog više sile.

Priznavanje troškova - otkazane mobilnosti

Troškovi puta:

- Za projekte aktivnosti **KA1, KA3, ESC11, ESC12, ESC13, ESC21 mobilnosti sudionika** troškovi puta priznaju se u visini **paušalnog troška** prema kalkulatoru udaljenosti (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).

Organizacijska potpora (KA1, KA3) i Organizacijska potpora – Troškovi aktivnosti (ESC11, ESC12, ESC13, ESC21):

- Organizacijsku potporu za KA1 i KA3 Korisnik će ispuniti u sustavu Mobility Tool+ u punom ugovorenom trajanju, a po analizi završnog izvješća odobrit će se u paušalnom jediničnom iznosu koji će biti najbliži iznosu nastalih organizacijskih troškova koje dokazano nije bilo moguće refundirati na temelju dostavljenih računa za organizaciju aktivnosti. Konverzija prema mjesečnom deviznom tečaju Inforeura

(http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7_KaGtjtQHrdciW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK !1602292817#!/convertor)

važećem na dan kada je sporazum između Agencije i korisnika Sporazuma potpisala druga od dviju stranaka.

- U slučaju otkazane mobilnosti u projektima volontiranja i stažiranja/zaposlenja organizacijska potpora po analizi završnog izvješća odobrit će se u paušalnom jediničnom iznosu koji bude najbliži iznosu nastalih organizacijskih troškova koje dokazano nije bilo moguće izbjeći ni refundirati na temelju dostavljenih računa za organizaciju aktivnosti. Konverzija prema mjesečnom deviznom tečaju Inforeura (http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7_KaGtjtQHrdciW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK !1602292817#!/convertor)

Organizacijska potpora – Upravljanje projektom (ESC11, ESC12, ESC13, ESC21):

- Za mobilnosti označene višom silom priznaje se organizacijska potpora, no ako će ista osoba kasnije odraditi mobilnost koja je prethodno bila otkazana, neće biti moguće ostvariti organizacijsku potporu za tu novonastalu mobilnost.

Priznavanje troškova - prekinute mobilnosti

Troškovi puta (KA1, KA3, ESC11, ESC12, ESC13, ESC21):

- Troškovi puta priznaju se u visini **paušalnog troška** prema kalkulatoru udaljenosti (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). Dodatni troškovi nastali zbog više sile (npr. trošak dodatne prijevozne kate za iznenađan povratak), koji nisu mogli biti pokriveni dodijeljenim jediničnim troškom za put po sudioniku, mogu biti priznati. Korisnik može zatražiti od Agencije priznavanje spomenutih sredstava na završnom izvješću, uz uvjet da dodatni troškovi ne prelaze maksimalan iznos bespovratnih sredstava navedenih u sporazumu s Agencijom. Ti se troškovi mogu obračunavati prema jediničnom trošku.

Individualna potpora - džeparac (ESC11, ESC12, ESC13):

- Trošak individualne potpore (džeparca) priznaje se u visini isplaćene individualne potpore volonterima (džeparca) za vrijeme trajanja mobilnosti (fizičke ili po povratku sudionika u matičnu zemlju ako je Agencija odobrila nastavak aktivnosti *online* ili ako sudionik planira nastaviti fizičku mobilnost kad se situacija normalizira), a dokazuje se potvrdama o isplaćenoj individualnoj potpori. Prije odobrenja nastavka *online* aktivnosti iz matične zemlje sudionika, korisnici moraju obrazložiti kako će aktivnosti planirane projektom modificirati/prilagoditi *online* formatu i kako će izgledati angažman sudionika. Svaki slučaj odobrat će se slučaj po slučaj.

Organizacijska potpora – Upravljanje projektom (ESC11, ESC12, ESC13, ESC21):

- Za mobilnosti označene višom silom priznaje se organizacijska potpora, no ako će ista osoba kasnije odraditi mobilnost koja je prethodno bila otkazana ili odgođena, neće biti moguće ostvariti organizacijsku potporu za tu novonastalu mobilnost.

Organizacijska potpora (KA1, KA3) i Organizacijska potpora – Troškovi aktivnosti (ESC11, ESC12, ESC13, ESC21):

- U slučaju nastavka aktivnosti *online* po povratku sudionika u matičnu zemlju u projektima volontiranja i stažiranja/zaposlenja (za što je prethodno od Agencije potrebno zatražiti odobrenje), moguće je priznati Organizacijsku potporu u punom ostvarenom trajanju aktivnosti, a do maksimalne granice ugovorenih sredstava. Prije odobrenja nastavka *online* aktivnosti iz matične zemlje sudionika, korisnici moraju obrazložiti kako će aktivnosti planirane projektom modificirati/prilagoditi *online* formatu i kako će izgledati angažman sudionika. Svaki slučaj odobrat će se pojedinačno.

- U slučaju prekinute mobilnosti u projektima volontiranja i stažiranja/zaposlenja organizacijska potpora priznaje se za ostvareno vrijeme trajanja mobilnosti. Po analizi završnog izvješća odobrit će se u paušalnom jediničnom iznosu koji će biti najbliži iznosu nastalih dodatnih organizacijskih troškova koje dokazano nije bilo moguće refundirati na temelju dostavljenih računa za organizaciju aktivnosti. Konverzija prema mjesečnom deviznom tečaju Inforeura (http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7_KaGjtQHrtcdiW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK!1602292817#!/converter)
- Za prekinute mobilnosti u projektima razmjena mladih i u projektima mobilnosti osoblja odobrava se paušalni jedinični trošak za ugovoreni broj dana trajanja razmjene/mobilnosti osoblja; za sve nastale troškove Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju o nastalim troškovima za održavanje aktivnosti i dokaze o nemogućnosti povrata sredstava).

