

Zagreb, 10. rujna 2020.

PREDMET: Upute o postupanju prijave i evidencije mobilnosti u slučaju više sile u kontekstu situacije širenja koronavirusa

- Područje visokog obrazovanja

Prijava više sile Agenciji:

Temelj za priznavanje više sile:

- **Za odlazne i dolazne mobilnosti** - dokaz o nastanku više sile u obliku odgovarajuće preporuke/upute nadležnog tijela iz svoje matične države (dopis, print screen objave na mrežnoj stranici nadležnog tijela). Prema uputi EK nadležnim tijelom smatraju se ustanove na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini ovlaštene za donošenje zdravstvenih preporuka i restrikcija u putovanju.

- Ako postoje troškovi nastali prije otkazane mobilnosti (npr. trošak aviokarte) ili tijekom prekinute mobilnosti (npr. unaprijed plaćeni najam stana) potrebno je **zatražiti refundaciju**. Molimo čuvajte svu korespondenciju o pokušaju ostvarivanja refundacije u projektnoj dokumentaciji! Takvu je korespondenciju potrebno imati u slučaju dodatnih provjera u fazi završnoga izvješća, no ne dostavlja se Agenciji unaprijed.

- Uputite Agenciji službeno očitovanje u obliku izjave o razlozima prekida mobilnosti te sljedeću dokaznu dokumentaciju:
 - račune za prijevozne karte
 - račune za smještaj koje nije bilo moguće refundirati
 - ako na samom računu nije navedena potvrda o plaćanju, molimo dostaviti dodatno potvrdu o plaćanju u obliku izvoda.
 - za dolazne mobilnosti - dokaz o nastanku više sile u obliku odgovarajuće preporuke/upute nadležnog tijela iz svoje matične države (dopis, print screen objave na mrežnoj stranici nadležnog tijela); prema uputi EK nadležnim tijelom smatraju se ustanove na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini ovlaštene za donošenje zdravstvenih preporuka i restrikcija u putovanju
 - Statement of Host Organisation u slučajevima prekida mobilnosti.

- Ako ste sklopili ugovor sa sudionikom mobilnosti koji ne može realizirati planiranu mobilnost, napravite raskid ugovora sa sudionikom zbog više sile.

- Agencija će se povratno javiti s informacijom u pogledu iznosa troškova koji će biti priznat pod klauzulom više sile.

Priznavanje troškova - otkazane mobilnosti

Troškovi puta:

- Za **sve KA107 mobilnosti te KA103 mobilnosti osoblja** troškovi puta priznaju se u visini **paušalnog troška** prema kalkulatoru udaljenosti (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). Za sve mobilnosti koje su otkazane i za koje su nastali samo putni troškovi koji nisu mogli biti refundirani, Korisnik može samostalno, bez prethodnog odobrenja Agencije, označiti da se radi o višoj sili i unijeti pripadajući putni trošak prema kalkulatoru udaljenosti. Svi slučajevi više sile bit će obrađeni tijekom analize završnog izvješća u sklopu kojeg je Korisnik dužan dostaviti i dokaznu dokumentaciju (račun za prijevoznu kartu i dokaz o plaćanju) za samostalno obrađene slučajeve više sile.
- Za **KA103 mobilnosti studenata** putni troškovi priznaju se u visini **stvarnog troška** prema dostavljenim kartama te će se u alatu Mobility Tool+ unositi kao stvarni iznos karte u eurima. (konverzija prema mjesečnom tečaju Inforeura (http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK!1602292817#!/convertor) važećem na dan kada je sporazum između Agencije i visokog učilišta potpisala druga od dviju strana.) Napominjemo da je iznos moguće priznati isključivo do visine ugovorenih sredstava prema ugovoru između korisnika i sudionika!

Troškovi pojedinačne potpore:

- Za sve mobilnosti - nastali troškovi smještaja koje nije bilo moguće refundirati priznat će se u visini stvarnog troška prema dostavljenim računima te će se u alatu Mobility Tool+ unositi kao stvarni iznos računa u eurima (konverzija prema mjesečnom deviznom tečaju Inforeura (http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK!1602292817#!/convertor) važećem na dan kada je sporazum između Agencije i visokog učilišta potpisala druga od dviju stranaka.

Organizacijska potpora:

- Za mobilnosti označene višom silom koje su planirane i za koje su sudionici odabrani, a mobilnosti nisu realizirane uslijed više sile, bez obzira na to jesu li ti sudionici imali ili nisu imali troškove povezane s mobilnošću, priznaje se organizacijska potpora. U tom će slučaju prilikom predaje završnog izvješća biti potrebno dostaviti i Odluke Povjerenstva o odabiru sudionika mobilnosti. Ako će ista osoba kasnije odraditi mobilnost koja je prethodno bila otkazana, neće biti moguće ostvariti organizacijsku potporu za tu novonastalu mobilnost. Ove mobilnosti Korisnik može samostalno označiti kao višu silu bez prethodnog odobrenja Agencije, koja će prilikom analize završnog izvješća na temelju dostavljene Odluke Povjerenstva o odabiru sudionika mobilnosti i komentara u Mobility Tool+ provjeriti ispravnost i prihvatljivost mobilnosti označene kao viša sila.

Priznavanje troškova - prekinute mobilnosti

Troškovi puta:

- za sve KA107 mobilnosti te KA103 mobilnosti osoblja:
 - troškovi puta priznaju se u visini paušalnog troška prema kalkulatoru udaljenosti.

