

POZIV NA AKREDITACIJU – EAC/A03/2020

PRAVILA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

PRILOG I. – STANDARDI KVALITETE ZA ERASMUSOVE PROGRAME U PODRUČJU MLADIH

Organizacije koje provode aktivnosti mobilnosti u svrhu učenja u okviru programa Erasmus moraju se pridržavati skupa standarda kvalitete. Ti su standardi osmišljeni tako da sudionicima u programu Erasmus omoguće kvalitetno iskustvo i ishode učenja te da sve organizacije koje primaju sredstva programa doprinose njegovim ciljevima.

I. PRIORITETI POLITIKE U PODRUČJU MLADIH

Organizacije korisnice trebale bi doprinosti cjelokupnim ciljevima Strategije EU-a za mlade¹ i europskim ciljevima za mlade postavljenima u tom okviru. Trebale bi primjenjivati vodeća načela utvrđena u Strategiji EU-a za mlade.

II. TEMELJNA NAČELA PROGRAMA ERASMUS

- Uključivanje i raznolikost: organizacije korisnice moraju poštovati načela uključivanja i raznolikosti u svim aspektima svojih aktivnosti. Kad god je moguće, organizacije korisnice trebale bi otvoriti svoje aktivnosti sudionicima različitog podrijetla i različitih sposobnosti, aktivno angažirati i uključiti sudionike s manje mogućnosti.
- Okolišna održivost i odgovornost: organizacije korisnice moraju se potruditi osmisliti aktivnosti na način prihvatljiv za okoliš te promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje svojih sudionika.
- Virtualna suradnja, virtualna mobilnost i kombinirana mobilnost: organizacije korisnice trebale bi integrirati upotrebu digitalnih alata i metoda učenja u aktivnosti fizičke mobilnosti te za poboljšanje suradnje s partnerskim organizacijama.
- Aktivno sudjelovanje u mreži organizacija programa Erasmus: organizacije korisnice trebale bi nastojati postati aktivni članovi mreže Erasmus sudjelovanjem u aktivnostima koje organiziraju nacionalna agencija ili druge organizacije. Iskusne organizacije korisnice programa Erasmus trebale bi dijeliti svoje znanje s organizacijama koje imaju malo ili nemaju iskustva s programom te ih savjetovati, mentorirati ili podupirati na neki drugi način. Organizacije korisnice trebale bi poticati svoje sudionike na sudjelovanje u aktivnostima Erasmusa za izgradnju zajednice.

¹ Kako je uspostavljena u Rezoluciji Vijeća o Strategiji Europske unije za mlade za razdoblje 2019.–2027., SL C 456 od 18. prosinca 2018.

III. UPRAVLJANJE KVALITETOM

- Odgovornost: organizacije korisnice odgovorne su za rezultate i kvalitetu provedenih aktivnosti, neovisno o uključenosti drugih organizacija ili pojedinaca. Tijekom provedbe aktivnosti programa Erasmus organizacije korisnice moraju preuzeti odgovornost za ključne odluke o svim zadaćama koje izravno utječu na rezultate provedenih aktivnosti, posebice s obzirom na ove standarde kvalitete. Osnovne zadaće uključuju financijsko upravljanje programskim sredstvima, kontakt s nacionalnom agencijom, izvješćivanje o provedenim aktivnostima i sve odluke koje izravno utječu na sadržaj, kvalitetu i rezultate provedenih aktivnosti.
- Transparentnost: organizacije korisnice mogu primati savjete, pomoć ili usluge drugih organizacija ili pojedinaca pod uvjetom da zadrže kontrolu nad sadržajem, kvalitetom i rezultatima provedenih aktivnosti. Ako organizacije korisnice upotrebljavaju programska sredstva za plaćanje takvih usluga, prava i obveze obiju strana (posebice kad je riječ o zadaćama koje će se provoditi, mehanizmima kontrole kvalitete i posljedicama do kojih može doći ako provedba pružatelja usluga bude manjkava ili neuspješna) moraju se formalno definirati i dati na pregled nacionalnoj agenciji.
- Partnerstva: iako organizacije korisnice snose cjelokupnu odgovornost za provedbu, aktivnosti moraju planirati, provoditi i evaluirati u suradnji sa svim uključenim partnerskim organizacijama. Trebalo bi jasno definirati i dogovoriti uloge i raspodjelu zadaća.
- Doprinosi koje plaćaju sudionici: kao oblik sufinanciranja, organizacija korisnica može zatražiti od sudionika u aktivnostima da daju priloge kako bi se platili roba i usluge nužne za provedbu tih aktivnosti. Iznos doprinosa sudionika mora ostati razmjerni iznosu bespovratnih sredstava dodijeljenih za provedbu aktivnosti i biti opravdan, mora se prikupljati na neprofitnoj osnovi i ne smije stvarati nepoštene prepreke sudjelovanju (posebno u pogledu sudionika s manje mogućnosti). Drugi pružatelji usluga koje je odabrala organizacija korisnica ne smiju prikupljati dodatne naknade ni druge doprinose od sudionika.
- Praćenje i evaluacija: organizacije korisnice trebale bi uspostaviti odgovarajuće planove i postupke za praćenje i evaluaciju aktivnosti kako bi im se omogućilo da procijene kako napreduju u ostvarenju ciljeva i jesu li ih ostvarili. Rezultati praćenja i evaluacije trebali bi dovesti do poboljšanja provedbe tekućih ili budućih aktivnosti.
- Izgradnja kapaciteta i integracija rezultata aktivnosti u organizaciji: organizacije korisnice trebale bi primijeniti rezultate provedenih aktivnosti u svojim redovnim aktivnostima radi izgradnje svojih kapaciteta i kapaciteta svojeg osoblja.
- Prikupljanje i upotreba povratnih informacija sudionika: organizacije korisnice trebale bi poticati sudionike da ispune standardizirana izvješća o sudionicima koja im je stavila na raspolaganje Europska komisija te bi trebale iskoristiti povratne informacije sudionika za poboljšanje budućih aktivnosti.

