

Zagreb, 6. svibnja 2021.

Predmet: Upute i preporuke o financiranju izvanrednih troškova vezanih za kupnju i/ili iznajmljivanje opreme i/ili usluga potrebnih za provedbu virtualnih aktivnosti uslijed pandemije bolesti COVID-19 (Ključne aktivnosti: KA103 i KA107)

- Moguće je priznavanje troškova koji su izravno povezani s kupnjom i/ili iznajmljivanjem opreme i/ili usluga potrebnih za provedbu aktivnosti virtualne mobilnosti uslijed pandemije bolesti COVID-19.
- **Troškovi su opravdani isključivo za virtualne i kombinirane (*blended*) mobilnosti** (kombiniranje fizičke mobilnosti s virtualnom suradnjom i učenjem koji su sastavni dio planirane aktivnosti). Na fizičke mobilnosti primjenjuju se redovna sporazumna pravila, a na aktivnosti virtualnih mobilnosti pravila sadržana u dodatcima sporazumu za KA1 pod nazivom *Dodatna financijska i ugovorna pravila primjenjiva samo za projekte koji organiziraju virtualne aktivnosti uslijed pandemije bolesti COVID-19*, a čiji su relevantni dijelovi vezani uz financiranje izvanrednih troškova za virtualne aktivnosti sadržani u ovoj uputi. Transferi će se moći provoditi i za fizičke mobilnosti koje se provode virtualno iz zemlje primateljice, ako postoji potreba za nabavkom roba i usluga. Definicije različitih vrsta mobilnosti dostupne su putem sljedeće poveznice: <https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/erasmus-ide-dalje-korisnicima-na-raspolaganju-razlicite-vrste-mobilnosti/>.
- Troškovi se financiraju iz proračunske kategorije **Izvanredni troškovi za usluge i opremu**.
- Bespovratnim sredstvima nadoknađuje se 75 % iznosa stvarno nastalih prihvatljivih troškova vezanih za kupnju i/ili iznajmljivanje opreme i/ili usluga potrebnih za provedbu aktivnosti virtualne mobilnosti uslijed pandemije bolesti COVID-19.
- Dodatak sporazumu kojim se reguliraju virtualne mobilnosti omogućava preraspodjelu do 10 % posljednjeg ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava (sporazumom ili dodatkom sporazuma) iz bilo koje proračunske kategorije na temelju jediničnih doprinosa na proračunsku kategoriju Izvanredni troškovi za usluge i opremu, a u svrhu kupnje i/ili najma opreme/usluga potrebnih za provedbu virtualne mobilnosti. Utvrđivanjem stanja i potrebe korisnik sam odlučuje s koje će proračunske kategorije (ovisno o neiskorištenim sredstvima) izvršiti transfer na kategoriju Izvanredni troškovi za usluge i opremu.
- U slučajevima potrebe za transferom većim od 10% ukupne vrijednosti sporazuma na stavku Izvanredni troškovi za usluge i opremu, potrebno je potpisati Dodatak sporazumu kako bi se sredstva dodijelila toj budžetnoj stavci.

Posebnosti u provedbi KA107 projekata

- Sredstva za kupnju i/ili iznajmljivanje opreme i/ili usluga mogu se preraspodijeliti za suradnju sa željenom partnerskom zemljom (ili više njih), imajući u vidu da je preraspodjela ograničena ukupno dodijeljenim iznosom za svaku odabranu partnersku zemlju (v. Prilog II Sporazumu o dodjeli financijskih sredstava za odgovarajuću projektnu godinu). Navedeni transferi uvijek će se izvršavati unutar proračunskih kategorija dodijeljenih unutar iste partnerske zemlje.
- U okviru KA107 projekata izvanredni troškovi za usluge i opremu dio su sredstava namijenjenih za financiranje mobilnosti te se stoga u Mobility Tool+ moraju bilježiti na razini mobilnosti (sudionika). Detaljne upute unosa u Mobility Tool+ nalaze se na stranicama Europske komisije: [MT+ Exceptional costs for services and equipment](#). Ako su se sredstva iz kategorije Izvanredni troškovi za usluge i opremu koristila za pokrivanje ostalih troškova

povezanih uz COVID-19 pandemiju, Korisnik će unutar određene mobilnosti u alatu MT+ unijeti komentar u odgovarajuće polje.

PRIMJER: Projekt uključuje mobilnosti unutar četiri partnerske zemlje s ukupno odobrenim proračunom od 50.000,00 EUR.

Raspodjela proračuna je sljedeća:

Zemlja A: 25.000,00 EUR, zemlja B: 16.000,00 EUR, zemlja C: 5.000,00 EUR i zemlja D: 4.000,00 EUR.

10 %-ni iznos Izvanrednih troškova za usluge i opremu u ovom projektu iznosi ukupno 5.000,00 EUR, a taj iznos se može preraspodijeliti na jednu ili na sve četiri navedene države. Primjer: 1.000,00 EUR po svakoj državi (4.000,00 EUR ukupno što je manje od maksimalnih 5.000,00 EUR).

VAŽNO: ako Korisnik odluči preraspodijeliti maksimalan iznos samo na mobilnosti unutar jedne zemlje, to je moguće samo za zemlje A, B i C. Za zemlju D proračunska preraspodjela ne može biti veća od dostupnih 4.000,00 EUR, dakle, 4.000,00 EUR je maksimalan iznos za preraspodjelu na ovu zemlju, a preostalih 1.000,00 EUR može se preraspodijeliti na bilo koju drugu zemlju.

Dokazna dokumentacija (KA103 i KA107):

- računi za troškove nabave i/ili iznajmljivanja opreme i/ili usluga potrebnih za provedbu aktivnosti virtualne mobilnosti uslijed pandemije bolesti COVID-19 s navedenim imenom i adresom tijela koje je račun izdalo, iznosom i valutom te datumom računa,
- dokazi o plaćanju (bankovni izvod, potvrda o transakciji (slip) kartičnog plaćanja ili blagajnička isplatica)

Dokazna dokumentacija predaje se prilikom podnošenja završnog izvješća.

Odluka o vlastitoj nabavi opreme/usluga ili refundaciji iznosa za nabavljenu robu/uslugu sudionicima je u potpunosti na Korisniku.

U završnom izvješću potrebno je obrazložiti zašto je nabavka opreme/usluga bila nužna za realizaciju virtualne mobilnosti. Prilikom provedbe nabavke opreme/usluga nužno je poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske te interne pravilnike ustanova korisnika vezanih uz kupnju i/ili najam roba i usluga.

O kriterijima za dodjelu ili refundaciju opreme sudionicima mobilnosti, nužnoj za realizaciju virtualne ili kombinirane mobilnosti, korisnici odlučuju samostalno. Za odobrenje korištenja ili refundacije kupljene opreme (ili usluge) dovoljan može biti i ispunjen prijavni obrazac za financiranje izvanrednih troškova povezanih s kupnjom i/ili iznajmljivanjem opreme i/ili usluga potrebnih za provedbu aktivnosti virtualne mobilnosti uslijed pandemije bolesti COVID-19 koji prilažemo ovim uputama i preporukama, po principu redoslijeda prijave ("first come, first served"). Kao kriterij prednosti u odobravanju zahtjeva preporučujemo primijeniti postupak dokazivanja statusa studenta slabijeg socioekonomskog statusa. Postupak dokazivanja statusa nije obavezan te korisnici mogu sami odrediti bilo koji drugi kriterij na temelju kojeg će se donositi odluka o financiranju navedenog, a izabrane/i će kriterij(e) ukratko predstaviti prilikom predaje završnog izvješća.