Individualna potpora (za sve mobilnosti):

- Ako se mobilnost ne nastavlja ili nema organiziranog online načina praćenja nastave od prihvatne ustanove, pojedinačna potpora priznaje se u stvarnom trajanju prekinute mobilnosti prema datumima navedenim u Statement of Host institution. Više sile razmatrat će se slučaj po slučaju - potrebno je dostaviti Statement of Host Organisation s navedenim datumima trajanja kraće mobilnosti, račune za prijevozne karte, račun za smještaj.
- Ako sudionik odluči ostati na mobilnosti ili se vratiti u matičnu zemlju, a prihvatno visoko učilište organizira online praćenje ili se planira vratiti na inozemno visoko učilište, troškovi mogu biti priznati prema jediničnim troškovima za cjelokupno vrijeme trajanja mobilnosti (fizički i online). U tom će slučaju biti potreban Statement of Host Institution na kojem je naznačen i period online praćenja nastave te će se iznos mjesečne potpore isplatiti na temelju datuma navedenih u dokumentu. Konkretni iznos financijske potpore bit će poznat tek na kraju mobilnosti. Tako popunjen Statement potrebno je priložiti uz završno izvješće. Ove mobilnosti Korisnik može samostalno označiti kao višu silu bez prethodnog odobrenja Agencije, koja će prilikom analize završnog izvješća na temelju dostavljenog Statement-a i komentara u Mobility Tool+ provjeriti ispravnost i prihvatljivost mobilnosti označene kao viša sila.
- Dodatni troškovi nastali zbog više sile (npr. trošak dodatne prijevozne kate za iznenađan povratak), koji nisu mogli biti pokriveni iznosom ugovorenih sredstava sa sudionikom, mogu se refundirati sudioniku. Isti pristup, ako Korisnik tako odluči, može se primijeniti i na zero-grant sudionike s nastalim neplaniranim troškovima radi više sile. Korisnik može zatražiti od Agencije refundaciju spomenutih sredstava na završnom izvješću, uz uvjet da dodatni troškovi ne prelaze maksimalan iznos bespovratnih sredstava navedenih u sporazumu s Agencijom. Ti se troškovi mogu obračunavati prema jediničnom trošku i uz pomoć kalkulatora za Distance band (vidi niže unos u MT+).

Organizacijska potpora:

- Za prekinute mobilnosti označene višom silom priznaje se organizacijska potpora.

Unos u alat Mobility Tool+ i priprema dokazne dokumentacije za završno izvješće:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=463703403>

Erasmus+ KA1

Otkazane mobilnosti:

- Unesite podatke o sudioniku i mobilnosti.
- U polju "Force Majeure?" odaberite odgovor Yes te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations" – unijeti ključnu riječ „Covid-19“ Unesite isti datum u „Start Date“ i „End Date“ => Trajanje = 1 dan
- Aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta i individualne potpore.
- Napomena: mobilnosti označene višom silom s istim datumom početka i kraja bit će isključene iz prikaza statističkih podataka.

Prekinute mobilnosti / raniji povratak / online praćenje ili povratak na fizičku mobilnost:

- unesite podatke o sudioniku i mobilnosti;
- U polju "Force Majeure?" odaberite odgovor Yes te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations" – unijeti ključnu riječ „Covid-19“;
- ako je mobilnost djelomično održana, u alatu Mobility Tool+ ažurirajte trajanje prema datumima iz izjave o sudjelovanju;
- ako sudionik sudjeluje na nastavi online ili se vraća na prihvatno visoko učilište, potrebno je unijeti cjelokupno trajanje fizičke i online mobilnosti navedene u Statement of Host Institution;
- aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta i individualne potpore;
- aktiviranjem polja "Force Majeure?" u slučaju financiranja dodatnih troškova, odnosno troškova nastalih zbog više sile, a povrh ugovorenog iznosa, omogućen je unos putnog troška i za studente;

Prilikom predaje završnog izvješća molimo obvezno dostavite:

- službenu izjavu o nemogućnosti refundacije troškova ovjerenu od strane zakonskog predstavnika vaše ustanove (dovoljna je jedna izjava po projektu u kojoj će biti navedeni svi slučajevi više sile za koje nije bilo moguće ostvariti refundaciju troška od strane dobavljača);
- preporučujemo od svih sudionika koji nisu ostvarili mobilnost ili su je morali prekinuti, a imaju prethodno nastale troškove, pravovremeno zatražiti potvrdu (pisanu korespondenciju) o traženju refundacije kako bi skupna službena izjava po potrebi bila potkrijepljena i pojedinačnim potvrdama i dokazima;
- za one sudionike za koje se pri završnom izvješću traži odobrenje nastalih troškova povrh iznosa ugovora između sudionika i korisnika, potrebno je priložiti dokaz o nastalom trošku.

Napominjemo da će se svaki slučaj više sile razmatrati pojedinačno.

Molimo redovito pratite ažurirane objave o preporukama u postupanju u kontekstu izbijanja korona virusa na našoj mrežnoj stranici: <https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/preporuke-korisnicima-programa-erasmus-i-europske-snage-solidarnosti-u-kontekstu-izbijanja-koronavirusa/>

Slijedom velikog broja upita molimo za razumijevanje i strpljenje prilikom odobravanja slučajeva viših sila i obrade pristigle dokumentacije. Također, u svrhu evidencije troškova koju vode djelatnici Agencije, prilikom slanja upita molimo da obvezno navedete broj projekta na koji se potraživana viša sila odnosi. Molimo da sve upite, kad god je moguće, preusmjerite na komunikaciju e-poštom sa savjetnicom svoje ustanove. U slučaju da odgovor ne dobijete u roku 10 radnih dana, molimo da ponovite upit na adresu elektroničke pošte erasmus@mobilnost.hr.

Zahvaljujemo na razumijevanju i suradnji.

Agencija za mobilnost i programe Europske unije