IV. KVALITETNE AKTIVNOSTI UČENJA

U ovom se odjeljku navode minimalni obvezni standardi. Dostupne su i dodatne smjernice i alati za provedbu visokokvalitetnih aktivnosti mobilnosti u svrhu učenja, kao što je Kvalitativni okvir za mobilnost u svrhu učenja².

- Praktična rješenja: organizacije korisnice moraju se pobrinuti za kvalitetu praktičnih i logističkih rješenja (putovanje, smještaj, osiguranje, sigurnost, zahtjevi za izdavanje viza, socijalna sigurnost itd.). Ako se te zadaće delegiraju sudionicima ili drugoj organizaciji sudionici, organizacije korisnice ostaju odgovorne za provjeru njihove provedbe i kvalitete.
- Zdravlje, sigurnost i poštovanje primjenjivih propisa: sve aktivnosti moraju se organizirati uz visoki standard sigurnosti i zaštite uključenih sudionika te se moraju poštovati svi primjenjivi propisi (na primjer o pristanku roditelja itd.). Organizacije korisnice moraju se pobrinuti za to da njihovi sudionici imaju odgovarajuće osiguranje kako je definirano općim pravilima programa i primjenjivim propisima.
- Odabir sudionika: sudionici se moraju odabrati transparentnim, poštenim i uključivim postupkom odabira.
- Priprema sudionika i potpora: sudionike treba dobro pripremiti iz praktičnih, kulturnih i sigurnosnih aspekata. Trebali bi biti potpuno upoznati s time što se od njih očekuje prije, tijekom i nakon aktivnosti. U svim fazama aktivnostima trebaju dobiti odgovarajuće smjernice, nadzor i potporu.
- Potpora sudionicima s manje mogućnosti: organizacije korisnice moraju osigurati pravedne i jednake uvjete za sve sudionike, uključujući potporu onima koji nailaze na poteškoće (posebne odgojno-obrazovne potrebe, tjelesni invaliditet) kako bi im se dale jednake prilike kao drugima.
- Participativni pristup: sudionici bi trebali, koliko je god moguće, aktivno sudjelovati u svim fazama aktivnosti, imati utjecaj na odluke o aktivnostima i za to dobiti odgovarajuću potporu.
- Participativne metode: aktivnosti bi se trebale temeljiti na participativnim metodama i nuditi prostor za interakciju sudionika, razmjenu ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja te sudionicima omogućiti da pridonese aktivnostima vlastitim znanjem, čime bi se zamijenile tradicionalne uloge vanjskih stručnjaka.
- Jezična potpora: organizacije korisnice moraju se pobrinuti za odgovarajuće jezično osposobljavanje prilagođeno potrebama sudionika. Kad je potrebno, trebale bi što bolje iskoristiti alate i financijska sredstva koje program pruža u tu svrhu.
- Definiranje i praćenje ishoda učenja: očekivani ishodi učenja moraju biti jasno definirani za svakog sudionika ili skupinu sudionika prije provedbe aktivnosti. Prema potrebi, sudionici bi trebali biti uključeni u utvrđivanje očekivanih ishoda učenja. Trebalo bi pratiti napredak u procesu učenja te bi sudionicima u tom pogledu trebalo pružiti odgovarajuću potporu.

² <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262025/Charter-Quality-Learning-Mobility-Youth-Field.pdf/8ea01d93-11ff-d22e-a9bc-c8431a523778>

- Utvrđivanje i priznavanje ishoda učenja: ishodi neformalnog i informalnog učenja koje su ostvarili sudionici aktivnosti trebali bi se utvrditi i dokumentirati, posebno s pomoću alata za priznavanje na razini EU-a kao što je Youthpass. Youthpass je alat za potporu vrednovanju ishoda neformalnog i informalnog učenja. Dio je strategije Europske komisije za poticanje priznavanja neformalnog učenja. <https://www.youthpass.eu/en/>

V. OBAVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA I RAZMJENA ZNANJA O PROGRAMU

- Obavješćivanje o rezultatima unutar organizacije: organizacije korisnice trebale bi cijeloj organizaciji priopćiti da sudjeluju u programu Erasmus, a sudionicima dati priliku da svoja iskustva mobilnosti podijele s kolegama.
- Obavješćivanje drugih organizacija i javnosti o rezultatima: organizacije korisnice trebale bi o rezultatima svojih aktivnosti obavijestiti druge organizacije i javnost.
- Javno isticanje primitka financijskih sredstava Europske unije: organizacije korisnice trebale bi o sudjelovanju u programu Erasmus izvijestiti zajednicu u kojoj djeluju i širu javnost. Osim toga, sve sudionike moraju obavijestiti o izvoru financijskih sredstava.