Jezična potpora (ESC11, ESC12, ESC13, ESC21):

- Odobrava se u paušalnom jediničnom iznosu, a na temelju dokaza navedenih u Pravitku III, Financijska i ugovorna pravila.

Potpora za uključenost (ESC11, ESC12, ESC13, ESC21):

- Odobrava se u paušalnom jediničnom iznosu za vrijeme trajanja mobilnosti volontera / zaposlenika na temelju dodatnih mjera i aktivnosti poduzetih radi postizanja društvene uključenosti, opisanih u završnom izvješću.

Naknada za premještaj (ESC21):

- Odobrava se na temelju dokaza o isplaćenju naknadi za premještaj sukladno pravilima u Pravitku III, Financijska i ugovorna pravila.

Izvanredni troškovi/Posebne potrebe/troškovi Komplementarnih aktivnosti

- Odobravaju se na temelju analize i izračuna nastalog troška sukladno dokaznoj dokumentaciji navedenoj u Pravitku III Sporazumu.

Unos u alat Mobility Tool+ i priprema dokazne dokumentacije za završno izvješće:

Erasmus+ KA1 i KA3

Otkazane mobilnosti:

- Unesite podatke o sudioniku i mobilnosti;
- označite polje "Force Majeure?" kvačicom te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations";
- Unesite isti datum u „Start Date“ i „End Date“ => Trajanje = 1 dan;
- Aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta.
- Napomena: mobilnosti označene višom silom s istim datumom početka i kraja bit će isključene iz prikaza statističkih podataka.

Prekinute mobilnosti / raniji povratak:

- Unesite podatke o sudioniku i mobilnosti;
- označite polje "Force Majeure?" kvačicom te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations";
- ako je mobilnost djelomično održana, u alatu Mobility Tool+ ažurirajte trajanje prema datumima iz izjave o sudjelovanju; Za KA1 mobilnosti unesite ugovoreni broj dana.
- aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta.

- Detaljno pojašnjenje s prikazanim snimkama zaslona na poveznici:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pagelId=194407954>

Europske snage solidarnosti:

- Detaljno pojašnjenje s prikazanim snimkama zaslona na poveznici:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pagelId=397056540#ESCMT+AddParticipation-%22Forcemajeure%22drop-down.Force>

Prilikom predaje završnog izvješća obvezno dostavite:

- račune za prijevozne karte koje nije bilo moguće refundirati
- račune za smještaj ili druge organizacijske troškove koje nije bilo moguće refundirati
- Dokaze o isplati individualne potpore/naknade za premještaj volonterima/zaposlenima
- ako na samom računu nije navedena potvrda o plaćanju, molimo dostaviti dodatno potvrdu o plaćanju u obliku izvoda

službenu izjavu o nemogućnosti refundacije troškova ovjerenu od strane zakonskog predstavnika vaše ustanove (dovoljna je jedna izjava po projektu u kojoj će biti navedeni svi slučajevi više sile za koje nije bilo moguće ostvariti refundaciju troška od strane dobavljača).

- Preporučujemo od svih sudionika koji nisu ostvarili mobilnost ili su je morali prekinuti, a imaju prethodno nastale troškove, pravovremeno zatražiti potvrdu (pisanu korespondenciju) o traženju refundacije kako bi skupna službena izjava po potrebi bila potkrijepljena i pojedinačnim potvrdama i dokazima.

Napominjemo da će se svaki slučaj više sile razmatrati pojedinačno.

Podsjećamo da će se sredstva koja su ostala neutrošena jer se aktivnosti nisu provele, a korisnicima nisu nastali nikakvi troškovi, morati vratiti Agenciji nakon evaluacije završnog izvješća projekta. Korisnici također imaju pravo preraspodijeliti sredstva između različitih proračunskih kategorija sukladno Posebnim uvjetima i dodatnim uputama Agencije ovisno o vrsti projekta. Svi troškovi koji su dodatno nastali uslijed ove izvanredne situacije, a nisu bili planirani, mogu biti priznati maksimalno do iznosa dodijeljenog sporazumom. Niti u kojem slučaju nije moguće priznati iznos veći od ukupno ugovorenog iznosa za provedbu projekta.

Molimo redovito pratite ažurirane objave o preporukama u postupanju u kontekstu izbijanja Korona virusa na našoj mrežnoj stranici: <https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/preporuke-korisnicima-programa-erasmus-i-europske-snage-solidarnosti-u-kontekstu-izbijanja-koronavirusa/>

Slijedom velikog broja upita molimo za razumijevanje i strpljenje prilikom odobravanja slučajeva viših sila i obrade pristigle dokumentacije. Također, prilikom slanja upita molimo da obvezno navedete broj projekta na koji se potraživana viša sila odnosi.

Zahvaljujemo na razumijevanju i suradnji.

Agencija za mobilnost i programe Europske unije